



Universitatea de Stat din Moldova

Proiect

**REGULAMENTUL CATEDREI
UNIVERSITĂȚII DE STAT DIN MOLDOVA**

Aprobat de Senatul US M
Proces-verbal nr.10 din 30.05.2006

CHIȘINĂU 2006

Preliminarii

Calificarea procesului didactic la USM este determinată de calitatea managementului educațional și buna conlucrare a tuturor subdiviziunilor universitare. Una dintre subdiviziunile de bază a instituției de învățământ superior este catedra. La nivel de catedră se realizează demersurile strategice ale instituției de învățământ catedra de specialitate este responsabilă de finalitățile preconizate pentru absolvenții diferitor domenii de specialitate.

Catedra preconizează și realizează obiectivele orientate spre cercetările științifice. Complexitatea problemelor educaționale rezolvate de către catedră necesită buna reglementare a funcționării acestei subdiviziuni. Implicarea catedrei în renovarea / reforma învățământului superior, necesită unele schimburi de accent în abordările ce vizează funcționarea ei.

I. Principii generale

1. Statutul catedrei în cadrul USM.

În cadrul USM, Catedra este principala subdiviziune și funcționează în baza documentelor normativ-reglatorie în vigoare.

2. Baza normativ-legislativă a funcționării catedrei.

Catedra ca subdiviziune a USM, funcționează în baza Legii Învățământului (1995, Art.48(1)). Activitatea catedrelor din cadrul USM este reglementată conform ordinului nr.36 f.a. 22.05.98 „Cu privire la punerea în aplicare a Regulamentelor catedrei și facultății instituției de învățământ superior universitar”. – regulamentelor și hotărârilor USM.

3. Misiunea catedrei.

Catedra are drept scop organizarea și realizarea la un nivel calitativ înalt a procesului de formare profesională inițială printr-o disciplină sau mai multe discipline înrudite.

4. Obiectivele catedrei.

- asigurarea bazei normativ-didactice a procesului de formare profesională inițială
- elaborarea consolidarea / amplificarea și promovarea reperelor metodologice ale domeniului de specialitate
- formarea profesională continuă a cadrelor didactice
- formarea cadrelor științifice în domeniul de specialitate
- formarea sistemului de valori general-umane și profesionale a viitorilor specialiști

5. Organizarea catedrei.

Implicarea și suspendarea funcționării catedrei se argumentează de către Consiliul facultății și se confirmă de către Senatul USM, de comun acord cu Ministerul Educației și Sportului.

6. Tipurile de catedră.

În cadrul USM activează catedre de specialitate / de profil și catedre de cultură generală, care au statut de catedre universitare. La USM sînt 56 catedre de specialitate, care funcționează în cadrul a 12 facultăți și 2 catedre universitare.

II. Structura și funcțiile catedrei.

1. Constituirea catedrei.

În cadrul USM catedra are funcții didactico-științifice și se instituie cu scopul de a organiza procesul educațional / didactic la o disciplină, la grupuri de discipline înrudite, sau la un ansamblu de discipline ce asigură pregătirea de specialitate într-un domeniu.

2. Personalul catedrei.

- 2.1. Catedra întocmește state de funcție propriu de personal, care cuprind cadre didactice, cadre de cercetare și executanți tehnici.
- 2.2. În plan didactic, catedra este o structură completă, care acoperă întreaga gamă de activități didactice și cuprinde profesori universitari, conferențieri universitari, lectori superiori universitari, lectori universitari, asistenți universitari, doctoranzi, masteranzi și executanți tehnici în numărul și proporția care să asigure realizarea optimă a procesului didactic.
- 2.3. Efectul catedrei cuprinde de regulă, 10-30 posturi didactice. În cazul în care anumite discipline prin specialitatea lor, nu pot fi acordate catedrelor existente, iar pentru realizarea lor nu este acoperită limita prestabilă de cadre didactice, Senatul USM, de comun acord cu ministerul de resort, poate aproba coborîrea acestei limite pînă la 7 posturi.
- 2.4. Catedrele universitare, catedra de educație fizică și sport; catedra de limbi străine, etc., după caz pot cuprinde mai mult de 30 de posturi didactice.
- 2.5. În cadrul catedrei cu efectiv mare (peste 2 posturi) se pot constitui sectoare pe discipline, conduse de șefi subordonați nemijlocit șefului Catedrei și remunerați din sursele extrabugetare ale USM.
- 2.6. Posturile didactice ale Catedrei sînt ocupate de cadre didactice pe baza de concurs în conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor didactice și de

conducere și alegerea organelor de conducere în instituțiile de învățământ superior universitar din Republica Moldova, aprobat în modul stabilit.

- 2.7. Catedrele organizează concursul de suplinire a posturilor vacante conform regulamentelor în vigoare.
- 2.8. În cadrul catedrei sînt create condiții de formare profesională continuă a cadrelor didactice prin utilizarea diverselor modalități: autoinstruire, instruire reciprocă, seminarii metodice etc.

3. Activitatea didactică a catedrei

- 3.1. Catedra contribuie / participă la elaborarea concepției de formare profesională de specialitate / în domeniu.
- 3.2. Elaborarea finalităților procesului educațional în domeniu, la specialitate.
- 3.3. Catedra contribuie la elaborarea documentelor normativ-reglatorii ale procesului didactic
- 3.4. Catedra elaborează suportul normativ-didactic al procesului de studii (programe curriculare, curricula la discipline, stagiile de practică de specialitate).
- 3.5. Catedra elaborează strategia realizării concepției de formare profesională în domeniu prin stabilirea conexiunii funcționale între conținut și tehnologie didactică.
- 3.6. Catedra elaborează suportul didactic necesar organizării procesului de învățământ (ghiduri metodice, suport / note de curs, manuale, compendii etc.).
- 3.7. Catedra organizează procesul de învățământ prin diverse forme: cursuri, seminarii, laboratoare, consultații individuale.
- 3.8. Catedra organizează stagiile de practică de specialitate.
- 3.9. Catedra creează studenților condiții de constituire a unui traseu didactic individual prin propunerea opțiunilor (orientarea spre diferite specializări).
- 3.10. Catedra elaborează concepția și strategia evaluării randamentului academic al studenților.
- 3.11. Catedra elaborează instrumentarul de evaluare (teste pentru examenele de licență, de masterat, sesiunile ordinare, lucrările de control).

4. Activitatea științifică a catedrei.

- 4.1. În cadrul catedrei cercetările științifice se efectuează în baza planurilor individuale, după planurile catedrei, în baza unei comenzi sau în baza unor proiecte elaborate de către catedră sau de membrii acesteia.
- 4.2. Activitatea științifică este o prerogativă a catedrei, fapt determinat atît de prezența potențialului științific (personal deținător de grade științifice, oameni de știință

recunoscuți în domeniu) cât și de funcțiile învățămîntului universitar și concepția de formare profesională inițială.

- 4.3. Investigațiile științifice sînt promovate / popularizate prin publicații științifice, conferințe, seminarii și ateliere de lucru.
- 4.4. Catedra organizează studiile la masterat și doctorat, ținînd cont de actualitatea problemelor de cercetare și metodologia investigațională.
- 4.5. În cadrul catedrei se realizează expertiza tezelor de doctor și doctor habilitat a membrilor catedrei.
- 4.6. Catedra organizează activitatea de cercetare științifică în cadrul studiilor de masterat.
- 4.7. În cadrul catedrei se desfășoară procedura de susținere a tezelor de licență și de master, conform regulamentelor în vigoare.
- 4.8. Organizarea activității științifice este o prerogativă a catedrei. Catedra propune proiectele / tezele de an și determină modalitate de evaluare a acestora.
- 4.9. Catedra organizează conferințele științifice studentești, cercurile științifice studentești, olimpiadele.

5. Activitatea educativă a catedrei.

- 5.1. Catedra de comun acord cu decanatul organizează activitățile extracurriculare ale studenților.
- 5.2. Catedra promovează elementele culturii organizaționale ale USM, a facultăților în integrare cu propria cultură organizațională.
- 5.3. În cadrul catedrei se constituie ambianța, tradițiile și obiceiurile care contribuie la consolidarea sistemului de valori a personalității și promovarea deontologiei profesionale.
- 5.4. Prin activitățile organizate pentru studenți, catedra contribuie la formarea unor activități și valori ce le formează conștiința apartenenței la un anumit grup profesional.

III. Conducerea catedrei.

1. Conducerea executivă a catedrei.

Conducerea executivă a catedrei este îndeplinită de șeful catedrei, care se alege pe un termen de 5 ani în conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor didactice și de conducere și alegerea organelor de conducere în instituții

de învățămînt superior universitar din Republica Moldova, aprobat în modul stabilit.

2. Funcțiile șefului catedrei.

Șeful Catedrei în limitele competenței sale și în conformitate cu legislația în vigoare:

- acționează în numele Catedrei, reprezentînd-o atît în cadrul facultății, instituției de învățămînt superior, cît și în relațiile cu alte persoane juridice și fizice;
- este subordonat nemijlocit decanului facultății, sau rectorului (în cazul catedrelor generale și interuniversitare);
- îndeplinește conducerea generală a Catedrei;
- organizează lunar, și conduce ședințele Catedrei și controlează îndeplinirea lor;
- participă la elaborarea planurilor de învățămînt;
- elaborează la începutul fiecărui an de studii planul de lucru al Catedrei și îl prezintă spre aprobarea Consiliului facultății;
- calculează și distribuie volumul anual de lucru între membrii Catedrei, ținînd cont de normele didactice stabilite pentru diferite categorii de cadre didactice;
- aprobă planurile individuale de lucru ale colaboratorilor catedrei;
- vizează programele analitice la disciplinele catedrei și le prezintă spre examinare Consiliului facultății;
- organizează, coordonează și îndeplinește controlul realizării procesului de studii la disciplinele catedrei în conformitate cu planurile de învățămînt;
- organizează pregătirea cadrelor științifice, examinează tezele de doctorat prezentate către susținere de membrii catedrei, precum și lucrările competitorilor din alte instituții de învățămînt superior;
- organizează realizarea planului de investigații științifice;
- asigură realizarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice vacante ale catedrei;
- anual pregătește și prezintă spre aprobare Consiliului facultății darea de seamă privind activitatea didactico-științifică și educativă a Catedrei;
- este responsabil de organizarea și desfășurarea întregii activități a Catedrei, de respectarea legislației în vigoare, disciplinei muncii de către personalul Catedrei.