



**METODOLOGIA DE ACUMULARE A MINIMULUI CURRICULAR,
CICLUL II
studii superioare de master**

1. Metodologia de acumulare a minimului curricular necesar pentru studenții ce se vor înmatricula în ciclul II de studii superioare de master în cadrul USM, la un program de studii diferit de domeniul de formare profesională, absolvit la ciclul I de studii superioare, se va efectua în conformitate cu **Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, aprobat prin Hotărârea de Guvern Nr. 464 din 28.07.2015.**
2. Studenții, înmatriculați în ciclul II de studii superioare de master, la un program de studii diferit de domeniul de formare profesională absolvit la ciclul I, studii superioare de licență, trebuie să acumuleze 30 de credite de studii transferabile în regim extracurricular, pe parcursul anului I de studii superioare de master, la disciplinele fundamentale și de specialitate, aferente programului de studii pentru care au optat.
3. Minimul curricular necesar pentru continuarea studiilor în ciclul II la alt domeniu de formare profesională poate fi acumulat parțial sau integral, prin transferarea creditelor acumulate la disciplinele relevante programului de master, obținute în perioada studiilor de licență.
4. Studenții înmatriculați în ciclul II de studii superioare de master la un program de studii diferit de domeniul de formare profesională absolvit la ciclul I, studii superioare de licență, urmează să depună la decanatele facultăților, **până la data de 1 octombrie**, o cerere de echivalare a creditelor / notelor la disciplinele relevante programului de master, obținute în perioada studiilor superioare de licență din minimul curricular necesar.
5. Decanii / prodecanii / șefii departamentelor academice vor echivala creditele și notele la disciplinele relevante programului de master, în baza diplomei de studii sau a suplimentului la diplomă, sau a unui act echivalent, în conformitate cu prevederile regulamentare, în temeiul cărora decanatul va emite dispoziția de echivalare în trei exemplare, **până la data de 10 octombrie din semestrul I**. Câte un exemplar se va păstra la decanat și la departamentul academic, iar un exemplar va fi transmis la Departamentul Studii al USM. Modelul dispoziției de echivalare se anexează (Anexa 1).
6. Decanii / prodecanii / șefii departamentelor academice vor elabora propria procedură de echivalare a disciplinelor pentru cazurile neordinare (studenții cu diplome de studii pre-

Bologna, denumiri diferite ale disciplinelor, numărul de credite/ore diferit sau sistemul de note diferit la disciplinele echivalate, actele de studii ale studenților străini, etc.).

7. Cazurile neordinare ale procedurii de echivalare a disciplinelor vor fi obligatoriu vizate de către Departamentul Studii și Departamentul Managementul Calității ale USM.
8. Dacă, urmare a echivalării disciplinelor, se constată un deficit de credite, studentul va depune o cerere de înscriere la disciplinele din minimumul curricular necesar, avizată de către decanul facultății și Departamentul Studii al USM.
9. În cazul înscrierii la disciplinele din minimumul curricular, în vederea acumulării creditelor necesare, studenții vor achita o taxă aprobată prin decizia Senatului USM.
10. Studenții înscriși vor urma cursurile conform orarului stabilit la ciclul I studii superioare de licență sau după caz, conform unui orar special, aprobat de către prorectorul pentru activitatea didactică, în afara orarului programului de master.
11. În cazul constituirii grupelor de masteranzi în număr de ≤ 15 persoane, orele pentru cursurile minimumului curricular vor fi introduse în „Evidența activității didactice a departamentului” și în „Statele de funcțiuni și de personal didactic”.
12. Evaluarea studenților înscriși la recuperarea minimumului curricular se va realiza conform „Regulamentului instituțional privind evaluarea randamentului academic”.
13. În cazul când numărul de masteranzi care acumulează minimumul curricular este de ≤ 5 persoane, Departamentul Studii al USM va coordona emiterea borderourilor, în baza unui demers al decanatelor, indicând lista masteranzilor la cursurile respective.
14. În vederea asigurării unor informări rapide și a eficientizării procesului de acumulare a minimumului curricular, departamentele academice responsabile de programele de master vor elabora, anual, până la sfârșitul lunii octombrie un document unic informativ, care să conțină lista cursurilor care fac parte din minimumul curricular, conținutul tematic, bibliografia, cerințele pentru admiterea la examen, datele de email ale profesorilor responsabili, link-urile cursurilor online de pe platforma Moodle a USM.
15. Studenții înmatriculați în ciclul II de studii vor acumula minimumul curricular de 30 de credite de studii transferabile pe parcursul anului I de studii superioare de master. Conform „Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master”, aprobat prin Hotărârea de Guvern Nr. 464 din 28.07.2015, **persoanele care nu au acumulat în perioada stabilită minimumul curricular își pierd calitatea de student și sunt exmatriculați.**
16. În sistemul informațional CRD (Gestiunea Creditelor de Studii) se vor include disciplinele și creditele minimumului curricular pentru fiecare student. Rezultatele din borderourile de evaluare se vor înregistra în CRD și se vor include în suplimentul la diplomă la capitolul 6.1. Responsabil de

evidența și managementul informației în sistemul informațional CRD este Secția Organizarea și Gestionarea Studiilor, Departamentul Studii al USM.

17. La nivel de program, responsabil de realizarea programului de master și de ghidarea studenților în vederea acumulării minimului curricular este șeful departamentului academic de profil.
18. La nivel de facultate, decanatele, în persoana decanilor și prodecanilor, sunt responsabile de corectitudinea organizării procedurii de realizare și acumulare a minimului curricular inițial.
19. La nivel de universitate, procesul de realizare a minimului curricular inițial va fi monitorizat de Departamentul Studii.

Facultatea _____
Departamentul _____
Programul _____

Anexa 1.

Nr. crt.	Numele și prenumele masterandului (instituția absolvită, anul)	Minimul curricular					
		Disciplina 1 (nr. de credite, conform planului de învățământ)	Disciplina 2	Disciplina 3	Disciplina 4	Disciplina 5	Disciplina 6
		Semestrul I/II					
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							

Decanul Facultății _____
semnătura

Șef Departament _____
semnătura

Notă: Se vor include doar masteranzii care urmează să acumuleze creditele necesare minimului curricular. Pentru fiecare masterand se completează nota cu cifre la fiecare disciplină. În caz că nu are susținută disciplina respectivă, se notează cu “-”.