UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA

FACULTATEA DE FIZICĂ ȘI INGINERIE

DEPARTAMENTUL FIZICA TEORETICĂ „Iu. Perlin”

ELABORAT
Ședința departamentului Fizica Teoretică
nr. 11 din 22 iunie 2026
Șef departament Elmira Vatavu, dr., conf. univ.

CONSULTAT
Ședința Consiliului Facultății
nr. 11 din 26 iunie 2026
Prodecan Maria Beldiga, dr., conf. univ.

APROBAT
Rector USM Otilia Dandara, dr. hab., prof. univ.

PLAN DE MĂSURI CORECTIVE

elaborat în baza ariilor de îmbunătățire obligatorii și a recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă a calității în vederea acreditării programului de studii **0710.2 Metrologie și instrumentație virtuală**, ciclul I, licență, domeniul general de studiu 071 Inginerie și activități inginerești, domeniul de formare profesională 0710 Inginerie și management, 240 credite ECTS, formele de învățământ: cu frecvență și frecvență redusă, limbile de instruire: română și rusă, pentru perioada 2026-2031

Standard de acreditare	Arii de îmbunătățire obligatorii	Recomandări (*opțional, la discreția departamentului*)	Acțiuni corective planificate	Perioada	Responsabil
1 1.2.2		Diversificarea procedurilor de evaluare a sistemului instituțional de management al calității. Încadrarea în procesul de evaluare a studenților, absolvenților, angajatorilor, familiarizarea acestora cu rezultatele evaluărilor și activitățile concrete de îmbunătățire a procesului de învățământ la program.	Dezvoltarea procedurilor de evaluare a calității prin elaborarea și aplicarea unor noi proceduri, cu implicarea tuturor categoriilor de beneficiari. Extinderea modalităților de colectare a feedbackului prin combinarea chestionărilor online cu interviuri, focus-grupuri și consultări directe cu studenții, absolvenții și angajatorii. Diversificarea formelor de informare	2026-2031	Departamentul Managementul Calității Șeful departamentului Comisia de Asigurare a Calității Responsabilul de program

			a beneficiarilor cu rezultatele evaluărilor și activitățile de creștere a calității procesului de studii prin organizarea întâlnirilor periodice cu studenții, cadrele didactice, absolvenții și angajatorii, dar și utilizarea rețelelor sociale pentru informarea beneficiarilor.		
1.2.3	Elaborarea unui Program de activitate/a unei strategii pe termen mediu și scurt privind internaționalizarea programului de studii	Implicarea mai activă a cadrelor didactice, studenților în programe de mobilitate academică și științifică, proiecte internaționale, stagii de formare în străinătate etc. Implementarea eficientă a rezultatelor internaționalizării/ mobilității academice în conținuturile programului de studii supus evaluării.	Creșterea numărului de acorduri de colaborare cu instituții din străinătate și a proiectelor de cercetare care asigură participarea studenților și cadrelor didactice la programe de mobilitate și stagii de formare. Diversificarea formelor de informare cu privire la oportunitățile de participare în programe de schimb academic prin organizarea ședințelor de informare a studenților și utilizarea rețelelor sociale. Organizarea activităților de informare privind rezultatele și bunele practici dobândite în cadrul schimburilor de experiență academică. Actualizarea periodică a conținuturilor disciplinelor în baza rezultatelor și bunelor practici dobândite de cadrele didactice în cadrul mobilităților academice.	2026-2031	Decanul facultății Șefii departamentelor Departamentul Cooperare Internațională Oficiul mobilități academice Cadrele didactice implicate
2 2.1.1 2.1.2 2.2.3		Actualizarea permanentă a planului de învățământ și a conținutului disciplinelor în conformitate cu evoluția cerințelor cadrului normativ național și cu dinamica pieței muncii.	Păstrarea tradiției instituționale de revizuire anuală a planului de învățământ în concordanță cu cerințele cadrului normativ și al dinamicii pieții muncii. Extinderea consultării cu angajatorii în procesul de elaborare și revizuire a planurilor de învățământ și diversificarea formelor de colectare a	Anual	Șeful departamentului Comisia de Asigurare a Calității Cadrele didactice implicate

			opiniei acestora prin combinarea chestionărilor online cu interviuri, focus-grupuri și consultări directe.		
2.2.3		Includerea în planul de învățământ a unor discipline manageriale, de specialitate (inginerești) și socio umane (comunicare eficientă). Diversificarea pachetelor de disciplinile opționale în cadrul planului de învățământ.	Consultarea angajatorilor, absolvenților și cadrelor didactice privind necesitatea includerii disciplinelor manageriale, inginerești și socio-umane în planul de învățământ și colectarea propunerilor de discipline orientate spre dezvoltarea competențelor manageriale, inginerești și de comunicare eficientă. Revizuirea planului de învățământ și includerea solicitărilor argumentate parvenite de la toate categoriile de beneficiari consultați în pachetele disciplinelor opționale din planul de învățământ. Elaborarea și aprobarea curriculumurilor pentru disciplinele nou-introduse, cu stabilirea rezultatelor învățării și a competențelor aferente.	2026-2031	Șeful departamentului Responsabilul de program Cadrele didactice
2.2.3		Perfecționarea și intensificarea promovării programului de studii în vederea creșterii numărului de studenți și, respectiv, a numărului de absolvenți, în vederea echilibrării balanței dintre cerințele pieței muncii și numărul de absolvenți ai programului.	Diversificarea activităților de promovare a programului de studii în licee, colegii și mediul online, prin participarea la târguri educaționale și organizarea campaniilor de informare privind oportunitățile de studiu și perspectivele de angajare.	2026-2031	Decanul facultății Șeful departamentului Cadrele didactice
4 4.1.1		Dezvoltarea parteneriatelor cu instituțiile preuniversitare de profil în vederea recrutării studenților la studii.	Sporirea numărului de acorduri de colaborare cu instituțiile preuniversitare și organizarea activităților comune de orientare profesională.	2026-2031	Șeful departamentului
4.1.2		Elaborarea planului de activități de amenajare a teritoriului universitar	Elaborarea și implementarea unui plan etapizat de amenajare și	2026-2031	Administrația USM Administrația

		și a blocurilor de studii în vederea înlesnirii accesului persoanelor cu cerințe educaționale speciale.	adaptare a teritoriului universitar și a blocurilor de studii pentru asigurarea accesului persoanelor cu cerințe educaționale speciale, cu stabilirea priorităților, termenelor, responsabililor și resurselor necesare.		facultății
5 5.1.2		Îmbunătățirea metodelor de lucru cu studenții prin utilizarea mai accentuată a instrumentelor moderne (table smart, aplicații software etc.), având în vedere că acestea există în dotarea sălilor.	Organizarea schimburilor de bune practici și a sesiunilor de instruire pentru cadrele didactice privind utilizarea eficientă a instrumentelor moderne disponibile în sălile de studii. Integrarea sistematică a tablelor interactive și a aplicațiilor software disponibile în activitățile didactice, în funcție de specificul disciplinelor. Elaborarea și utilizarea materialelor didactice interactive și a resurselor digitale pentru susținerea activităților de predare-învățare.	Anual	Șeful departamentului Cadrele didactice
5.2.1		Creșterea numărului de mobilități externe.	Creșterea numărului de contracte de colaborare în vederea organizării mobilității studenților și cadrelor didactice. Intensificarea acțiunilor de informare și promovare a programelor de mobilitate academică internațională. Încurajarea participării studenților și cadrelor didactice la programe de mobilitate academică și identificarea noilor parteneriate internaționale.	2026-2031	Departamentul Cooperare Internațională Oficiul mobilități academice Șeful departamentului
5.3.1 5.3.2		Creșterea numărului de studenți (licența, masterat, doctorat) implicați în proiecte de cercetare.	Dezvoltarea și implementarea unor proiecte de cercetare studențești sub coordonarea cadrelor didactice și a cercetătorilor. Susținerea participării studenților implicați în cercetare la conferințe științifice, concursuri și alte	2026-2031	Șeful departamentului Șefii laboratoarelor de cercetare științifică Conducătorii științifici

			manifestări științifice și diseminarea rezultatelor cercetării acestora.		
5.3.3		Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic prin transfer tehnologic în mediul industrial.	Consolidarea colaborării cu mediul industrial prin identificarea și promovarea rezultatelor cercetării științifice și inovării cu potențial aplicativ.	2026-2031	Șeful departamentului Cadrele didactice implicate Cercetătorii științifici
6 6.2.1		Renovarea mobilierului existent.	Continuarea modernizării etapizate a mobilierului în funcție de gradul de uzură și de resursele disponibile.	2026-2031	Administrația USM Administrația facultății
9 9.1.2		Monitorizarea continuă a promovabilității studenților la program în vederea menținerii ratei de promovabilitate și evitare a abandonului școlar.	Creșterea numărului de consultații individuale și în grup la disciplinele care înregistrează rate reduse de promovare. Organizarea discuțiilor individuale cu studenții aflați în situație de risc de abandon. Monitorizarea periodică a rezultatelor academice și intensificarea activităților de tutorat și mentorat.	Anual	Șeful departamentului Tutorii formațiunilor academice
9.2.1		Culegerea de informații cu ocazia întâlnirilor aniversare ale promoțiilor de ingineri.	Colectarea feedback-ului privind inserția profesională și relevanța competențelor formate în cadrul întâlnirilor cu absolvenții programului.	2026-2031	Responsabilul de program Asociația absolvenților facultății
10 10.1.1		Crearea registrelor electronice de evidență și executare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării din Republica Moldova.	USM are implementat din anul 2021 sistemul electronic de evidență a documentelor intrate și ieșite și de evidență a executării acestora (e_management).	-	-