

A P R O B A T

în cadrul ședinței Senatului
Universității de Stat din Moldova
din 06 octombrie 2015, proces verbal nr.2

Gh. Ciocanu _____
Rector, profesor universitar



METODOLOGIA ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI DE ADMITERE LA STUDIILE SUPERIOARE DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE STAT DIN MOLDOVA, anul de studii 2015-2016

I. Dispoziții generale

1. Studiile superioare de doctorat sunt organizate în cadrul Școlilor Doctorale care funcționează în cadrul Universității de Stat din Moldova (USM).
2. Admiterea la studii superioare de doctorat se face în conformitate cu următoarele acte legislative:
 - Codul Educației al Republicii Moldova, aprobat la ședința Parlamentului Republicii Moldova din 17.07.2014;
 - Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1007 din 10.12.2014;
 - Carta Universității de Stat din Moldova, aprobată la ședința Senatului USM din 31.03.2015;
 - Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a programelor de studii de doctorat din cadrul USM, aprobat la ședința Senatului USM din 24.02.2015;
 - Ordinul Ministerului Educației nr.936 din 29.09.2015 „Cu privire la aprobarea Metodologiei de organizare a Competiției proiectelor științifice pentru repartizarea între Școli doctorale a granturilor doctorale de la bugetul de stat pentru anul universitar 2015-2016”.

II. Condiții generale de înscriere la concurs

1. Durata programului de doctorat este de 3 ani pentru studiile cu frecvență și de 4 ani pentru studiile cu frecvență redusă.
2. Studiile universitare de doctorat se organizează astfel:
 - pe locuri finanțate de la buget cu bursă;
 - pe locuri finanțate de la buget fără bursă;
 - pe locuri cu taxă.
3. Au dreptul să participe la procedura de admitere la studii de doctorat numai absolvenții cu diploma de studii superioare de master sau echivalentă acesteia, din țară și din străinătate, indiferent de domeniul în care candidatul a obținut diploma, conform legii.

4. Candidații care au efectuat studiile în străinătate au obligația să prezinte la înscriere traducerile legalizate ale diplomelor obținute și atestatul de recunoaștere a studiilor eliberat de către Ministerul Educației al Republicii Moldova.
5. Pentru înscriere la concurs, candidatul depune un dosar care include următoarele acte:
 - Fișa de înscriere tip, în care se vor menționa opțiunile pentru conducătorul de doctorat, cu avizul acestuia;
 - Buletinul de identitate – copie simplă;
 - Două fotografii tip buletin;
 - Diploma de licență și suplimentul la diplomă – copie legalizată;
 - Diploma de master și suplimentul la diplomă – copie legalizată;
 - Candidații care au făcut studiile în străinătate vor prezenta la înscriere traducerea legalizată a diplomei obținute, precum și actul ce certifică echivalarea acesteia de către Ministerului Educației;
 - Curriculum Vitae;
 - Carnetul de muncă – copie simplă;
 - Lista lucrărilor științifice (dacă este cazul);
 - Scrisoare de motivație privitoare la alegerea specializării prin doctorat;
 - Adeverință de cunoaștere a unei limbi străine (nivelul B1), eliberată de către Facultatea de Limbi și Literaturi Străine a Universității de Stat din Moldova, înainte de susținerea examenului de admitere, cu cel mult doi ani; excepție fac cei care au absolvit o specializare simplă sau dublă, în titulatura căreia apare o limbă străină, a unei facultăți aprobate, au testul DALF, TOEFL sau alte certificate internaționale recunoscute. Pentru atestarea cunoștințelor la o limbă străină este percepută suplimentar taxa de 50 lei;
 - Chitanța de achitare a taxei de înscriere. Taxa de înscriere constituie 40 lei. Personalul încadrat în Universitatea de Stat din Moldova este scutit de plata taxei de înscriere, prezentând certificatul respectiv eliberat de către Serviciul Personal al USM;
 - Un dosar tip mapă.
6. Cetățenii altor state și apatrizii pot participa la concurs doar cu taxă. Ei depun suplimentar:
 - Copia pașaportului;
 - Certificatul de naștere – copie simplă;
 - Certificatul de căsătorie – copie simplă (pentru cei care și-au schimbat numele prin căsătorie);
 - Certificatul eliberat de Ministerul Educației din țara de origine confirmând pentru fiecare diplomă: autenticitatea diplomei, perioada de studii, valoarea academică a diplomei, descrierea sistemului de notare;
 - Certificatul de cont bancar privind disponibilitatea sumei necesare pentru taxa de școlarizare;
 - Asigurarea medicală;
 - Certificatul de cazier judiciar;
 - Certificatul medical HIV/SIDA;
 - 5 fotografii tip buletin.
7. Cetățenii altor state pot depune dosarul și în format electronic pe adresa rector@usm.md, obligându-se să prezinte varianta printată a dosarului în prima zi a probelor de concurs.
8. Taxa de înscriere la studii de doctorat și taxa pentru atestarea cunoștințelor la o limbă străină nu se returnează.
9. Dosarele se depun la Biroul Studii Doctorale în perioada prevăzută pentru înscrieri la concursul de admitere.
10. Candidații sunt obligați să se prezinte la toate probele prevăzute și să respecte Metodologia organizării și desfășurării concursului de admitere.
11. Se interzice, sub sancțiunea legii, ca prin criteriile de evaluare a candidaților și cele de selecție a candidaților să se promoveze vreo formă de discriminare directă sau indirectă între candidații la studiile superioare de doctorat.

12. Datele doctoranzilor vor fi completate în sistemul informațional *abit.usm.md* al Universității, sistem de gestiune a școlarizării în care se vor consemna, pe parcursul programelor din cadrul studiilor de doctorat, situația academică, întreruperi sau prelungiri ale activității acestuia.

III. Desfășurarea concursului de admitere. Metodologia instituțională de repartizare a granturilor doctorale în cadrul Școlilor Doctorale

1. Pentru ciclul de studii superioare de doctorat, admiterea se realizează în domeniile de studii superioare de doctorat aprobate și în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Înscrierea candidaților la doctorat se va desfășura la Biroul Studii Doctorale în perioada 25 noiembrie – 11 decembrie 2015. Probele de admitere, inclusiv testul de cunoaștere a unei limbi străine, vor avea loc în perioada 14-17 decembrie 2015. Perioada de contestare este 18-19 decembrie 2015. Afișarea rezultatelor finale de admitere și semnarea contractelor de studii de doctorat vor avea loc în perioada 22-23 decembrie 2015.
2. Domeniile în care Universitatea de Stat din Moldova organizează studii superioare de doctorat sunt următoarele: Științe ale naturii, Științe inginerești și tehnologii, Științe sociale și economice, Științe umaniste.
3. Procedura de admitere la studii superioare de doctorat include etapele de selecție a candidaților pentru pozițiile vacante de student-doctorand pe care conducătorii de doctorat le propun pentru concurs.
4. Numărul locurilor finanțate de la buget sunt stabilite de către Ministerul Educației al Republicii Moldova, în rezultatul competiției de obținere a granturilor doctorale multianuale.
5. Consiliile Școlilor Doctorale, în baza propunerilor conducătorilor de doctorat și respectând cerințele Regulamentelor aprobate și a „Metodologiei de organizare a Competiției proiectelor științifice pentru repartizarea între Școli doctorale a granturilor doctorale de la bugetul de stat pentru anul universitar 2015-2016”, aprobate prin ordinul Ministerului Educației nr.936 din 29.09.2015, stabilesc locurile disponibile pentru admiterea la doctorat în cazul fiecărui conducător de doctorat din școala respectivă (maxim 5 studenți-doctoranzi la un conducător).
6. Programul de doctorat se desfășoară în cadrul Școlii Doctorale sub îndrumarea conducătorului de doctorat și include un program de pregătire bazat pe studii avansate și un program individual de cercetare științifică.
7. Pe perioada admiterii la studii superioare de doctorat se constituie Comisia de admitere a Universității de Stat din Moldova, care este formată din Rectorul Universității, Prorectorul pentru activitatea științifică și Președintele Consiliului Științific.
8. Concursul de admitere constă din două probe. Modalitatea de susținere este determinată de Consiliul Școlii Doctorale. Tematica și bibliografia pentru probele de concurs se propun de către conducătorii de doctorat care au poziții vacante la admitere, cu avizul Școlii Doctorale. Media minimă de admitere este 8 (opt).
9. Comisia de concurs va fi compusă din 6 membri: Directorul Școlii Doctorale, 3 conducători de doctorat, potențialul conducător al doctorandului și un secretar. Nota reprezintă media aritmetică a notelor propuse de conducătorul de doctorat și de ceilalți membri ai Comisiei, cu excepția secretarului.
10. Reexaminarea nu se admite. Contestațiile se depun în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor la Comisia de concurs a Școlii Doctorale. În cazul probelor orale contestații nu se admit.

11. Rectorul USM numește, prin ordin, Comisia pentru rezolvarea contestațiilor la proba scrisă. Comisia pentru rezolvarea contestațiilor este formată din 3 membri numiți dintre conducătorii de doctorat ai Școlii Doctorale, care nu fac parte din Comisia de concurs. Comisia va rezolva contestația în termen de 24 de ore de la numire. Comisia de concurs va opera eventualele modificări în listele cu rezultatele concursului de admitere la doctorat și va comunica candidatului rezultatul în scris.
12. Ierarhizarea tuturor candidaților se va realiza în ordinea descrescătoare a notei finale (media aritmetică a notelor obținute la cele două probe de concurs), în funcție de numărul locurilor existente la fiecare conducător de doctorat. În caz de egalitate a notelor, departajarea se va face în funcție de nota medie generală din diploma de studii superioare de master sau echivalența acesteia.
13. Școlile Doctorale asigură informarea candidaților privind pozițiile vacante pentru fiecare conducător de doctorat, temele de cercetare, tematica și bibliografia orientativă propusă de către conducătorii de doctorat pe paginile web ale Școlii Doctorale pe site-ul USM.
14. Fiecare candidat se înscrie la admitere la o singură poziție vacantă din cadrul unui domeniu asociat unei Școli Doctorale.
15. Un candidat admis poate beneficia de finanțare de la buget o singură dată pentru studiile superioare de doctorat.
16. Candidații care nu vor promova la admitere testul de cunoaștere a unei limbi străine la nivelul B1, pot fi admiși cu condiția urmării cursului avansat de limbă străină, contra taxă, pe parcursul primului an de studii și susținerea repetată a testului până la începerea programului individual de cercetare științifică.

IV. Dispoziții finale

1. Rezultatele concursului de admitere, aprobate de Comisia de admitere a Universității de Stat din Moldova, se aduc la cunoștință pe site-ul Universității și pe avizierul Biroului Școlii Doctorale.
2. Candidații declarați admiși sunt înmatriculați la studiile superioare de doctorat pentru anul universitar 2015-2016 prin ordinul Rectorului Universității de Stat din Moldova.
3. După finalizarea procedurii de admitere și semnarea contractului de studii de doctorat, persoana admisă are calitatea de student-doctorand al Școlii Doctorale pe perioada desfășurării programului de doctorat.
4. Anul de studii la doctorat începe la 11 ianuarie 2016. Înmatricularea studenților-doctoranzi se face cu prima zi a anului de studii la doctorat.
5. Studenții-doctoranzi, înmatriculați la studii bugetare cu frecvență, primesc bursă individuală din data înmatriculării și prezentării carnetului de muncă.
6. Studenții-doctoranzi, înmatriculați la studii bugetare cu frecvență, pot fi încadrați în activitatea didactică și de cercetare în conformitate cu Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a programelor de studii de doctorat din cadrul USM.
7. Declarațiile false sau uzul de fals al oricărui document din dosarul de admitere atrag eliminarea din concursul de admitere.
8. Taxa de studii la doctorat este stabilită de către Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională în urma avizului consultativ al Senatului USM.