



UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA

FACULTATEA PSIHOLOGIE, ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, SOCIOLOGIE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ

DEPARTAMENTUL SOCIOLOGIE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ

ELABORAT

Ședința departamentului

nr.4 din 20.11.2025

Șef de departament *Anastasia Oceretnii, dr., conf.univ.*

CONSULTAT

Ședința Consiliului Facultății

nr.6 din 19.12.2025

Decan *Măia Șevciuc, dr., prof.univ.*



APROBAT

Rector USM



PLAN DE MĂSURI CORECTIVE

elaborat în baza ariilor de îmbunătățire obligatorii și a recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie/ acreditării programului de studii 0314.1 Sociologie în perioada 2025-2030

Standard de acreditare	Arii de îmbunătățire obligatorii	Recomandări (opțional, la discreția departamentului)	Acțiuni corective planificate	Perioada	Responsabil
		1. Continuarea activităților de implicare activă a diferitor părți interesate (studenți, angajatori etc.) în procesul de evaluare și revizuire anuală a planului.	1.1. Organizarea ședințelor de consultare cu reprezentanții pieței muncii în procesul de revizuire a planului de învățământ	Anual	Șef de departament Membrii departamentului
			1.2. Aplicarea instrumentelor de	Anual	Șef de departament Membrii

Standard de acreditare	Arii de îmbunătățire obligatorii	Recomandări (opțional, la discreția departamentului)	Acțiuni corective planificate	Perioada	Responsabil
			<p>evaluare a opiniei studenților și absolvenților programului cu privire la conținuturile curriculare</p>		departamentului
			<p>1.3. Implicarea angajatorilor în procesul de organizare, desfășurare și totalizare a stagiilor de practică</p>	Anual	Șef de departament Membrii departamentului
		<p>2. Adaptarea continuă a conținutului curricular la tendințele globale și contemporane din disciplina sociologiei, cu actualizarea bibliografiilor obligatorii și recomandate prin includerea autorilor și lucrărilor relevante la nivel internațional.</p>	<p>2.1. Revizuirea curricula la discipline prin integrarea aspectelor de noutate științifică și aplicativă</p>	Anual	Membrii departamentului
			<p>2.2. Revizuirea bibliografiei la discipline</p>	Anual	Membrii departamentului
		<p>3. Continuarea diversificării metodelor didactice în procesul de predare, învățare, evaluare</p>	<p>3.1. Desfășurarea ședințelor metodice cu privire la metodele de predare, învățare, evaluare</p>	Anual	Șef departament Comisia de Asigurare a Calității Cadrele didactice ale Departamentului
			<p>3.2. Participarea</p>	Anual	Șef departament

Standard de acreditare	Arii de îmbunătățire obligatorii	Recomandări (opțional, la discreția departamentului)	Acțiuni corective planificate	Perioada	Responsabil
			cadrelor didactice la programe de formare continuă		Centrul de Resurse pentru Formare Continuă Cadrele didactice ale Departamentului
			3.3. Implicarea experților în domeniu în procesul de predare la program	Anual	Șef departament
		4. Continuarea dezvoltării proactive a metodelor de incluziune pentru eventualei studenți cu nevoi speciale	4.1. Dezvoltarea, după caz, și implementarea programelor individualizate a studenților cu nevoi speciale	Anual	Șef de departament Membrii departamentului
			4.2. Promovarea programului într-o manieră incluzivă	Anual	Șef de departament Membrii departamentului
		5. Elaborarea și implementarea unui regulament privind utilizarea inteligenței artificiale în USM.	5.1. Elaborarea și aprobarea de către Senatul USM a regulamentului	2030	Senatul USM
			5.2. Implementarea regulamentului la nivel de departament	2030	Membrii departamentului
		6. Creșterea aplicării evaluărilor formative pentru a detecta precoce	6.1. Desfășurarea evaluărilor formative regulate	Anual	Șef de departament Membrii departamentului

Standard de acreditare	Arii de îmbunătățire obligatorii	Recomandări (opțional, la discreția departamentului)	Acțiuni corective planificate	Perioada	Responsabil
		problemele întâmpinate de studenți și a oferi rapid suport educațional	la fiecare disciplină (de cel puțin 2 ori)		
			6.2. Digitalizarea evaluărilor pe platforma Moodle	Anual	Membrii departamentului
			6.3. Formarea continuă a cadrelor didactice în evaluare formativă	Anual	Centrul de Resurse pentru Formare Continuă
			6.4. Desfășurarea consultațiilor individuale studenților care întâmpină dificultăți	Anual	Membrii departamentului
		7. Continuarea susținerii de către instituție a activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic, inclusiv tinerilor care urmează programe de doctorat	7.1. Oferirea suportului în desfășurarea de studii științifice 7.2. Încurajarea publicării articolelor științifice care să reflecte rezultatele de cercetare în cadrul revistelor științifice universitare 7.3. Încurajarea participării tinerilor cercetători în cadrul programelor de	Anual	Administrația USM
				Anual	Administrația USM
				Anual	Administrația USM

Standard de acreditare	Arii de îmbunătățire obligatorii	Recomandări (opțional, la discreția departamentului)	Acțiuni corective planificate	Perioada	Responsabil
			schimb și mobilitate academică		