



# REGULAMENTUL SENATULUI UNIVERSITĂȚII DE STAT DIN MOLDOVA

## APROBAT

la ședința Senatului

Universității de Stat din Moldova

din 6 octombrie 2015, proces-verbal nr.2

Redactat la 26 decembrie 2019,

proces-verbal nr.5

Președintele Senatului

Rector, profesor universitar, doctor habilitat

Gh. CIOCANU



## **I. Dispoziții generale**

1. Prezentul Regulament al Senatului Universității de Stat din Moldova (în continuare – Regulament) este elaborat în conformitate cu prevederile *Codului Educației nr.152 din 17.07.2014, Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr.10 din 14.01.2015, Cartei Universității de Stat din Moldova, aprobată prin Decizia Senatului U.S.M. nr.7 din 31.03.2015* și stabilește cadrul normativ privind modul de organizare (metodologia) și funcționare a Senatului Universității de Stat din Moldova (în continuare – Senat).
2. Senatul este organul colectiv suprem de conducere în cadrul Universității de Stat din Moldova, fiind parte componentă a sistemului organelor de conducere al U.S.M., din care mai fac parte Consiliul pentru Dezvoltarea Strategică Instituțională, Consiliul Științific, Consiliul Facultății, Consiliul de Administrație, Rector, Biroul Senatului și Biroul Facultății.
3. Senatul promovează libertatea academică și autonomia universitară, reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul Universității de Stat din Moldova.
4. Senatul controlează, în condițiile stabilite de legislația în vigoare și prevederile Cartei Universității de Stat din Moldova, activitatea conducerii executive, exercitată de către Rector și Consiliul de Administrație.
5. Senatul colaborează, în spiritul colegialității academice, cu Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională al Universității de Stat din Moldova.
6. Numărul membrilor Senatului este de 81 (optzeci și unu) persoane, studenții celor trei cicluri universitare – licență, masterat și doctorat – fiind reprezentați în proporție de 1/4 din numărul total al membrilor.
7. Durata mandatului Senatului este de 5 (cinci) ani, fiind sincronizată cu durata mandatului Rectorului. Durata mandatului membrilor Senatului din rândul studenților este de un an, cu posibilitatea reînnoirii mandatului.
8. Activitățile desfășurate de către Senat în plen (ședințele) sau prin intermediul structurilor sale organizatorice nu sunt publice, cu excepția celor festive, care vor fi anunțate ca atare.

## **II. Membrii și structura organizatorică a Senatului**

9. Senatul este format din personal științifico-didactic, personal științific, personal nedidactic (auxiliar), studenți și reprezentanți ai organelor sindicale din cadrul Universității de Stat din Moldova.

10. Pot fi membri ai Senatului din rândul personalului științifico-didactic, personalului științific, personalului didactic, personalului auxiliar și reprezentanților organelor sindicale (cu excepția celor studențești) numai persoanele ce activează ca titulari în cadrul Universității de Stat din Moldova, nu ocupă funcții de conducere, de orice nivel, remunerate sau neremunerate, în cadrul altor instituții de învățământ și nu prestează servicii educaționale în cadrul unor instituții similare.
11. Toți membrii Senatului respectă Codul de Etică și Integritate Academică al Universității de Stat din Moldova, își asumă obligația de loialitate față de Universitate și nu se află, sub nicio formă, în conflict de interese cu aceasta. Obligația de loialitate față de Universitatea de Stat din Moldova, lipsa conflictului de interese (inclusiv neprestarea serviciilor educaționale în cadrul unor instituții similare) se atestă prin intermediul depunerii, la momentul înaintării candidaturii pentru alegerea în calitate de membru al Senatului, a unei declarații în scris de către candidatul respectiv. Candidatul care refuză să depună declarația respectivă nu poate fi ales în calitate de membru al Senatului.
12. Dacă un membru al Senatului este ales sau numit într-o funcție de conducere în cadrul altor instituții de învățământ, acesta își pierde, din oficiu, calitatea de membru al Senatului. Nerespectarea obligației de loialitate față de Universitatea de Stat din Moldova și/sau aflarea în conflict de interese cu aceasta atrage după sine, la demersul Președintelui Senatului, demararea procedurii de retragere a calității de membru al Senatului de către organul (comunitatea universitară) care l-a ales în calitate de membru al Senatului.
13. În situațiile prevăzute de Codul de Etică și Integritate Academică al Universității de Stat din Moldova, calitatea de senator se poate pierde și ca urmare a unui raport al Comisiei de Etică a Senatului, care poate fi sesizată (în scris) de unul sau mai mulți membri ai Senatului, precum și de membrii comunității academice pe care respectivul senator îi reprezintă.
14. Membri ai Senatului din rândul personalului științifico-didactic și științific pot fi persoanele care dețin cel puțin titlurile de doctor și de conferențiar universitar, având o vechime neîntreruptă în muncă în cadrul Universității de Stat din Moldova de cel puțin 5 (cinci) ani în funcții științifico-didactice și o bogată experiență științifico-didactică, materializată prin studii monografice, lucrări didactice, brevete de invenție etc.
15. Rectorul, prorectorii și decanii sunt membri din oficiu ai Senatului.
16. Consiliile facultăților pot alege câte un membru de onoare al Senatului, din rândul personalităților marcante din domeniu care au contribuit la dezvoltarea Universității de Stat din Moldova. Membrii de onoare au aceleași drepturi ca și ceilalți membri ai Senatului, cu excepția dreptului de vot.

17. Senatul este alcătuit din 81 de membri, distribuiți după cum urmează:
- a) 17 membri personal din oficiu: rectorul – 1; prorectori – 4; decani – 12 (cu cel al Facultății Arte Frumoase a cărei contingent de studenți reprezintă toate facultățile USM);
  - b) 34 membri personal științifico-didactic din cadrul facultăților: câte 3 membri de la fiecare facultate plus un membru Catedra Educație Fizică și Sport;
  - c) 5 membri personal științific;
  - c) 4 membri personal nedidactic (auxiliar);
  - d) 1 membru – reprezentant al organizației sindicale a angajaților;
  - e) 20 membri studenți: 12 studenți ciclul licență/masterat; 7 studenți ciclul doctorat; 1 membru – reprezentant al organizației sindicale studențești.
18. În exercițiul funcțiunii, orice membru al Senatului are dreptul de acces la orice informații sau documente ale Universității de Stat din Moldova, precum și dreptul de a face copii de uz intern ale acestor documente, ce privesc chestiuni care cad în competența Senatului. Solicitățile de documente sau informații se pot face atât direct, în timpul ședințelor de Senat, cât și în scris, în toate celelalte cazuri.
19. Dreptul la informare al senatorilor poate fi refuzat (cu motivarea acestei decizii) în cazurile care implică violări ale secretului profesional sau divulgarea informațiilor cu caracter personal. Membrii Senatului au obligația păstrării secretului profesional și de nedivulgare a informațiilor cu caracter personal.
20. Membrii Senatului au dreptul de a se exprima neîngrădit asupra oricăror probleme care privesc Senatul și activitățile universitare, cu obligația de a respecta legislația în vigoare, Carta universitară, valorile Universității, obligația de loialitate față de Universitate, Codul de Etică și Integritate Academică al Universității de Stat din Moldova și prezentul Regulament, și de a nu încălca în niciun fel libertățile și drepturile celorlalți membri ai comunității academice universitare.
21. Sub aspect organizatoric, Senatul este structurat în modul următor:
- a) Președintele Senatului;
  - b) Biroul Senatului;
  - c) Comisiile specializate ale Senatului;
  - d) Comisiile de caz ale Senatului;
  - e) Secretariatul Senatului.
22. Președinte al Senatului este Rectorul. În lipsa acestuia, funcția de Președinte al Senatului este exercitată de către prorectorul pentru activitatea didactică sau de un alt prorector, după caz.

23. Biroul Senatului este compus din Rector (Președintele Biroului Senatului) și prorectori. În cadrul Biroului Senatului, prorectorul pentru activitatea didactică sau un alt prorector, după caz, ține locul Președintelui Biroului Senatului, ori de câte ori acesta nu este prezent sau este în imposibilitatea exercitării funcției.
24. Comisiile specializate ale Senatului sunt organe de lucru ale Senatului, menite să faciliteze adoptarea de către acesta a unor decizii, fundamentate în domeniul lor de competență. Numărul, domeniul de activitate, competențele, componența comisiilor specializate și conducerea acestora se aprobă de către Senat în prima ședință de după alegerea noului Senat.
25. Pe perioada unui mandat, un membru al Senatului poate face parte doar dintr-o singură comisie specializată. Calitatea de membru al unei comisii specializate a Senatului se pierde odată cu pierderea calității de membru al Senatului sau la cererea acestuia.
26. În activitatea lor, comisiile specializate pot solicita conducerii executive a U.S.M. informații, sprijin documentar și logistic, aceasta fiind obligată să ofere sprijinul solicitat. Materialele și rapoartele elaborate de comisiile specializate, semnate de președinții acestora, sunt transmise Președintelui Senatului, care le supune dezbaterii, în caz de necesitate, în ședința Senatului.
27. În cazuri și situații particulare, Senatul poate constitui comisii de caz (ad-hoc) cu funcționare periodică temporară și rol în rezolvarea unor probleme punctuale.
28. Secretariatul Senatului este aparatul tehnic de lucru al acestuia, cu activitate permanentă, condus de Secretarul Senatului. Secretarul Senatului este ales de către Senat pentru un mandat complet, în prima ședință a Senatului nou ales, la propunerea Președintelui Senatului, cu majoritatea simplă de voturi a membrilor prezenți.
29. Secretarul Senatului participă, fără drept de vot, la ședințele Senatului, la ședințele comisiilor specializate ale Senatului și la ședințele Consiliului de Administrație al U.S.M. Secretariatul Senatului asistă activitatea Senatului, Biroului Senatului și realizează comunicarea cu comisiile specializate ale Senatului, cu membrii Senatului, cu Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională, Consiliul de Administrație, rectoratul și facultățile U.S.M.

### **III. Alegerea membrilor Senatului**

30. Membrii Senatului sunt aleși prin vot direct și secret din rândul personalului științifico-didactic, științific, didactic și nedidactic (auxiliar) – aleși prin votul secret al corpului profesoral-didactic titular al facultăților, departamentelor, centrelor științifice; din studenți – aleși de formațiunile academice și asociațiile studențești; din reprezentanții organelor sindicale – aleși de organizațiile sindicale, în conformitate cu prezentul Regulament.

31. Cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte a datei de expirare a mandatului Senatului în funcție, acesta începe procesul de alegere a unui nou Senat prin adoptarea unei decizii în acest sens.
32. Alegerea membrilor Senatului este gestionată de către Comisia Electorală Universitară, conform procedurii electorale stabilite de prezentul Regulament și de Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei Electorale a Universității de Stat din Moldova.
33. Comisia Electorală Universitară elaborează și face public calendarul alegerilor membrilor Senatului pentru fiecare structură universitară, care este în drept să participe la alegerea membrilor Senatului.
34. Procesul electoral nu poate avea loc într-un termen mai scurt de 14 (paisprezece) zile de la anunțarea lor. Anunțurile privind desfășurarea alegerilor se publică pe pagina web a U.S.M., paginile web ale facultăților, precum și pe paginile web ale celorlalte structuri universitare, fiind dublate și de plasarea avizelor respective, în formă scrisă, în cadrul blocurilor de studii, căminelor studențești, altor locații universitare.
35. Alegerea reprezentanților în Senat ale tuturor structurilor universitare – facultăților, departamentelor/catedrelor, centrelor științifice, departamentelor administrative, secțiilor, organelor sindicale, formațiunilor academice și asociațiilor studențești – sunt gestionate de către comisiile electorale, create în cadrul subdiviziunilor respective la adunarea generală pentru alegerea reprezentanților acestora în Senatul U.S.M. Comisiile electorale din cadrul subdiviziunilor sunt formate din 5 (cinci) membri, care-și aleg președintele și secretarul comisiei.
36. Reprezentanții cadrelor științifico-didactice și didactice în Senat sunt aleși la adunarea generală a corpului științifico-didactic titular al facultăților U.S.M., prin vot direct și secret. Reprezentantul Catedrei Educație Fizică și Sport este ales la ședința membrilor titulari ai Catedrei, prin vot direct și secret. Dreptul de înaintare a candidaților aparține departamentelor/catedrelor din cadrul facultăților.
37. Reprezentanții cadrelor științifice în Senat sunt aleși la adunarea generală a corpului științific din cadrul Institutului de Cercetare și Inovare al U.S.M., ai Bibliotecii Centrale Universitare și ai Muzeului Universitar, prin vot direct și secret. Dreptul de înaintare a candidaților din cadrul Institutului de Cercetare și Inovare al U.S.M. aparține centrelor și laboratoarelor științifice.
38. Reprezentanții personalului nedidactic (auxiliar) sunt aleși la adunarea generală a titularilor subdiviziunilor universitare respective, prin vot direct și secret, după cum urmează:
  - a) 1 reprezentant, ales la adunarea generală a angajaților Departamentului Studii și Departamentului Relații Internaționale;

- b) 1 reprezentant, ales la adunarea generală a angajaților Departamentului Social;
- c) 1 reprezentant, ales la adunarea generală a angajaților Departamentului Dezvoltare Instituțională;
- d) 1 reprezentant, ales la adunarea generală a angajaților Secției Planificare și Finanțe, Secției Resurse Umane și Contabilității.
39. Reprezentanții formațiunilor academice și asociațiilor studențești (ciclurile licență și masterat) din cadrul facultăților sunt aleși de către structurile respective, la adunarea generală a membrilor asociației (asociațiilor) studențești și a studenților secției zi (șefilor grupelor academice, după caz) din cadrul fiecărei facultăți. Decanii facultăților sunt responsabili pentru organizarea și desfășurarea corectă, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament, a procesului de alegere a reprezentanților studenților în Senat.
40. Reprezentanții studenților-doctoranzi în Senat sunt aleși la adunarea generală a studenților-doctoranzi, secția zi. Directorul Institutului de Cercetare și Inovare al U.S.M. este responsabil pentru organizarea și desfășurarea corectă, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament, a procesului de alegere a reprezentanților studenților-doctoranzi în Senat.
41. Reprezentanții în Senat ai organizațiilor sindicale ale angajaților și studenților sunt aleși în conformitate cu prevederile regulamentare ale organizațiilor respective.
42. La adunările generale de alegere a reprezentanților în Senat ale structurilor universitare – facultăților, departamentelor/catedrelor, centrelor științifice, departamentelor administrative, secțiilor, organelor sindicale, formațiunilor academice și asociațiilor studențești – în scopul supravegherii termenelor și respectării procedurii de desfășurare a alegerilor, este obligatorie prezența a cel puțin unui membru al Comisiei Electorale Universitare, altul decât cel desemnat de structura care desfășoară alegerile. Președintele Comisiei Electorale Universitare va numi, din oficiu, membrul (membrii) care vor participa la desfășurarea alegerilor respective.
43. Rezultatele alegerilor reprezentanților în Senat, pentru fiecare structură universitară în parte, vor fi consemnate în procese verbale și comunicate, prin transmiterea unui exemplar al procesului verbal, Comisiei Electorale Universitare. Formularul tipizat al procesului verbal de alegere a reprezentanților în Senat se elaborează și se aprobă de către Comisia Electorală Universitară.
44. Contestațiile cu privire la organizarea și desfășurarea alegerilor reprezentanților în Senat în cadrul structurii universitare se depun în formă scrisă, într-un termen de 5 (cinci) zile lucrătoare, în adresa Comisiei Electorale Universitare. Comisia Electorală Universitară este obligată să examineze contestația într-un termen ce nu va depăși 5 (cinci) zile lucrătoare,

comunicând rezultatul examinării persoanei contestată, într-un termen de 3 (trei) zile lucrătoare. În cazul când Comisia Electorală Universitară constată că în procesul organizării și desfășurării alegerilor au fost încălcate prevederile legale și/sau regulamentare în vigoare, aceasta va organiza, în condițiile stabilite de prezentul Regulament, noi alegeri în cadrul structurii respective.

45. După desfășurarea alegerilor reprezentanților în Senat în cadrul fiecărei structuri universitare în parte și preluarea proceselor verbale respective, Comisia Electorală Universitară aprobă, în ședință publică, rezultatele alegerilor Senatului prin consemnarea faptului respectiv într-un proces verbal, în 3 (trei) exemplare originale, semnat de către toți membrii Comisiei prezenți la ședință.
46. Procesul verbal de constatare a alegerilor membrilor Senatului, încheiat de către Comisia Electorală Universitară, împreună cu procesele-verbale privind rezultatele alegerilor membrilor Senatului în cadrul fiecărei structuri universitare în parte, vor fi prezentate în termen de 5 (cinci) zile de la încheierea procesului electoral de către Comisia Electorală Universitară în plenul ședinței Senatului pentru validarea alegerilor și emiterea hotărârii de constituire a noului Senat și de stabilire a perioadei mandatului acestuia.

#### **IV. Competențele și atribuțiile Senatului**

47. **Senatul are, în principal, următoarele competențe și atribuții:**
  - asigură respectarea principiului libertății academice și al autonomiei universitare în cadrul Universității de Stat din Moldova;
  - promovează politicile educaționale ale statului;
  - aprobă Planul de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat din Moldova și Programul de activitate curentă și de perspectivă în conformitate cu misiunea, obiectivele și drepturile statutare și legale;
  - aprobă Carta Universității de Stat din Moldova, Regulamentul Senatului, Regulamentul Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională, Regulamentul Consiliului Științific, Regulamentul Consiliului de Administrație, Regulamentul de admitere la studii, regulamentele facultăților, departamentelor academice, catedrelor, precum și alte acte regulatorii de ordin intern;
  - aprobă Strategia politicilor de personal la Universității de Stat din Moldova;
  - aprobă înființarea, reorganizarea și lichidarea subdiviziunilor structurale ale Universității;
  - stabilește și folosește însemnele și simbolurile proprii ale Universității de Stat din Moldova;
  - controlează activitatea Rectorului și a Consiliului de Administrație prin intermediul



comisiilor specializate;

- prezintă candidații pentru conferirea titlurilor științifice și științifico-didactice (profesor cercetător, profesor universitar, conferențiar cercetător, conferențiar universitar), în conformitate cu legislația în vigoare;
- organizează și desfășoară concursurile pentru ocuparea posturilor științifico-didactice, științifice și manageriale vacante;
- aprobă programele în domenii de formare profesională inițială și continuă, precum și cele pentru studiile universitare de licență, masterat și doctorat;
- aprobă programele pentru studiile postuniversitare de postdoctorat;
- confirmă planurile de învățământ și curriculumul universitar, planurile de cercetare și de activitate științifico-metodică, planul de asigurare al calității;
- aprobă și recomandă autorității publice competente spre confirmare componența consiliilor științifice specializate pentru susținerea tezelor de doctor și doctor habilitat;
- instituie consilii științifice specializate, desemnează membrii seminarelor de profil și/sau membrii comisiilor de problemă la specialitățile acreditate și conducătorii acestora, care vor fi responsabili de estimarea tezelor de doctor/doctor habilitat;
- propune candidaturi pentru abilitarea cu dreptul de conducător de doctorat;
- confirmă sau schimbă, la propunerea școlilor doctorale conducătorii (consultanții) de doctorat și aprobă/modifică temele tezelor de doctorat;
- aprobă Regulamentul de acordare a burselor pentru studenții Universității de Stat din Moldova;
- aprobă lista studenților propuși pentru acordarea burselor de merit;
- aprobă Regulamentul de premiere a cadrelor universitare pentru activitate didactică și științifică;
- aprobă Regulamentul de acordare a concediilor sabatice de lungă durată;
- acordă titlul onorific „Doctor Honoris Causa al Universității de Stat din Moldova” și propune candidaturi din rândul personalului universitar pentru a li se acorda distincții de stat și titluri onorifice;
- aprobă încheierea contractelor de cooperare interuniversitară națională și internațională;
- examinează problemele privind dezvoltarea social-economică a Universității de Stat din Moldova;
- aprobă structura și modalitățile de gestionare a bugetului Universității de Stat din Moldova, inclusiv sursele alternative de formare a bugetului;
- aprobă raportul anual al rectorului cu privire la activitatea Universității de Stat din Moldova;

- propune Ministerului Educației strategii de dezvoltare și reformare a sistemului național de învățământ superior în contextul integrării în spațiul european al învățământului superior;
  - confirmă, fără drept de modificare, lista membrilor Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională;
  - avizează favorabil și propune spre aprobare Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională decizii privind:
    - dezvoltarea și consolidarea patrimoniului U.S.M.;
    - inițierea și închiderea programelor de studii;
    - metodologia de salarizare și stimulare a personalului U.S.M.;
    - aprobarea Regulamentului de premiere a cadrelor universitare pentru activitate didactică și științifică;
    - activitățile de antreprenariat, parteneriatele public-private și cooperarea U.S.M. cu mediul de afaceri;
    - angajarea în consorții și fuzionarea U.S.M. cu alte instituții de învățământ superior.
48. Senatul îndeplinește și alte competențe și atribuții, conforme legislației în vigoare și Cartei Universității de Stat din Moldova.

#### **V. Ședințele Senatului și raporturile acestuia cu alte organe ale Universității de Stat din Moldova**

49. Senatul își desfășoară activitatea în ședințe ordinare, ședințe extraordinare și ședințe festive.
50. Ședințele ordinare ale Senatului se desfășoară cel puțin odată la două luni, conform programării stabilite la începutul fiecărui semestru academic. Convocarea ședințelor ordinare ale Senatului se face de către Președintele Senatului, prin intermediul Secretarului Senatului cu cel puțin 5 (cinci) zile înaintea datei ședinței.
51. Ședințele extraordinare pot fi solicitate de către Președintele Senatului, sau la cererea scrisă, înregistrată la Secretarul Senatului, a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Senatului și se convoacă cu cel puțin 2 (două) zile înainte de ședință și cu cel mult 10 (zece) zile după înregistrarea solicitării.
52. Ședințele festive ale Senatului se convoacă numai cu ocazii speciale. Ședințele festive pot fi înregistrate audio sau video, cu aprobarea Senatului.
53. Convocarea membrilor Senatului se face individual, prin e-mail, la adresa comunicată de către aceștia. Membrii Senatului au obligația de a comunica în scris Secretarului Senatului modificarea adresei de e-mail, de îndată ce aceasta a avut loc, precum și a oricăror alte coordonate de contact anterioare (telefon, adresă poștală etc.).

54. Odată cu convocarea membrilor Senatului, se va transmite acestora, în aceeași modalitate în care a fost realizată convocarea, ordinea de zi și materialele ce urmează a fi dezbătute în cadrul ședinței pentru care se realizează convocarea.
55. Cvorumul ședințelor Senatului este de 2/3 din totalul membrilor Senatului. Senatul adoptă decizii cu majoritatea simplă a membrilor prezenți, dacă legislația în vigoare, Carta U.S.M. sau vreo reglementare internă a U.S.M. nu prevede majoritate absolută ori calificată.
56. De regulă, deciziile Senatului se adoptă prin vot direct și deschis, dacă legislația în vigoare, Carta U.S.M. sau vreo reglementare internă universitară nu prevede votul secret. Senatul poate să decidă recurgerea la vot secret și în alte situații decât cele prevăzute mai sus. Votul deschis se poate exprima prin ridicare de mâini sau prin apel nominal. Votul secret se exprimă prin buletine de vot sau mijloace electronice.
57. Deciziile Senatului devin publice și sunt comunicate comunității universitare prin afișare pe pagina web a U.S.M., prin responsabilitatea Secretarului Senatului.
58. Membrii Senatului au obligația de a fi prezenți la ședințele Senatului și de a se înscrie pe lista de prezență, înainte de începerea ședințelor. Dacă un membru al Senatului nu poate lua parte la ședință, din motive independente de voința lui, acesta va trebui să anunțe din timp Secretarul Senatului, menționând cauzele care îl împiedică să participe.
59. La ședințele Senatului sau ale comisiilor specializate ale acestuia pot participa, în calitate de invitați fără drept de vot, membrii Consiliului de Administrație, șefii de departamente/catedre, șefi de secții, servicii, pentru a răspunde interpelărilor, sau pentru a susține anumite documente propuse spre avizare/aprobare.
60. Președintele Senatului conduce ședința sau, în absența sa, prorectorul pentru activitatea didactică sau un alt prorector, după caz. Acesta anunță proiectul ordinii de zi, supunând-o votului membrilor Senatului. Ordinea de zi poate fi completată cu puncte suplimentare: la cererea unui număr de cel puțin 7 (șapte) membri ai Senatului, formulată cu cel puțin 2 (două) zile înaintea sau în cadrul ședinței de lucru, după prezentarea ordinii de zi inițiale, de către orice membru al Senatului, cu votul plenului Senatului.
61. Problemele aflate pe ordinea de zi sunt supuse dezbaterii Senatului. Forma finală a documentelor dezbătute se stabilește în urma intervențiilor membrilor Senatului și se aprobă prin vot.
62. Membrii Senatului, invitații și oaspeții sunt obligați să respecte buna desfășurare a ședinței Senatului, fără intervenții care tulbură mersul acesteia. În cazuri extreme, Președintele de ședință poate dispune, cu votul majorității membrilor prezenți, îndepărtarea din sală a celui care, prin conduita sa, tulbură grav desfășurarea ședinței Senatului.

63. Deciziile adoptate de Senat pot fi aduse la cunoștința mass-media de către Președintele Senatului sau de către alte persoane, delegate de acesta. Orice alt membru al Senatului poate exprima numai puncte de vedere personale.

## **VI. Dispoziții tranzitorii și finale**

64. În cazul reorganizării unor structuri universitare, academice sau administrative, în cadrul structurii create în urma reorganizării se vor desfășura noi alegeri ale membrilor Senatului, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.
65. La acumularea unui număr de 3 (trei) absențe nemotivate într-un an universitar de la lucrările Senatului sau ale comisiei specializate din care face parte, membrul Senatului va primi un avertisment scris din partea Biroului Senatului, urmând ca la a patra absență nemotivată Președintele Senatului să inițieze procedura de revocare a membrului respectiv, prin intermediul organului care l-a ales în calitate de membru al Senatului.
66. Încetarea raporturilor de muncă ale unui membru al Senatului sau pierderea calității de titular al U.S.M. atrage după sine și pierderea, din oficiu, a calității de membru al Senatului.
67. Pierderea calității de membru al Senatului, din oficiu, are loc și ca urmare a alegerii sau numirii persoanei într-o funcție, incompatibilă cu calitatea de membru al Senatului.
68. Calitatea de membru al Senatului se pierde din oficiu și în cazul când persoana este transferată la un alt loc de muncă într-o altă structură universitară, diferită de structura care l-a ales în calitate de membru al Senatului.
69. Fiecare membru al comunității universitare poate sesiza Senatul privitor la încălcarea libertății sale academice sau la încălcarea unor decizii ale Senatului. Sesizările se depun în scris la Secretarul Senatului.
70. Deciziile adoptate de Senat sunt obligatorii pentru toți membrii comunității universitare din cadrul U.S.M. Toate persoanele cu funcții de conducere academică și administrativă din cadrul U.S.M. au obligația de a răspunde la interpelările Președintelui Senatului și a membrilor comisiilor specializate ale Senatului. Refuzul de a răspunde la interpelările Președintelui Senatului și a membrilor comisiilor specializate ale Senatului constituie o încălcare a normelor de integritate academică, care se sancționează disciplinar.
71. Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile legislației în vigoare și ale Cartei Universității de Stat din Moldova.
72. Modificarea prezentului Regulament se poate face în ședințe ale Senatului legal constituite, cu votul majorității simple a celor prezenți, după consultarea membrilor Senatului.