

	Universitatea de Stat din Moldova	Organism emitent Secția Managementul Calității, Evaluare și Dezvoltare Curriculară
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIILOR DE ASIGURARE A CALITĂȚII	APROBAT Senatul USM <i>19 Octombrie 2013</i> Rector, Prof. univ. dr. hab. Gh. Ciocanu

**REGULAMENT
 DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
 COMISIILOR DE ASIGURARE A CALITĂȚII**

COMISIILE DE ASIGURARE A CALITĂȚII sunt structuri consultative ale Consiliilor Facultăților, formate în scopul de a promova politica de asigurare a calității procesului de formare profesională la Facultate.

COMISIILE DE ASIGURARE A CALITĂȚII funcționează permanent și au rolul de a asigura buna desfășurare a activităților privind asigurarea și evaluarea calității din facultate, în strânsă colaborare cu Consiliul Calității Universității de Stat din Moldova.

COMISIILE DE ASIGURARE A CALITĂȚII sunt alcătuite din reprezentanții:

- Biroului Facultății,
- Consiliului Facultății,
- corpului profesoral de la fiecare departament/catedră,
- studenților,
- angajatorului.

Președintele Comisiei de Asigurare a Calității este ales de către Consiliul Facultății pentru o perioadă de cinci ani dintre membrii Comisiei de Asigurare a Calității. Se recomandă ca președintele Comisiei de Asigurare a Calității să nu îndeplinească funcții de conducere în cadrul Facultății.

Președintele Comisiei de Asigurare a Calității este membru din oficiu al Consiliului Calității al USM. Activitățile Președintelui Comisiei de Asigurare a Calității sunt coordonate cu *Secția Managementul Calității, Evaluare și Dezvoltare Curriculară* a USM.

Atribuțiile Președintelui:

- ✓ asigura armonizarea politicii calității în Facultate cu politica generală a USM;
- ✓ elaborează Planul anual de activitate al Comisiei de Asigurare a Calității;
- ✓ este responsabil de buna funcționare a Comisiei de Asigurare a Calității;

- ✓ coordonează elaborarea de studii, cercetări, analize asupra calității procesului didactic la Facultate;
- ✓ intermediază relațiile cu Consiliul Calității USM, Secția Managementul Calității, Evaluare și dezvoltare Curriculară, Consiliul Facultății și Biroul Facultății.

Reprezentanții Biroului Facultății sunt membri *din oficiu* ai Consiliului și sunt delegați de către Birou.

Reprezentanții Consiliului Facultății sunt aleși la ședințele Consiliului Facultății pentru o perioadă de cinci ani.

Reprezentanții corpului profesoral sunt aleși la ședințele catedrelor/departamentelor pentru o perioadă de cinci ani.

Reprezentanții studenților sunt aleși de adunările studenților de la Facultate pentru o perioadă de un an. Studenții nu trebuie să fie membri ai Consiliului Facultății, Senatului USM sau Consiliului de Administrație.

Componența Comisiei de Asigurare a Calității este aprobată de Consiliul Facultății.

ATRIBUȚIILE COMISIILOR DE ASIGURARE A CALITĂȚII:

- a. aplică politica USM în domeniul asigurării calității procesului didactic;
- b. promovează cultura calității la nivelul Facultății, al catedrelor/departamentelor, al centrelor de cercetare științifică, al tuturor structurilor educaționale și administrative, și principiul orientării către clienți, satisfacerii depline a cerințelor și așteptărilor acestora.
- c. coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității aprobate de conducerea Facultății;
- d. coordonează și monitorizează elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii superioare de licență și studii superioare de master;
- e. evaluează și propune Consiliului Facultății modificarea periodică a planurilor de învățământ, în funcție de înnoirea informației științifice, de particularitățile programelor de studii, de cerințele pieței muncii, de opțiunile studenților etc;
- f. coordonează elaborarea și evaluează curriculumurile pentru unitățile de curs/modulele din planurile de învățământ pentru ciclul I, licență și ciclul II, master, precum și repartizarea judicioasă a creditelor transferabile;
- g. coordonează inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate;
- h. identifică și implementează metode moderne de didactică universitară;
- i. coordonează inițierea și monitorizarea procedurilor obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării și de evaluare periodică a calității corpului profesoral;

- j. asigură recrutarea și selecția cadrelor didactice, pe baza unor criterii și principii de calitate profesională și morală, precum și promovarea acestora, pe criterii de competență.
- k. coordonează evaluarea colegială a cadrelor didactice și evaluarea de către studenți a prestației cadrelor didactice și a ofertei universitare.
- l. efectuează analize ale activității metodico-didactice a cadrelor didactice angajate la Facultate, și a lucrărilor elaborate de acestea, eliberând avize în cazul participării cadrelor didactice la concursuri de ocupare a postului sau la solicitare;
- m. participă, împreună cu responsabilii de programele de studii, la elaborarea *Raportului anual de autoevaluare a programelor de studii* de la Facultate. Raportul este adus la cunoștința și pus la dispoziția Secției Managementului Calității, Evaluare și Dezvoltare Curriculară;
- n. propune soluții de îmbunătățire a calității educației și transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite;
- o. cooperează cu Consiliul Calității al USM, cu Secția Managementul Calității, Evaluare și Dezvoltare Curriculară a USM și comisile Facultății cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării, concretizată prin următoarele criterii: a) conținutul programelor de studiu; b) rezultatele învățării; c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz;
- p. coordonează activitățile de evaluare internă în vederea autorizării sau acreditării programelor de studii ale Facultății.
- q. asigură actualizarea sistematică a bazei de date, referitoare la calitatea procesului de învățământ;
- r. stabilește, în comun cu Consiliul Facultății, politica editorială a Facultății, urmărind executarea acesteia;
- s. identifică problemele ce apar în legătură cu asigurarea și evaluarea calității, propune soluțiile Consiliului Facultății în vederea rezolvării acestora;
- t. implementează hotărârile Consiliului Facultății cu privire la asigurarea calității;

DISPOZIȚII FINALE:

- a. Comisia de Asigurare a Calității își desfășoară activitatea în baza unui *Plan de activitate*, aprobat anual de Consiliul Facultății.
- b. Comisia de Asigurare a Calității se convoacă în ședințe ordinare - odată pe lună pe parcursul anului de studiu.
- c. Comisia de Asigurare a Calității poate fi convocată în ședințe extraordinare, determinate de obiectivele urmărite și de solicitările conducerii USM, Consiliului Calității și ale Consiliului Facultății.
- d. Ședințele sunt conduse de către președintele Comisiei de Asigurare a Calității, iar în absență de vice-președinte.
- e. La lucrările Comisiei de Asigurare a Calității pot fi invitate și alte cadre didactice cu responsabilități în domeniul calității, precum și reprezentanții studenților din Facultate.

- f. La fiecare ședință - ordinară sau extraordinară a Comisiei de Asigurare a Calității - se scriu procese verbale. Procesele verbale sunt semnate de către persoana care conduce ședința și de către persoana care a întocmit procesul verbal.
- g. Președintele Comisiei de Asigurare a Calității poate delega responsabilitatea coordonării activității comisiei vicepreședintelui acesteia, cu aprobarea Consiliului Facultății.
- h. Membrii Comisiilor de Asigurare a Calității informează catedrele/departamentele pe care le reprezintă și aplică deciziile Comisiei în cadrul acestora.
- i. Activitatea Comisiei de Asigurare a Calității este analizată anual în cadrul Consiliului Facultății.