

APROBAT  
la ședința Senatului Universității de Stat din Moldova  
din 15 martie 2019, proces verbal nr. 7

RECTOR Gheorghe CIOCANU



Anexa 3 la Regulamentul instituțional privind  
modul de stabilire a sporului de performanță

## METODOLOGIA de evaluare a personalului didactic și științific

### I. Dispoziții generale

1. Sporul la salariu pentru performanțe profesionale individuale în muncă (spor de performanță) poartă caracter stimulator și se bazează pe calitatea muncii, aportul și profesionalismul angajatului, obiectivitate și imparțialitate, fiind stabilit și achitat în funcție de aportul angajatului la obținerea rezultatelor, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.1231/2018.
2. La concurs pot participa personalul didactic și științific titular al USM. Indicarea afilierii la USM în publicații este obligatorie pentru eligibilitatea autorilor.
3. Evaluarea performanțelor se efectuează conform indicatorilor sporului de performanță (ISP) din *Anexa 1* pentru Activitatea Didactică (AD), Activitatea Științifică (AȘ) și Activitatea pentru Comunitatea Academică (ACA). Fiecare indicator va acumula până la 100 puncte, iar formula de calcul este  $ISP=0,3*AD+0,6*AȘ+0,1*ACA$ .
4. Sunt eligibili candidații care au acumulat o valoare ISP de cel puțin 55 de puncte per total (din  $ISP_{max}=100$ ), iar sporul de performanță la salariu este unic pentru toți laureații.
5. Pentru participare la concurs candidatul depune cerere de participare conform modelului din *Anexa 2* la prezenta Metodologie.
6. Departamentele academice ale facultăților sau, după caz, laboratoarele de cercetări științifice (LCȘ) ale USM vor examina și aviza cererea de participare la concurs.
7. La cererea de participare la concurs se anexează:
  - a) curriculum-vitae în format europass și lista lucrărilor publicate în ultimii 2 ani calendaristici compleți, confirmată prin semnătura candidatului;
  - b) extrasul din procesul verbal al ședinței departamentului academic al facultății sau, după caz, al laboratorului de cercetări științifice (LCȘ) ale USM la care a fost înaintat candidatul;
  - c) Fișa de autoevaluare în care sunt indicate realizările și punctajul, în corespundere cu *Anexa 1* din prezenta Metodologie;
  - d) după caz, originalul monografiilor, manualelor, culegerilor de studii și/sau revistelor menționate în dosarul de participare și copiile celorlalte lucrări înaintate la concurs, documente care confirmă activitatea în comisii de experți, proiecte comunitare etc.;

- e) declarația pe proprie răspundere a candidatului că lucrările prezentate la concurs sunt rezultatul creației proprii, în caz contrar asumându-și suportarea consecințelor eventuale conform deontologiei profesionale și legislației în vigoare.
8. Punctajul total calculat tinerilor cu vârsta de până la 35 de ani inclusiv constituie 125% din punctajul total al indicatorilor individuali de performanță (art.3.1 din *Regulamentul instituțional cu privire la stimularea performanței în cercetare*).
  9. O realizare poate fi prezentată doar la un singur indicator de evaluare a rezultatelor activității. Neprezentarea actelor confirmative privind rezultatele obținute permite a nu lua în calcul rezultatele declarate de candidat.
  10. Materialele care se referă la activitatea candidatului se prezintă în două exemplare: pe suport de hârtie și pe suport electronic (se anexează DVD-ul sau CD-ul cu informația completă scanată, asemănător dosarului pe suport de hârtie).
  11. Materialele prezentate la concurs nu se restituie candidatului, cu excepția celor prezentate în original (monografii, manuale, culegeri de studii, reviste etc.) și se păstrează în arhiva USM.
  12. Candidații poartă răspundere pentru veridicitatea informației prezentate. În cazul depistării informației false dosarul de participare este respins.
  13. Dosarele de participare care nu corespund cerințelor prezentei Metodologii nu se înregistrează.

## **II. Procedura de evaluare a dosarelor**

14. Dosarele de participare se înregistrează la Secția personal USM pe parcursul a treizeci de zile din data anunțării concursului, eliberând candidatului un înscris confirmativ în acest sens cu indicarea numărului și a datei de înregistrare.
15. Dosarele eligibile sunt expertizate de către Comisia de evaluare (în continuare – Comisia) constituită prin ordinul rectorului.
16. În conformitate cu calendarul concursului din *Anexa 3*, Comisia se întrunește în ședințe pentru a examina corectitudinea dosarelor înregistrate, corespunderea acestora condițiilor de participare și pentru a evalua candidații cu punctajul corespunzător în funcție de indicatorii de performanță, conform *Anexei 1* a prezentei Metodologii. Reevaluarea dosarului expertizat nu se admite.
17. Ședințele Comisiei sunt deliberative dacă participă 2/3 din membrii acesteia. Deciziile se iau prin votul majorității simple a membrilor prezenți ai Comisiei, sunt consemnate în procesul verbal al ședinței și aduse la cunoștința candidaților. Hotărârea Comisei nu poate fi contestată și este finală.
18. Senatul USM aprobă lista laureaților, iar rezultatele sunt publicate pe pagina web <http://usm.md>.
19. Rectorul USM este în drept să retragă sporul de performanță salariaților care au fost sancționați disciplinar.

## **III. Dispoziții finale și tranzitorii**

20. Prezenta Metodologie intră în vigoare din ziua adoptării de către Senatul USM.
21. Metodologia poate fi modificată, completată sau abrogată prin hotărârea Senatului USM.

**FIȘA DE AUTOEVALUARE:**

**Fișierul MS Excel   Evaluare\_SP\_USM\_2019.xlsx**

**SPOR DE PERFORMANȚĂ USM 2019, calculat pentru perioada 2017-2018**

Anexa 1

**FIȘA DE AUTOEVALUARE a dlui/dnei \_\_\_\_\_**

nr.d/o	<b>Indicator I (AD)</b>	<i>Formula de evaluare, puncte</i>
I.1	Editarea unui nou curs universitar	5 * nr. c.a. / nr.coautori
I.2	Editarea unui manual sau suport de curs	4 * nr. c.a. / nr.coautori
I.3	Elaborarea cursurilor on-line	20 puncte per curs
I.4	Curs ținut într-o limbă de circulație internațională	10 puncte per curs

nr.d/o	<b>Indicator II (AȘ)</b>	<i>Formula de evaluare, puncte</i>
II.1	Articole publicate în reviste recunoscute: 1). Reviste indexate ISI cu factor de impact FI; 2). Reviste editate peste hotare și înregistrate în baze de date internaționale; 3). Reviste naționale A/B,B+/C	1). 200 * (1+FI) * nr. c.a. / nr.coautori; 2). 20 * nr. c.a. / nr.coautori; 3).15/10/5 * nr. c.a. / nr.coautor
II.2	Editarea unei cărți ( <i>monografie, capitol în monografie, studiu științific</i> ) publicată la edituri internaționale recunoscute / edituri naționale recunoscute cu recenzenți din străinătate	5 / 4 * nr. c.a. / nr.coautori
II.3	Proiecte, granturi științifice internaționale câștigate prin concurs cu USM în calitate de partener: coordonator (director) / membru al grupului de executori	50 / 30 puncte per proiect

II.4	Proiecte, granturi științifice naționale câștigate prin concurs cu USM în calitate de partener: coordonator (director) / membru al grupului de executori	40 / 20 puncte per proiect
II.5	Organizarea conferinței internaționale / conferinței naționale cu participare internațională în cadrul USM: 1). Președinte al Comitetului de organizare (Comitetului de program); 2). Membru al Comitetului de organizare (Comitetului de program)	1). 40 / 20 puncte per conferință; 2). 30 / 10 puncte per conferință

nr.d/o	<b>Indicator III (ACA)</b>	Formula de evaluare, puncte
III.1	Activitatea în comisii de experți internaționale / naționale	30 / 20 puncte per comisie
III.2	Activitatea în colegii de redacție, recenzent pentru reviste internaționale / naționale	20 / 10 puncte per revistă
III.3	Activitatea în comisii pentru elaborarea politicilor în educație, cercetare și inovare	20 puncte per comisie
III.4	Activitatea în proiecte comunitare (Erasmus+, AUF, DAAD, Soros etc.)	30 puncte per proiect

Remarcă:

1. Pentru fiecare indicator sporul va acumula până la 100 puncte.
2. Formula de calcul:  $0,3 * AD + 0,6 * A\text{Ș} + 0,1 * ACA$ .
3. Sunt eligibili candidații care au acumulat cel puțin 55 de puncte per total, sporul de performanță fiind unic.

## CERERE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Avizat \_\_\_\_\_  
Șef Departament / LCȘ

**Nume:**

**Prenume:**

**Departamentul / LCȘ:**

**Funcția:**

**Tel:**

**Email:**

Prin prezenta solicit participarea la concursul privind sporul la salariu pentru performanțe profesionale individuale în muncă (*spor de performanță*).

*Anexez următoarele materiale:*

- a) curriculum-vitae în format europass și lista lucrărilor publicate în ultimii 2 ani calendaristici compleți, confirmată prin semnătura candidatului;
- b) extrasul din procesul verbal al ședinței departamentului academic al facultății sau, după caz, al laboratorului de cercetări științifice (LCȘ) ale USM la care a fost înaintat candidatul;
- c) Fișa de autoevaluare în care sunt indicate realizările și punctajul, în corespundere cu *Anexa 1* din prezenta Metodologie;
- d) după caz, originalul monografiilor, manualelor, culegerilor de studii și/sau revistelor menționate în dosarul de participare și copiile celorlalte lucrări înaintate la concurs, documente care confirmă activitatea în comisii de experți, proiecte comunitare etc.;
- e) declarația pe proprie răspundere a candidatului că lucrările prezentate la concurs sunt rezultatul creației proprii, în caz contrar asumându-și suportarea consecințelor eventuale conform deontologiei profesionale și legislației în vigoare.

Total \_\_\_\_\_ file.

Prin prezenta confirm legalitatea și corectitudinea datelor cuprinse în prezenta cerere.

Data: \_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_

**Calendarul concursului privind sporul la salariu  
pentru performanțe profesionale individuale în muncă (spor de performanță)**

<b>Activitatea</b>	<b>Termen limită</b>
Lansarea concursului	<i>12 septembrie 2019</i>
Înregistrarea dosarelor de participare ale candidaților la Secția Resurse umane	<i>11 octombrie 2019</i>
Expertiza dosarelor eligibile de către Comisia de evaluare	<i>25 octombrie 2019</i>
Aprobarea listei laureaților de către Senatul USM	<i>29 octombrie 2019</i>
Publicarea rezultatelor concursului pe pagina web <a href="http://usm.md">http://usm.md</a>	<i>30 octombrie 2019</i>