

	Universitatea de Stat din Moldova	Organism emitent Secția Managementul Calității, Evaluare și Dezvoltare Curriculară
	REGULAMENT cu privire la organizarea stagiilor de practică la Ciclul I – studii superioare de Licență, ciclul II studii superioare de masterat	APROBAT Senatul USM „26” ianuarie 2016 Proces-verbal nr. Rector, Prof. univ. dr. hab. Gh. Ciocanu



REGULAMENT
cu privire la organizarea stagiilor de practică
la Ciclul I – studii superioare de Licență, ciclul II studii superioare de masterat

I. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1 Prezentul regulament este elaborat în corespundere cu actele normativ-reglatorii privind stagiile de practică în procesul formării inițiale în învățământul superior la ciclul I –studii superioare de licență, ciclul II –studii superioare de masterat și se referă la toate aspectele de organizare și desfășurare a stagiilor de practică de specialitate a studenților Universității de Stat din Republica Moldova
- 1.2 Stagiile de practică sînt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul aprofundării cunoștințelor teoretice acumulate de către studenți pe parcursul anului (anilor) de studii și formării competențelor stabilite prin Cadrul Național al Calificărilor pe domenii de formare profesională.
- 1.3 Catedrele de specialitate vor elabora și aproba programele pentru stagiile de practică. Programele respective vor întruni următoarele condiții:
- a) vor prevedea instruirea practică continuă a studenților de la specialitatea respectivă,
 - b) vor stabili sistemul de competențe, în conformitate cu finalitățile de studiu pentru specialistul într-un anumit domeniu;
 - c) vor fi flexibile și adaptate la cerințele actualizate ale transferului de informație către studenți, în corelație cu necesitățile de pe piața forței de muncă;
 - d) vor fi, în funcție de necesitate, coordonate cu organele centrale de specialitate, cu întreprinderile, organizațiile de profil.”
- 1.4 Stagiile de practică în cadrul formării inițiale în învățământul superior se realizează în întreprinderi, organizații, firme și instituții de învățămînt, (*în continuare –unități baze de realizare a stagiilor de practică*), identificate de către universitate în cadrul parteneriatului social, precum și în baza acordurilor bilaterale și internaționale, în cadrul proiectelor internaționale.
- 1.5 Stagiile de practică în învățământul superior se axează, în temei, pe:
- a) activitatea de cunoaștere generală a unității de practică în care este repartizat studentul;
 - b) activități de observație și analiză a proceselor funcționale, sub îndrumarea coordonatorilor (mentorilor) din partea unității-baze de realizare a stagiului de practică;

- c) colectarea informației în scopul elaborării tezei de licență/master;
- d) exersarea competențelor profesionale;
- e) elaborarea setului de documente prestabilite și a raportului privind stagiul de practică.

II Obiectivele stagiilor de practică

- 2.1 Consolidarea și aprofundarea cunoștințelor teoretice, a priceperilor și deprinderilor formate în cadrul activităților didactice din sala de curs.
- 2.2 Formarea competențelor profesionale în procesul de producție prin aplicarea metodelor eficiente de muncă.
- 2.3 Cunoașterea normelor de conduită profesională și a valorilor spirituale specifice profesiei pentru care a optat.
- 2.4 Cunoașterea bazei tehnologice ale profesiei, a metodologiei de soluționare a problemelor profesionale.
- 2.5 Cunoașterea actelor normative care reglementează activitatea profesională.
- 2.6 Cunoașterea specificului activității instituțiilor în cadrul cărora se desfășoară activitatea profesională.
- 2.7 Determinarea specificului activității profesionale din diverse perspective: socială, juridică, psihofizică, tehnică, tehnologică, economică, igienică.
- 2.8 Utilizarea instrumentelor manageriale pentru conducerea și realizarea flexibilă a activităților practice.
- 2.9 Testarea utilajelor moderne în cadrul procesului de soluționare a problemelor profesionale.
- 2.10 Proiectarea și organizarea proceselor tehnologice/ de producție în cadrul instituției de activitate profesională.
- 2.11 Colaborarea cu toți factorii implicați în activitatea profesională.

III Tipurile stagiilor de practică

- 3.1 Tipurile stagiilor de practica în învățământul superior sînt:
 - a) de specialitate (inițiere, pedagogică, tehnologică, în producție, clinică etc.);
 - b) practica de cercetare/ creație de licență;
 - c) practica de cercetare/ creație de masterat.
- 3.2 În procesul realizării **practicii de inițiere** în specialitate, studenții se familiarizează cu bazele viitoarei specialități, obțin deprinderi primare pentru formarea profesională. Acest tip de practică poate fi realizat în instituții de învățămînt, laboratoare, ateliere, centre de calcul, stațiunile didactico-experimentale și de cercetare, unități de producție ale instituțiilor de învățămînt superior sau la întreprinderi performante din domeniu.
- 3.3 **Practica de specialitate** se poate realiza în alternanță cu orele de prelegeri, cursurile practice și de laborator sau separat, pe parcursul anului de studii, în funcție de domeniul de formare profesională și condițiile de realizare a stagiului de practică.
- 3.4 **Practica de licență** are drept scop dezvoltarea abilităților practice necesare și adecvarea pregătirii teoretice la activitatea profesională independentă în condițiile socio-economice reale; efectuarea cercetărilor, documentarea și colectarea informației pentru realizarea proiectului/tezei de licență. Practica de licență se organizează la întreprinderi, organizații, instituții de proiectare și de cercetare și, ca excepție, la catedrele de profil (ale instituțiilor de învățămînt, instituțiilor medico-sanitare), în conformitate cu tema proiectului/tezei de licență.
- 3.5 **Practica de master** are drept scop dezvoltarea competențelor și adecvarea pregătirii teoretice la activitatea profesională independentă în condiții socio-economice reale, efectuarea cercetărilor, documentarea și colectarea informației, pentru realizarea tezei de master. Practica de masterat se organizează prioritar în instituții de proiectare și de cercetare și, ca excepție, la catedrele de profil ale instituțiilor de învățămînt, instituțiilor medico-sanitare, în conformitate cu tema tezei de master.

3.6 Stagiile de practică se creditează distinct, de regulă, cu 1-2 credite pentru o săptămână integră de stagiu.

IV Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică

4.1 Stagiile de practică se organizează în corespundere cu Planul-cadru pentru învățământul superior (ciclul I-studii superioare de licență, ciclul II-studii superioare de masterat, studii integrate și învățământ medical și farmaceutic), aprobat de Ministerul Educației, în alternanță cu orele teoretice sau separat, pe etape sau în mod continuu, în funcție de domeniul de formare profesională și de specialitate și constituie, în mediu, 10 la sută din numărul total de ore (credite de studiu) prevăzute în planul de învățământ.

4.2 În vederea organizării stagiilor de practică, Universitatea de Stat din Republica Moldova va încheia contracte de colaborare privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților din instituțiile de învățământ superior ciclul I - licență și ciclul II - masterat, cu unitățile-baze de realizare a stagiilor de practică și va selecta unitățile-baze de realizare a stagiilor de practică, din cele identificate în cadrul parteneriatului social, precum și în baza acordurilor bilaterale/internaționale și proiectelor internaționale, și vor încheia din timp, pe o perioadă determinată, convenții-cadru de parteneriat. Forma contractului de colaborare și a convenției-cadru se regăsește în anexa 1. și 2).

4.3 Pentru coordonarea practicii, Universitatea de Stat din Republica Moldova va desemna *conducători ai stagiului de practică* - cadre didactice din partea catedrelor de profil și *coordonatori ai practicii* (îndrumători) din personalul unității-baze de realizare a stagiului de practică.

4.4 Forma individuală de realizare a stagiului de practică, în care studenții se preocupă individual de identificarea locului de desfășurare a acesteia, poate fi considerată parte a programului de formare cu acordul administrației și conducătorilor de practică din instituția de învățământ superior și cu condiția respectării regulilor stabilite pentru desfășurarea eficientă a stagiului de practică

4.5 Studenții realizează stagiile de practică individual sau în grupe cu un număr stabilit de persoane, în funcție de tipul practicii, domeniul de formare profesională și prevederile contractului încheiat cu unitățile-baze de realizare a stagiilor de practică

4.6 Încadrarea în stagiile de practică a studenților este anticipată de un instructaj special, în procesul căruia sînt familiarizați cu principalele reguli de securitate ce urmează a fi respectate la locul de desfășurare a practicii.

4.7 La expirarea termenelor de desfășurare a stagiului de practică, studenții prezintă rapoarte/dări de seamă individuale după un model prestabilit, conform cerințelor elaborate de catedrele responsabile de realizarea stagiului de practică și aprobate conform reglementărilor interne ale instituției. În funcție de domeniul de formare profesională, la raportul privind efectuarea stagiului de practică pot fi anexate proiecte, machete, lucrări creative, portofolii etc.

4.8 Organizarea practicii de inițiere în specialitate

- Stagiile de practică se organizează în corespundere cu planul de învățământ în baza curriculei elaborate de către catedra de specialitate.

- Responsabil de organizarea practicii de inițiere în specialitate este catedra de specialitate.

- Obiectivele stagiului de practică, de obicei, constituie o extensie a programului curricular al unei (unor) discipline de studii și au ca finalitate formarea unor abilități / competențe ce vor contribui la obținerea calificărilor profesionale.

- Se organizează preponderent în condiții de laborator, punîndu-se accent pe lucrul individual al studenților, pe realizarea unor sarcini individuale.

- În dependență de obiectivele stagiului de practică și concepția formării profesionale în cadrul unui domeniu de specialitate, practica de inițiere se poate organiza atît în perioade compacte de timp, cît și pe parcursul semestrului.

- În dependență de intensitatea activității studentului și volumul de muncă realizat în cadrul practicii de inițiere, de regulă, pentru o săptămână de stagiu de practică se alocă 1 credit.

- Modalitățile recomandate pentru realizarea obiectivelor stagiului de practică sînt: proiecte individuale sau de grup, studii de caz, lucrări practice etc.

- În situația când realizarea obiectivelor stagiului de practică necesită amplasarea studenților pe teren, în întreprinderi, modalitatea de organizare a stagiului de practică este determinată de către catedra de specialitate de comun acord cu decanatele facultăților.

- Evaluarea activității studenților în cadrul stagiilor de practică se face în baza unui portofoliu prin care stagiarul demonstrează realizarea obiectivelor

4.9 Organizarea practicii de specialitate

- Stagiile de practică se organizează în funcție de profilul specializării.

- Termenele de realizare a practicii sînt stabilite de către decanatele facultăților în conformitate cu calendarul academic, planurile de învățămînt și în baza contractelor încheiate cu instituțiile-bază de realizare a stagiilor de practică.

- În cazul modificării termenelor de efectuare a practicii de specialitate, instituția de învățămînt va informa unitatea-bază cu cel puțin două luni înainte de realizarea acesteia.

- În efectuarea practicii sînt implicați următorii factori:

- 1) studentul-stagiari;

- 2) coordonatorul din partea instituției desemnată bază de practică;

- 3) administrația unității-bază (managerul instituției, șeful de departament sau șeful de secție, specialistul principal);

- 4) coordonatorul practicii de specialitate din cadrul facultății;

- 5) coordonatorul de la catedra de specialitate;

- 6) colaboratorii Secției Managementul calității: dezvoltare curriculară și evaluare.

- Catedrele de specialitate

- identifică instituțiile ce vor fi desemnate baze de practică, indiferent de forma de proprietate, în funcție de profilul de pregătire profesională;

- determină conținutul și condițiile de semnare a contracte de realizare a stagiilor de practică;

- Secția Managementul calității: dezvoltare curriculară și evaluare va monitoriza procesul de încheiere a contractului de colaborare dintre USM și instituția-bază de realizare a stagiilor de practică.

- Administrația instituției-bază va propune specialiști de înaltă calificare pentru realizarea funcției de mentor (îndrumător) al practicii care va monitoriza activitatea studentului-stagiari.

- Pentru specializările la care activitatea practica trebuie să fie concordantă cu activitatea de sezon în domeniul profesional respectiv, unitățile-bază sînt autorizate (la propunerea colectivului catedrei de specialitate și cu aprobarea consiliului de administrație) să organizeze activitatea practica în perioade distincte (comasate), în concordanța cu calendarul lucrărilor și fără a afecta obiectivele semestriale ale procesului de învățămînt în cadrul universității.

V. Evaluarea stagiilor de practică

5.1 Evaluarea stagiilor de practică se realizează atît pe perioada de desfășurare a practicii, cît și la finalizarea acestei activități

5.2 Evaluarea *curentă*, pe durata practicii, se efectuează de către conducătorul de practică și reprezentantul unității-baze de practică, luînd în considerație participarea studentului la lucrările programate și formarea de către acesta a deprinderilor de executare sau coordonare a operațiunilor incluse în programul practicii.

5.3 La evaluarea *finală*, stagiile de practică se apreciază cu note de către o comisie special creată de catedra de profil, ținînd cont de referința coordonatorului din partea unității-baza de desfășurare a practicii despre activitatea stagiarului, calitatea susținerii publice a raportului, rezultatele realizării sarcinii individuale, aprecierea conducătorului de la catedra de profil. Criteriile de apreciere a stagiului de practică sînt elaborate și aprobate prin reglementări interne ale instituției.

La finalul practicii de specialitate studentul va prezenta următoarele documente:

- 1) raportul cu privire la practica de specialitate care să conțină informații despre activitatea concretă pe care a desfășurat-o studentul-stagiatar, descrierea succintă a specificului activității instituției-bază, probleme legate de securitatea muncii, concluzii și sugestii de realizare a stagiului de practică;
- 2) agenda practicii de specialitate în care studentul-stagiatar va înscrie observații asupra activității instituției-bază;
- 3) referință / fișă de evaluare cu privire la activitatea studentului-stagiatar, semnată de reprezentantul unității de practică ce a realizat funcția de mentor (îndrumător);
- 4) alte produse consemnate în programa practicii, în funcție de profilul specializării

5.4 Notele obținute pentru stagiul de practică se includ în rezultatele sesiunii respective de examinare, se iau în considerare la calculul mediei reușitei academice a studentului.

5.5 Evaluarea practicii *de licență/master* se face de către conducătorul de proiect în funcție de activitatea studentului în procesul de elaborare a proiectului și de caracteristica dată de conducerea unității-baze de practică. Nota conducătorului se prezintă în avizul acestuia la teza de licență/master.

5.6. Totalizarea stagiilor de practică se efectuează în cadrul conferințelor, seminarelor, dezbaterilor, expozițiilor etc. organizate în cadrul facultății sau la catedrele de profil, separat, pe specialități.

5.7. Studenții care nu au realizat integral planul de învățământ și nu au obținut creditele aferente tuturor unităților de curs/modulelor obligatorii și opționale și a stagiului de practică, nu sînt admiși la susținerea probelor examenului de licență și a proiectului/tezei de licență.

VI: Drepturile și obligațiile factorilor implicați în organizarea / realizarea stagiilor de practică

6.1. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică sînt dirijate de persoane desemnate pentru activitatea respectivă din departamentele (secțiile) responsabile de procesul educațional, sub controlul prorectorului pentru studii.

6.2. Conducătorul stagiului de practică:

- a) ține cursuri și seminare, realizează diferite activități educaționale cu caracter demonstrativ, acordă consultații, asistență fiecărui student monitorizat;
- b) participă la repartizarea studenților la locurile de muncă sau redistribuirea acestora conform tipurilor de practică;
- c) verifică condițiile, respectarea termenelor și conținutului practicii;
- d) stabilește relațiile cu coordonatorii din unitățile-bază de practică și, în comun, elaborează programul de lucru pentru efectuarea practicii;
- e) împreună cu coordonatorul stagiului de practică din unitatea-bază de practică, evaluează realizarea stagiului de practică de către fiecare student;
- f) este responsabil de respectarea normelor securității muncii de către studenți;
- g) acordă consultanță metodică studenților ce efectuează stagiile de practică în bază de program individual.

6.3. Studenții-stagiari au dreptul:

- a) să aleagă unitățile-baze de efectuare a stagiului de practică din numărul unităților cu care sînt încheiate contractele respective;
- b) să solicite recunoașterea voluntariatului prestat opțional, în același timp sau consecutiv, în una sau mai multe instituții gazdă, cu care instituția de învățământ superior a încheiat acord de colaborare, drept stagiul de practică;
- c) să realizeze stagiile de practică în străinătate în baza contractelor individuale conform cerințelor stabilite;

- d) să pretindă la condiții corespunzătoare la locul de desfășurare a stagiului de practică (de muncă), dotare cu utilaj, materiale, literatură etc;
- e) să solicite și să obțină explicații, consultări privind conținutul practicii și procesele tehnologice ce urmează să le învețe;
- f) să execute numai operațiunile și lucrările prevăzute în programul de practică;
- g) să intervină cu propuneri vizînd organizarea și efectuarea stagiilor de practică, precum și pentru perfecționarea proceselor desfășurate în unitatea-bază de practică.

6.4 . Studentii-stagiari sunt obligați:

- a) să asiste, în perioada stagiului de practică, la numărul de ore conform planului de învățămînt;
- b) să conscmneze întreaga lor activitate în caietul de practică și să prezinte raportul programei stagiului de practică;
- c) să efectueze stagiul de practică în strictă conformitate cu prescripțiile conducerii instituției; schimbarea unității-baze de practică fără consimțămîntul factorilor de decizie este strict interzisă;
- d) să execute dispozițiile și recomandările conducătorilor stagiului, să respecte regulamentul de funcționare internă și condițiile de securitate a muncii, conform cerințelor specifice unității-baze de realizare a stagiului de practică.

6. 5 Schimbarea bazei de practică fără consimțămîntul factorilor de decizie este strict interzisă. Modificările în ordinul de repartizare a studenților-stagiari se efectuează printr-un demers al coordonatorului practicii de specialitate de la facultate, semnat de către decanul facultății.

6.6 .Coordonatorul de la catedra de specialitate:

- va cere administrației instituției-bază de a asigura condiții de efectuare a practicii de specialitate;
- va stabili relații cu îndrumătorul (mentorul) din unitatea-bază și, în comun, vor elabora programul practicii de specialitate;
- va participa la repartizarea studenților-stagiari în instituțiile ce constituie baza de efectuare a practicii;
- va urmări respectarea termenelor și realizarea obiectivelor practicii;
- va asigura colaborarea studentului-stagiar cu administrația unității de practică;
- va acorda studentului-stagiar ajutorul metodic necesar;
- va verifica disciplina și respectarea normelor securității muncii de către studentul-stagiar;
- va evalua, împreună cu specialistul îndrumător din unitatea-bază, realizarea stagiului de practică de către studentul-stagiar;
- va participa la rezolvarea, în caz de necesitate, a problemelor cu care, eventual, se va confrunta studentul în cadrul practicii;
- va realiza seminarul de instructaj pentru a furniza informații studenților despre obiectivele și modalitatea de desfășurare a practicii de specialitate.

6.7 .Coordonatorul practicii de specialitate în cadrul facultății:

- va verifica activitatea coordonatorului de la catedra de specialitate și a studentului-stagiar;
- va verifica condițiile de desfășurare a practicii de specialitate în unitățile-bază;
- va solicita prelungirea termenului de efectuare a practicii de specialitate, în cazul nerealizării obiectivelor studentul-stagiar;
- va asigura, de comun acord cu Secției Managementul calității: dezvoltare curriculară și evaluare, condițiile de realizare a practicii de specialitate;
- va repartiza, împreună cu decanatul facultății, studenții în unitățile desemnate ca bază de practică;
- va organiza conferința de totalizare a rezultatelor practicii de specialitate și evaluarea finală a activității studentului-stagiar realizată pe parcursul practicii.

6.8 Decanatele facultăților:

- vor contribui la organizarea practicii de specialitate prin identificarea instituțiilor-bază pentru realizarea practicii;
- vor emite ordinele de repartizare a studenților în unitățile de practică;
- vor contribui la organizarea seminarelor de instructaj pentru inițierea studenților în problematica practicii, dar și a conferințelor de totalizare a rezultatelor practicii de specialitate;
- vor asigura realizarea, în caz de necesitate, a unui control medical al studenților-stagiari repartizați la practica de specialitate.
- vor întocmi un raport cu privire la realizarea practicii de specialitate pentru Secției Managementul calității: dezvoltare curriculară și evaluare.

6.9 Secția Managementul calității: dezvoltare curriculară și evaluare, de comun acord cu decanatele:

- va determina instituțiile-bază pentru realizarea practicii de specialitate;
- va coordona activitatea tuturor factorilor implicați în realizarea practicii de specialitate;
- va elabora Regulamentul cu privire la practica de specialitate și va urmări respectarea prevederilor acestuia;
- va coordona încheierea contractelor de colaborare / convențiile cadru de parteneriat cu instituțiile-bază de realizare a stagiilor de practică.

6.10 Catedrele de specialitate:

- vor participa la organizarea practicii de specialitate;
- vor propune coordonatori pentru studenții repartizați la practica de specialitate;
- vor verifica activitatea coordonatorilor de practică pe întreaga perioadă de desfășurare a acesteia;
- vor participa la organizarea și realizarea seminarului de instructaj pentru studenți și a conferinței de totalizare a rezultatelor practicii;
- vor elabora programa și materialele didactice pentru studenții-stagiari;
- vor evalua procesul de desfășurare și rezultatele practicii de specialitate în cadrul ședințelor de catedră;
- vor întocmi un raport cu privire la realizarea practicii de specialitate pentru decanatul facultății;
- vor propune Secției Managementul calității: dezvoltare curriculară și evaluare sugestii de remaniere ameliorativă a practicii de specialitate.

Dispoziții finale

- Organizarea practicii de specialitate, amplasarea ei în contextul procesului de formare profesională, obiectivele, durata, structura sînt determinate de documentele reglatorii ale procesului de învățămînt.
- Programele (curricula) practicii vor fi elaborate de catedrele de specialitate, în funcție de profilul specializării și profilul activității instituțiilor-bază și aprobate de către decanatele facultăților respective.
- Rezultatele practicii de specialitate vor influența rezultatele reușitei academice a studentului în cadrul semestrului respectiv, dar și rezultatele studentului obținute pe parcursul anilor de studii.
- Studenții care nu au realizat obiectivele practicii de specialitate în termenele stabilite din cauza unor motive întemeiate vor fi încadrați repetat în stagiul de practică, fără întreruperea procesului de studii universitare.
- Toți factorii implicați în organizarea practicii de specialitate își vor realiza funcțiile în conformitate cu stipulările actualului Regulament.
- Regulamentul cu privire la desfășurarea stagiilor de practică intră în vigoare din momentul aprobării de către Senatul Universității, responsabili de îndeplinirea lui sînt decanatele și Secția Dezvoltare curriculară și evaluare.

**Ministerul Educației al Republicii Moldova
Universitatea de Stat din Moldova**

CONTRACT
*privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților
ciclul I Licență*

Prezentul contract se încheie între:

Universitatea de Stat din Republica Moldova, denumită în continuare Organizator de practică, reprezentată de Gheorghe Ciocanu, dr. hab, prof. univ, care acționează în baza _____,

Unitatea-bază de realizare a stagiului de practică _____, denumită în continuare Partener de practică, reprezentată de _____ (numele și funcția), care acționează în baza _____ și

Studentul _____, denumit în continuare Practicant, înscris în anul universitar _____ la Facultatea _____, specialitatea _____ grupa _____

Art. 1. Obiectul Contractului

Prezentul Contract reglementează relațiile dintre Părți ce țin de organizarea și desfășurarea stagiului de practică pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și formarea abilităților Practicantului, în vederea aplicării acestora în activitate

Art. 2. Statutul Practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student/masterand al Organizatorului de practică.

Art. 3. Tipul, durata și perioada desfășurării stagiului de practică

3.1. Tipul Stagiului de practică _____

3.2. Stagiului de practică va avea durata de _____

3.3. Perioada desfășurării stagiului de practică este de la _____ (zi/lună/an) pînă la _____

Art. 4. Programa stagiului de practică

Obiectivele stagiului de practică:

- _____
- _____
- _____

Art. 5. Persoanele responsabile desemnate de Organizatorul de practică și Partenerul de practică

5. 1. Coordonatorul de practică din partea Partenerului de practică

DI/Dna _____ Funcția _____

Telefon _____ Fax _____ e-mail _____

5.2. Cadrul didactic

DI/Dna _____ Funcția _____

Telefon _____ Fax _____ e-mail _____

Art. 6. Plata și obligațiile sociale

Pentru activitatea desfășurată, Practicantul nu poate pretinde la vreo remunerație din partea Partenerului de practică cu excepția cazului în care să încheie un contract individual de muncă.

Art. 7. Angajamentele Practicantului

7.1. - să respecte programul de activitate stabilit și să execute activitățile specificate de conducător în conformitate cu programa de practică.

7.2. - să respecte regulamentul intern al Partenerului de practică.

7.3. - să respecte normele de securitate și sănătate în muncă.

7.4. - să păstreze confidențială orice informație pe care o primește de la Partenerul de practică sau la care i se acordă accesul de către Partenerul de practică

Art. 8. Angajamentele Partenerului de practică

8.1. – să stabilească un coordonator *pentru stagiul de practică*, selectat dintre salariații proprii cu calificare înaltă și experiență profesională

8.2. – să instruiască Practicantul , înainte de începerea stagiului de practică, cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare, precum și cu privire la regulamentul intern, aplicat la Partenerul de practică.

8.3. - să ofere Practicantului mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor nominalizate în programa de practică.

8.4. - să rezilieze prezentul Contract în mod unilateral, informând despre aceasta în scris Organizatorul de practică și Practicantul, după ce, în prealabil, a audiat explicațiile Practicantului și ale conducătorului de practică din partea Partenerului de practică.

Art. 9. Angajamentele Organizatorului de practică

9.1. –să desemneze un cadru didactic responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.

9.2. – să întrerupă stagiului de practică, după informarea prealabilă a Partenerului de practică și după obținerea confirmării de primire a acestei informații, în cazul în care derularea stagiului de practică nu este conformă cu angajamentele asumate de către partenerul de practică în cadrul prezentului contract.

Art. 10. Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute de Practicant în urma desfășurării stagiului de practică este de _____ECTS, fiind stabilite în planul de învățământ.

Art.11. Raportul privind stagiul de practică

11.1. Coordonatorul stagiului de practică din partea Partenerului de practică împreună cu cadrul didactic vor evalua permanent nivelul competențelor profesionale dobândite de practicant , precum și comportamentul, modalitatea de integrare a acestuia în activitatea partenerului de practică

11.2. La finele stagiului de practică, coordonatorul stagiului de practică din partea Partenerului de practică elaborează un aviz (referință) în baza evaluării nivelului competențelor obținute de către practicant și îi acordă un calificativ.

Art.12. Sănătatea și securitatea Practicantului în timpul stagiului de practică.

12.1.Partenerul de practică are obligația să respecte prevederile legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă

12.2. Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare.

12.3. În cazul unui accident suportat de Practicant, fie în timpul desfășurării stagiului de practică, fie în timpul deplasării către locul desfășurării stagiului de practică, Partenerul de practică se angajează să înștiințeze asiguratorul cu privire la accidentul care a avut loc.

Art.13. Prevederi finale

13.1. Prezentul Contract poate fi modificat numai cu consimțământul tuturor părților, modificările consemnându-se într-un proces verbal anexat la Contract.

13.2 Litigiile apărute între părțile contractante vor fi soluționate pe cale amiabilă, în conformitate cu legislația în vigoare.

13.3. Prezentul contract intră în vigoare din momentul semnării de către părți și este valabil până la executarea de către părți a obligațiilor ce le revin în baza prezentului Contract.

13.4. Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare la data: _____(zi/lună/an)

ADRESELE JURIDICE ȘI SEMNĂTURILE REPREZENTANȚILOR

Organizatorul de practică: Universitatea de Stat din Moldova

Rector : Gheorghe Ciocanu , dr.hab., prof.univ

L. Ș _____

Unitatea-bază de realizare a stagiului de practică (Partenerul de practică).....

L. Ș _____

Director

Student.....

**Ministerul Educației al Republicii Moldova
Universitatea de Stat din Moldova**

Convenție – cadru de parteneriat

Universitatea de Stat din Moldova (în continuare Universitatea), reprezentată de Gheorghe Ciocanu, dr.hab, prof.univ., care acționează în baza statutului și _____ Unitatea-bază de realizare a stagiilor de practică (în continuare Partener), reprezentată prin _____, care acționează în baza _____ denumite în continuare în mod colectiv Părți, iar individual Parte, luând în considerare că realizarea instruirii și consolidării potențialului de cadre de înaltă calificare este problema-cheie privind asigurarea realizărilor economice ale Partenerului și ca

Universitatea de Stat din Moldova :

- este instituție de învățământ superior acreditată în Republica Moldova în modul stabilit;
- dispune de un potențial academic valoros și de un conținut formativ universitar orientat spre cerințele pieței muncii;
- se află în proces de integrare în comunitatea universitară internațională, în scopul armonizării calificărilor și recunoașterii actelor de studii,

iar Partenerul:

- urmărește extinderea ariei activităților sale în mediul economic și creșterea continuă a potențialului său economic, cu obținerea beneficiului financiar și material;
- conștientizează necesitatea utilizării potențialului universității în scopul consolidării potențialului de cadre competente, apte să genereze inovații și tehnologii avansate, contribuind la asigurarea concurenței Partenerului pe piața economică internă și externă, a convenit asupra încheierii prezentei Convenții-cadru de parteneriat (în continuare Convenția-cadru), care constituie cadrul juridic de bază în relațiile dintre Părți ce țin de organizarea stagiilor de practică a studenților Universității.

Art.1 Obiectul Convenției-cadru îl reprezintă stabilirea unui parteneriat reciproc avantajos între Părți, în scopul ajustării procesului de formare profesională a studenților Universității la necesitățile pieței muncii și ale Parteneriatului în cadre competente și acordării asistenței științifico-consultative în promovarea activităților economice ale Partenerului.

Art. 2 Drepturile și Angajamentele Universității:

- Va furniza Partenerului permanent informație privind activitatea universitară, inclusiv conținuturile studiilor, denumirea titlurilor, care pot fi obținute la Universitate, regulile de admitere a tineretului și desfășurarea procesului de studii și de cercetare științifică;
- Va moderniza planurile și programele de studii conform cerințelor înaintate de către Partener, ținându-se cont de perspectiva dezvoltării tehnicii și tehnologiilor moderne în domeniul respectiv de activitate;
- Va organiza elaborarea de către studenți a proiectelor/tezelor de licență, de master și de doctorat pe tematica reală propusă de către Partener;
- Va desfășura cercetări științifice conform solicitărilor Partenerului cu participarea, după caz, la implementarea ulterioară a acestora la Partener;
- Va acorda, prin intermediul catedrelor de specialitate ale Universității, asistență consultativă privind procesul inovațional și transferurile tehnologice posibile în cadrul Partenerului;
- Va crea condiții privind implicarea specialiștilor Partenerului la predarea lecțiilor și organizarea lucrărilor practice în cadrul Universității;
- Va recomanda, la solicitarea Partenerului, absolvenți sau viitori absolvenți ai Universității pentru plasarea posibilă a acestora în câmpul muncii, inclusiv prin participarea Partenerului la Tîrgurile locurilor de muncă vacante, organizate permanent de către Universitate pentru selectarea și angajarea la lucru a absolvenților;
- Va organiza, cu participarea specialiștilor Partenerului, mese rotunde cu genericul familiarizării studenților și profesorilor cu realitățile activității acestora, cu posibilități de stagiere a studenților și de angajare la lucru după absolvire;
- Va examina necesitățile Universității și, după caz, va înainta propuneri de creare la Partener a filialelor catedrelor de specialitate, laboratoarelor de cercetări științifice și a birourilor de proiectare comune;

- Va utiliza strict conform destinației și nu va divulga informația specială declarată de către Partener ca fiind confidențială;
- Va asigura, cu titlu gratuit, spațiul respectiv privind organizarea pentru studenți și corpul profesoral didactic a expozițiilor tematice (prezentărilor), care ar reflecta activitățile de bază ale Partenerului.

Art.3 Drepturile și Angajamentele Partenerului:

- Va susține crearea la Universitate a bazei informaționale despre Partener prin furnizarea materialelor publicitare, în scopul familiarizării corpului profesoral și a studenților cu privire la activitatea Partenerului, inclusiv prin plasarea informației pe portalul web al Universității - www.usm.md și pe panourile informaționale plasate la facultățile sau catedrele de profil interesate;
- Va beneficia de suportul Universității privind soluționarea problemelor tehnice și economice curente și de perspectivă (cercetare, proiectare, investigare) prin implicarea la soluționarea acestora a corpului profesoral – didactic, a potențialului științific și a studenților, inclusiv în perioada stagiilor de practică;
- Va avea posibilitatea de a delega în modul stabilit salariati Partenerului la studii și la cursurile de perfecționare (recalificare) la specialitățile interesate;
- Va suporta, după caz, cheltuielile legate de organizarea unor cursuri de instruire speciale cu studenții selectați de către Partener pentru angajarea ulterioară a acestora la lucru;
- Va selecta și va încheia benevol, în modul stabilit, contracte individuale cu studenții privind instruirea și angajarea acestora la lucru după absolvirea Universității;
- Va înainta Universității, reieșind din necesități, propuneri privind perfecționarea programelor de studii la specialitățile interesate și tematica proiectelor/tezelor de licență ale studenților, tematica tezelor de master și doctorat - cu caracter de implementare reală;
- Va permite, la propunerea Universității, efectuarea de către studenți a stagiilor de practică, utilizând, după caz, potențialul creativ și de muncă al stagiilor, supraveghind și validând activitatea acestora;
- Va avea posibilitatea de a selecta studenți de la specialitățile interesate pentru eventuala angajare a acestora, după absolvire, inclusiv prin participarea la Tîrgurile locurilor de muncă organizate de către Universitate și prin plasarea locurilor de muncă vacante pe platforma Universității de Stat din Moldova-<http://moodle.usm.md/community/>;
- Va examina, la solicitarea Universității, posibilitățile de organizare în cadrul Partenerului a unei/unor filiale catedrelor respective de profil sau a unui laborator de cercetări științifice, birou de proiectare;
- Va permite, în baza intereselor comune, stagierea cadrelor didactice ale Universității în subdiviziunile Partenerului;
- Va beneficia de suportul Universității la organizarea expozițiilor (prezentărilor) cu genericul familiarizării publicului universitar privind activitatea Partenerului, inclusiv cu comercializarea produselor și serviciilor sale;
- Va participa benevol, în măsura posibilităților, la consolidarea bazei tehnico-materiale a Universității prin transmiterea utilajelor sau prin acțiuni de sponsorizare;
- Va permite efectuarea excursiilor, vizitelor organizate ale studenților Universității, în scopul familiarizării acestora cu procesul de producere și activitatea Partenerului în ansamblu;

Art. 3 Dispoziții finale

- Relațiile dintre Părți vor fi guvernate de principiul echității, bunei voințe și dezvoltării relațiilor de colaborare durabilă.
- Prezenta Convenție-cadru se întocmește pe un termen de 5 ani, prelungirea ei realizându-se prin consensul Părților.
- Modificările și completările în prezenta Convenție-cadru se vor efectua prin acordul comun al Părților.
- Eventualele litigii între Părți vor fi soluționate pe cale amiabilă.
- În cazul reorganizării, schimbării locului de reședință, a numerelor de telefon, fax sau a altor date prezentate în Convenția-cadru, Partea respectivă este obligată să informeze ccalaltă Parte despre schimbările respective pe parcursul a 3 zile calendaristice din momentul schimbărilor efectuate.

Art.4

Convenția-cadru intră în vigoare la data semnării și este valabilă pînă la _____.

Convenția-cadru este redactată în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte și intră în vigoare din momentul semnării ei de către Părți

Universitatea de Stat din Moldova
Str.A. Mateevici 60, MD-2009
Mun. Chișinău
Tel : 577568
www.usm.md

Unitatea-bază de realizare a stagiului de practică

Rector Gh.Ciocanu
Dr.hab, prof.univ.

L.ș. _____

L.ș. _____

“ ” _____ 201__

“ ” _____ 201__

Persoane de contact:

Universitatea: _____

Partenerul: _____