

MINISTERUL EDUCAȚIEI
AL REPUBLICII MOLDOVA

APROBAT: _____

Senatul USM din

„26”

2016

Proces verbal nr. _____

COORDONAT: _____

”_____” 2016

Nr. de înregistrare a planului de
învățământ _____



UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA

Facultatea Jurnalism și Științe ale Comunicării

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nivelul calificării conform ISCED – 7

Domeniul general de studiu – 34 Științe ale Comunicării și Informării

Programul de masterat – Managementul instituției infodocumentare (MP)

Numărul total de credite de studiu – 120

Titlul obținut – Master în Științe ale Comunicării

Baza admiterii – Diploma de studii superioare de licență / act echivalent de studii

Limba de instruire – română

Forma de organizare a învățământului – învățământ de zi

CHIȘINĂU, 2016

Elaborat:

Departament Comunicare și Teoria Informării

Șef Departament și/sau Responsabil de program

dr., conferențiar universitar Valentin Dorogan

Aprobat:

Consiliul Facultății Jurnalism și Științe ale Comunicării

„___” _____ 2016

Decan

dr., conferențiar universitar Georgeta Stepanov

Calendarul universitar/graficul procesului de studii

Nr. d/o	Anul de studii	Activități didactice		Sesiuni de		Practica	Vacanțe		
		Sem. I	Sem. II	Iarnă	Vară		Iarnă	Primăvară	Vară
1.	Anul I	15	15	2	4	-	3	1	9
2.	Anul II	10+5	15	2	4	5	3	1	0

CONȚINUTUL PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Cod	Modulul / disciplina	Total ore	Numărul de ore		Numărul de ore pe săptămână			Forma de evaluare	Număr de credite
			Contact direct	Lucru individual	curs	seminar	laborator		
1.	2.	3.	4	5	4.			5.	6.
ANUL I									
Semestrul I									
F.01.O.001	Metode și tehnici de cercetare în domeniul infodocumentar	300	75	225	3	2	-	Examen	10
F.01.O.002	Managementul instituției infodocumentare	300	75	225	3	2	-	Examen	10
F.01.O.003	Marketingul bibliotecii	150	45	105	2	1	-	Examen	5
S.01.O.104	Politici și strategii de dezvoltare a colecțiilor	150	45	105	2	1	-	Examen	5
Total Sem. I		900	240	660	10	6	-	4	30
Semestrul II									
S.02.O.105	Managementul cunoștințelor	150	45	105	2	1	-	Examen	5
S.02.O.106	Politici culturale și informaționale	150	45	105	2	1	-	Examen	5
S.02.O.107	Biblioteci electronice	300	75	225	3	-	2	Examen	10
S.02.O.108	Bibliotecile și inovarea tehnologică	150	30	120	1	1	-	Examen	5
S.02.A.109	Comunicarea instituțională	150	45	105	2	1	-	Examen	5
S.02.A.110	Accesul Deschis la informație								
Total Sem. II		900	240	660	10	4	2	5	30
TOTAL ANUL I		1800	480	1320	20	10	2	9	60
ANUL II									
Semestrul III									
S.03.O.111	Cultura și practica calității serviciilor bibliotecii	300	80	220	4	4	-	Examen	10
S.03.A.112	Gestiunea financiară și a resurselor umane în instituția infodocumentară	150	40	110	2	2	-	Examen	5
S.03.A.113	Managementul proiectului								
S.03.A.114	Gestiunea informației în societatea contemporană	150	40	110	2	2	-	Examen	5
S.03.A.115	Dreptul de autor în activitatea instituției infodocumentare								
	Stagiu de practică	300	-	300	-	-	-	Examen	10
Total Sem. III		900	160	740	8	8	-	4	30

Semestrul IV									
	Teza de master	900	-	900	-	-	-	-	30
	Total Sem. IV	900	-	900	-	-	-	-	30
	TOTAL ANUL II	1800	160	1640	8	8	-	4	60
	TOTAL	3600	640	2960	28	18	2	13	120

Stagiile de practică

Nr. d/o	Stagiile de practică	Sem.	Săptămâni	Ore	Perioada	Număr de credite
1.	Practica de specialitate	3	5	300	Noiembrie - Decembrie	10
	Total		5	300		10

Discipline la libera alegere

Nr. d/o	Denumirea disciplinei	Sem.	Total ore	Numărul de ore		Forma de evaluare	Număr de credite
				Contact direct	Lucru individual		
1.	Comunicarea științifică	2	150	30	120	Examen	5
2.	Arhitectura și design-ul bibliotecii	3	150	30	120	Examen	5
3.	Modul psihopedagogic	2	150	45	105	Examen	5
4.	Modul psihopedagogic	3	150	45	105	Examen	5
	Total		600	150	450	4	20

Forma de evaluare finală a programului de studii

Nr. d/o	Examenul de master	Perioada
1.	Susținerea tezei de master	Iunie

Prerechizit pentru programele de master ale domeniului de formare profesională 344 „Științe ale Informării”

Cod	Modulul / discipline	Total ore	Inclusiv		Numărul de ore pe săptămână			Forma de evaluare	Număr de credite
			Contact direct	Lucru individual	Curs	Seminarii	Laborator		
F.01.O.001	Introducere în științele comunicării	180	60	120	2	2	-	Examen	6
S.01.O.102	Introducere în biblioteconomie și științe ale informării / Introducere în științe ale informării	150	75	75	3	2	-	Examen	5
F.02.O.007	Psihologia comunicării	150	60	90	2	2	-	Examen	5
F.03.O.017	Legislația comunicării	150	60	90	2	2	-	Examen	5
F.03.O.018	Etica comunicării	150	60	90	2	2	-	Examen	5
F.04.O.026	Sociologia comunicării	120	52	68	2	2	-	Examen	4
	Total	900	367	533	13	12	-	6	30

Decanul Facultății de Jurnalism și Științe ale Comunicării

G. Stepanov,
dr., conferențiar universitar

NOTĂ DE ARGUMENTARE A PROGRAMUL DE MASTERAT PROFESIONAL (MP) *MANAGEMENTUL INSTITUȚIEI INFODOCUMENTARE*

Dinamica dezvoltării informației la toate nivelurile, național, regional și global, a antrenat modificări substanțiale în domeniul tehnologiei legate de achiziționarea, prelucrarea, stocarea și difuzarea informațiilor precum și în relațiile cu utilizatorii. Această mare tehnologie înseamnă și o informație de mai bună calitate, dar și noi produse pentru utilizatori. Ea are un rol important și în schimbarea mentalității deprinderilor oamenilor legate de rolul și valoarea informației.

Gestionarea informațiilor este tot mai mult recunoscută ca un rol și calificare importantă atribuită nu numai bibliotecilor, dar și altor instituții din sectorul informațional. În condițiile dezvoltării transferului de informații prin tehnologii moderne și a construirii unor rețele și sisteme documentare, accentul se va pune pe managementul organizației infodocumentare.

Programul de master *Managementul instituției infodocumentare* își propune formarea specialiștilor în administrarea structurilor infodocumentare, gestionarea resurselor instituțiilor infodocumentare, cercetarea și analiza sferei infodocumentare.

Misiunea programului *Managementul instituției infodocumentare* îl constituie pregătirea unor profesioniști cu înaltă calificare în domeniile cerute în prezent pe piața muncii de către instituțiile infodocumentare atât în sectorul de stat, cât și cel privat.

Din punct de vedere practic, programul de master contribuie la continuarea studiilor de specialitate pentru absolvenții sistemului învățământului superior din diverse domenii.

Programul de master *Managementul instituției infodocumentare* propune să ofere masteranzilor o pregătire aprofundată, de înalt nivel științific, atât în plan teoretic, cât și în plan aplicativ. Programul de master este axat pe prezentarea într-un mod consistent și aprofundat *a managementului și marketingului instituției infodocumentare; a metodelor și tehnicilor de cercetare în domeniul infodocumentar; a politicii și strategiei de dezvoltare a colecțiilor, politicii culturale și informaționale; a gestiunii informației în societatea contemporană; a culturii și practicii calității serviciilor bibliotecii etc.*

Absolvenții acestui program de master vor putea urma o carieră managerială în diverse structuri și sisteme infodocumentare. Ei vor obține competențe necesare pentru gestionarea resurselor unei biblioteci; consultanță pe probleme strategice de gestionare a informațiilor; elaborarea planurilor strategice și gestionarea proiectelor în domeniul infodocumentar; studii de marketing etc.

Absolvenții programului de masterat pot opta pentru diverse posturi, precum:

- Specialist în ocrotirea informației;
- Director / șef de bibliotecă;
- Șef centru / oficiu / serviciu în domeniul infodocumentar;
- Șef fonduri de informație;
- Manager (în alte compartimente [servicii] funcționale);
- Gestionarul circuitului documentar;
- Profesor documentarist;

- Formator în informare și documentare;
- Gestionarul documentelor unei instituții;
- Specialist în cercetarea informației ș.a.

Finalitățile programului *Managementul instituției infodocumentare* conțin următoarele competențe generice și specifice, care urmează a fi formate prin realizarea programului propus:

Competențe generice:

1. demonstrarea capacităților de a însuși domenii conexe prin studiul individual, autoevaluarea nevoii de formare profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței;
2. evaluează critică a situațiilor profesionale, principiilor și metodelor de concepere și organizare/creare a unei instituții infodocumentare;
3. demonstrarea competențelor de cercetare și de a munci în cadrul unei echipe interdisciplinare.

Competențe specifice:

4. organizarea, gestionarea și evaluarea activității instituției infodocumentare;
5. valorificarea noilor tehnologii, instrumente și servicii de informare tradițională și digitală;
6. elaborarea și gestionarea proiectelor pentru instituția infodocumentară;
7. asumarea deciziilor strategice și evaluarea critică a situațiilor de problemă;
8. aplicarea abilităților manageriale de soluționare a problemelor specifice domeniului de formare profesională.

Corelația „Finalități de studiu și competențe - curriculum”

Studii superioare, Ciclul II –Master

Unitate de curs (modul) / Finalitățile de studiu	Cod	Nr. credite ECTS	1	2	3	4	5	6	7	8
Metode și tehnici de cercetare în domeniul infodocumentar	F	10	+	+	+					
Managementul instituției infodocumentare	F	10		+	+	+		+		+
Marketingul bibliotecii	F	5			+			+	+	
Politici și strategii de dezvoltare a colecțiilor	S	5	+	+				+	+	
Managementul cunoștințelor	S	5	+		+					+
Politici culturale și informaționale	S	5			+				+	
Biblioteci electronice	S	10					+	+		
Bibliotecile și inovarea tehnologică	S	5		+					+	+
Comunicarea instituțională	S	5	+		+	+				
Accesul Deschis la informație	S	5					+	+		
Cultura și practica calității serviciilor bibliotecii	S	10		+		+			+	+
Gestiunea financiară și a resurselor umane în instituția infodocumentară	S	5							+	+
Managementul proiectului	S	5						+	+	+
Gestiunea informației în societatea contemporană	S	5	+				+			
Dreptul de autor în activitatea instituției infodocumentare	S	5					+		+	+