

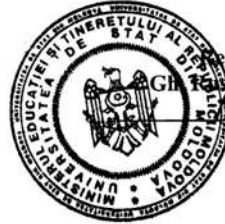
MINISTERUL EDUCAȚIEI
al REPUBLICII MOLDOVA
UNIVERSITATEA DE STAT
DIN MOLDOVA



MD-2009, Chișinău
str. A. Mateevici, 60
tel: 57-74-01, fax (373-2) 24-42-48

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ МОЛDOVA
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ МОЛDOVЫ

MD-2009, Кишинэу
ул. А.Матеевич, 60
тел: 57-74-01, факс (373-2) 24-42-48



Aprob
Rectorul USM,
Gh. Făgărac, academician

REGULAMENTUL cu privire la ocuparea funcțiilor științifice

I. Principii generale

1. Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor științifice în cadrul Universității de Stat din Moldova (USM), aprobat la ședința consiliului de administrație al USM (proces-verbal nr.3 din 13.11.2007) (în continuare - Regulamentul) este elaborat în conformitate cu Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova, nr.259-XV din 15 iulie 2004, Codul muncii din Republica Moldova, statutul USM și al AȘM.

2. Personalul științific în sfera științei și inovării include următoarele funcții științifice și de conducere:

- a) cercetător științific stagiar;
- b) cercetător științific;
- c) cercetător științific superior;
- d) cercetător științific coordonator;
- e) cercetător științific principal;
- f) consultant științific;
- g) șef laborator cercetări științifice;
- i) cercetător științific invitat;
- h) secretar științific.

3. Funcțiile științifice se ocupă pe un termen de 4 ani, pe bază de concurs, organizat de USM, cu încheierea unui contract individual de muncă între rector și cercetătorul științific. Drept urmare, funcțiile științifice, inclusiv ale șefilor de laborator cercetări științifice, prin decizia Senatului (ordinul Rectorului) se declară vacante o dată la 4 ani și se scot la concurs.

4. Nu pot fi considerate vacante și scoase la concurs posturile științifice ocupate de persoanele care se afla în concediu de maternitate, de creație, pentru definitivarea tezei de doctorat și postdoctorat, pentru elaborarea, la comanda Ministerului Educației, de manuale, lucrări metodice, monografii, în conformitate cu legislația în vigoare.

5. Concursul pentru ocuparea funcției științifice este transparent și se anunță în mijloacele de informare în masă naționale. La concurs poate lua parte orice persoană care întrunește condițiile prezentului regulament.

6. Ocuparea funcției de cercetător științific stagiar de persoane cu vechimea în muncă până la 3 ani nu se efectuează prin concurs, dar prin ordinul rectorului.

II. Cerințele pentru ocuparea funcțiilor științifice:

1. La concursul pentru ocuparea funcției de *cercetător științific stagiar* pot participa candidații care posedă:

- studii superioare,
- aptitudini de cercetare,
- grad de magistru sau rezidențiat.

2. La concursul pentru ocuparea funcției de *cercetător științific* pot participa candidații care posedă:

- studii superioare,
- aptitudini de cercetare,
- grad de magistru sau rezidențiat,
- vechime în muncă în sfera științei și inovării de cel puțin 3 ani,
- rezultate științifice publicate în reviste științifice de specialitate.

3. La concursul pentru ocuparea funcției de *cercetător științific superior* pot participa candidații care posedă:

- grad științific de doctor în profilul funcției,
- vechime în muncă în sfera științei și inovării de cel puțin 5 ani,
- rezultate științifice publicate sau brevete în număr de cel puțin 3-5 în ultimii 4 ani.

4. La concursul pentru ocuparea funcției de *cercetător științific coordonator* pot participa candidații care posedă:

- grad științific de doctor sau doctor habilitat în profilul funcției,
- vechime în muncă în sfera științei și inovării de cel puțin 8 ani,
- lucrări de valoare publicate,
- autoritate științifică în mediul corespunzător.

5. La concursul pentru ocuparea funcției de *cercetător științific principal* pot participa candidații care posedă:

- grad și/sau titlu științific de doctor habilitat în profilul funcției sau titlu științifico-didactic de profesor universitar și/sau de profesor cercetător,
- vechime în muncă în sfera științei și inovării de cel puțin 10 ani,
- lucrări științifice publicate,
- autoritate științifică în domeniul corespunzător,
- aptitudini de organizator al activității științifice,
- cunoașterea profundă a bazelor organizării științifice.

6. La concursul pentru ocuparea funcției de *șef de laborator de cercetări științifice* pot participa candidații care posedă:

- grad științific de doctor sau doctor habilitat, sau titlu științifico-didactic de conferențiar universitar sau titlu științific de conferențiar-cercetător și/sau titlul științifico-didactic de profesor universitar, sau titlul științific de profesor cercetător,
- vechime în muncă în sfera științei și inovării și organizatorică de cel puțin 4 ani;
- lucrări de valoare publicate,
- calități profesionale, manageriale și morale înalte.

7. Pentru ocuparea funcției de *consultant științific* sunt necesare:

- titlu de membru titular sau de membru corespondent al Academiei de Științe și/sau grad științific de doctor habilitat,
- titlu științific de profesor-cercetător și/sau titlu științifico-didactic de profesor universitar,

- vechime în muncă de cel puțin 30 de ani, 25 din care în sfera științei și inovării și/sau în sfera științifico-didactică
- limita de vârstă de pensionare stabilită de legislația în vigoare.

8. Pentru ocuparea funcției de *secretar științific* sunt necesare:

- grad științific de doctor sau doctor habilitat;
- lucrări științifice publicate;
- vechime în munca științifică și organizatorică de cel puțin 4 ani;
- calități profesionale, manageriale și morale înalte.

III. Organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor științifice

1. În scopul organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea funcțiilor științifice este desemnată anual o comisie de concurs, aprobată în prealabil de Senat prin vot deschis.

2. Candidații la concursul pentru ocuparea funcțiilor științifice, în termen de 30 de zile de la publicarea în presa republicană a anunțului referitor la concurs, depun și înregistrează la serviciul personal cererea de înscriere, la care anexează:

- fișa personală de evidența a cadrelor;
- copia carnetului de muncă;
- copile diplomelor (de licență, de magistru sau echivalentele acestora);
- copii ale diplomei de doctor habilitat sau de doctor în ramura de știință corespunzătoare funcției, ale diplomei de profesor universitar sau de conferențiar universitar, precum și ale altor diplome sau titluri științifico-didactice sau onorifice (după caz);
- copii ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare (a stagiilor), cu specificarea cursurilor urmate, a probelor de promovare și a calificativului obținut;
- lista lucrărilor științifice și metodice publicate în ultimii 4 ani (la solicitare se prezintă și originalul lucrării, precum și lucrările prezentate la diferite expoziții republicane și internaționale);
- o dare de seama succintă despre activitatea științifică efectuată în ultima perioadă (4 ani).

Candidații care activează în instituția dată de învățământ și participa la concurs în mod repetat depun și înregistrează la serviciul personal numai copiile actelor ce lipsesc în dosarul personal.

3. Serviciul personal (Departamentul Cercetare și Inovare) pune la dispoziția directorului Centrului Cercetări Științifice dosarele personale ale candidaților și cererea cu viza rectorului privind admiterea la concurs, în vederea examinării.

4. Candidații la funcțiile științifice prezintă darea de seama despre activitatea științifică din ultimii 4 ani și programul de activitate pentru următorii ani în fața colectivului CCȘ (titulari). La ședință este obligatorie prezența unui membru al Comisiei de concurs și cel puțin a 2/3 din titulari.

CCȘ, prin vot secret (sau deschis la decizia titularilor CCȘ prezenți), își exprimă opinia pro / contra pentru ocuparea funcției de către persoana respectivă. La vot participa numai personalul științific de baza al CCȘ. Procesul-verbal al ședinței CCȘ și dosarele personale ale candidaților, în termen de cel mult 5 zile, vor fi prezentate Comisiei de concurs.

5. În cazul când nu este CCȘ, p.4 este realizat la ședința comună a laboratorului de cercetări științifice și a Catedrei de acelaș profil.

6. Comisia de concurs examinează materialele prezentate și, prin vot deschis, ia decizia de a recomanda sau nu Senatului persoana data pentru alegerea în funcția solicitată. Comisia poate invita la ședința sa persoana interesată.

7. Contestațiile privind organizarea, desfășurarea și rezultatele concursului pentru ocuparea funcțiilor științifice se examinează (după caz), de către comisia pentru examinarea contestațiilor în termen de 10 zile din data desfășurării alegerilor.

8. Alegerile la funcțiile științifice se efectuează de către Senat în termen de cel mult 60 zile de la expirarea termenului de înscriere la concurs prin vot egal, secret și liber exprimat. Ședința Senatului este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi. Senatul, prin vot deschis, cu majoritatea simplă, ia decizia de a include sau nu candidații respectivi în buletinul de vot. Pentru organizarea votării, Senatul alege din membrii Senatului, prin vot deschis, comisia de numărare a voturilor. Fiecare membru al Senatului votează o singură persoană din lista candidaților trecuți în buletinul de vot la funcția respectivă. Buletinele în care au fost votați mai mulți candidați se consideră nule. Prezența candidaților la ședința Senatului nu este obligatorie.

Este declarat ales în funcție științifică candidatul care a acumulat majoritatea simplă (nu mai puțin de 50 la sută plus un vot) de voturi din numărul total de membri ai Senatului care au participat la votare. În caz dacă nici unul din candidați nu a acumulat minimul necesar de voturi, votarea se repeta la aceeași ședință pentru primii 2 candidați cu numărul cel mai mare de voturi (dacă la concurs au participat mai mult de 2 candidați) sau pentru candidatul care a acumulat cele mai multe voturi (dacă la concurs au participat 2 candidați).

Dacă în urma votării repetate candidatul respectiv nu a acumulat majoritatea simplă de voturi, se anunță un nou concurs.

9. Persoana care a susținut concursul este angajată în funcția științifică respectivă în baza contractului individual de muncă pe perioada finanțării proiectului.

10. Persoana care activează în cadrul Universității și n-a susținut concursul sau n-a depus actele pentru participarea la concurs este concediată în conformitate cu legislația în vigoare.

11. Pentru ocuparea funcțiilor de cercetător științific stagiar și cercetător științific se aplică punctele 2-7, iar p.8 se efectuează de către Consiliul facultății.

IV. Dispoziții finale

1. În limita termenului contractului individual de muncă, personalul științific ales prin concurs poate fi transferat în alt laborator de cercetări științifice prin ordinul rectorului, numai cu acordul persoanei respective.

În cazul comasării (divizării) subdiviziunilor științifice, cadrele științifice continua să exercite obligațiile de serviciu până la data expirării termenului pentru care au fost alese în funcțiile respective.

2. Funcțiile științifice ocupate de persoanele care se afla în concediu de maternitate, de creație, pentru definitivarea tezei de doctorat, pentru elaborarea, la comanda Ministerului Educației și Tineretului, de manuale, lucrări metodice, monografii, pot fi suplinite prin cumul de persoane în conformitate cu legislația în vigoare, atât din cadrul instituției respective, cât și din exterior, în baza contractelor individuale de muncă, pe o perioadă determinată prin ordinul rectorului, conform cererii depuse.

Vizat:

Prorector pentru activitatea științifică,  P. Chetruș, Profesor universitar