

Universitatea de Stat din Moldova

Institutul de Cercetare și Inovare

APROBAT

la ședința Senatului
Universității de Stat din Moldova
din 29 martie 2016, proces verbal nr.7


RECTOR Gheorghe CIOCANU



REGULAMENTUL INSTITUȚIONAL CU PRIVIRE LA STIMULAREA PERFORMANȚEI ÎN CERCETARE

1. Dispoziții generale

- 1.1. Regulamentul a fost elaborat având la bază Codul cu privire la știința și inovare Nr.259-XV din 15.07.2004; Legea „Cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar” nr.355-XVI din 23.12.2005; Hotărârea Guvernului Republicii Moldova „Cu privire la salarizarea angajaților organizațiilor de drept public din sfera științei și inovării finanțate de la bugetul de stat”, nr.47 din 12.01.2007, cu modificările ulterioare; Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.983 din 22.12.2012 „Cu privire la modul de funcționare a instituțiilor de învățământ superior de stat în condiții de autonomie financiară”; Strategia de cercetare și inovare la Universitatea de Stat din Moldova pentru perioada 2015-2020, aprobată la ședința Senatului USM din 31.03.2015 (proces verbal nr.7); Planul de acțiuni pentru aderarea Universității de Stat din Moldova la EURAXESS „Excelența Resurselor Umane în Cercetare”, aprobat la ședința Senatului USM din 28.04.2015 (proces verbal nr.8); Regulamentul privind stimularea autorilor care publică în reviste cu factor de impact, aprobat la ședința Senatului USM din 26.06.2012 (proces verbal nr.10); decizia Senatului USM din 30.11.2010 „Cu privire la eficiența doctoratului: probleme și perspective” (proces verbal nr.3) și a altor dispoziții aprobate de Senatul USM.
- 1.2. Stimularea materială a activităților de cercetare, inovare și transfer tehnologic poate fi efectuată din următoarele surse:
 - a) Mijloacele bugetare pentru finanțarea:
 - proiectelor instituționale;
 - proiectelor selectate pe bază de concurs (independente, din cadrul programelor de stat, transfer tehnologic, etc.);
 - proiectelor de cercetare, inovare și transfer tehnologic în baza acordurilor încheiate între USM și agenți economici din țară și din străinătate;
 - b) Mijloacele proprii ale Universității;
 - c) Fondul special al Comitetului sindical al USM pentru susținerea activităților științifice.
- 1.3. De stimulare materială pentru performanță în cercetare pot beneficia titularii Universității: conducătorii de subdiviziuni din cadrul Institutului de Cercetare și Inovare, cercetătorilor științifici, personalul științifico-didactic, inginerii, tehnicienii și specialiștii de toate categoriile, inclusiv personalul de deservire a procesului științific și

inovațional, precum și postdoctoranzii și studenții-doctoranzi antrenați în proiecte de cercetare, inovare și transfer tehnologic.

2. Activități premiabile

- 2.1. Premiile se acordă în conformitate cu indicatorii individuali de performanță din *Fișa de autoevaluare a activității științifice* (Anexă) pentru:
- a) executarea cercetărilor științifice, a lucrărilor de inovare și transfer tehnologic, orientate spre obținerea și implementarea în economia națională a unor produse, servicii și procedee noi sau perfecționate, la un nivel profesional înalt;
 - b) elaborarea tehnologiilor avansate;
 - c) obținerea brevetului de invenții, certificatului de înregistrare, alte obiecte ale proprietății intelectuale, precum și pentru contribuția la realizarea acestor activități;
 - d) ocuparea locurilor marcante la expoziții și saloane internaționale și naționale, care promovează imaginea USM;
 - e) succese deosebite în pregătirea cadrelor prin studii superioare de doctorat (ciclul III) și susținerea în termen a tezelor, asigurarea activității școlilor doctorale, organizarea studiilor de doctorat prin cotutelă, orientarea tematicii tezelor de doctorat spre direcțiile strategice ale activității din sfera științei și inovării aprobate de Parlamentul Republicii Moldova;
 - f) valorificarea rezultatelor cercetării științifice în vederea asigurării calității învățământului la nivel universitar: proiectarea strategică a dezvoltării universității, dezvoltarea bazelor științifice a cursurilor predate, conexiunea tehnologiilor informaționale și a celor didactice etc.
 - g) organizarea și participarea în activități științifice, de inovare și transfer tehnologic cu antrenarea tineretului studios de la Universitate;
 - h) organizarea conferințelor, simpozioanelor, seminarelor științifice etc.;
 - i) implicarea activă în cooperări științifice, cu participarea în proiecte de cercetări și granturi naționale și internaționale, inclusiv în programele Horizon 2020, Erasmus+ etc.;
 - j) sporirea vizibilității Universității pe plan internațional, internaționalizarea cercetărilor științifice, inclusiv activitatea în calitate de profesor/cercetător invitat pentru prelegeri/cercetare în universități din străinătate;
 - k) contribuții deosebite la editarea Revistei științifice *Studia Universitatis Moldaviae*, a monografiilor, *Analelor Științifice ale studenților* și la dezvoltarea platformei editoriale electronice SUM-PE a revistei indicate;
 - l) contribuții deosebite în asigurarea condițiilor care eficientizează activitatea științifică;
 - m) executarea calitativă și în termenii stabiliți a dispozițiilor organelor ierarhic superioare;
 - n) eficiența înaltă a activității profesionale a cercetătorilor științifici;
 - o) activități legale în sfera științei și inovării, care contribuie la dezvoltarea procesului inovațional și de transfer tehnologic în cadrul Incubatorului de Inovare „Inventica-USM” și Oficiului de Transfer Tehnologic al Universității.

3. Tipul de premii și mărimea lor

- 3.1. **Premierea în cadrul proiectelor instituționale pentru performanță în cercetare.** Pentru formarea fondului de premiere, în cazul existenței surselor disponibile, pot fi planificate mijloace în mărime de până la 4 fonduri lunare de salarizare pe an, calculate în raport cu salariile de funcție, ținând cont și de sporul pentru vechime în muncă, alte sporuri și suplimente, stabilite în conformitate cu legislația în vigoare. Mărimile premiilor se stabilesc în baza indicatorilor individuali de performanță din *Fișa de autoevaluare a activității științifice*, ponderat punctajului propriu în punctajul total al

personalului vizat de fondul de premiere, fără limitarea sumei premiului plătit unui lucrător. Punctajul total ponderat calculat tinerilor cercetători cu vârsta de până la 35 de ani constituie 125% din punctajul total al indicatorilor individuali de performanță.

- 3.2. **Stimularea activității conducătorilor de doctorat (titulari ai USM) și ai studenților-doctoranzi (colaboratori ai USM).** Se acordă premii în cazul susținerii tezelor de doctorat după cum urmează: în termen (acceptarea lucrării la seminarul de profil sau comisia de doctorat) – conducătorilor/doctoranzilor în mărime de 5000/2500 lei; prezentarea și susținerea timp de un an după absolvire – 3000/1500 lei; prezentarea și susținerea timp de doi ani după absolvire – 2000/1000 lei. Premiile vor fi acordate conducătorilor de doctorat și doctoranzilor după eliberarea diplomei de doctor.
- 3.3. **Stimularea autorilor (titulari ai USM), care publică în reviste cu factor de impact ISI.** Mărimea premiului pentru o pagină convențională publicată în anul precedent se stabilește anual în funcție de posibilitățile financiare ale Universității. Metodologia de calcul este stabilită de *Regulamentul despre stimularea autorilor care publică în reviste cu factor de impact*. Indicarea afilierii la USM în publicațiile din revistele cu factor de impact ISI este obligatorie pentru eligibilitatea autorilor.
- 3.4. **Stimularea titularilor USM, membri ai Sindicatului, pentru obținerea titlului de doctor habilitat și doctor în științe** din Fondul special al Comitetului sindical al USM pentru susținerea activităților științifice. Se acordă premii pentru titlul de doctor în științe – 500 lei și de doctor habilitat – 1000 lei (la prezentarea diplomei).
- 3.5. **Menținerea salariului** (cu organizarea eficientă a sarcinii didactice) pentru perioada deplasării în calitate de profesor/cercetător invitat pentru prelegeri/cercetare în universități din străinătate pe o durată de până la 3 luni. În cazul deplasărilor cu o durată continuă mai mare de 3 luni, se va menține salariul pentru primele 3 luni.
- 3.6. Activitatea didactică auditorială din normele timpului de lucru pentru cadrele științifico-didactice și didactice se stabilește diferențiat de către Senatul universitar în corelație cu performanța în activitatea științifică, în corespundere cu planurile de învățământ și în baza propriei metodologii.
- 3.7. Termenele de premiere se stabilesc în conformitate cu planul de finanțare și acoperirea financiară.
- 3.8. Rectorul, după o argumentare a prorectorului pentru activitatea științifică, are dreptul de a priva parțial sau integral de premii pe salariații, care au încălcat contractul colectiv de muncă, Codul de Etică al USM și Carta Europeană a Cercetătorului (încălcări confirmate prin decizia Comitetului sindical și a Comisiilor respective).
- 3.9. Premiile se acordă, în conformitate cu legislația în vigoare, prin ordinul rectorului. Ordinul este emis în temeiul demersurilor conducătorilor subdiviziunilor și proiectelor de cercetare, avizate de către prorectorul pentru activitatea științifică și secretarul științific al Institutului de Cercetare și Inovare.

4. Criteriile, modul, mărimea și termenii de stabilire a sporurilor pentru eficiență înaltă în muncă, intensitatea muncii și pentru executarea unor lucrări de importanță majoră

- 4.1. Sporurile pentru eficiență înaltă în muncă, intensitatea muncii și pentru executarea unor lucrări de importanță majoră se stabilesc pentru:
 - a) executarea la un nivel profesional înalt, în volumul și termenii stabiliți a unor lucrări de importanță majoră;

- b) asigurarea condițiilor care eficientizează activitatea științifică;
- c) alte activități legale în sfera științei și inovării, care contribuie la dezvoltarea procesului inovativ și de transfer tehnologic.
- 4.2. Sporurile pentru eficiență înaltă în muncă, intensitatea muncii și pentru executarea unor lucrări de importanță majoră se stabilesc din contul și în limitele fondului de remunerare a muncii. Volumul alocațiilor planificate în acest scop nu poate depăși 50% din suma mijloacelor pentru plata salariilor de funcție, conform schemei aprobate și a sporului pentru vechime în muncă.
- 4.3. Sporurile la salariu se aprobă prin ordinul rectorului, emis la prezentarea prorectorului pentru activitatea științifică, contrasemnată de către președintele comitetului sindical al USM, în temeiul demersurilor conducătorilor subdiviziunilor și proiectelor de cercetare, în conformitate cu legislația în vigoare.
- 4.4. Sporurile la salariu se stabilesc, de regulă, pe un termen concret, însă nu mai mult de un an.

5. Dispoziții finale

5.1. Prezentul Regulament intră în vigoare din ziua adoptării de către Senatul USM.

5.2. *Regulamentul cu privire la acordarea premiilor, sporurilor la salariu și a ajutorului material angajaților Universității de Stat din Moldova din sfera științei și inovării în cadrul proiectelor instituționale*, aprobat prin decizia Senatului din 19.04.2011 (proces verbal nr.7) este abrogat.

Vizat:

Prorector pentru activitatea științifică,
dr.hab., prof.univ.



Florentin PALADI

Secretar științific al ICI, dr., conf.univ.
Leonid GORCEAC



Sef Secție Planificare și Finanțe
Svetlana BAJUREA



Coordonat:

Președintele Comitetului Sindical al USM,
dr.hab.



Dumitru CĂLDARE

FIȘA DE AUTOEVALUARE A ACTIVITĂȚII ȘTIINȚIFICE PENTRU ANII 20 _____ ȘI 20 _____			
Nume: _____			
LCS: _____			
			TOTAL:
			0.00
CRITERIUL DE EVALUARE	Nr.	PUNTAJ	SPECIFICARE (sau din ASI dacă e cazul)
1.1. Cărți, monografii, capitole în monografii comune, tratate de specialitate publicate la edituri în străinătate (cu ISBN) (lista ASI)		0.00	
1.2. Cărți, monografii, capitole în monografii comune, tratate de specialitate publicate la edituri în naționale recunoscute (cu ISBN) (lista ASI)		0.00	
1.3.1. Articole, studii, publicate în revistele și culegeri științifice naționale (lista ASI)		0.00	
1.3.2. Articole, studii, publicate în revistele și culegeri științifice internaționale (lista ASI)		0.00	
1.4.1. Rapoarte plenare la manifestări științifice internaționale	0	0.00	
1.4.2. Rapoarte plenare la manifestări științifice naționale	0	0.00	
1.4.3. Rapoarte orale la manifestări științifice internaționale	0	0.00	
1.4.4. Rapoarte orale la manifestări științifice naționale	0	0.00	
1.5. Rezumate publicate (lista ASI)		0.00	
1.6. Medalii, premii (1-3) acordate pentru lucrări științifice, participări la expoziții (lista ASI)		0.00	
1.7.1. Proiecte, granturi internaționale câștigate prin concurs: coordonator	0	0.00	
1.7.2. Proiecte, granturi internaționale câștigate prin concurs: membru	0	0.00	
1.7.3. Proiecte, granturi naționale câștigate prin concurs: coordonator	0	0.00	
1.7.4. Proiecte, granturi naționale câștigate prin concurs: membru	0	0.00	
1.8. Brevete înregistrate (lista ASI)		0.00	
1.9. Contracte economice (lei)	0	0.00	
1.10.1. Profesor/cercetător invitat pentru prelegeri/cercetare în alte universități din străinătate pe un termen de 1 semestru și mai mare (numărul invitațiilor)	0	0.00	
1.10.2. Profesor/cercetător invitat pentru prelegeri/cercetare în alte universități din țară pe un termen de 1 semestru și mai mare (numărul invitațiilor)	0	0.00	
1.11.1. Membru al Academiei de Științe în străinătate conferit în perioada evaluării (Da/Nu)	Nu	0.00	
1.11.2. Membru al Academiei de Științe în țară conferit în perioada evaluării (Da/Nu)	Nu	0.00	
1.12.1. Gradul de Doctor Habilitat conferit în perioada evaluării (Da/Nu)	Nu	0.00	
1.12.2. Gradul de Doctor conferit în perioada evaluării (Da/Nu)	Nu	0.00	
1.13.1. Președinte Seminarului Științific de Profil (numărul tezelor discutate)	0	0.00	
1.13.2. Secretar al Seminarului Științific de Profil (numărul tezelor discutate)	0	0.00	
1.13.3. Membru al Seminarului Științific de Profil (numărul tezelor discutate)	0	0.00	
1.13.4. Președinte al Consiliului Științific Specializat de susținere a tezelor / Comisia de Doctorat (numărul tezelor discutate)	0	0.00	
1.13.5. Secretar al Consiliului Științific Specializat de susținere a tezelor / Comisia de Doctorat (numărul tezelor discutate)	0	0.00	
1.13.6. Membru al Consiliului Științific Specializat de susținere a tezelor / Comisia de Doctorat (numărul tezelor discutate)	0	0.00	
1.14. Membru al Comisiilor CNAA (numărul Comisiilor)	0	0.00	
1.15.1. Expertiza proiectelor științifice internaționale pentru acordarea finanțării	0	0.00	
1.15.2. Expertiza proiectelor științifice naționale pentru acordarea finanțării	0	0.00	
1.16.1. Redactor al revistei științifice internaționale	0	0.00	
1.16.2. Redactor al revistei științifice naționale	0	0.00	
1.16.3. Membru al colegiilor de redacție ale revistelor științifice internaționale	0	0.00	
1.16.4. Membru al colegiilor de redacție ale revistelor științifice naționale	0	0.00	
1.17.1. Membru al colegiilor de redacție ale revistelor științifice internaționale	0	0.00	
1.17.2. Președinte al Comitetului de organizare/program al manifestărilor științifice naționale	0	0.00	
1.17.3. Membru al Comitetului de organizare/program al manifestărilor științifice internaționale	0	0.00	
1.17.4. Membru al Comitetului de organizare/program al manifestărilor științifice naționale	0	0.00	
1.18.1. Recenzarea articolelor științifice în reviste internaționale (numărul articolelor)	0	0.00	
1.18.2. Recenzarea articolelor științifice în reviste naționale (numărul articolelor)	0	0.00	
1.19. Prezentarea rapoartelor științifice de sinteză solicitate în corespondere cu planurile de realizare a proiectelor (lista ASI)		0.00	
1.20. Tehnologie elaborată și confirmată documental (lista ASI)		0.00	
1.21. Dispozitiv fabricat cu parametri de exploatare avansați (lista ASI)		0.00	
1.22. Conducător/consultant științific al tezelor de licență/master/doctorat susținute (lista ASI)		0.00	
TOTAL		0.00	
Semnat: _____ Cercetător _____			
Data: _____ Șef LCS _____			