

**Conținutul dosarului candidatului la postul de conducere din cadrul
Universității de Stat din Moldova**

Candidații care participă la concursul pentru ocuparea posturilor de conducere în cadrul USM depun și înregistrează **cererea de înscriere** la Secția Resurse Umane, la care se anexează:

- fișa personală de evidență a cadrelor;
- copia carnetului de muncă;
- copii ale diplomei de doctor habilitat sau de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului;
- copii ale diplomei de profesor universitar sau conferențiar universitar, precum și ale altor diplome sau titluri științifico-didactice ori onorifice (după caz);
- copii ale certificatelor de absolvire a stagiilor de formare continuă cu specificarea cursurilor urmate, a probelor de promovare și a calificativului obținut;
- lista lucrărilor științifice și metodice publicate (ultimii 5 ani);
- programul managerial al candidatului;
- procesele verbale ale Departamentelor în cadrul cărora au fost înaintați candidații pentru ocuparea posturilor vacante (pentru postul de decan).