

	Universitatea de Stat din Moldova	Organism emitent Secția Managementul Calității, Evaluare și Dezvoltare Curriculară
	REGULAMENTUL DE APLICARE A SISTEMULUI NAȚIONAL DE CREDITE DE STUDIU LA USM	APROBAT Senatul USM 25 februarie 2014 proces verbal nr.7 Rector, prof. univ. dr. hab. Gh. Ciocanu _____

**REGULAMENTUL DE APLICARE
 A SISTEMULUI NAȚIONAL DE CREDITE DE STUDIU LA
 UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA**

I. GENERALITĂȚI

1.1. Prezentul Regulament stabilește modul de aplicare al Sistemului Național de Credite de Studiu (SNCS) în procesul didactic la ciclul I – studii superioare de licență și ciclul II – studii superioare de masterat în cadrul Universității de Stat din Moldova.

1.2. Prevederile prezentului Regulament se aplică tuturor studenților înmatriculați la ciclul I (studii superioare de licență), ciclul II (studii superioare de masterat), la formele de învățământ (de zi, cu frecvență redusă) prevăzute de actele normative în vigoare, inclusiv studenților încadrați în programe de mobilitate (cu respectarea prevederilor incluse în acorduri separate între instituțiile interesate) și studenților străini (cu excepțiile prevăzute de legislația în vigoare sau tratatele internaționale).

1.3. Regulamentul este elaborat în conformitate cu:

- ✓ *Legea învățământului nr. 547-XIII din 21 iulie 1995 și modificările și completările ulterioare;*
- ✓ *Legea nr.142-XVI din 07 iulie 2005 privind aprobarea „Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I”;*
- ✓ *Planului-cadru pentru studii superioare, Ordinul ME nr. 455 din 3 iunie 2011;*
- ✓ *Ghidului de implementare a Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul Ministrului Educației, Tineretului și Sportului nr. 140 din 25.02.06;*
- ✓ *Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, ordinul ME nr. 726 din 20 septembrie 2010;*
- ✓ *Regulamentului-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, pus în aplicare prin ordinul ministrului educației și tineretului nr. 84 din 15.02.2008;*
- ✓ *Regulamentului cu privire la organizarea studiilor superioare de masterat, ciclul II, Hotărârea Guvernului nr. 1455 din 24.12.2007;*
- ✓ *Regulamentului-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, Hotărârea Guvernului RM nr. 56 din 27.01.2014.*

II. APLICAREA SISTEMULUI NAȚIONAL DE CREDITE DE STUDII

2.1. **Sistemul Național de Credite de Studiu (SNCS)**, reprezintă un sistem centrat pe student, care se bazează pe volumul de lucru solicitat studentului pentru a realiza obiectivele programului de studii specificate în termeni de finalități de studiu și competențe scontate.

2.2. **Creditul** reprezintă o unitate convențională utilizată pentru a calcula volumul de muncă realizat de student într-o perioadă de timp determinată pentru a obține anumite finalități și competențe. Creditul reprezintă un instrument de asigurare a calității instruirii.

2.3. **Creditele de studiu** sunt valori numerice întregi care se alocă fiecărei unități de curs/modul sau activități distincte din planul de învățământ. Creditele de studiu alocate nu sunt divizibile, deci nu pot fi obținute pe etape.

2.4. **O unitate de credit** se cuantifică astfel: 1 unitate credit = 30 ore de activitate de învățare (la ore de curs și prin studiu individual).

2.5. Raportul dintre numărul de ore de curs și ore de activitate individuală de învățare se stabilește în funcție de specificul și asigurarea didactico-metodică a unității de curs/modulului în conformitate cu prevederile Planului-cadru.

2.6. Creditele măsoară volumul normal de muncă, sub toate aspectele ei, pretins studentului pentru însușirea unei unități de curs/modul și promovarea acesteia/acestui, raportat la totalul cantității de muncă necesară pentru a promova un an întreg de studiu. Unitatea de bază pentru evaluarea cantității de muncă solicitată studentului o reprezintă timpul necesar realizării tuturor activităților de studiu.

2.7. Creditele nu măsoară gradul de relevanță al unității de curs/modul, acesta fiind stabilit prin ierarhizarea și clasificarea unităților de curs/modulelor în planul de învățământ, conform Planului-cadru pentru studii superioare (2011).

2.8. Creditele nu măsoară gradul de dificultate sau gradul de complexitate/detaliere a unității de curs/modul, acestea fiind determinate de timpul acordat orelor de curs, de necesitatea și specificul disciplinei.

2.9. Creditele nu măsoară calitatea învățării /pregătirii studentului, aceasta fiind evaluată cu note (sau, după caz, calificativul admis /respins) în conformitate cu sistemul de evaluare în vigoare.

2.10 Creditele nu măsoară munca profesorului (activitatea de predare), ci doar munca studentului (activitatea de învățare).

III. ALOCAREA CREDITELOR

3.1. Studiile universitare de licență se cuantifică cu 180 și 240 credite de studiu transferabile ECTS, în funcție de durata programului de studiu pentru 3 și 4 ani, studii cu frecvență de zi și 4 și 5 - studii cu

frecvență redusă. Studiile universitare de master corespund unui număr de 90 și 120 de credite, în funcție de durata studiilor de licență. Durata totală a studiilor superioare (cumulul ciclului I și a ciclului II) trebuie să corespundă obținerii a cel puțin 300 de credite de studiu transferabile.

3.2. Creditele se alocă în mod egal pe semestre și ani de studii. Numărul total de credite pentru un domeniu de formare profesională/specialitate este același pentru toate formele de învățământ: cu frecvență de zi și cu frecvență redusă.

3.3. Timpul acordat studiului unei unități de curs este, de regulă, un semestru. Creditele de studiu se alocă în funcție de timpul integral de învățare necesar studentului pentru unitățile de curs/module/activități din planul de învățământ. Timpul intergral de învățare se referă la numărul orelor de contact direct (cursuri, seminare, laborator), precum și cele pentru studiu individual, inclusiv în timpul sesiunilor de evaluare. Volumul anual de muncă al studentului este de circa 1800 de ore.

3.3. Pentru fiecare unitate de curs/modul/activitate din planul de învățământ (inclusiv, teză de licență/teză de master, stagiul de practică, examen de licență) se alocă un număr întreg de credite.

3.4. Pentru stagiile de practică se alocă circa 15-20 de credite pentru programele de 180 de credite și circa 20-30 de credite pentru programele de 240 de credite.

IV. ACORDAREA CREDITELOR

4.1. Prin acordarea de credite se certifică faptul că s-a realizat volumul preconizat de muncă, au fost atinse finalitățile de studiu stabilite și formate competențele necesare. Acordarea de credite se face odată cu promovarea disciplinei sau activității care este evaluată independent.

4.2. În cadrul învățământului cu frecvență de zi se acordă 30 credite pe semestru și 60 credite pe an de studii. Astfel, sunt planificate 5-6 unități de curs/module pe semestru la ciclul I, și max. 5 – la ciclul II.

4.3. În cadrul învățământului cu frecvență redusă unde durata studiilor este mai mare cu un an, numărul total de credite se va repartiza proporțional pe anii de studii în conformitate cu planurile de învățământ și calendarul universitar și va constitui în medie 45 de credite pentru un an de studii.

4.4. La USM creditarea fiecărei unități de curs/modul/activități din planul de învățământ se face după cum urmează:

- a. Se acordă 2-6 credite fiecărei unități de curs/modul din planul de învățământ la ciclul I, licență și 5/10/15 credite pentru fiecare unitate de curs/modul la ciclul II, masterat.
- b. Probele prevăzute pentru examenul de licență și teza de master se creditează separat. Se atribuie un număr total de 5 credite pentru examenul de licență (2 examene: 1 la disciplinele fundamentale și 1 la disciplinele de specialitate; și teza de licență) în cazul programului de studii la o specialitate (180/240 de credite) și 6 credite pentru programele de studii pentru

specialitățile duble. Pentru elaborarea, prezentarea și susținerea tezei de master se alocă 30 credite ECTS.

- c. Disciplina „**Limba străină**” prevăzută în planul de învățământ este creditată distinct cu cel puțin 6 credite incluse în cele 180/240 de credite ale programului, repartizate în cele 2 semestre ale I an de studii.
- d. Disciplina obligatorie „**Educație fizică**” se oferă în regim extracurricular pentru studenții de la anul I, nu este creditată, dar obținerea calificativului *admis* prin realizarea a 60 ore contact direct, reprezintă o condiție de admitere la examenul de licență.
- e. Disciplina obligatorie „**Tehnologii informaționale de comunicare**” se creditează cu nu mai puțin de 4 credite repartizate în cele 2 semestre ale anului I de studii.
- f. **Modulul psihopedagogic** din cadrul altor domenii de studiu, cu excepția domeniului 14 „Științe ale educației”, constituit din 60 credite de studiu la ciclul I și 5 sau 10 credite de studiu la ciclul II este opțional și se va realiza la solicitare. Creditele prevăzute pentru modulul psihopedagogic realizat suplimentar (cu excepția domeniului 14 ”Științe ale educației”) se acumulează supra numărului total de credite, adică în afara celor 180/240 sau 90/120 credite de studiu. Odată cu selectarea de către student a acestui modul, disciplinele incluse devin obligatorii și se creditează distinct. Informația detaliată privind realizarea acestui modul, precum și calificarea suplimentară obținută se va consemna în Suplimentul de Diplomă.
- g. **Disciplinele liber alese** sunt creditate distinct, fiind consemnate în carnetul de note al studentului, precum și în toate actele oficiale care reflectă evaluarea studentului. În această categorie se include și cursul „**Limba română**” pentru **alolingvi** ce se creditează separat, supra numărului total de credite.
- h. **Tezele de an** sunt cuprinse în numărul total de credite ce revin disciplinelor/ modulelor corespunzătoare.
- i. **Stagiile de practică** se creditează separat, de regulă, cu 1-2 credite pentru o săptămâna de stagiu. Practica de specialitate se finalizează cu notă. Creditele acordate stagiilor de practică sunt incluse în cele 30 de credite prevăzute pentru un semestru. Practica de specialitate la masterat se creditează cu 10 credite.

4.5. Conținutul procesului de studii

4.5.1. Conținutul procesului de studii este determinat de Curriculum-ul universitar de bază, Cadrul Național al Calificărilor pe domenii de formare profesională, Planul de învățământ, și Curriculum-ul (programa curriculară) pe unități de curs/module.

4.5.2. Procesul de predare – învățare - evaluare se realizează conform Planului de învățământ elaborat în baza Cadrului Național al Calificărilor și al Curriculumului care include obiectivele procesului de studii, finalitățile de studiu, perioada standard de studii, volumul de muncă solicitat, cerințele pentru începerea studiilor, lista unităților de curs/modulelor studiate, programele curriculare ale unităților de curs/modulelor, fișele unităților de curs, opțiunile propuse și condițiile selectării unităților de curs/modulelor, posibilitățile de alegere a traseelor educaționale, cerințele pentru finalizarea studiilor, actele de studii, calificarea/titlurile care urmează a fi conferite la finalizarea studiilor.

4.5.3. Programele curriculare reflectă concepția formării profesionale inițiale în cadrul USM și constituie suportul normativ-didactic al organizării procesului de formare a specialiștilor pentru diverse ramuri ale economiei naționale. Programele curriculare sunt documente normativ-reglatorii prin care se asigură realizarea planului de învățământ.

4.5.4. Programele curriculare sunt orientate spre realizarea finalităților procesului de formare profesională inițială, spre formarea unui sistem de competențe ce-i vor asigura absolventului o integrare profesională de succes.

4.5.5. Curriculum-ul la disciplină constituie documentul normativ-reglator care stabilește joncțiunea dintre finalități, conținuturi și tehnologia didactică.

4.5.6. Finalitățile incluse în curriculum-ul la disciplină constituie criteriile de evaluare a randamentului academic.

4.5.7. Programele curriculare stabilesc raportul dintre aspectul teoretic și practic al formării profesionale (raportul dintre diverse forme de organizare a procesului de învățământ: curs, seminar, laborator).

4.5.8. Cerințele privind elaborarea Curriculum-ului unității de curs/modulului sunt stabilite prin Curriculum-ul universitar de bază, aprobat de către Ministerul Educației. Curriculum-ul se elaborează și se aprobă de către instituția de învățământ. Cerințele privind elaborarea Planului de învățământ sunt reglementate prin Planul-cadru pentru studii superioare.

4.5.9. Curriculum-ul și planul de învățământ pot fi modificate/perfectate cu condiția implementării din următorul an de studii. O versiune nouă a Curriculum-ului și a Planului de învățământ pentru un nou an academic se va aplica persoanelor înmatriculate la studii în anul respectiv cu condiția că modificările au fost operate în modul stabilit până la finele anului precedent de studii și au fost făcute publice prin sistemul informațional al instituției.

4.5.10. Planul de învățământ poate fi divizat în module de unități de curs. Modulul reprezintă un grup de unități de curs constituit în funcție de obiectivele Curriculum-ului.

4.5.11. O unitate de curs/modul reprezintă o unitate structurată de activități de predare - învățare - evaluare a finalităților de studiu într-un domeniu al cunoașterii.

4.5.12. Tipurile și formele unităților de curs sunt determinate prin Planul-cadru pentru învățământul superior. Pentru fiecare unitate de curs/modul se elaborează Curriculum-ul (programa curriculară).

4.5.13. **Curriculum-ul pe unități de curs/modul (programa curriculară)** elaborat de catedre și aprobate de Consiliul facultății va include: descrierea unității de curs/modulului și conținutul propriu-zis.

1.) Descrierea unităților de curs/modulelor va include obligatoriu:

- a. denumirea cursului/modulelor;
- b. codul cursului, care include informația privind anul și semestrul în care se ține unitatea de curs/module, gradul de obligativitate (obligatorie în cadrul unui domeniu (specialități), opțională sau la libera alegere), precum și categoria formativă a acestuia (fundamentală, de formare a abilităților și competențelor generale, de orientare socio-umanistică, de orientare spre specializare, de orientare către alt domeniu de formare la ciclul II, masterat);
- c. tipul cursului cu indicarea ponderii diferitor activități, inclusiv repartizarea orelor pe teme de studiu;
- d. numărul de credite alocate unității de curs/module;
- e. numele autorului/cadrului didactic sau autorilor/cadrelor didactice care predă/predau unitatea/unitățile de curs din modul;
- f. obiectivele cursului/modulelor exprimate în finalități de studiu și competențe;
- g. condiționările sau exigențele prealabile. Acest compartiment va include informația despre cunoștințele prealabile necesare studentului pentru a începe studiul unității de curs/module; despre literatura de referință pe care studentul ar putea să o consulte din timp, precum și despre cursurile pe care studentul trebuia să le fi susținut înaintea începerii cursului/modulelor dat.

2.) Conținutul cursului/modulelor include:

- a. conținuturi corespunzătoare domeniului, specialității;
- b. conținutul de bază al cursului/ modulelor, repartizarea orelor pe teme de studiu, cu divizarea acestora pentru curs, seminare, lucrări practice și de laborator, studiu individual etc.;
- c. tehnologii de predare - învățare utilizate;
- d. tehnologii de evaluare: se vor defini clar metodele utilizate în evaluarea formativă sau sumativă a competențelor studenților (evaluare prin examene scrise, examene scrise în combinație cu discuții orale, examene orale, evaluare asistată de calculator, rapoarte, lucrări practice, lucrări de laborator, studii de caz, portofolii, stagii de practică, referate, proiecte/teze, etc.), cât și ponderea și importanța relativă a diferitor tipuri și modalități de evaluare;
- e. sugestii pentru activitatea individuală, inclusiv descrierea formelor interactive pentru studiul individual ghidat de profesor, utilizate de către cadrul didactic, temele, sarcinile și numărul de ore;
- f. bibliografia recomandată (obligatorie și suplimentară) necesară pentru însușirea unității de curs;
- g. limba de predare: se va indica limba în care se realizează predarea, precum și dacă unitatea de curs poate fi oferită și în alte limbi

4.6. Curriculum-ul (programa curriculară) constituie informație publică și se amplasează în sistemul informațional instituțional. Titularul/titularii unității de curs/modulelor elaborează și prezintă, în termen de până la 25 august, curriculum-ul (programa curriculară) la catedră pentru aprobările respective.

4.7. Studenților li se prezintă curriculum-ul la unitatea de curs/modul sau fișa disciplinei/modulului la prima oră de activitate la unitatea de curs. În mod obligatoriu, se prezintă: obiectivele cursului exprimate în finalități și competențe, conținuturile, modalitățile și formele de evaluare a competențelor la cursurile teoretice și practice, specificul și sarcinile lucrului/studiului individual realizat pe etape, numărul de ore, numărul de credite, bibliografia recomandată (obligatorie și suplimentară).

4.8. Studiul individual al studentului ghidat de profesor se realizează în dependență de specificul și particularitățile unității de curs/modulului.

4.8.1. Raportul ore contact direct și lucru individual poate constitui la învățământul de zi, ciclul I 1:1, 1:2; pentru ciclul II poate constitui 1:3.

4.8.2. Din timpul rezervat pentru studiu individual, 50% îl va constitui studiul individual ghidat de profesor. În învățământul cu frecvență redusă timpul rezervat pentru studiul individual ghidat de profesor nu poate fi mai mic de 25% din timpul rezervat pentru lucrul/studiul individual.

4.8.3. Studiul individual ghidat de profesor include studiul suplimentar al materialelor din cadrul cursului/modulului, consultații suplimentare pentru studenții cu un rating scăzut, care întâmpină dificultăți la realizarea sarcinilor de studiu, organizarea activităților cu utilizarea formelor interactive, inclusiv a discuțiilor; realizarea evaluărilor curente; verificarea testelor, lucrărilor de control, eseurilor, referatelor, rapoartelor, proiectelor, portofoliilor, studiilor de caz etc.

4.8.4. Studiul individual ghidat de profesor este prevăzut pentru toate unitățile de curs/modulele din planul de învățământ.

4.8.5. Studiul individual ghidat de profesor se va include în orar (orarul consultațiilor cadrului didactic) și constituie parte din volumul de lucru al studentului pentru săptămână.

4.8.6. Descrierea formelor interactive pentru studiul individual ghidat de profesor, utilizate de către cadrul didactic, temele, sarcinile și numărul de ore se includ în curriculumul cursului.

4.8.7. Studiul individual ghidat de profesor constituie parte din norma didactică a cadrului didactic.

V. OBȚINEREA CREDITELOR

5.1. Creditele sunt obținute de către student/masterand în cazul în care acesta a obținut la evaluarea finală notă cuprinsă între 5 și 10 odată cu finalizarea activității prevăzute în planul de învățământ.

5.2. Studiile în paralel la a doua specialitate la USM pot fi urmate de studenții care obțin integral creditele la toate unitățile de curs/modulele prevăzute în planul de învățământ pentru fiecare semestru precedent la prima specialitate. Unitățile de curs/modulele care coincid în planurile de învățământ ale celor două specialități se creditează o singură dată prin echivalarea creditelor.

5.3. Studenții care nu au obținut creditele necesare înscrierii în anul de studii următor și sunt reînmatriculați în același an de studii trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției în care își reiau studiile.

5.4. Pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior, care solicită o altă specialitate la ciclul I pot fi recunoscute un anumit număr de credite acumulate la prima specialitate, cu condiția că durata studiilor nu va fi mai mică de 3 ani și studiile au fost realizate în baza SNCS.

VI. ACUMULAREA CREDITELOR

6.1. În vederea acumulării a 30 de credite de studiu, se vor planifica în medie 5-6 unități de curs/module pe semestru, la masterat - max. 5; stagiile de practică nu sunt incluse în această condiție.

6.2. Numărul de credite acumulat de către student poate depăși limita stabilită de 60 de credite pe an. Studentul beneficiază de dreptul de a acumula credite peste numărul prevăzut de planul de învățământ, realizând suplimentar, în afara orarului de bază, discipline la liberă alegere, oferite atât din domeniul de specializare, cât și din alte domenii complementare și care se creditează separat. Studentul poate urma cursuri și din alte domenii, ca discipline la liberă alegere, oferite de facultățile din cadrul universității. Studentul poate acumula la cursuri la liberă alegere urmate la USM cel mult 10 procente din numărul total de credite al programului/specialității.

6.3. Studentul poate acumula credite peste limita de 180/240 de credite aferente studiilor complete de licență, pentru activități formative complementare planurilor de învățământ (cursuri desfășurate pe bază de parteneriat între universități și structuri reprezentative ale mediului de afaceri; unități de curs alternative desfășurate în perioada vacanțelor etc.). În acest caz, se va respecta recomandarea Ghidului utilizatorului ECTS privind volumul maxim de muncă realizat pe parcursul unui an-calendaristic, fără vacanțe, de cel mult 75 credite de studiu.

6.4. Documentul de bază obligatoriu în procesul de realizare a funcției de acumulare de credite este Contractul de studii care certifică încadrarea studentului în procesul de învățământ și este semnat de instituție și student/masterand.

6.5. La întocmirea Contractului de studii studentul este îndrumat de către decanat sau un consilier ECTS desemnat de către Consiliul facultății.

6.6. Contractul de studii este semnat în perioada 1 - 15 septembrie pentru studenții anului I. Modificările în Contractul de studii se pot opera pînă în primele două săptămâni ale noului an de învățământ, fiind consemnate într-o anexă la contract.

6.7. Prin Contractul de studii semnat, studentul se va racorda la prevăderile existente în planul de învățământ.

6.8. Lista unităților de curs opționale și la liberă alegere prevăzute în planul de învățământ și propuse pentru anul următor de studii se aduce la cunoștința studenților anual, obligatoriu și prin afișare, cel târziu până la data de 1 mai a anului curent de studii.

6.9. Studentul este obligat, până la data de 30 mai, să selecteze cursurile opționale și la liberă alegere pentru constituirea propriului traseu educațional. La sfârșitul fiecărui an de studiu studentul va depune cerere pentru a se înscrie și a obține credite la unitățile de curs menționate.

6.10. În cazul în care constituirea unei formațiuni/grupe de studiu la cursul opțional ales de student nu este posibilă, studentul urmează să opteze pentru un alt curs.

6.11. Unitățile de curs la care participă studentul conform planului de învățământ nu pot fi modificate pe parcursul anului de studii, cu excepția cazurilor în care studentul participă la programe de mobilitate.

6.12. În cazul în care o unitate de curs din planul de învățământ este predată în paralel de mai multe cadre didactice de la aceeași catedră, studentul are dreptul să aleagă profesorul titular al cursului.

6.13. Creditele obținute sunt recunoscute pe întreaga durată de studii, fără a fi afectate de modificările intervenite pe parcurs în programele de studii sau planurile de învățământ. În cazul anulării Contractului de studii, creditele acumulate până la întreruperea studiilor își păstrează valabilitatea și studentul poate beneficia de ele.

6.14. Admiterea la examenul de finalizare a studiilor superioare (de licență și de masterat) este condiționată de obținerea tuturor creditelor aferente cursurilor /modulelor/activităților obligatorii și opționale din planul de învățământ (inclusiv și cursurile la liberă alegere selectate).

6.15. Condiția de promovare în următorul an de studii este acumularea numărului de credite obligatorii pentru calificare, conform standardelor domeniului de formare profesională/specialității/programului, prevăzute în planul de învățământ, pentru anul respectiv.

6.16. La Ciclul I, învățământ de zi, promovarea în următorul an de studii este condiționată de acumularea a minim 40 credite la unitățile de curs/modulele obligatorii prevăzute în planul de învățământ.

6.17. Studenții înscriși în următorul an de studii pot acumula creditele restante în următoarele 2 (două) sesiuni repetate (de susținere a restanțelor).

6.18. În cazul acumulării a 20 credite restante studentul va fi propus spre exmatriculare.

6.19. Studentul propus spre exmatriculare este în drept să solicite repetarea semestrului sau anului de studii cu achitarea taxei pentru studii.

6.20. Pentru învățământul cu frecvență redusă cuantumul creditelor necesare pentru promovare în următorul an de studii se stabilește proporțional, conform algoritmului expus în cazul învățământului de zi.

6.21. Dacă la sfârșitul duratei legale a programului de studii studentul nu a acumulat numărul total de credite, stabilit în planul de învățământ, acesta poate solicita prelungirea duratei legale de studii contra taxă pentru realizarea cursurilor nepromovate.

6.22. La promovarea unității de curs/modulului cu note de la 5 (cinci) la 10 (zece), studentul obține creditele alocate cursului respectiv. Creditele obținute se consemnează, împreună cu notele, în tabele de examinare, în carnetul de note al studentului, în Suplimentul de Diplomă eliberat la finalizarea studiilor, precum și în extrasul din foaia matricolă, în cazul mobilității academice.

6.23. Studentul anului terminal, poate solicita **mărirea notei** la cel mult 2 unități din planul de învățământ. Pot solicita mărirea notei numai studenții care au acumulat integral numărul de credite pentru anii de studii și o medie de cel puțin de 9 pe anii de studii din anii precedenți la specialitățile socio-umanistice și științe economice și o medie de 8,5 la specialitățile profilului științe reale și ale naturii.

VII. TRANSFERUL CREDITELOR

7.1. Creditele sunt transferabile de la o altă instituție de învățământ superior acreditată la USM și vice-versa, de la o facultate la alta în cadrul USM, de la o specializare la alta pe unități de curs/ module sau pe perioade compacte de studiu (semestru, an de studii), ținându-se cont de compatibilitatea planurilor de învățământ. Transferul se face în baza cererii individuale în scris a studentului.

7.2. Creditele sunt transferabile în cadrul domeniilor generale de studiu sau domeniilor de formare profesională/specialităților înrudite. Transferul de credite de studiu se realizează în baza unor acorduri/contracte de parteneriat încheiate între USM și alte universități din țară sau de peste hotare sau între facultățile USM cu condiția compatibilității planurilor de învățământ.

7.3. Transferul se poate realiza:

- a.) numai în cadrul aceluiaș ciclu de studii universitare;
- b.) doar pentru anul II și următorii ani cu excepția ultimului an de studii;
- c.) doar după finalizarea anului de studii și nu mai târziu de 01 octombrie al noului an de studii și se realizează cu acordul celor două Facultăți/Universități în următoarele condiții:
 - ✓ doar de la o specialitate la altă specialitate din același domeniu de formare profesională sau de la un domeniu înrudit;
 - ✓ prin respectarea criteriilor de performanță profesională stabilite de fiecare instituție/facultate;
 - ✓ numai pe locurile disponibile, în limita cotei de înmatriculare în anul respectiv;
 - ✓ numărul creditelor de diferență nu trebuie să depășească 20;

- ✓ numărul probelor de evaluare de diferență nu trebuie să depășească 6-7 examene, adică probele de evaluare ale unui semestru.

7.4. Pentru inițierea procedurii de transfer de credite studentul depune la decanat un dosar cu următoarele acte:

- ✓ Cererea de transfer/mobilitate (formularul de candidatură ECTS)
- ✓ Acordul bilateral (contractul) de studiu (model ECTS)
- ✓ Transcripția notelor (extrasul din Foaia matricolă)
- ✓ Decizia de recunoaștere a creditelor.

7.5. Studentul poate depune cererea de transfer după sesiunea de vară, când este declarat promovat în conformitate cu planul de învățământ și respectă criteriile de performanță stabilite de fiecare facultate/instituție.

7.6. Cererile de transfer vor conține obligatoriu avizele favorabile ale rectorului/decanului din instituția de bază și instituția unde pleacă studentul.

7.7. În cazul transferului de la o formă de învățământ la alta în cadrul aceleiași facultăți sau de la o facultate la alta în cadrul USM, se poate aproba transferul la același an de studiu cu avizele pozitive ale decanilor și prin acordul rectorului.

7.8. Transferul între facultăți din același domeniu de studii sau înrudit din diferite instituții de învățământ superior se realizează cu acordul rectorilor instituțiilor implicate, cu avizul favorabil al decanului facultății primitoare.

7.9. Transferul dintr-o instituție de învățământ superior universitar din alt stat într-o instituție similară din Republica Moldova și viceversa se efectuează cu aprobarea Ministerului Educației și cu avizul favorabil al rectorilor instituțiilor respective.

7.10. Decanatul facultății la care se transferă studentul, urmează următoarea procedură:

- ✓ recunoașterea și echivalarea examenelor și a creditelor;
- ✓ identificarea disciplinelor de diferență;
- ✓ stabilirea perioadei de susținere a examenelor de diferență.

7.11. Echivalarea și recunoașterea creditelor acumulate anterior se face în baza corespunderii componentei temporale, formative și de acumulare a procesului de studii. Dacă componentele temporală (numărul de ore), formativă (finalitățile de studii) și de acumulare (numărul de credite) a studiilor precedente, corespund întocmai cerințelor programului la care se restabilește studentul, decanatul facultății recunoaște achizițiile anterioare, fapt consemnat printr-un proces verbal.

7.12. În cazul când sunt identificate diferențe nesemnificative dintre achizițiile rezultate din studiile anterioare și actualul program de studii, decanatul și catedra/departamentul de specialitate, creează o comisie, care studiază curriculumul unității/unităților de curs, prezentate de către student.

7.13. Decizia acestei comisii despre recunoașterea/nerecunoașterea achizițiilor anterioare este consemnată într-un proces verbal și este definitivă.

7.14. Pentru a obține diploma de licență la USM studentul transferat de la altă instituție va trebui să acumuleze la ultimul an cel puțin 40 credite la unitățile de curs/modulele prevăzute în planul de învățământ de la USM.

7.15. Diferențele de program, care pot apărea la transferul studentului din altă instituție sau la o altă specialitate, la întreruperea studiilor/concediul academic și restabilirea la studii, se vor lichida prin realizarea finalităților, susținerea evaluărilor și obținerea creditelor preconizate în planul de învățământ.

7.16. Studentul transferat care nu îndeplinește întocmai programul stabilit de decanatul facultății și nu reușește să finalizeze examenele de diferență în termenul stabilit, precum și promovarea disciplinelor și acumularea creditelor prevăzute de planul de învățământ, este exmatriculat sau, după caz, sunt propuse proceduri suplimentare privind prelungirea termenului de susținere a diferențelor.

VIII. MOBILITATEA STUDENȚILOR

8.1. Studenții au dreptul să se implice și să participe în programe compacte de mobilitate atât la nivel național, cât și internațional, în scopul completării procesului de formare profesională în conformitate cu traseul educațional ales. Mobilitatea este organizată de către instituția de învățământ superior în conformitate cu *Regulamentului-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior* (2014).

8.2. În programe de mobilitate pot participa studenții ciclului I și II cu respectarea următoarelor condiții:

- ✓ studenții cu frecvență de zi care au realizat integral programul de studii pentru anul de studii/semestrul precedent. La ciclul I mobilitatea poate fi organizată începând cu anul II de studii, cu excepția ultimului an de studii;
- ✓ studenții ciclului II pot participa în programe de mobilitate pe durata unui semestru, cu excepția primului și ultimului semestru;
- ✓ acumularea rezultatelor academice bune în anul universitar anterior (nota medie cel puțin „8” în sesiuni pentru profilul umanist și cel puțin „7,5” pentru profilul real);
- ✓ cunoașterea la nivel suficient de bine limba în care vor fi predate cursurile la universitatea parteneră (gazdă), pentru programele realizate în instituții din străinătate;
- ✓ lipsa restanțelor și sancțiunilor disciplinare.

8.3. Studenții încadrați în programe de mobilitate interuniversitară beneficiază de recunoașterea automată a perioadei de studii, numărului de Credite Academice Transferabile (ECTS), a rezultatelor obținute la examene și stagii de practică și/sau alte forme de evaluare, realizate în universitățile din țară și străinătate.

8.4. Numărul de credite, acumulate de studenți în timpul mobilității, este de 30 pentru un semestru, respectiv 60 pentru un an de studii. Stagiile de practică se cuantifică separat.

8.5. Studentul acceptat pentru un program de mobilitate interuniversitară va semna un Contract de studii ECTS, însoțit de Transcripția notelor (extras din foaia matricolă). Contractul de studii ECTS urmează a fi semnat de către trei Părți: studentul implicat în mobilitate, universitatea de origine și universitatea gazdă.

8.6. Dosarul de mobilitate se întocmește și se evaluează pînă la începerea anului de studii/semestrului, și cuprinde următoarele documente:

- a. cererea/formularul de candidatură ECTS,
- b. contractul de studii ECTS;
- c. extrasul din foaia matricolă/Transcripția notelor emisă de universitatea trimitătoare și de universitatea primitoare;
- d. catalogul cursurilor,
- e. decizia privind recunoașterea creditelor.

8.7. Dosarul de mobilitate, inclusiv, recunoașterea/echivalarea activităților/examenelor/periodelor de studii se aprobă de Rector și /sau Decan la cererea studentului/masterandului și la recomandarea consilierului ECTS.

8.8. Decizia privind recunoașterea programului de mobilitate se ia în baza Certificatului tip ECTS (transcripția notelor tip ECTS). Astfel, pentru studenții participanți la programe de mobilitate academică se aplica adițional scala de notare ECTS, în conformitate cu următorul tabel:

Scala ECTS	Scala Republicii Moldova	Calificativul	Corelarea dintre notă și credite	Distribuirea studenților pe intervale de scală (în %)
A	10	Promovat (pass)	Se alocă numărul total de credite	10
B	9			25
C	8			30
D	7 6			25
E	5			10
FX	3-4	Eșec (fail) – este necesar ceva mai mult lucru pentru a promova	Nu se alocă credite	- -
F	1-2	Eșec (fail) –este necesar un lucru considerabil în continuare		

a.) Nota 10 sau „excelent” (echivalent ECTS – A) este acordată pentru demonstrarea profundă și remarcabilă a competențelor teoretice și practice dezvoltate de unitatea de curs/modul, creativitate și aptitudini în aplicarea competențelor dobândite, lucrul independent considerabil și cunoaștere versată a literaturii din domeniul respectiv. Studentul a însușit 91 – 100% din materialul inclus în curriculum (programa analitică) a unității de cursul/modulului.

b.) Nota 9 sau „foarte bine” (echivalent ECTS – B) este acordată pentru o demonstrarea foarte bună a competențelor teoretice și practice dezvoltate de unitatea de curs/modul, abilități foarte bune în aplicarea competențelor dobândite cu câteva erori neesențiale /neesențiale. Studentul a însușit 81 – 90% din materialul inclus în curriculum-ul (programa analitică) a unității de curs/modulului.

c.) Nota 8 sau „bine” (echivalent ECTS – C) este acordată pentru demonstrarea bună a competențelor teoretice și practice dezvoltate de unitatea de curs/modul, abilități bune în aplicarea finalităților de studiu cu o anumită lipsă de încredere și imprecizie ce țin de profunzimea și detaliile cursului/modulului, dar pe care studentul poate să le corecteze prin răspunsuri la întrebări suplimentare. Studentul a însușit 71 – 80% din materialul inclus în curriculum-ul (programa analitică) a unității de cursul/modulului.

d.) Notele 6 și 7 sau „satisfăcător” (echivalent ECTS – D) sunt acordate pentru demonstrarea competențelor de bază dezvoltate de unitatea de curs/modul și abilitatea de aplicare a acestora în situații tipice. Răspunsul studentului este lipsit de încredere și se constată lacune considerabile în cunoașterea unității de curs/modulului. Studentul a însușit 61 – 65% și respectiv 66 – 70% din material.

e.) Nota 5 sau „slab” (echivalent ECTS - E) este acordată pentru demonstrarea competențelor minime din domeniul unității de curs/modulului, punerea în aplicare a cărora întâmpină numeroase dificultăți. Studentul a însușit 51 – 60% din material.

f.) Notele 3 și 4 (echivalent ECTS – FX) sunt acordate în momentul în care studentul nu demonstrează competențele minime, iar pentru a promova unitatea de curs se cere lucru suplimentar. Studentul a însușit 31 – 40% și respectiv 41 – 50% din material.

g.) Notele 1 și 2 sau „nesatisfăcător” (echivalent ECTS – F) sunt acordate studentului care a copiat sau a demonstrat o cunoaștere minimă a materiei de 0 – 30%. Pentru a promova unitatea de curs mai trebuie de lucrat încă foarte mult.

8.9. Studentul implicat în programe de mobilitate în baza acordurilor de parteneriat, semnate între instituția de origine și o altă instituție, va prezenta la întoarcere dovada privind activitățile desfășurate, examenele susținute și creditele acumulate.

8.10. Echivalarea creditelor se face la nivelul facultății, de către o comisie alcătuită în acest scop.

8.11. Rezultatele obținute de student la cursurile promovate în altă universitate vor fi înscrise în Carnetul de Note al studentului. Înscrierea cursurilor efectuate la universitatea parteneră se va face

folosind denumirile cursurilor de la universitatea de origine, cu care acestea au fost echivalate. Rezultatele la cursurile, care nu au echivalent în programul de la universitatea de origine vor fi preluate și recunoscute în pachetele de cursuri opționale.

8.12. Cursurile prevăzute în contractul de mobilitate pot fi echivalente cu unitățile de curs din planul de învățământ a instituției de origine, asimilabile în cadrul aceluiași domeniu de formare profesională/specialități, acceptabile ca alternativă la cursurile existente.

8.13. Neîndeplinirea de către student a programului de studii convenit determină, după caz, repetarea programului de studii în Universitatea de origine, susținerea unor diferențe de program sau nerecunoașterea acestuia. Deciziile în acest sens sînt luate de către Universitatea de origine.

8.14. Susținerea examenului de finalizare a studiilor superioare nu poate fi echivalată prin mobilități.

8.15. Transferul creditelor ECTS, recunoașterea, echivalarea și documentarea performanțelor realizate de către student de-a lungul perioadei de mobilitate, se realizează prin Transcripția notelor/Extrasul din foaia matricolă ECTS care reflectă cantitativ și calitativ munca realizată de către student. Studentul nu este obligat să negocieze acceptarea/recunoașterea/echivalarea cu cadrele didactice în parte.

8.16. Creditele obținute anterior la unități de curs/module similare ca finalități de studiu scontate, conținut, eventual denumire și extindere (număr de ore în planul de învățământ) se echivalează automat atît în cadrul programelor de mobilitate, precum și la transferul studentului dintr-o instituție de învățământ superior la alta.

8.17. Studentul care alege unități de curs cu o suprapunere de conținut de cel puțin 2/3 acumulează creditele alocate doar uneia dintre acestea.

8.18. La cererea studentului creditele pentru un curs pot fi echivalate cu creditele obținute la un alt curs echivalent sau superior (cu un număr mai mare de ore și un volum mai detaliat) la o altă universitate, facultate sau specialitate.

IX. PERSOANELE-CHEIE RESPONSABILE DE IMPLEMENTAREA SISTEMULUI NAȚIONAL DE CREDITE DE STUDIU LA UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA

9.1. **Coordonarea instituțională ECTS** se realizează de către specialiștii Secției Managementul calității, dezvoltare curriculară și evaluare din cadrul USM, avînd următoarele obligațiuni:

- ✓ să asigure angajamentul instituției în implementarea principiilor și mecanismelor Sistemului Național de Credite de Studiu în contextul alocării, acordării, acumulării și transferului de credite;
- ✓ să monitorizeze mecanismul utilizării corecte a instrumentelor și documentelor Sistemului Național de Credite de Studiu;

- ✓ să coordoneze, împreună cu șefii de departamente/catedră, elaborarea și editarea Dosarului informațional /Catalogului cursurilor;
- ✓ să monitorizeze realizarea consecventă a alocării/acordării/transferului /acumulării de credite la nivel de universitate, la toate facultățile;
- ✓ să consulte facultățile privind implementarea prezentului regulament.

9.2. Pentru asigurarea implementării și monitorizării aplicării ECTS, la nivelul fiecărei facultăți vor fi desemnat/desemnați prin decizia Consiliului facultății consilier/consilieri ECTS la facultate (numărul acestora va fi stabilit prin decizia Consiliului facultății, ținându-se cont de specificul facultății, inclusiv numărul de studenți). Aceștia pot fi: decan/prodecan, șeful sau membrii ai Comisiei de calitate a facultății, șefi de departament/catedre, coordonatorii grupelor academice etc. care vor realiza activitatea de informare și consultanță în procesul de constituire a traseelor educaționale individuale ale studenților. În cazul în care nu este desemnat oficial acest consilier, responsabilitățile acestuia îi revin decanatului.

9.3. Consilierul ECTS trebuie:

- ✓ să informeze studenții despre rolul Sistemului Național de Credite de Studiu și despre posibilitățile și facilitățile oferite de acesta în organizarea procesului didactic;
- ✓ să explice studenților structura și modalitatea de organizare a procesului de învățământ în baza creditelor de studiu, să pregătească materiale informative la subiect și să le facă publice prin afișare sau material distribuit;
- ✓ să informeze studenții despre posibilitățile de studiu oferite de instituția de învățământ: bibliotecă/mediatică, centre, laboratoare, ateliere, spații de studiu și de odihnă etc.;
- ✓ să ghideze studenții la alegerea și constituirea traseului individual de studiu, informându-i despre unitățile de curs/modulele oferite, condițiile existente, pentru a obține specializarea solicitată;
- ✓ să acorde consultanță studenților la modificarea traseului individual de studiu în caz de necesitate;
- ✓ să asigure consilierea studenților la alcătuirea programului de repetare a cursurilor nepromovate;
- ✓ să asigure consultanță în toate procedurile de mobilitate academică;
- ✓ să informeze studenții asupra organizării realizării tezelor de an, a tezelor de licență, tezelor de master și a lucrărilor de cercetare științifică de la catedre, la care pot colabora;
- ✓ să informeze public studenții cu privire la programul de consultanță: ora, ziua și locul unde se va desfășura;
- ✓ să participe la ședințele comisiei de asigurare a calității de la facultate, și la alte ședințe, întruniri, comisii care examinează probleme de reușită ale studenților;
- ✓ să prezinte periodic informații și propuneri privind funcționarea la USM a Sistemului Național de Credite de Studiu și perfecționarea condițiilor de aplicare.

9.4. Studentul are dreptul să beneficieze de la persoana desemnată consilier ECTS la facultate de informare și **consultanță individuală** privind traseul educațional individual.

9.5. Studentul va avea posibilitatea să se informeze individual, prin consultarea paginii oficiale web a universității, cu reglementările privind organizarea și desfășurarea procesului didactic în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, tip ECTS.

9.6. Informația privind aplicarea și funcționarea SNCS la USM, precum și soluționarea dificultăților întâlnite la nivel de instituție, vor fi discutate în cadrul ședințelor Consiliului Calității din cadrul USM.

Notă: Sistemul Național de Credite de Studiu a fost introdus la USM în procesul didactic la ciclul I - studii superioare de licență - la toate formele de învățământ (cu frecvența de zi și cu frecvență redusă) și ciclul II - superioare de masterat, începând cu anul universitar 2005-2006.

Documentele aferente prezentului regulament pot fi accesate la adresele:

- ✓ Legea învățământului nr. 547-XIII din 21 iulie 1995, modificată și completată prin Legea nr. 71 - XVI din 05 mai 2005; www.edu.md
- ✓ Legea nr. 142-XVI din 7 iulie 2005 privind aprobarea „Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I”, www.edu.md
- ✓ Planul-cadru pentru studii superioare, Ordinul ME nr. 455 din 3 iunie 2011, www.edu.md
- ✓ Ghidul de implementare a Sistemului Național de Credite de Studiu; www.almamater.md/articles/1093/index.html
- ✓ Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS) și Ghidul utilizatorului ECTS, varianta 2005; <http://www.unil.ch/webdav/site/bologne/>
- ✓ Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, Hotărârea Guvernului RM nr. 56 din 27.01.2014, www.edu.md