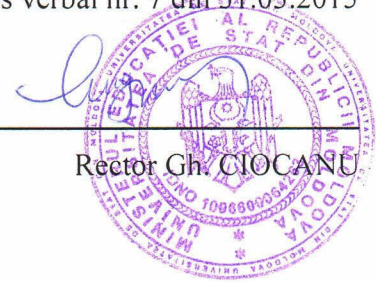


APROBAT
la ședința Senatului
Universității de Stat din Moldova
Proces verbal nr. 7 din 31.03.2015



**REGULAMENTUL
UNIVERSITĂȚII DE STAT DIN MOLDOVA
CU PRIVIRE LA MOBILITATEA ACADEMICĂ**

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește modul de participare a studenților și personalului academic al Universității de Stat din Moldova (USM) în programe de mobilitate academică la nivel național și internațional, precum și determină ordinea realizării stagiilor de practică și a schimbului educațional-cultural în cadrul unor programe internaționale.
2. Regulamentul este elaborat în conformitate cu Codul Educației nr.152 din 17.07.2014 și Regulamentul-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.56 din 27.01.2014.
3. Mobilitatea academică a studenților și a personalului academic se organizează în baza:
 - 1) tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte;
 - 2) acordurilor/convențiilor interuniversitare;
 - 3) acordurilor încheiate între instituțiile de învățământ superior cu întreprinderi și organizații din țară și de peste hotare;
 - 4) acordurilor/contractelor încheiate de către instituții cu activitate de doctorat și universități/centre științifice de peste hotare;
 - 5) programelor de mobilitate oferite de diverse state și instituții/organizații internaționale și regionale;
 - 6) contractelor individuale.
4. Programele de mobilitate academică pot fi:
 - 1) *de lungă durată* – program ce finalizează cu obținerea unui act de studii, care certifică un nivel de calificare;

- 2) *de scurtă durată* – perioadă de studii, stagiul de practică, lingvistic și de cercetare, școală de vară etc., care finalizează cu eliberarea unui certificat academic sau, după caz, a unui certificat de participare;

5. Obiectivele programelor de mobilitate sînt:

- 1) îmbunătățirea calității și relevanței studiilor prin consolidarea cooperării internaționale și creșterea accesului transnațional la resursele educaționale ale altor țări;
- 2) asigurarea participării competitive la edificarea Spațiului Comun European al Învățămîntului Superior și de Cercetare, definit de Procesul Bologna;
- 3) dezvoltarea și adaptarea serviciilor educaționale la cerințele mediului extraacademic identificate la nivel național și internațional;
- 4) dezvoltarea cadrului optim de integrare a programelor de educație cu cercetarea științifică;
- 5) internaționalizarea și susținerea cooperării interuniversitare;
- 6) schimbul de experiență cu mediile academice, de cercetare sau economice în vederea asigurării învățării pe parcursul întregii vieți;
- 7) consolidarea identității culturale în Europa prin promovarea în învățămînt a dimensiunii de multiculturalitate, multilingvism, deschidere și toleranță;
- 8) promovarea parteneriatelor public-private, la nivel atât național, cît și internațional;
- 9) promovarea transparenței, compatibilității și recunoașterii academice a studiilor și a calificărilor obținute în alte țări, încurajîndu-se astfel dezvoltarea unei zone deschise de cooperare națională și internațională în învățămîntul superior;
- 10) promovarea imaginii universității și a culturii naționale peste hotarele țării.

6. În cadrul programelor de mobilitate pot fi dezvoltate următoarele tipuri de studii și activități:

- 1) studii la nivel de licență/masterat/doctorat și/sau pe durata unui semestru/an de studii
- 2) stagii de cercetare în contextul studiilor de masterat/doctorat și al programelor postdoctorale;
- 3) stagii de practică /lingvistice;
- 4) școli de vară;
- 5) programe de schimb educațional-cultural, care pot avea o componentă de angajare remunerată în câmpul muncii;
- 6) stagii de cercetare și schimb de experiență pentru personalul academic.

II. Programele de mobilitate academică organizate în baza tratatelor internaționale

7. Programele de mobilitate organizate în baza tratatelor internaționale finalizează, de obicei, cu obținerea unui act de studii, care certifică obținerea unei calificări la nivel de licență/masterat/doctorat.
8. Participanții la programele de mobilitate academică în baza tratatelor internaționale în domeniul educației semnate de Republica Moldova cu alte state realizează studii și beneficiază de privilegii și garanții în conformitate cu prevederile tratatelor respective.
9. Recunoașterea actelor de studii și/sau a programelor de mobilitate obținute în cadrul tratatelor internaționale se realizează în temeiul prevederilor legislației naționale, al directivelor europene în materie de recunoaștere, precum și al tratatelor bilateral / multilaterale privind recunoașterea actelor de studii la care Republica Moldova este parte.

III. Mobilitatea academică interuniversitară a studenților

10. Beneficiari ai programelor de mobilitate interuniversitară sînt cetățenii Republicii Moldova, studenți cu frecvență la zi și doctoranzi la toate formele de studii, care întrunesc următoarele condiții:
 - 1) realizează un program de studii la USM, care finalizează cu acordarea titlului de licențiat/master/doctor;
 - 2) au rezultate academice după cum urmează: cel puțin nota medie „8” în sesiuni pentru profilul umanist și „7,0” pentru profilul real;
 - 3) cunosc suficient limba în care se desfășoară programul de studii sau limba țării în care se realizează mobilitatea;
 - 4) nu au restanțe academice și sancțiuni disciplinare.
11. Studenții înmatriculați la studii de licență pot beneficia de mobilitatea începând cu semestrul III, iar masteranzii și doctoranzii începând cu semestrul II al programelor de studii.
12. Perioada de studii în universitatea-gazdă, inclusiv stagiile de practică, se consideră parte integrantă a programului de studii din universitatea de origine, dacă programul de studii din universitatea-gazdă corespunde, cel puțin în parte, cu programul de studii din instituția de origine.
13. Pentru studenții care au ca obiectiv al mobilității pregătirea în vederea elaborării proiectelor de licență/tezilor de masterat, perioada maximă de desfășurare a mobilității este un semestru, urmare cărui fapt studenții prezintă un document de tip ECTS (Sistemul European de Credite

Academice Transferabile), care conține evaluarea activității studentului în perioada de mobilitate.

14. Mobilitățile în cadrul programelor comune (diplome comune) realizate la ciclurile I, II, III și studii integrate se reglementează în temeiul acordurilor semnate între instituțiile de învățământ superior partenere.
15. Studenții încadrați în programe de mobilitate interuniversitară beneficiază de recunoașterea automată a perioadei de studii, numărului de credite academice transferabile, a rezultatelor obținute la examene și stagii de practică și/sau alte forme de evaluare, realizate în universitățile din țară și străinătate
16. Numărul de credite acumulate de studenți în timpul mobilității este de cel puțin 30 pentru un semestru, respectiv 60 pentru un an de studii, și acestea se recunosc în baza principiului acumulării și transferului de credite.
17. Studenții USM, înmatriculați la studii cu achitarea taxei de școlarizare, pe perioada programelor de mobilitate interuniversitară vor continua să plătească taxa de studii.
18. Studenții USM, participanți la mobilitate academică interuniversitară vor beneficia de burse de studii din bugetul de stat pe toată perioada de mobilitate.
19. Pentru susținerea mobilității academice la nivel internațional, anual, prin Legea bugetului de stat, se planifică mijloace financiare. Valoarea suportului financiar se va stabili conform legislației în vigoare, în baza metodologiei aprobate de către Guvern.
20. Participantul la programul de mobilitate interuniversitară va deține un contract de studii ECTS, însoțit de transcripția notelor (extrasului din foaia matricolă). Contractul de studii ECTS va fi semnat de către trei părți: studentul participant la program, prorectorul USM responsabil de organizarea mobilităților academice și responsabilul de mobilitate din universitatea-gază, confirmând compatibilitatea programelor de studii și angajamentul privind recunoașterea acestuia.
21. După finalizare, în scop de recunoaștere a rezultatelor mobilității academice, dosarul studentului participant la programul de mobilitate se va evalua de către o comisie a facultății din cadrul USM la care este înscris studentul, din care face parte și coordonatorul mobilităților academice din cadrul facultății. Dosarul va include următoarele:
 - 1) Cererea studentului;
 - 2) Contractul de studii ECTS;
 - 3) Transcripția notelor (extrasului din foaia matricolă ECTS).

Dosarul se aprobă de către decanul facultății la recomandarea coordonatorului mobilităților.

22. În caz de necesitate, pentru programele de mobilitate la nivel internațional, studentul va prezenta un act oficial, care conține informații suplimentare referitoare la sistemul de învățământ în cadrul căruia s-a desfășurat programul de mobilitate, scala de notare, programul de studii, durata și forma de certificare și recunoaștere a acestuia. Actele menționate se eliberează de către universitatea-gazdă sau de un alt organ abilitat din țara respectivă.
23. În baza recomandării facultății pentru studentul revenit din programul de mobilitate se va emite ordinul de reluare a procesului de studii la USM.
24. Neîndeplinirea de către student a programului de studii convenit prin contractul de studii ECTS determină, după caz, repetarea programului de studii realizat la USM sau susținerea unor examene de diferență. Deciziile în acest sens sînt luate de către administrația facultății.
25. În cazul acordurilor interuniversitare de cooperare, conform criteriilor reciproc acceptate de cele două universități, perioadele de studii în alte instituții din țară sau din străinătate beneficiază de recunoaștere academică în conformitate cu prevederile legislației naționale și reglementările internaționale în materie de recunoaștere, inclusiv numărul de credite academice transferabile (ECTS), rezultatele obținute la examene și stagii de practică și/sau alte forme de evaluare realizate în universitatea-gazdă.
26. Studenții USM pot participa la programe de mobilitate academică realizate în baza unor contracte individuale, informînd, în mod obligatoriu, administrația universității despre program, durata și finalitatea acestuia la începutul anului sau al semestrului de studii. Participarea la programe de mobilitate academică în mod individual se realizează în baza ordinului rectorului USM.
27. Participanții la programe de mobilitate academică în mod individual beneficiază de recunoașterea academică a programului în condițiile prezentului Regulament.
28. Programele de mobilitate academică individual, care nu întrunesc condițiile prezentului Regulament sînt recunoscute în conformitate cu prevederile legislației naționale și reglementările internaționale în materie de recunoaștere.
29. Cursurile promovate în cadrul programului de mobilitate se înscriu în Suplimentul la Diplomă a studentului, cu mențiunea că perioada respectivă de studii a fost realizată în cadrul unui program de mobilitate academică. Cursurile care nu au echivalent în programul de studii al USM sînt recunoscute în pachetele de cursuri la alegere și constituie credite suplimentare.

IV. Mobilitatea personalului academic

30. Obiectivele mobilității personalului academic sînt:
- 1) asigurarea schimbului de experiență cu mediile academice, de cercetare sau economice în vederea formării și perfecționării continue a cadrelor didactice și de cercetare;
 - 2) realizarea activității didactice și de cercetare în universitățile din țară și de peste hotare;
 - 3) dezvoltarea de noi curricule, programe educaționale și de formare, precum și actualizarea celor existente;
 - 4) dezvoltarea de parteneriate funcționale pentru proiectele de educație, cercetare și transfer de cunoștințe;
 - 5) consolidarea cooperării dintre universități în domenii de interes comun;
 - 6) promovarea schimbului de experiență privind metodologia și tehnicile de predare-învățare-evaluare;
 - 7) internaționalizarea procesului educațional și a cercetării;
 - 8) promovarea imaginii USM peste hotarele țării.
31. Drepturile și responsabilitățile participanților la programe de mobilitate, ale universităților partenere, precum și durata programelor de mobilitate pentru cadrele didactice și cercetători sînt stabilite în acordurile interguvernamentale, interministeriale, interuniversitare, precum și în cadrul programelor/proiectelor internaționale, în temeiul cărora aceste programe se realizează.
32. Personalul academic al USM poate participa la programe de mobilitate și în baza unor contracte individuale, încheiate cu instituții de învățămînt din țară și străinătate, cu suportarea cheltuielilor din cont propriu.
33. La programele de mobilitate interuniversitare sunt eligibili numai personalul academic titular ale USM.
34. Administrația USM încheie cu fiecare cadru academic în parte un Acord privind mobilitatea academică, în care se stipulează programul de predare/cercetare/ de dezvoltare profesională în cadrul instituției gazdă, anterior demarării programului de mobilitate.
35. În procesul de identificare și acceptare a programelor de mobilitate se va acorda preferință celor care corespund obiectivelor și misiunii USM și care finalizează cu elaborarea și publicarea de noi materiale didactice și științifice, extinderea și consolidarea relațiilor de colaborare dintre instituții/facultăți/catedre și promovarea de noi proiecte de cooperare.

Prioritățile menționate vor constitui criteriile de selectare a personalului academic pentru programe de mobilitate.

36. Realizarea programului de mobilitate a cadrului didactic/de cercetare, de regulă, este certificată de un document, eliberat de instituția-gazdă, care va fi recunoscut la USM.
37. Participarea personalului academic la programe de mobilitate este recunoscută, în conformitate cu reglementările legislative și normative în vigoare, pentru cursurile de formare continuă a personalului academic și pentru avansarea în cariera didactică, științifică și managerială.

V. Stagii de practică și programe de schimb educațional-cultural pentru studenți

38. Participarea studenților la stagii de practică peste hotarele țării, inclusiv la programe de schimb educațional-cultural care conțin o componentă de angajare remunerată în câmpul muncii, se realizează în baza:
 - 1) tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte;
 - 2) programelor/proiectelor internaționale și interuniversitare;
 - 3) contractelor încheiate de universitate cu instituții/organizații de peste hotare;
 - 4) contractelor individuale, încheiate între studenți și prestatorii de servicii autorizați/licențiați pentru acest gen de activitate, în conformitate cu prevederile Legii nr.451-XV din 30 iulie 2001 privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător.
39. Studenții pot participa la programele menționate în punctul 38 doar pe perioada stabilită conform programului de învățământ sau în perioada vacanțelor de vară, în cazul în care, conform planurilor de învățământ, nu sînt prevăzute alte genuri de activități instructiv-educative.
40. Pentru programele de schimb educațional-cultural care conțin o componentă de angajare remunerată în câmpul muncii pe o perioadă determinată de timp, în perioada vacanței de vară, sînt eligibili studenții la ciclurile I și II, studii integrate, învățământ cu frecvență la zi, cu excepția absolvenților ultimului an de studii.
41. Participarea la programe de schimb educațional-cultural care conțin o componentă de angajare remunerată în câmpul muncii pe o perioadă determinată de timp, în perioada vacanței de vară, se permite cu condiția încheierii situației academice a studentului pentru semestrul/anul respectiv de studii. Modificarea termenelor de susținere a sesiunii de vară se acceptă pe bază de planuri individuale, aprobate de consiliile facultăților.

42. Participantul la program este obligat să dețină asigurare medicală pe toată perioada aflării peste hotare și să revină în Republica Moldova înainte de începerea anului de studii.

VI. Organizarea mobilității academice

43. Oficiul Proiecte Internaționale din cadrul Departamentului Relații Internaționale al USM, alături de *coordonatorii mobilităților academice desemnați în cadrul fiecărei facultăți*, sunt entitățile responsabile de organizarea și promovarea programelor de mobilitate, având următoarele atribuții:
- 1) identificarea proiectelor/programelor de mobilitate;
 - 2) diseminarea informațiilor privind programele de mobilitate la care pot candida studenții și personalul academic;
 - 3) organizarea activităților de informare și instruire a candidaților;
 - 4) stabilirea, după caz, a procedurilor de selectare a studenților, care urmează a fi validate de senatul universității;
 - 5) elaborarea și implementarea mecanismului de monitorizare și evaluare a activității studenților participanți la programe de mobilitate;
 - 6) monitorizarea desfășurării programelor de mobilitate și a rezultatelor acestora;
 - 7) evaluarea impactului mobilităților;
 - 8) consilierea studenților care candidează la programe de mobilitate, stagii de practică și de schimb educațional-cultural.
44. Până la data de 10 septembrie a fiecărui an de studii, coordonatorii de mobilități din cadrul facultăților vor prezenta Oficiului Proiecte Internaționale rapoarte privind programele de mobilitate realizate pe parcursul anului universitar precedent.