

APROBAT

la ședința Senatului U.S.M.

din 26 februarie 2013,

proces-verbal nr.6



Regulamentul

Departamentului academic al facultății Universității de Stat din Moldova

I. Principii generale

1. Departamentul academic al facultății Universității de Stat din Moldova (în continuare Departament) este o subdiviziune academică complexă, ce funcționează în conformitate cu prevederile art.48 al Legii învățământului Nr.577 din 21.07.1995, Statutului, regulamentelor și instrucțiunilor Universității de Stat din Moldova.
2. Departamentul, în calitate de structură didactico-științifică și de cercetare, va asigura producerea, transmiterea și valorificarea cunoștințelor în unul sau mai multe domenii înrudite de formare profesională, stimulând și susținând cercetarea științifică.
3. Departamentul are drept scop promovarea educației, cercetării și inovării în concordanță cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere, prin formare inițială, educație continuă și integrare în circuitul de valori naționale și universale.
4. Departamentul are următoarele atribuții:
 4. 1. Proiectarea, organizarea și realizarea procesului didactic.
 4. 2. Proiectarea, organizarea și realizarea cercetărilor științifice.
 4. 3. Evaluarea activităților didactice, științifice și de inovare.
 4. 4. Asigurarea calității studiilor și performanțelor în cercetare și inovare.
 4. 5. Formarea profesională inițială și continuă a cadrelor științifico-didactice și de cercetare.

5. Înființarea, reorganizarea, suspendarea funcționării și lichidarea Departamentului se stabilește de Consiliul facultății și se confirmă de către Senatul Universității de Stat din Moldova.
6. Departamentul este condus de către Consiliul Departamentului, prezidat de Director.

II. Structura și responsabilitățile Departamentului

7. Departamentul este o unitate structurală complexă care asigură, în cadrul autonomiei universitare, totalitatea activităților didactico-științifice și de cercetare și include personal didactico-științific, de cercetare și personal tehnic, necesar realizării eficiente a procesului didactico-științific și de cercetare.
8. Departamentul elaborează statele de funcții, care includ unități didactico-științifice, unități de cercetare și unități tehnice. Efectivul Departamentului cuprinde minim 20 unități, dintre care cel puțin 40 la sută sunt suplinite de persoane care dețin titluri didactico-științifice sau grade științifice în domeniile respective. Unitățile didactico-științifice și de cercetare sunt suplinite în bază de concurs în conformitate cu legislația în vigoare.
9. Cercetarea științifică și de inovare în cadrul Departamentului se realizează, de regulă, în echipe de cercetare. Fiecare echipă de cercetare este coordonată de un șef/manager, propus de membrii echipei de cercetare și aprobat de Consiliul Departamentului.
10. Responsabilitățile Departamentului:
 - 10.1. Elaborarea și implementarea concepțiilor de formare profesională, cercetare și inovare la toate nivelurile.
 - 10.2. Elaborarea documentelor curriculare.
 - 10.3. Organizarea, realizarea, monitorizarea și evaluarea procesului didactic, inclusiv a stagiilor de practică.
 - 10.4. Organizarea, realizarea, monitorizarea și evaluarea cercetărilor științifice în plan național și internațional.

- 10.5. Organizarea și monitorizarea lucrului individual și a celui extracurricular al studenților: (elaborarea tezelor/proiectelor de an, de licență, de master, desfășurarea olimpiadelor, conferințelor științifice, concursurilor de creație și altor activități extracurriculare în scopul cultivării, extinderii și aprofundării cunoștințelor studenților).
- 10.6. Expertizarea lucrărilor didactice și științifice.
- 10.7. Organizarea și realizarea formării continue a specialiștilor din domeniu.
- 10.8. Inițierea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante în statele de funcții ale Departamentului.
- 10.9. Executarea lucrărilor de secretariat.
- 10.10. Departamentul poate avea și alte responsabilități, care decurg din sarcinile puse în fața acestuia.

III. Managementul Departamentului

11. Conducerea Departamentului este asigurată de Consiliul Departamentului, prezidat de Director. Membrii Consiliului Departamentului sunt aleși prin vot universal, egal și direct al cadrelor didactico-științifice și de cercetare titulare ale Departamentului. Consiliul Departamentului este alcătuit din 3-5 persoane.
12. Conducerea executivă a Departamentului este realizată de Directorul Departamentului, care este ales pe un termen de cinci ani. Procedura de alegere a Directorului Departamentului este similară procedurii de alegere a șefului catedrei, stipulată în *Regulamentul-cadru al catedrei instituției de învățământ superior*, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr.671 din 06.08.2010. Funcția de Director al Departamentului este considerată muncă suplimentară la postul didactico-științific de bază, conform legislației în vigoare.
13. Consiliul Facultății validează alegerea Consiliului Departamentului. Directorul este membru din oficiu al Consiliului Facultății.
14. Consiliul Departamentului asigură managementul participativ al Departamentului și este condus de Directorul de Departament. Consiliul Departamentului are următoarele atribuții:
 - 14.1. Monitorizează și răspunde de eficiența activității didactico-științifice, de cercetare și inovare a Departamentului.

14.2. Monitorizează și evaluează activitatea didactico-științifică și de cercetare din cadrul Departamentului în baza criteriilor și standardelor de evaluare periodică.

14.3. Elaborează și promovează politica de personal în cadrul Departamentului.

14.4. Elaborează și promovează strategia de dezvoltare a specialității/specialităților.

14.5. Îndeplinește și alte atribuții, în conformitate cu prevederile legale, ce decurg din hotărârile Senatului și Biroului Senatului, Consiliului de administrație și Consiliului facultății.

15. Directorul Departamentului realizează conducerea operativă a Departamentului.

15.1. Directorul Departamentului prezidează ședințele Departamentului și cele ale Consiliului Departamentului și se subordonează nemijlocit Decanului facultății.

15.2. Directorul Departamentului acționează în numele Departamentului, reprezentându-l atât în cadrul facultății, universității, cât și în relațiile cu alte persoane juridice și fizice.

15.3. Administrează și organizează activitatea curentă a Departamentului, asigurând îndeplinirea deciziilor adoptate.

15.4. Prezintă la începutul fiecărui an de studiu planul de lucru spre discuție Departamentului și spre aprobare Consiliului facultății.

15.5. Repartizează volumul anual de lucru între membrii Departamentului, ținând cont de normele stabilite pentru diferite categorii de cadre didactico-științifice, de cercetare și tehnice.

15.6. Coordonează elaborarea planurilor de învățământ, documentelor curriculare la disciplinele Departamentului și le prezintă spre aprobare Consiliului facultății.

15.7. Organizează și monitorizează desfășurarea procesului de studii și de cercetare științifică în conformitate cu planul de activitate al Departamentului.

15.8. Coordonează pregătirea cadrelor științifice, examinarea tezelor de doctorat prezentate către susținere de membrii Departamentului, avizează lucrările doctoranzilor din alte instituții de învățământ superior sau unități de cercetare.

15.9. Inițiază și asigură desfășurarea, în condițiile legii, a concursului pentru suplinirea posturilor didactico-științifice și de cercetare vacante în statele Departamentului.

15.10. Coordonează elaborarea și prezintă spre aprobare Consiliului facultății raportul privind activitatea didactico-științifică și de cercetare a Departamentului.

15.11. Este responsabil de organizarea și desfășurarea activității Departamentului în ansamblu, de respectarea legislației în vigoare și a disciplinei muncii de către personalul departamentului.

IV. Dispoziții finale

16. Prezentul Regulament intră în vigoare la data adoptării.