

MINISTERUL JUSTIȚIEI AL
REPUBLICII MOLDOVA



МИНИСТЕРСТВО
ЮСТИЦИИ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

MD 2012, or. Chișinău, str. 31 August
1989, nr. 82 tel. 23-47-95, fax 23-47-97
<http://www.justice.gov.md>

MD-2012, г. Кишинэу, ул. 31 Августа
1989, № 82 тел. 23-47-95, факс 23-47-97
<http://www.justice.gov.md>

DECIZIE

nr. 80

„17” aprilie 2015

mun. Chișinău

În temeiul prevederilor articolului 184 Cod Civil al Republicii Moldova și articolului 109 din Codul Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17 iulie 2014,

DECID:

1. A înregistra Carta universitară a Instituției Publice Universitatea de Stat din Moldova.
2. A abroga statutul Instituției Publice Universitatea de Stat din Moldova, înregistrat la Ministerul Justiției sub nr.50 din 16 ianuarie 2013.
3. Decizia se remite Instituției Publice Universitatea de Stat din Moldova.

/
Ministru



Vladimir GROȘU

COORDONATĂ
cu Ministerul Educației
al Republicii Moldova
MINISTRU _____

Nr. de înregistrare MS-1

Din 31.03.2015

*Inregistrat la Ministerul
Justiției
la data de 17 aprilie 2015
Șef Direcție*



CARTA

UNIVERSITĂȚII DE STAT DIN MOLDOVA

APROBATĂ
la ședința Senatului
Universității de Stat din Moldova

nr. 8 din 21.03.2015

RECTOR Gheorghe CIOCANU



Chișinău, 2015

Alina *acordare*
MS-1 20.03.15 *Gosau*

CARTA

UNIVERSITĂȚII DE STAT DIN MOLDOVA

Capitolul I.

Elemente de identitate ale Universității de Stat din Moldova

Articolul 1

- (1) Universitatea de Stat din Moldova este o instituție de învățământ superior de stat, care activează în condiții de autonomie universitară privind domeniile conducerii, structurării și funcționării, activității didactice, de cercetare și inovare, administrării și finanțării, beneficiind de autonomie financiară nonprofit.
- (2) Denumirea oficială este *Universitatea de Stat din Moldova* (U.S.M.). Denumirea oficială în limba engleză este *Moldova State University*.
- (3) Universitatea de Stat din Moldova a fost înființată la 4 martie 1945 și și-a început activitatea la 1 octombrie 1946.
- (4) Universitatea de Stat din Moldova este o entitate cu personalitate juridică, cu caracter nonprofit, de interes public, apolitică, independentă de ideologii și religii, atașată tradiției gândirii libere, libertății academice, recunoașterii drepturilor și libertăților fundamentale ale omului și principiului supremației legii.
- (5) Universitatea de Stat din Moldova deține statut de Universitate Națională, acordat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1026 din 28 septembrie 2001; este decorată cu Ordinul Republicii.
- (6) Universitatea de Stat din Moldova este instituție publică, dispune de bilanț contabil propriu, are conturi proprii bancare, inclusiv în valută străină, are antet și ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova.
- (7) Universitatea de Stat din Moldova are propriile simboluri: drapel, stemă.
- (8) Fondator al Universității de Stat din Moldova este Ministerul Educației al Republicii Moldova.
- (9) Universitatea de Stat din Moldova funcționează în baza Constituției Republicii Moldova, Codului Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014, Hotărârii Guvernului nr.983 din 22.12.2012 „Cu privire la modul de funcționare a instituțiilor de învățământ superior de stat în condiții de autonomie financiară”, legislației în vigoare și a prezentei Carte.

- (10) Sediul central al Universității de Stat din Moldova este: MD-2009, Chișinău, str. Alexei Mateevici nr.60, Blocul central.
- (11) Ziua Universității de Stat din Moldova este 1 octombrie, fiind marcată prin organizarea de manifestări științifice, culturale, educaționale, sportive etc.
- (12) Universitatea de Stat din Moldova este membru al Asociației Internaționale a Universităților (IAU), Agenției Universitare a Francofoniei (AUF), Asociației Euroasiatice a Universităților (AEU), și al Consorțiului Universităților din Republica Moldova, România și Ucraina.

Capitolul II

Viziunea și misiunea Universității de Stat din Moldova

Articolul 2

Viziunea Universității de Stat din Moldova constă în: consolidarea mediului academic ca și context de valorificare și producere/creare a tezaurului cultural; contribuția substanțială la crearea unei societăți bazate pe cunoaștere, funcționale prin reperul axiologic și activism civic format discipolilor și emergent întregii societăți.

Articolul 3

- (1) Misiunea Universității de Stat din Moldova constă în:
- formarea profesională inițială și continuă a cadrelor de înaltă calificare pentru economia națională, capabile să activeze în condițiile în schimbare ale vieții și economiei de piață;
 - organizarea și desfășurarea de cercetări științifice fundamentale și aplicative, orientate spre soluționarea problemelor actuale socio-economice și realizarea transferului tehnologic al rezultatelor cercetării științifice universitare;
 - educația discipolilor în spiritul activismului civic; valorificării multiculturalității Republicii Moldova; valorilor democrației; virtuților umanismului.
- (2) Prin valorificarea potențialului uman și a tezaurului științific creat de către predecesori, Universitatea de Stat din Moldova își propune să consolideze și să amplifice imaginea de mediu academic performant în contextul sistemului învățământului superior din țară, iar prin consolidarea relațiilor de colaborare cu instituții de învățământ superior de peste hotare pe dimensiunea academică și de cercetare, să-și consolideze imaginea de universitate performantă în regiune.

Articolul 4

(1) În realizarea misiunii sale, Universitatea de Stat din Moldova asigură:

- pregătirea profesională în domeniu, formarea ansamblului de competențe necesare integrării socio-profesionale;
- oferirea serviciilor educaționale pentru formarea pe parcursul întregii vieți;
- dezvoltarea potențialului științific al domeniilor de formare a specialiștilor; consolidarea, amplificarea și promovarea ideilor, teoriilor, concepțiilor științifice prin personalul științifico-didactic și de cercetare, discipoli/studenti și activitatea investigativă a acestora;
- consolidarea, amplificarea și promovarea valorilor general-umane, naționale și personale;
- formarea profilului etic și a dimensiunii civice a discipolilor;
- asigurarea calității procesului de învățământ superior și a serviciilor educaționale prestate;
- participarea la elaborarea politicilor și strategiilor educaționale și la implementarea acestora în învățământul superior;
- integrarea sistemului național de învățământ superior în spațiul universitar și de cercetare european și mondial.

Capitolul III

Comunitatea universitară a Universității de Stat din Moldova

Articolul 5

- (1) Comunitatea universitară a Universității de Stat din Moldova este formată din studenți la ciclurile I, II și III, cercetători postdoctorat, cursanți, personal științifico-didactic, personal științific, personal didactic, personal didactic auxiliar și alte categorii de personal.
- (2) Calitatea de membru al comunității universitare poate fi dobândită conform legii, prevederilor prezentei Carte și reglementărilor interne ale Universității de Stat din Moldova.
- (3) Personalitățile din Republica Moldova și din străinătate care dețin sau dobândesc titluri onorifice acordate de Universitatea de Stat din Moldova, sunt considerate ca aparținând comunității universitare, fără a avea însă prerogative și competențe decizionale sau drepturi electiv.
- (4) Din comunitatea universitară fac parte și persoane cărora li s-a conferit această calitate, printr-o hotărâre a Senatului universitar, în baza unei metodologii specifice.
- (5) Membrii comunității universitare colaborează la realizarea misiunii și obiectivelor strategice ale Universității de Stat din Moldova, precum și la promovarea identității și prestigiului Universității.

Articolul 6

Comunitatea universitară este structurată după cum urmează:

- studenți la ciclul I, studii superioare de licență - în cadrul facultăților, pe forme de învățământ, specialități, ani de studii, serii și grupe de studii;
- studenți la ciclul II, studii superioare de master - în cadrul facultăților, pe forme de învățământ, programe, ani de studii, serii și grupe de studii;
- studenți la ciclul III, studii superioare de doctorat - în cadrul școlilor doctorale, pe ani de studii, pe programe, proiecte de cercetare;
- cercetători postdoctorat - pe proiecte, pe arii tematice;
- cursanți - pe programe de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
- personal științific - didactic, personal științific, personal didactic – în cadrul facultăților, departamentelor, centrelor de cercetare sau institutelor de cercetare;
- personalul didactic auxiliar - în cadrul facultăților, departamentelor, centrelor de cercetare sau institutelor de cercetare, departamentelor administrative, direcțiilor, secțiilor, serviciilor și oficiilor.

Articolul 7

Structurile de conducere ale Universității de Stat din Moldova promovează valorile dialogului social în relația cu sindicatele personalului universitar, acesta concretizându-se în:

- participarea reprezentanților sindicatelor la adoptarea deciziilor în cadrul structurilor deliberative de conducere ale Universității;
- negocierea contractului colectiv de muncă;
- participarea reprezentanților sindicatelor la elaborarea regulamentului intern al Universității de Stat din Moldova;
- soluționarea pe cale amiabilă, prin negocieri între cele două părți, a conflictelor de muncă;
- includerea reprezentanților sindicatelor în comisiile de analiză, monitorizare, recrutare, etc.;
- sprijinirea sindicatelor, în conformitate cu prevederile legislației incidente, în acțiunile orientate spre dezvoltarea carierei personale și consolidarea statutului profesional al personalului universitar;
- consultarea sindicatelor în privința îmbunătățirii climatului sau condițiilor de muncă;

- participarea la stabilirea salariilor și a ajutoarelor materiale, precum și a modului de plată sau recompensare a orelor suplimentare, a criteriilor de recompensare a performanței profesionale și altele asemenea acestora.

Articolul 8

- (1) Calitatea de student, cercetător postdoctorat sau cursant se obține ca urmare a promovării concursului de admitere, emiterii deciziei de înmatriculare și încheierii contractului de studii.
- (2) Calitatea de student o au persoanele care urmează ciclurile de studii universitare de licență (ciclul I), master (ciclul II) sau doctorat (ciclul III).
- (3) Calitatea de cursant o au persoanele care urmează un program de formare continuă.
- (5) Calitatea de cercetător postdoctorat o au persoanele care au obținut o diplomă de doctor în științe și au fost admise într-un program postdoctoral oferit de Universitatea de Stat din Moldova, în condițiile legii.

Articolul 9

- (1) Personalul științifico-didactic și personalul didactic al Universității de Stat din Moldova poate fi titular sau asociat.
- (2) Personalul titular este personalul care ocupă o funcție științifico-didactică sau didactică, a cărui activitate de bază se desfășoară la Universitatea de Stat din Moldova și care este înscris nominal în schema de încadrare a Universității.
- (3) Din categoria personalului științifico-didactic, științific, didactic, didactic auxiliar și altor categorii de personal pot face parte persoanele care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege, care au capacitatea de exercitare deplină a drepturilor, o conduită morală conformă deontologiei profesionale și sunt apte, din punct de vedere medical și psihologic, pentru îndeplinirea funcției respective.
- (4) Funcțiile științifico-didactice sunt: lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar;
- (5) Funcțiile științifice sunt: cercetător științific stagiar, cercetător științific, cercetător științific superior, cercetător științific coordonator, cercetător științific principal;
- (6) Funcțiile didactice sunt: asistent universitar, formator, maestru de concert, maestru de instruire, antrenor.
- (7) Funcțiile didactice auxiliare sunt: bibliotecar, informatician, laborant metodist, acompaniator;

(8) Din alte categorii de personal fac parte: personalul administrativ și tehnic, secretar-referent, tehnician, inginer-tehnician, medic, asistent medical, precum și personalul auxiliar și de deservire.

Articolul 10

Atribuțiile personalului științifico-didactic, personalului științific, personalului didactic, personalului didactic auxiliar și altor categorii de personal sunt stabilite în fișa individuală a postului, aprobată de Rectorul Universității de Stat din Moldova. Fișa individuală a postului constituie anexă la contractul individual de muncă al fiecărui angajat al Universității.

Articolul 11

Personalul Universității de Stat din Moldova are, în principal, următoarele drepturi generale:

- să aleagă și să fie ales în posturile și organele de conducere ale Universității de Stat din Moldova, în modul și condițiile stabilite de legislația în vigoare;
- să participe la activitățile desfășurate în cadrul Universității, în conformitate cu prezenta Cartă;
- să utilizeze sălile de curs, laboratoarele, mijloacele tehnice, fondurile de carte etc. în scopul realizării activităților de instruire, cercetare și inovare;
- să beneficieze de concedii de odihnă și alte concedii prevăzute de legislație, de asigurare socială și medicală obligatorie.

Articolul 12

Personalul Universității de Stat din Moldova are, în principal, următoarele obligații generale:

- să respecte Regulamentul intern al Universității de Stat din Moldova și să păstreze patrimoniul;
- să respecte normele de etică și morală în spațiul Universității de Stat din Moldova și în afara acestuia;
- să nu facă propagandă șovină, politică, naționalistă, militaristă, religioasă în procesul de învățământ.

Articolul 13

Personalul științifico-didactic, științific și didactic are, în principal, următoarele drepturi:

- să aleagă programele de studii, formele și tehnologiile de instruire, manualele și materialele didactice, în corespundere cu standardele educaționale;

- să participe la dezvoltarea continuă a curriculumului universitar;
- să efectueze cercetări științifice;
- să prezinte rezultatele cercetărilor științifice în cadrul Universității de Stat din Moldova și în afara ei;
- să beneficieze de concediu cu durata de 6-12 luni, pe baza de contract, pentru elaborarea de manuale, lucrări metodice, monografii, în conformitate cu legislația în vigoare;
- să beneficieze de concediu de creație cu durata de până la 1 an, în scopul finalizării tezei de doctorat, conform legislației în vigoare;
- să beneficieze de concediu de creație cu durata de până la 2 ani, în scopul finalizării tezei de doctor habilitat, conform legislației în vigoare;
- să realizeze activități de formare continuă, în conformitate cu legislația în vigoare;
- să activeze prin cumul în limitele prevăzute de lege;
- să ocupe posturi științifico-didactice, științifice și didactice în conformitate cu actele normative în vigoare.

Articolul 14

Personalul științifico-didactic, științific și didactic are, în principal, următoarele obligații:

- să asigure calitatea procesului de învățământ și a activității de cercetare științifică;
- să-și perfecționeze sistematic calificarea profesională;
- să desfășoare procesul de învățământ și de cercetare în conformitate cu standardele și curriculumul universitar aprobat;
- să respecte normele eticii și deontologiei profesionale.

Articolul 15

- (1) Salarizarea personalului științifico-didactic, personalului științific, personalului didactic, personalului didactic auxiliar și altor categorii de personal se efectuează în funcție de postul ocupat, de titlul științifico-didactic, de vechimea în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare.
- (2) Fondul de salarizare se constituie din alocările bugetare pentru serviciile educaționale prestate, precum și din alte resurse ale Universității de Stat din Moldova.

Capitolul IV

Autonomia universitară și responsabilitatea publică

Articolul 16

Autonomia universitară este garantată prin Codul Educației și constă în dreptul comunității universitare de organizare și autogestionare, de exercitare a libertăților academice fără niciun fel de ingerințe ideologice, politice sau religioase, de asumare a unui ansamblu de competențe și obligații în concordanță cu politicile și strategiile naționale ale dezvoltării învățământului superior.

Articolul 17

Autonomia universitară a Universității de Stat din Moldova vizează domeniile conducerii, structurării și funcționării Universității, activității didactice și de cercetare științifică, administrării și finanțării și se manifestă prin autonomie organizațională și autonomie financiară.

Articolul 18

Autonomia organizațională se realizează prin:

- organizarea, desfășurarea și perfecționarea procesului de învățământ, de cercetare și de inovare;
- stabilirea programelor de studii;
- elaborarea planurilor de studii și a curriculumului universitar în conformitate cu standardele educaționale de stat;
- stabilirea programelor și capacității ofertei instituționale;
- admiterea candidaților la studii;
- selectarea și promovarea cadrelor științifico-didactice, științifice și ale celorlalte categorii de personal;
- stabilirea criteriilor de evaluare a activității didactice, de cercetare și de inovare;
- eligibilitatea tuturor organelor de conducere;
- rezolvarea problemelor sociale ale studenților și personalului;
- asigurarea ordinii și disciplinei în spațiul universitar;
- stabilirea relațiilor de colaborare cu diverse instituții de învățământ și științifice, centre și organizații din țară și din străinătate;
- crearea unităților și subdiviziunilor de cercetare-inovare, dezvoltare, proiectare, prestări de servicii și activități de producție;
- înființarea uniunii de persoane juridice și asociații profesionale, conform legii.

Articolul 19

Autonomia financiară se realizează prin:

- gestionarea mijloacelor financiare, inclusiv a celor alocate din bugetul de stat, prin conturi bancare proprii;
- gestionarea mijloacelor financiare din diverse surse și a patrimoniului în conformitate cu planul de dezvoltare instituțională și în modul stabilit de legislația în vigoare;
- plasarea la depozit bancar a soldului de mijloace disponibil în contul bancar, realizat supra deviz, cu excepția granturilor externe;
- stabilirea cuantumului taxelor de studii, de cazare în cămine, conform metodologiei aprobate de Guvern, precum și pentru serviciile acordate și lucrările executate contra plată, coordonate cu Ministerul Educației;
- susținerea socială a studenților și angajaților;
- acordarea burselor de studii și de cercetare;
- elaborarea și aprobarea bugetului;
- gestionarea patrimoniului, dezvoltarea, fortificarea și dotarea Universității;
- acumularea veniturilor proprii din taxe de studii, servicii acordate, lucrări executate și din alte activități specifice, conform nomenclatorului serviciilor prestate, aprobat în modul stabilit;
- atragerea resurselor financiare prin participarea la proiecte de cercetare, investiționale în baza cooperării cu diverși parteneri naționali și internaționali, inclusiv parteneriatul public-privat;
- raportarea datelor evidenței contabile și statistice de activitate instituțională în modul stabilit.

Articolul 20

(1) Responsabilitatea publică a Universității de Stat din Moldova presupune:

- respectarea politicilor publice naționale și a legislației în vigoare în domeniul educației și cercetării științifice și a prevederilor prezentei Carte;
- aplicarea reglementărilor în vigoare cu privire la asigurarea, monitorizarea și evaluarea calității în învățământul superior;
- respectarea principiilor eticii și deontologiei profesionale universitare, cuprinse în prezenta Cartă și în Codul de Etică al Universității de Stat din Moldova;
- asigurarea eficienței manageriale și a eficienței utilizării resurselor;

(2) În cadrul Universității de Stat din Moldova, rectorul și președintele Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională sunt responsabili de asigurarea respectării obligațiilor, ce derivă din principiul de responsabilitate publică.

Capitolul V.

Structura Universității de Stat din Moldova

Articolul 21

Structura Universității de Stat din Moldova este stabilită de Senat și aprobată prin ordinul rectorului.

Articolul 22

Universitatea de Stat din Moldova cu subdiviziunile sale structurale constituie un centru universitar educațional, științific și cultural, unitar, integru și indivizibil.

Articolul 23

Universitatea de Stat din Moldova este structurată pe facultăți, institute, departamente academice, catedre, laboratoare, departamente administrative, servicii, secții, oficii și centre care funcționează în baza prezentei Carte și a regulamentelor proprii, aprobate de Senat.

Articolul 24

La Universitatea de Stat din Moldova funcționează Biblioteca Centrală Universitară și filialele ei, muzee, Palatul sporturilor, Casa de cultură, stațiuni de practică, baze de odihnă.

Articolul 25

Universitatea de Stat din Moldova poate crea, în modul stabilit de legislația în vigoare, instituții de cercetare, centre și organizații, alte structuri, poate fi partener ale altor persoane juridice de drept public sau de drept privat și poate încheia acorduri de colaborare cu acestea.

Articolul 26

Subdiviziunile structurale ale Universității de Stat din Moldova nu au dreptul să fondeze noi structuri cu statut de persoană juridică.

Articolul 27

Regulamentele de funcționare ale subdiviziunilor structurale ale Universității de Stat din Moldova sunt elaborate în conformitate cu legislația în vigoare, prezenta Cartă, sunt aprobate de Senat și puse în aplicare prin ordinul rectorului.

Capitolul VI

Sistemul organelor de conducere ale Universității de Stat din Moldova

Articolul 28

Sistemul organelor de conducere ale Universității de Stat din Moldova este format din Senat, Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională, Consiliul Științific, Consiliul de Administrație, Rectorul, Consiliul Facultății, Biroul Senatului și Biroul Facultății.

Articolul 29

- (1) Senatul este organul colectiv suprem de conducere al Universității de Stat din Moldova.
- (2) Membrii Senatului sunt aleși prin vot direct și secret din rândul personalului științifico-didactic, didactic și nedidactic – aleși prin votul secret al corpului profesoral-didactic al facultăților, departamentelor, centrelor științifice; din studenți – aleși de formațiunile academice și asociațiile studențești; din reprezentanții organelor sindicale – aleși de organizațiile sindicale, în conformitate cu Regulamentul de funcționare a Senatului Universității de Stat din Moldova.
- (3) Rectorul, prorectorii și decanii sunt membri din oficiu ai Senatului.
- (4) Pot fi membri ai Senatului persoanele ce activează ca titulari în cadrul Universității de Stat din Moldova și nu ocupă funcții de conducere în cadrul altor instituții de învățământ. Membrii Senatului din rândul personalului științifico-didactic sunt, de regulă, doctori habilitați și profesori universitari, care respectă Codul de Etică al Universității de Stat din Moldova, își asumă obligația de loialitate față de Universitate și nu se află, sub nicio formă, în conflict de interese cu aceasta.
- (5) Senatul funcționează în conformitate cu Regulamentul de funcționare a Senatului Universității de Stat din Moldova, elaborat în baza regulamentului-cadru, aprobat de Ministerul Educației.
- (6) Numărul membrilor Senatului nu poate depăși 101 membri, studenții fiind reprezentați în Senat în proporție de 1/4 din numărul total al membrilor.
- (7) Durata mandatului Senatului este de 5 ani, fiind sincronizată cu durata mandatului rectorului. Durata mandatului membrilor Senatului din rândul studenților este de un an, cu posibilitatea reînnoirii mandatului.
- (8) Consiliile facultăților pot alege câte un membru de onoare al Senatului, din rândul personalităților marcante din domeniu care au contribuit la dezvoltarea Universității de Stat din Moldova. Membrii de onoare au aceleași drepturi ca și ceilalți membri ai Senatului, cu excepția dreptului de vot.
- (9) Președinte al Senatului este rectorul, iar secretarul Senatului este ales de Senat în modul stabilit de Regulamentul de funcționare a Senatului Universității de Stat din Moldova. Ședințele Senatului sunt prezidate de rector, iar în lipsa acestuia – de către unul dintre prorectori.

- (10) Ședințele Senatului sunt deliberative dacă la ele sunt prezenți cel puțin 2/3 din numărul membrilor Senatului. Deciziile Senatului se aprobă cu majoritatea simplă de voturi ale membrilor prezenți (50% plus 1 vot), cu excepția Cartei universitare, care se aprobă prin votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor Senatului.
- (11) Senatul garantează libertatea academică și autonomia universitară, reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universitar.
- (12) Alegerea membrilor Senatului este gestionată de către Comisia Electorală Universitară, conform procedurii electorale stabilite de Regulamentul de funcționare a Senatului Universității de Stat din Moldova.
- (13) Senatul are, în principal, următoarele competențe:
- aprobă Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat din Moldova și Programul de activitate curentă și de perspectivă în conformitate cu misiunea, obiectivele și drepturile statutare și legale;
 - aprobă Carta universitară, Regulamentul de funcționare a Senatului, Regulamentul Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională, Regulamentul Consiliului Științific, Regulamentul Consiliului de Administrație, Regulamentul de admitere la studii, regulamentele facultăților, departamentelor academice, catedrelor, precum și alte acte regulatorii de ordin intern;
 - aprobă înființarea, reorganizarea și lichidarea subdiviziunilor structurale ale Universității;
 - prezintă candidații pentru conferirea titlurilor științifice și științifico-didactice (profesor cercetător, profesor universitar, conferențiar cercetător, conferențiar universitar), în conformitate cu legislația în vigoare;
 - organizează și desfășoară concursurile pentru ocuparea posturilor științifico-didactice, științifice și manageriale vacante;
 - aprobă pregătirea în domenii de formare profesională inițială și continuă, precum și programele de master, doctorat și postdoctorat;
 - confirmă planurile de învățământ și curriculumul universitar, planurile de cercetare și de activitate științifico-metodică, planul de asigurare al calității;
 - aprobă și recomandă autorității publice competente spre confirmare componența consiliilor științifice specializate pentru susținerea tezelor de doctor și doctor habilitat;
 - instituie consilii științifice specializate, desemnează membrii seminarelor de profil și/sau membrii comisiilor de problemă la specialitățile acreditate și conducătorii acestora, care vor fi responsabili de estimarea tezelor de doctor/doctor habilitat;
 - propune candidaturi pentru abilitarea cu dreptul de conducător de doctorat;

- confirmă sau schimbă, la propunerea școlilor doctorale conducătorii (consultanții) de doctorat și aprobă/modifică temele tezelor de doctorat;
- aprobă Regulamentul de acordare a burselor pentru studenții Universității de Stat din Moldova;
- aprobă lista studenților propuși pentru acordarea burselor de merit;
- aprobă Regulamentul de premiere a cadrelor universitare pentru activitate didactică și științifică;
- acordă titlul onorific „Doctor Honoris Causa al Universității de Stat din Moldova” și propune candidaturi din rândul personalului universitar pentru a li se acorda distincții de stat și titluri onorifice;
- aprobă încheierea contractelor de cooperare interuniversitară națională și internațională;
- examinează problemele privind dezvoltarea social-economică a Universității de Stat din Moldova;
- aprobă structura și modalitățile de gestionare a bugetului Universității de Stat din Moldova, inclusiv sursele alternative de formare a bugetului;
- aprobă raportul anual al rectorului cu privire la activitatea Universității de Stat din Moldova;
- propune Ministerului Educației strategii de dezvoltare și reformare a sistemului național de învățământ superior în contextul integrării în spațiul european al învățământului superior.

Articolul 30

- (1) Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională (în continuare – C.D.S.I.) este organul de conducere al Universității de Stat din Moldova, care se întrunește cel puțin o dată în trimestru sau ori de câte ori este necesar, la inițiativa președintelui sau a cel puțin 1/3 din numărul membrilor și care are următoarele competențe și atribuții:
- coordonarea elaborării Planului de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat din Moldova, care cuprinde viziunea, misiunea, strategii de dezvoltare ale Universității și acțiunile principale pentru o perioadă de cel puțin 5 (cinci) ani, și care sunt prezentate Senatului pentru aprobare;
 - monitorizarea, evaluarea eficientizării utilizării resurselor financiare și prezentarea Senatului a proiectului bugetului Universității de Stat din Moldova. pentru aprobare;
 - aprobarea contractului-tip de studii și cuantumului taxelor de studii;
 - asigurarea managementului instituțional privind drepturile de proprietate intelectuală și de transfer tehnologic;
 - adoptarea deciziilor, cu avizul favorabil prealabil al Senatului, privind dezvoltarea și consolidarea patrimoniului universitar, cu cel puțin 2/3 din numărul voturilor membrilor C.D.S.I.;

- inițierea și închiderea programelor de studii, cu cel puțin 2/3 din numărul voturilor membrilor C.D.S.I.;
 - metodologia de salarizare și stimulare a personalului;
 - activitățile de antreprenariat, parteneriatele public-private și cooperarea Universității de Stat din Moldova cu mediul de afaceri;
 - angajarea în consorții și fuzionarea altor instituții de învățământ superior cu Universitatea de Stat din Moldova.
- (2) C.D.S.I. este constituit din nouă membri, după cum urmează:
- trei membri, care nu pot avea calitate de salariați în cadrul ministerelor respective, în modul următor:
 - a) doi membri desemnați de Ministerul Educației;
 - b) un membru, desemnat de Ministerul Finanțelor;
 - doi membri din rândul cadrelor didactice titulare ale Universității de Stat din Moldova, care nu dețin funcții de conducere și nu sunt membri ai Senatului, selectați prin vot secret de adunarea generală a membrilor consiliilor facultăților și a reprezentanților studenți din Senat și din consiliile facultăților (adunarea generală a electorilor);
 - doi membri delegați din partea Senatului, care sunt experți externi și nu au calitatea de titulari ai Universității de Stat din Moldova;
 - rectorul;
 - prorectorul responsabil de probleme financiare.
- (3) Componenta C.D.S.I. include, obligatoriu, economiști și juriști. Persoana desemnată de Ministerul Finanțelor va deține competențe specifice în domeniul monitorizării și auditării financiare. La constituirea C.D.S.I. va fi respectat principiul echilibrului de gen.
- (4) Toți membrii C.D.S.I. sunt desemnați pentru un mandat de 5 (cinci) ani.
- (5) Președintele C.D.S.I. este ales de membrii acestuia. Angajații Universității de Stat din Moldova nu pot fi aleși în funcția de președinte al C.D.S.I.
- (6) Membrii C.D.S.I., desemnați de către Universitatea de Stat din Moldova, beneficiază de o indemnizație lunară, cu excepția rectorului și a prorectorului. Indemnizația respectivă se plătește din bugetul U.S.M. pentru membrii desemnați de aceasta, iar pentru membrii desemnați de Ministerul Educației și Ministerul Finanțelor – din bugetul Ministerului Educației.
- (7) Membrii C.D.S.I. poartă răspundere personală pentru deciziile adoptate, în conformitate cu legislația în vigoare.
- (8) Senatul face demersurile necesare și începe procedura de desemnare a noilor membri ai C.D.S.I. cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înaintea expirării mandatului membrilor C.D.S.I. în funcție.

- (9) Alegerea membrilor C.D.S.I. din rândul cadrelor didactice titulare ale Universității de Stat din Moldova este organizată și desfășurată de către Comisia Electorală Universitară, conform procedurii electorale stabilite de Regulamentul de funcționare a Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională, aprobat de Senat.
- (10) Este declarat ales în calitate de membru al C.D.S.I. candidatul care a întrunit un număr de voturi cel puțin egal cu jumătate plus unu din numărul celor care au votat, în condițiile participării la vot a unui număr de electori de cel puțin $2/3$ din numărul membrilor comunității academice cu drept de vot.
- (11) Alegerea membrilor C.D.S.I. din partea Senatului, care sunt experți externi și nu au calitatea de titulari ai U.S.M., se efectuează în cadrul ședinței Senatului, prin vot universal, direct, deschis și liber exprimat.
- (12) Este declarat ales în calitate de membru al C.D.S.I. candidatul care a întrunit un număr de voturi cel puțin egal cu jumătate plus unu din numărul membrilor Senatului care au votat, în condițiile participării la vot a cel puțin $2/3$ din numărul membrilor Senatului.

Articolul 31

- (1) Consiliul Științific al Universității de Stat din Moldova este organul colectiv care asigură coordonarea întregii activități de doctorat în cadrul Universității, oferind sprijin instituțional, administrativ și logistic școlilor doctorale subordonate.
- (2) Activitatea Consiliului Științific este coordonată de rector și de prorectorul pentru activitatea științifică.
- (3) Consiliul Științific este organizat și își desfășoară activitatea conform Regulamentului de funcționare a Consiliului Științific, aprobat de Senat.
- (4) Din componența Consiliului Științific fac parte:
 - președintele Consiliului Științific;
 - câte un reprezentant din partea școlilor doctorale ales prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat;
 - cel puțin un membru al Consiliului Științific ales prin votul universal, direct, secret și egal al studenților din cadrul școlilor doctorale din Universitatea de Stat din Moldova.
- (5) De asemenea, pot fi membri ai Consiliului Științific și alte persoane din cadrul Universității de Stat din Moldova sau din afara ei, din țară sau de peste hotare, personalități din domeniul științei, din sectoarele industriei și socioeconomic sau reprezentanți ai studenților-doctoranzi.
- (6) Mandatul membrilor Consiliului Științific este de 5 ani.

- (7) Președintele și membrii Consiliului Științific, care sunt cadre științifico-didactice sau cercetători, trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate.
- (8) Consiliul Științific este condus de un președinte, asimilat/asociat cu funcția de prorector, numit în urma unui concurs public organizat de către Universitatea de Stat din Moldova.
- (9) Ședințele Consiliului Științific sunt validate dacă participă cel puțin 2/3 din membri, iar actele Consiliului sunt adoptate cu majoritatea voturilor membrilor prezenți.
- (10) Consiliul Științific are următoarele atribuții:
- elaborarea Strategiei de cercetare și inovare a Universității de Stat din Moldova;
 - elaborarea proiectului Regulamentului de organizare și funcționare a programelor de studii de doctorat, pe care îl supune aprobării Senatului;
 - aprobarea deciziilor privind înființarea, divizarea, comasarea sau desființarea școlilor doctorale din cadrul Universității de Stat din Moldova;
 - aprobarea regulamentelor interne ale școlilor doctorale;
 - aprobarea programelor de studii superioare de doctorat ale școlilor doctorale, precum și a celor organizate în cotutelă cu alte instituții organizatoare de studii de doctorat, din țară sau din străinătate;
 - avizarea taxelor privind studiile superioare de doctorat, propuse de consiliile școlilor doctorale, și prezentarea lor spre aprobare Senatului;
 - aprobarea modelului-cadru de convenții de cotutelă de doctorat al școlilor doctorale;
 - aprobarea actelor, acordurilor și parteneriatelor privind colaborările instituționale dintre școlile doctorale universitare, precum și dintre școlile doctorale ale Universității de Stat din Moldova și școlile doctorale din cadrul altei instituții organizatoare de studii de doctorat, din țară sau din străinătate, inclusiv privind participarea la consorții internaționale și efectuarea studiilor superioare de doctorat în cotutelă cu altă școală doctorală din cadrul Universității de Stat din Moldova sau cu o altă instituție organizatoare de studii de doctorat din țară sau din străinătate;
 - adoptarea măsurilor necesare pentru asigurarea calității studiilor superioare de doctorat, pentru buna desfășurare a evaluărilor periodice ale școlilor doctorale și conducătorilor de doctorat, pentru respectarea normelor de etică și deontologie de către conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi;
 - selectarea conducătorilor de doctorat pentru activitate într-o nouă școală doctorală;
 - medierea conflictelor dintre studenții-doctoranzi și școlile doctorale, precum și, în caz de nesoluționare de către consiliile școlilor doctorale, a conflictelor dintre studenții-doctoranzi și conducătorii de doctorat.

- (11) Consiliul Științific elaborează anual metodologii de admitere și stabilește lista actelor necesare pentru admiterea la doctorat, cu cel puțin 6 luni înainte de data admiterii, și le transmite pentru aprobare Senatului.
- (12) Consiliul Științific exercită și alte atribuții specifice, stabilite prin Codul educației, prezenta Cartă, regulamentul instituțional de organizare și funcționare și alte acte normative.

Articolul 32

- (2) În cadrul Universității de Stat din Moldova aplicarea deciziilor Senatului, ale C.D.S.I. și ale Consiliului Științific, sunt asigurate de către Consiliul de Administrație.
- (3) Consiliul de Administrație este format din rector, prorectori, decani, șefii de departamente, șefii de catedre, șefii ai serviciilor și ale altor subdiviziuni universitare.
- (4) Consiliul de Administrație are următoarele atribuții pe anumite domenii, pe care le propune Senatului sau Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională, după caz:
- propune strategii și politici pe domenii de interes ale universității;
 - propune înființarea, funcționarea, reorganizarea și desființarea structurilor de învățământ și cercetare ale universității;
 - elaborează și propune regulamentele și metodologiile privind:
 - admiterea, organizarea, desfășurarea și finalizarea programelor de studii universitare și postuniversitare;
 - conferirea titlurilor de Doctor Honoris Causa, de profesor emerit, precum și a calității de membru al comunității universitare;
 - taxele de studii, reducerea acestora și scutirea de plată a anumitor categorii de studenți;
 - măsurile de sancționare a personalului cu performanțe profesionale slabe;
 - evaluarea periodică a rezultatelor și performanțelor personalului didactic și de cercetare din universitate;
 - organizarea și funcționarea structurilor academice;
 - modalitățile în care se organizează acțiunile de cooperare internațională și condițiile în care se pot încheia contracte cu parteneri străini și criteriile privind participarea la organizațiile europene și internaționale;
 - modalitățile de colaborare dintre structurile de conducere și sindicatele personalului didactic, de cercetare, tehnic și administrativ și organizațiile studențești legal constituite;
 - alte aspecte ale activității profesionale și științifice;
 - propune inițierea unor programe noi de studii și renunțarea la cele care nu mai corespund misiunii Universității sau care sunt ineficiente din punct de vedere educațional sau financiar;

- propune, până în luna iunie a fiecărui an, structura anului universitar, calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu;
- analizează și înaintează spre aprobare planurile de învățământ ale programelor de studii universitare;
- propune anual programe de studii în cadrul domeniilor acreditate sau autorizate provizoriu pentru studii universitare de master;
- propune formațiunile de studii și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de eficiență și asigurarea calității;
- propune spre aprobare statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare, precum și numărul posturilor pentru personalul auxiliar didactic și de cercetare;
- până la data de 1 decembrie a fiecărui an propune spre aprobare condițiile de încheiere a contractelor de parteneriat cu instituțiile publice sau operatorii economici;
- propune înființarea de fundații sau asociații și acordarea dreptului de administrare și folosință asupra activelor patrimoniale;
- propune acordarea concediului sabatic;
- stabilește perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru membrii comunității universitare conform legii;
- elaborează proiectul bugetului și întocmește bilanțul anual;
- propune spre aprobare operațiunile financiare care depășesc plafoanele de cheltuieli stabilite de Senat;
- stabilește numărul de prodecani ai fiecărei facultăți în funcție de numărul de departamente/catedre și de mărimea comunității universitare a acesteia;
- îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul universitar, conform legii.

Articolul 33

- (1) Conducerea operativă a Universității de Stat din Moldova este exercitată de rector, asistat de prorectori (Biroul Senatului), cu sprijinul Consiliului de Administrație.
- (2) Rectorul este executorul de buget al Universității de Stat din Moldova.
- (3) Rectorul are, în principal, următoarele drepturi și obligațiuni:
 - coordonează activitatea didactică, științifică, administrativă, economică și financiară a Universității de Stat din Moldova;
 - emite ordine și dispoziții cu privire la toate domeniile de activitate universitară;
 - numește în post și concediază prorectorii, în condițiile legii;

- angajează și concediază conducătorii subdiviziunilor structurale ale Universității, care nu se aleg pe bază de concurs;
 - în caz de vacanță a funcției numește și destituie persoane în funcții de conducere ce se ocupă prin concurs, care vor exercita interimatul funcției până la anunțarea concursului în modul stabilit. Durata interimatului în acest caz nu poate să depășească șase luni calendaristice;
 - numește prin ordin în posturi didactico-științifice, de cercetare sau de conducere persoanele alese pe bază de concurs;
 - încheie contracte individuale de muncă la angajarea personalului universitar;
 - aprobă schema de încadrare și statele de funcții ale Universității de Stat din Moldova;
 - pune în aplicare prin ordin și asigură realizarea deciziilor adoptate de Senat, Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională, Consiliul Științific și Consiliul de Administrație;
 - este ordonatorul de finanțe și credite ale Universității de Stat din Moldova;
 - gestionează și supraveghează formarea și utilizarea fondurilor fixe și circulante ale Universității;
 - deschide conturi, inclusiv valutare, în instituțiile bancare;
 - semnează contractele de cooperare încheiate cu instituții, întreprinderi și organizații naționale și internaționale;
 - asigură organizarea și desfășurarea activității universitare, precum și condițiile de studii, de muncă și social-economice ale personalului și studenților;
 - poartă răspundere pentru buna organizare și desfășurare a întregii activități instituționale universitare, în conformitate cu legislația în vigoare.
- (4) Poate fi ales în postul de rector al Universității de Stat din Moldova candidatul care deține titlu științific de doctor și/sau științifico-didactic și are experiență de cel puțin 5 ani în învățământul superior și cercetare.
- (5) Rectorul este ales de către adunarea generală a personalului titular științifico-didactic, științific și didactic și a reprezentanților studenților în Senat și în consiliile facultăților (adunarea generală a electorilor), cu votul majorității.
- (6) Alegerile se realizează prin vot universal, direct, secret și liber exprimat.
- (7) C.D.S.I. organizează și desfășoară procesul de alegere a candidatului la postul de rector în conformitate cu prevederile Regulamentului privind modul de alegere a rectorului Universității de Stat din Moldova, aprobat de Senat.
- (8) Rectorul este confirmat în post, în baza rezultatelor alegerilor, prin ordinul Ministerului Educației, în termen de cel mult 3 luni.

- (9) Rectorul poate fi eliberat din funcție înainte de expirarea mandatului la inițiativa majorității membrilor Senatului sau a C.D.S.I., a Ministerului Educației, prin decizia adunării generale a cadrelor didactice și științifice titulare și a reprezentanților studenți din Senat și din consiliile facultăților, cu votul majorității membrilor, în caz de:
- îndeplinire necorespunzătoare a condițiilor specificate în contractul individual de muncă și în Carta universitară;
 - nerespectarea obligațiilor de responsabilitate publică.
- (10) Rectorul numește prorectorii pe perioada mandatului său nu mai târziu de 6 luni de la data investirii în funcție.
- (11) Rectorul inițiază, prin intermediul comisiilor de concurs aprobate de senat, concursul pentru funcția de decan și șef de departament/catedră, în termen de cel mult 6 luni de la vacantarea funcției respective.
- (12) În cadrul Universității de Stat din Moldova funcția de rector, prorector și decan poate fi deținută de una și aceeași persoană nu mai mult de două mandate consecutive, a câte 5 ani fiecare.
- (13) Ministerul Educației încheie un contract individual de muncă cu rectorul, care include și prevederi ce țin de condițiile de salarizare. Acestea se stabilesc de către Ministerul Educației la propunerea Senatului.
- (14) Pentru accesarea mijloacelor financiare publice, rectorul încheie contracte cu Ministerul Educației.
- (15) Rectorul prezintă anual Senatului, C.D.S.I. și Ministerului Educației un raport privind activitatea Universității de Stat din Moldova, care se publică pe pagina web oficială a Universității.

Articolul 34

- (1) Consiliul Facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății din cadrul Universității de Stat din Moldova.
- (2) Consiliul Facultății este format în proporție de maximum 75 la sută din reprezentanții personalului titular științifico-didactic și a celui științific și în proporție de 25 la sută din reprezentanți ai studenților.
- (3) Numărul total al membrilor Consiliului Facultății, inclusiv membrii de drept ai acestuia, nu poate depăși 51 persoane. Numărul concret al membrilor Consiliului Facultății pentru fiecare facultate în parte din cadrul Universității de Stat din Moldova se stabilește prin intermediul

Regulamentului de organizare și funcționare a Facultății Universității de Stat din Moldova, aprobat de Senat.

- (4) Membrii personalului didactico-științific și a celui științific pot fi aleși în Consiliul Facultății dacă au calitatea de titular și își păstrează mandatul numai atâta timp cât au statutul de titular.
- (5) Pot fi aleși ca reprezentanți ai studenților în Consiliul Facultății persoanele care, la data candidaturii, sunt înmatriculați ca studenți ai facultății; durata mandatului membrilor Consiliului din rândul studenților este de un an, cu posibilitatea reînnoirii mandatului.
- (6) Membrii din oficiu ai Consiliului Facultății sînt decanul, prodecanul și șefii departamentelor/catedrelor de profil din cadrul facultății.
- (7) Membrii Consiliului Facultății sunt aleși prin vot direct și secret al adunării generale a personalului titular științifico-didactic și personalului științific angajat în funcție de bază și al formațiunilor academice studențești, în baza Regulamentului de organizare și funcționare a Facultății Universității de Stat din Moldova.
- (8) Consiliul Facultății în funcție începe procedurile de alegere a membrilor unui nou consiliu cu cel puțin 30 de zile înainte încheierii mandatului membrilor consiliului în funcție prin formarea Comisiei Electorale a Facultății.
- (9) Decanul facultății deține funcția de președinte al Consiliului Facultății, iar în funcția de vicepreședinte se confirmă prin vot deschis al Consiliului unul din prodecani. În cazul în care în statele de funcții ale facultății lipsește funcția de prodecan, acesta va fi ales la prima ședință a Consiliului Facultății din lista membrilor Consiliului.
- (10) Secretarul Consiliului Facultății este ales la prima ședință a Consiliului din membrii acestuia.
- (11) Ședințele Consiliului Facultății sunt conduse de către Decan.
- (12) Ședințele Consiliului Facultății se desfășoară numai în prezența a cel puțin două treimi dintre membrii săi, iar hotărârile Consiliului se iau cu votul majorității membrilor prezenți.
- (13) Fiecare din membrii Consiliului facultății are dreptul la un vot.
- (14) Pentru buna sa funcționare, Consiliul facultății își poate constitui comisii de specialitate.
- (15) Atribuțiile Consiliului Facultății sunt stabilite de către documentele normativ-reglatorii în vigoare.
- (16) Consiliul departamentului/catedrei din cadrul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al departamentului/catedrei.
- (17) Consiliul departamentului/facultății funcționează conform atribuțiilor stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a structurilor universitare respective.
- (18) Conducerea operativă a facultății și realizarea deciziilor Consiliului Facultății se realizează de către Decan și Biroul Facultății.

Articolul 35

- (1) Comisia Electorală Universitară, în calitate de organism la nivel de Universitate, este responsabilă cu organizarea și desfășurarea procesului electoral pentru alegerea organelor de conducere ale Universității de Stat din Moldova, în conformitate cu prevederile regulamentare, stabilite pentru fiecare structură de conducere în parte.
- (2) Comisia Electorală Universitară este formată din șaptesprezece membri, reprezentanți ai comunității academice cu drept de vot (titulari), inclusiv doi studenți delegați de către structura reprezentativă de autogovernare studențească din cadrul Universității de Stat din Moldova.
- (3) Componența nominală a Comisiei Electorale Universitare se aprobă de către Senat pe baza propunerilor făcute de către consiliile facultăților și structura reprezentativă de autogovernare studențească.
- (4) Structura, organizarea și funcționarea Comisiei Electorale Universitare sunt stabilite prin intermediul Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Electorale Universitare a Universității de Stat din Moldova, aprobat de către Senat.

Capitolul VII

Organizarea procesului de educație și cercetare

Articolul 36

- (1) Pentru procesul de educație și cercetare Universitatea de Stat din Moldova are în structura sa facultăți, institute, școli doctorale, departamente/catedre, laboratoare de cercetare, centre de formare continuă, centre de excelență, unități de prestări de servicii, incubatoare de inovare/afaceri și alte structuri care să faciliteze crearea și transferul de cunoștințe.
- (2) Pentru furnizarea de servicii, precum și în vederea îndeplinirii obiectivelor strategice, Universitatea de Stat din Moldova are în structura sa biblioteci, editură, muzee, unități de agreement, unități sportive, sociale, precum și servicii tehnico-administrative.

Articolul 37

- (1) Institutul de Cercetare și Inovare al Universității de Stat din Moldova este unitatea în care se desfășoară toate activitățile de cercetare, inovare și transfer tehnologic .
- (2) Institutul de Cercetare și Inovare se înființează, funcționează și se desființează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

- (3) Institutul coordonează funcțional școlile doctorale și este condus de un Consiliu Științific care funcționează ca structură managerială, administrativă și profesională distinctă.
- (4) Programele de studii superioare de doctorat se organizează în școli doctorale acreditate sau autorizate provizoriu, structurate pe domenii, ramuri, profiluri de cercetare, discipline sau tematici disciplinare sau interdisciplinare.
- (5) La nivelul fiecărei școli doctorale funcționează consiliul acesteia.
- (6) Studiile de doctorat se organizează conform prevederilor legale în vigoare.

Articolul 38

- (1) În cadrul Universității de Stat din Moldova, facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii din unul sau mai multe domenii.
- (2) În cadrul facultăților, departamentul/catedra este unitatea funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoștințelor în unul sau mai multe domenii înrudite de formare profesională, stimulând și susținând cercetarea științifică.
- (3) Programele de studii reprezintă grupuri de discipline, activități de cercetare, aplicații practice și evaluare.

Articolul 39

- (1) Studiile universitare sunt organizate pe ciclurile de licență, masterat și doctorat.
- (2) Formele de organizare a programelor de studii universitare pot fi:
 - cu frecvență, pentru studiile universitare de licență, masterat și doctorat;
 - cu frecvență redusă, pentru studiile universitare de licență, master și doctorat;
 - la distanță, pentru studiile universitare de licență și master.

Articolul 40

Organizarea și condițiile de desfășurare ale programelor de studii postuniversitare sunt stabilite și făcute publice prin regulamente și metodologii proprii, în conformitate cu prevederile legale.

Articolul 41

Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare se aprobă de către Senat, în concordanță cu profilul calificării definit de Cadrul Național al Calificărilor, aprobat în condițiile legii.

Articolul 42

Structura anului universitar se aprobă de către Senat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Articolul 43

- (1) Structura documentelor curriculare este stabilită prin metodologii specifice, aprobate de Senat, în conformitate cu legislația în vigoare.
- (2) Planul de învățământ este elaborat la nivelul facultății, aprobat de Senat și contribuie la obținerea calificării precizând totalitatea disciplinelor parcurse în cadrul unui program de studii.
- (3) Curriculumul la disciplină este elaborat la nivelul departamentului/catedrei; precizează finalitățile, conținutul și modul de finalizare a unei discipline din planul de învățământ; se stabilește înainte de începerea fiecărui an universitar.

Articolul 44

- (1) După promovarea examenelor de finalizare a studiilor, Universitatea de Stat din Moldova eliberează, după caz, următoarele tipuri de acte de studii: diplomă de licență, diplomă de master, diplomă de recalificare și certificat de atestare a competențelor profesionale specifice programelor de formare continuă.
- (2) Actele de studii eliberate de Universitatea de Stat din Moldova sunt documente oficiale, cu regim special, care confirmă studiile efectuate, titlurile sau calitățile dobândite.
- (3) În cazul programelor de studii organizate în comun cu o altă universitate, actele de studii se eliberează în concordanță cu reglementările naționale și cu prevederile acordurilor interinstituționale.

Capitolul VIII

Relațiile de parteneriat ale Universității de Stat din Moldova

Articolul 45

- (1) În exercitarea misiunii sale și pentru promovarea valorilor definiției ale Spațiului European al Învățământului Superior și Cercetării Științifice, Universitatea de Stat din Moldova dezvoltă parteneriate la nivel național și internațional.
- (2) Universitatea de Stat din Moldova, coordonează permanent actualitatea, funcționalitatea programelor de formare profesională și angajabilitatea absolvenților cu reprezentanții pieței muncii;

- (3) Condițiile în care se pot încheia contracte cu instituțiile publice și cu agenții economici, în vederea unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare, sunt adoptate și implementate de către C.D.S..I. și Senat.
- (4) Pentru îndeplinirea misiunii sale, Universitatea de Stat din Moldova poate participa la constituirea de asociații sau poate forma consorții cu alte instituții de învățământ superior sau de cercetare științifică.

Capitolul IX

Managementul calității universitare

Articolul 46

- (1) În vederea promovării culturii calității activității în cadrul comunității sale, Universitatea de Stat din Moldova constituie structuri de asigurare a calității la nivelul universității, facultăților și departamentelor/catedrelor, precum și un corp propriu de auditori interni de calitate.
- (2) Rezultatele activităților de educație și cele științifice din universitate, facultăți și departamente se fac publice prin rapoartele anuale de autoevaluare a calității activității academice realizate.
- (3) Studenții sunt membri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calității și întocmesc anual, prin reprezentanții lor din Senat, un raport de evaluare a asigurării calității universitare, pe care îl fac public.
- (4) Calitatea activităților de educație și cercetare din Universitate este evaluată intern și certificată extern în condițiile legii, iar rezultatele acesteia sunt făcute publice.
- (5) Evaluarea activității didactice a personalului didactic de către studenți este obligatorie, rezultatul acesteia fiind făcut public.

Capitolul X

Finanțarea, resursele și patrimoniul Universității de Stat din Moldova

Articolul 47

- (1) Universitatea de Stat din Moldova funcționează ca instituție finanțată din fondurile alocate de la bugetul de stat, fonduri obținute din taxele de studii și sumele percepute pentru prestații universitare și științifice, din dobânzi, donații, sponsorizări și alte surse mobilizate potrivit legii, precum contribuții ale altor ministere, împrumuturi sau ajutoare externe.
- (2) Veniturile obținute din alte surse decât cele bugetare se gestionează integral de Universitate, cu respectarea dispozițiilor legale.

Articolul 48

Finanțarea serviciilor educaționale prestate de Universitatea de Stat din Moldova, conform Planului de pregătire a cadrelor de specialitate cu finanțare din bugetul de stat, se asigură de către Ministerul Educației.

Articolul 49

Resursele financiare speciale (extrabugetare) se formează din:

- mijloacele provenite din achitarea taxelor pentru servicii educaționale;
- veniturile provenite din comercializarea articolelor confecționate în procesul de învățământ (în gospodarii, ateliere experimentale), precum și din darea în locațiune a localurilor, din darea în arendă/ chirie a construcțiilor, echipamentelor;
- mijloacele provenite din taxele de înscriere la admitere;
- donațiile și veniturile provenite din colaborarea (cooperarea) interuniversitară și internațională, precum și de la persoanele fizice și juridice;
- veniturile obținute din editarea și comercializarea literaturii științifice, didactico-metodice și a altor materiale;
- veniturile obținute din prestarea altor servicii neinterzise de lege.

Articolul 50

Veniturile obținute din taxele de studii și din alte surse nu afectează normativele și cuantumul transferurilor prevăzute pentru finanțarea serviciilor educaționale prestate conform Planului de pregătire a cadrelor de specialitate cu finanțare din bugetul de stat.

Articolul 51

Universitatea de Stat din Moldova este ordonator de credite bugetare și mijloace extrabugetare și efectuează remunerarea și stimularea materială a personalului în baza legislației în vigoare.

Articolul 52

Universitatea de Stat din Moldova beneficiază de scutiri și reduceri la plata impozitelor, a taxelor vamale și a taxelor pe valoarea adăugată, inclusiv la procurarea și importarea pe teritoriul Republicii Moldova a utilajelor, echipamentelor de laborator, a tehnicii de calcul, manualelor și a altor materiale, necesare pentru asigurarea procesului de instruire și de cercetare, în modul stabilit de legislația în vigoare.

Articolul 53

Finanțarea cercetării științifice universitare se face conform legislației specifice domeniului cercetării-dezvoltării.

Articolul 54

Fondurile rămase la sfârșitul anului din execuția bugetului prevăzut în contractul instituțional și complementar, precum și fondurile aferente cercetării științifice universitare și veniturile extrabugetare, rămân la dispoziția Universității de Stat din Moldova și se cuprind în bugetul de venituri și cheltuieli al Universității, fără vărsăminte la bugetul de stat, afectarea alocațiilor de la bugetul de stat pentru anul următor.

Articolul 55

Cheltuielile Universității de Stat din Moldova se fac cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, cu observarea obiectivului dezvoltării instituționale.

Articolul 56

Sumele bănești sau mijloacele financiare și materiale obținute prin sponsorizări de către membrii comunității universitare pot fi cheltuite numai în strictă conformitate cu prevederile contractelor respective de sponsorizare, în condițiile legii.

Articolul 57

Modalitățile de constituire, dezvoltare și folosire a bazei materiale a Universității de Stat din Moldova, necesare educației și cercetării științifice, se propun de către C.D.S.I. și se aprobă de către Senat.

Articolul 58

La nivelul tuturor structurilor și funcțiilor de conducere din cadrul Universității de Stat din Moldova este promovat cu consecvență principiul prudențialității în gestionarea resurselor universitare.

Articolul 59

- (1) Universitatea de Stat din Moldova dispune de un patrimoniu, pe care îl gestionează în mod autonom, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

- (2) Bunurile imobile aflate în gestiunea Universității de Stat din Moldova se compun din blocuri de studii, cămine studentești, alte imobile, terenuri și stațiuni de practică, baze de odihnă și alte bunuri.
- (3) Universitatea de Stat din Moldova este în drept să procure din surse proprii, precum și din orice alte surse legale, bunuri imobile și mobile, terenuri sau orice alt patrimoniu necesar pentru activitățile universitare desfășurate. Bunurile respective reprezintă proprietatea Universității de Stat din Moldova.
- (4) Bunurile imobile aflate în gestiunea Universității de Stat din Moldova se folosesc pentru scopuri educaționale, de cercetare-inovare, dezvoltare, precum și pentru activități afiliate (cămine, cantine, săli de sport etc.). Acestea nu pot fi supuse privatizării și se transmit Universității în folosință pe termen nelimitat cu titlu gratuit și cu dreptul de a fi utilizate în mod independent.
- (5) Bunurile care constituie proprietatea Universității de Stat din Moldova pot fi date în locațiune, în arendă sau pot fi vândute doar cu condiția că veniturile obținute vor fi folosite pentru dezvoltarea Universității, în condițiile legii.
- (6) Bunurile aflate în gestiunea Universității de Stat din Moldova nu pot fi folosite în calitate de gaj pentru accesarea creditelor bancare.
- (7) Bunurile aflate în gestiunea Universității de Stat din Moldova – bunuri ce fac parte din domeniul public al statului – pot fi concesionate în scopuri lucrative sau date în locațiune, arendă și administrare pe perioade de până la 5 ani prin decizii ale C.D.S.I., cu votul a 2/3 din numărul membrilor, inclusiv al reprezentantului Ministerului Finanțelor, cu avizul pozitiv al Senatului aprobat cu votul a 2/3 din numărul membrilor. Deciziile respective sunt aduse la cunoștința Ministerului Educației.
- (8) Universitatea de Stat din Moldova poate crea, independent sau în parteneriat, prin decizii ale C.D.S.I., cu votul a 2/3 din numărul membrilor, inclusiv al reprezentantului Ministerului Finanțelor, instituții publice de cercetare și inovare, centre experimentale și didactice, clinici universitare, stațiuni și terenuri didactice, incubatoare de afaceri, cluburi sportive și studiouri de creație, precum și societăți comerciale, prin care să își realizeze misiunea și să valorifice propriile rezultate ale activităților de cercetare și inovare desfășurate. Deciziile respective sunt aduse la cunoștința Ministerului Educației.
- (9) Profitul realizat din asemenea activități constituie venitul propriu al Universității de Stat din Moldova și urmează a fi investit obligatoriu în scopul realizării misiunii asumate prin prezenta Cartă.

- (10) Proprietățile dobândite din activitățile de antreprenoriat ale Universității de Stat din Moldova sunt proprietate a Universității.

Articolul 60

- (1) Resursele Universității de Stat din Moldova sunt constituite din: resurse umane, stocul de cunoștințe, resurse financiare, resurse materiale și alte resurse, iar gestiunea și protecția acestora se realizează cu respectarea legii, în baza planului strategic și operațional de dezvoltare instituțională.
- (2) Universitatea de Stat din Moldova ia toate măsurile necesare, prin intermediul C.D.S.I., în scopul asigurării bunei administrări a resurselor materiale și financiare ale Universității, aplicând regulile gestionării prudențiale a acestora.
- (3) În acest scop, C.D.S.I. va dispune efectuarea auditului intern anual cu privire la patrimoniul Universității, modalitatea de implementare a deciziilor administrative, efectul măsurilor luate și va informa Senatul în legătură cu modul de gestionare a resurselor umane, materiale și financiare ale Universității de Stat din Moldova.
- (4) În situația în care se vor constata prejudicii aduse patrimoniului Universității, se va proceda la recuperarea acestora de la persoanele responsabile prin acordul părților sau prin acțiuni în justiție, în condițiile legii.

Articolul 61

- (1) Universitatea de Sta din Moldova asigură valorificarea drepturilor de proprietate intelectuală în cadrul Universității.
- (2) În Universitatea de Stat din Moldova obiectivele cele mai importante ale valorificării proprietății intelectuale sunt:
 - favorizarea cercetării cu impact-factor și a cercetării aplicative în cadrul Universității;
 - sprijinirea difuziei rezultatelor cercetării personalului universitar;
 - susținerea absorbției rezultatelor cercetării;
 - stimularea cercetării academice;
 - promovarea invențiilor brevetabile;
 - intensificarea comercializării rezultatelor cercetării academice;
 - stimularea activității de consultanță universitară acordată sectorului economico-social;
 - oferirea sprijinului universitar pentru dezvoltarea start-upurilor, bazate pe tehnologie avansată.

- (3) În cadrul Universității de Stat din Moldova, obiectivele valorificării proprietății intelectuale sunt complementare celor de educație și de producere a cunoașterii.
- (4) Universitatea de Stat din Moldova promovează suportul și serviciile menite să creeze mediul optim favorabil creației și transpunerii practice a proprietății intelectuale.

Capitolul XI

Drepturile și obligațiile studenților Universității de Stat din Moldova

Articolul 62

- (1) O persoană poate beneficia de finanțarea studiilor universitare de la buget, în cadrul Universității de Stat din Moldova, în conformitate cu legislația în vigoare.
- (2) Studenții, cercetătorii postdoctorat și cursanții sunt parteneri responsabili în procesul formării specialiștilor. Opinia lor, exprimată individual, prin reprezentanți sau prin sondaje efectuate cu metodologii agreate de ei, constituie o modalitate de autocontrol, de evaluare și perfecționare a activității academice.
- (3) Studenții, întocmesc anual, prin reprezentanții lor în senat, un raport anual de autoevaluare a activității curriculare și extracurriculare.

Articolul 63

Activitatea studenților în cadrul comunității universitare are la bază:

- principiul nediscriminării, conform căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea Universității;
- principiul participării la luarea deciziei: toate deciziile care țin de domeniul activității educaționale universitare, adoptate de structurile de conducere ale Universității de Stat din Moldova, sunt luate cu participarea reprezentanților studenților;
- principiul transparenței și al accesului la informații, conform căruia studenții au dreptul la acces liber și gratuit la informații care privesc propriul parcurs educațional și viața comunității academice din care fac parte;
- principiul dreptului la asistență de specialitate și la servicii complementare gratuite, constând în consilierea și informarea studentului de către cadrele științifico-didactice, în afara orelor de curs, seminar sau laboratoare, conform programului stabilit de cadrul științifico-didactic și anunțat în prealabil studenților: consilierea în carieră; consilierea psihologică la nevoie; acces la lucrările de specialitate și publicațiile științifice aflate în bibliotecile universitare; acces la propria situație școlară;

- principiul libertății de exprimare, conform căruia libertatea de exprimare a opiniilor profesionale, științifice sau legate de activitatea universitară este garantată în cadrul Universității de Stat din Moldova, cu respectarea legislației în vigoare;
- principiul angajabilității, conform căruia conținutul teoretic și practic al studiilor trebuie să fie relevant pentru domeniul studiat și cu aplicabilitate în viața socială și economică, rezultatele învățării trebuind să fie strâns corelate cu competențele date de către programele de studii și cu Cadrul Național al Calificărilor; procesul educațional trebuie să fie centrat pe student într-un mod în care să îi ofere dezvoltare personală, integrare în societate, capacitatea de a fi angajat și mobilitate pe piața muncii.

Articolul 64

La momentul înmatriculării, studenții încheie cu Universitatea de Stat din Moldova un contract de studii, valabil pentru un an de studii. Eventualele modificări ale prevederilor lui se stipulează în acte adiționale.

Articolul 65

Evaluarea competențelor studenților pe parcursul studiilor se face conform metodologiilor stipulate în documentele normativ-reglatorii.

Articolul 66

Studenții au dreptul să își aleagă reprezentanții în structurile consultative, deliberative și de conducere din cadrul Universității de Stat din Moldova, în condițiile legii.

Articolul 67

Structurile asociative reprezentative ale studenților, prin intermediul organismelor lor de la nivelul facultăților și cel/cele de la nivelul Universității, exprimă interesele studenților din cadrul Universității de Stat din Moldova, în raport cu Universitatea, facultățile, departamentele și structurile tehnico-administrative.

Articolul 68

Studenții Universității de Stat din Moldova au următoarele drepturi:

- să beneficieze de prevederile Codului Educației, Cartei universitare și regulamentelor universitare;
- să aibă acces neîngrădit la hotărârile luate de către structurile de conducere ale facultăților și Universității;

- să participe, prin reprezentanții lor, la procesul de edictare a regulamentelor și metodologiilor, aferente aspectelor vieții universitare;
- să beneficieze de finanțare de la buget, în urma concursului de admitere și a evaluării anuale sau semestriale a performanțelor profesionale;
- să beneficieze de finanțarea taxelor de studii sau de burse, în baza unor contracte încheiate cu agenți economici ori cu alte persoane fizice sau juridice;
- să aibă dreptul la liberă alegere a cursurilor și specializărilor, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu planurile de învățământ;
- să fie informat, în primele ore de curs, în legătură cu curriculum-ul, structura și obiectivele cursului, competențele generate de acesta, precum și modalitățile de evaluare și examinare;
- să aibă dreptul de proprietate intelectuală asupra diverselor lucrări/materiale publicate pe parcursul programului de studiu în care sunt înmatriculați;
- să beneficieze de mobilitatea programelor de studii, în conformitate cu regulile creditelor transferabile;
- să folosească laboratoarele, amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile, punctele informatice, spațiile de cazare, sălile de gimnastică, bazele sportive și celelalte spații sau servicii puse la dispoziția lor de către Universitatea de Stat din Moldova, gratuit sau contra unui tarif, aprobat în modul stabilit;
- să participe la activități științifice studentești, concursuri profesionale, activități cultural-sportive;
- să aleagă și să fie aleși în structurile consultative, deliberative și de conducere de la nivelul facultăților și al Universității;
- să facă parte din organizații studentești;
- să înființeze ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, organizații, precum și publicații, conform legii;
- să desfășoare acțiuni extracurriculare care contribuie la dezvoltarea lor profesională și/sau moral-civică;
- să primească burse și alte forme de ajutor material în conformitate cu actele normative în vigoare și în baza regulamentelor și a metodologiilor, aprobate de Senat;
- să beneficieze de servicii de informare și consiliere academică, profesională și socială, fără plata de tarife sau taxe;
- să beneficieze de asistență medicală și psihologică în cabinete medicale și psihologice universitare ori în policlinici și unități specializate, conform legii;

- să beneficieze de protecție în spațiul universitar din partea autorităților responsabile cu ordinea publică; protecția este solicitată de către orice student membru al comunității universitare;
- să beneficieze de alte drepturi și libertăți prevăzute în prezenta Cartă și în alte reglementări interne.

Articolul 69

Studentii Universității de Stat din Moldova au următoarele obligații:

- să se pregătească și să participe activ la orele de curs, seminar și laborator, precum și la verificările periodice prevăzute în planurile de învățământ (curriculum);
- să întocmească și să susțină proiectele și probele practice;
- să promoveze formele de evaluare a cunoștințelor în cadrul sesiunilor prevăzute de regulamentele în vigoare;
- să manifeste comportament civic și respect față de colegi, precum și față de cadrele universitare și personalul administrativ;
- să păstreze și să utilizeze cu grijă baza materială, pusă la dispoziția lor de către Universitatea de Stat din Moldova;
- să achite la timp obligațiile financiare față de Universitatea de Stat din Moldova;
- să mențină, să fortifice și să promoveze imaginea pozitivă a Universității de Stat din Moldova;
- să respecte orice alte obligații prevăzute în prezenta Cartă, Codul de Etică și în alte reglementări interne.

Articolul 70

- (1) Universitatea de Stat din Moldova susține studenții cu probleme și nevoi sociale, precum și pe aceia cu cerințe educaționale speciale, în limita fondurilor alocate de la bugetul de stat și a altor fonduri disponibile.
- (2) Universității de Stat din Moldova poate aproba studenților, reprezentând cazuri sociale, scutirea de la plata taxei de studii, în condițiile legii.

Articolul 71

- (1) Universitatea de Stat din Moldova acordă anual spații de cazare studenților, în limita locurilor disponibile, după criteriile stabilite prin regulamente speciale.
- (2) Funcționarea căminelor studențești se face în baza regulamentelor interne.

- (3) Unele cămine pot funcționa în regim de tip hotelier, cu tarife negociabile, conform legislației în vigoare, inclusiv în perioada vacanțelor.

Articolul 72

Copiii angajaților Universității de Stat din Moldova pot fi scutiți de 50% din plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere la programele de licență și masterat, în conformitate cu prevederile legale.

Articolul 73

- (1) Universitatea de Stat din Moldova încurajează activitățile cultural-educative și sportive ale studenților. În acest scop, se pot organiza manifestări culturale, sportive, conferințe profesionale și științifice.
- (2) Activitățile cultural-educative și sportive pot fi organizate numai în afara programului de studiu, respectiv de lucru, fără a prejudicia, direct sau indirect, activitatea profesional-științifică.

Articolul 74

Universitatea de Stat din Moldova este membru fondator al Asociației absolvenților - Alumni - și susține activitatea acesteia; prin intermediul acesteia obține informații cu privire la inserția absolvenților pe piața muncii, în vederea creșterii calității procesului de învățământ și cercetare, dezvoltă relații cu mediul de afaceri, obține finanțări suplimentare etc.

Articolul 75

- (1) Relația structurilor de conducere ale Universității de Stat din Moldova cu organizațiile reprezentative ale studenților are la bază următoarele principii:
- educația centrată pe student;
 - consultarea partenerilor din raportul educațional;
 - transparența decizională;
 - respectarea drepturilor și libertăților studențești.
- (2) Organizațiile studențești sunt reprezentate, în conformitate cu legislația în vigoare, la nivelul organelor colegiale de conducere, participând activ la adoptarea deciziilor.
- (3) Universitatea de Stat din Moldova susține financiar și logistic, în funcție de resursele disponibile, organizațiile studențești în activitățile pe care acestea le organizează – cercetare științifică, conferințe, școli de vară, etc.

Capitolul XIII

Deontologie profesională a personalului Universității de Stat din Moldova

Articolul 76

Deontologia profesională a personalului universitar este reglementată de către Codul de Etică al Universității de Stat din Moldova, aprobat de Senat.

Articolul 77

Codul de Etică exprimă principiile și regulile pe care membrii comunității universitare a Universității de Stat din Moldova le respectă și le urmează în activitatea lor profesională, stabilește standardele de referință și sancțiunile, la care se expun membrii comunității universitare.

Articolul 78

Pentru asigurarea respectării Codului de Etică, în cadrul Universității de Stat din Moldova se constituie și funcționează Comisia de Etică a Senatului.

Capitolul XIV

Dispoziții finale

Articolul 79

Prezenta Cartă a Universității de Stat din Moldova este adoptată de către Senat în ședința din 31.03.2015, în conformitate cu prevederile Codului Educației.

Articolul 80

Carta Universității de Stat din Moldova intră în vigoare după avizarea acesteia de către Ministerul Educației, aprobare de către Senat și înregistrare la Ministerul Justiției.