

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND DEPUNEREA DOCUMENTELOR ÎN VEDEREA EXAMINĂRII ȘI  
APROBĂRII LOR DE CĂTRE CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC AL USM**

**I. Principii generale**

1. Consiliul științific al USM este organul colectiv care asigură gestiunea instituțională, administrativă și logistică a studiilor de doctorat și a proceselor de cercetare științifică din cadrul USM, oferind în acest sens sprijin școlilor doctorale subordonate. Totodată, Consiliului științific al USM realizează activități de elaborare, examinare, evaluare și aprobare a proceselor și produselor științifice din cadrul școlilor doctorale, cum ar fi:

- actele instituționale privind studiile de doctorat și procesele de cercetare științifică din cadrul acestora;
- rezultatele cercetărilor, materializate în lucrări științifice, propuse pentru publicare;
- componența comisiilor de îndrumare și de susținere publică;
- dosarele depuse pentru obținerea granturilor doctorale cu finanțare de la bugetul de stat;
- dosarele depuse în vederea obținerii calității de conducător de doctorat;
- dosarele privind obținerea titlurilor științifice;
- temele proiectelor de cercetare și conducătorii științifici;
- solicitările privind modificarea componenței comisiilor de îndrumare/ de doctorat, înlocuirea conducătorului științific; redactarea titlului tezei de doctorat etc.;
- confirmarea titlurilor de doctorat etc.

2. Documentele curente care urmează a fi aprobate de către CȘ al USM se depun cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data ședinței Consiliului.

3. Dosarele pentru obținerea titlului științific și/sau a dreptului de conducător de doctorat se depun cu cel puțin 10 de zile lucrătoare înainte de data ședinței Consiliului; acestea vor fi evaluate din perspectiva calității întocmirii actelor și respectării normelor de drept naționale și regulamentelor instituționale.

4. Deciziile CȘ privind aprobarea sau respingerea documentelor se eliberează în 10 zile lucrătoare din data ședinței.

5. Dosarele pentru obținerea titlului științific și a dreptului de conducător de doctorat se depun la organele abilitate în cel mult 30 de zile.

6. Dosarele sunt transmise Consiliului pentru aprobare, dacă includ toate actele stipulate în art. 7 al prezentei proceduri și/ sau dacă autorul a respectat, din punct de vedere cantitativ, cerințele prevăzute în *Metodologia de conferire și confirmare a titlurilor științifice*, nr. HG497/2019 din 23.10.2019. ([https://www.legis.md/cautare/getResults?doc\\_id=118490&lang=ro](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=118490&lang=ro))

7. Dosarele sunt returnate autorilor pentru completare, dacă sunt incomplete și/ sau dacă autorul nu a respectat, din punct de vedere cantitativ, cerințele prevăzute în Metodologia de conferire și confirmare a titlurilor științifice (Nr. HG497/2019 din 23.10.2019). Examinarea dosarului poate fi reluată doar după completarea acestuia.

## **II. Acte constitutive și repere de elaborare a dosarelor depuse în vederea obținerii titlurilor științifice**

8. Dosarele depuse în vederea obținerii titlurilor științifice vor fi perfectate conform prevederilor *Metodologiei de conferire și confirmare a titlurilor științifice*, nr. HG497/2019 din 23.10.2019. ([https://www.legis.md/cautare/getResults?doc\\_id=118490&lang=ro](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=118490&lang=ro)) și vor include documentele care atestă respectarea procedurilor de susținere a tezei de doctorat (Anexa nr.1).

9. Ordinea plasării informațiilor cuprinse în dosarul depus în vederea obținerii titlului științific (cuprinsul) va corespunde celei indicate în documentul din Anexa nr. 2.

10. Pagina de titlu a dosarului va fi redactată conform Anexei 3.

## **II. Acte constitutive și repere de elaborare a dosarelor depuse în vederea obținerii calității de conducător de doctorat**

11. Dosarele depuse în vederea obținerii calității de conducător de doctorat vor fi perfectate conform *Metodologiei aprobării conducătorilor de doctorat*, nr. HG326/2019 din 18.07.2019 ([https://www.legis.md/cautare/getResults?doc\\_id=115592&lang=ro](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=115592&lang=ro)), și vor include următoarele documente:

- solicitarea de acordare a calității de conducător de doctorat candidatului, înaintată de USM (Anexa 4);
- extrasul din procesul-verbal al ședinței Consiliului Științific al USM cu privire la recomandarea candidatului în calitate de conducător de doctorat;
- copia diplomei de doctor sau de doctor habilitat;
- CV-ul candidatului;

- lista publicațiilor științifice, științifico-metodice și didactice publicate sau acceptate spre publicare în ultimii 5-10 ani (Anexa 5);
  - 3 lucrări științifice la alegerea candidatului (copiile sau adresele electronice pentru accesare pot înlocui lucrările în original la discreția candidatului, însă Agenția este în drept să solicite originalele);
  - Indicatorii de performanță științifică pentru dobândirea dreptului de a conduce doctorate (<http://www.cnaa.md/files/normative-acts/normative-acts-guvern/16092019/ordin-mecc-indicatori-performanta-abilitare.pdf>)
  - Informații confirmate (dovezi) care ar atesta satisfacerea setului minim de indicatori de performanță științifică;
  - actului de identitate al candidatului;
  - opțional, confirmări de participare la proiecte de cercetare și inovare internaționale/naționale.
12. Dosarul include în mod obligatoriu datele de contact (corespondență) ale candidatului și ale persoanei responsabile din cadrul USM.
13. Ordinea plasării informațiilor cuprinse în dosarul depus în vederea obținerii calității de conducător de doctorat (cuprinsul) va corespunde celei indicate în documentul din Anexa nr. 6.
14. Pagina de titlu a dosarului va fi redactată conform Anexei 7.

**Lista documentelor incluse în dosarul pentru confirmarea titlului științific**

1. Demersul USM către ANACEC
2. Decizia Consiliului Științific al USM de conferire a titlului științific
3. Extras din Decizia Consiliului Științific al USM de aprobare a temei, conducătorului științific și a comisiei de îndrumare
4. Extras din Decizia Consiliului Științific al USM de redactare a titlului tezei conducătorului științific și a comisiei de îndrumare (după caz)
5. Proces-verbal nr.1 al Ședinței Comisiei de doctorat cu privire la stabilirea datei susținerii publice
6. Proces-verbal nr. 2 al Ședinței Comisiei de doctorat
7. Lista de prezența a membrilor Comisiei de doctorat
8. Rezoluție de evaluare a tezei de doctorat și atribuire a calificativului
9. Tabel generalizator al calificativelor atribuite pe criterii
10. Adeverința privind parcurgerea programului de doctorat
11. Lista publicațiilor la tema tezei
12. Lista participărilor la foruri științifice și la proiecte de cercetare
13. Curriculum Vitae
14. Raportul de similitudini
15. Rezoluția cu privire la raportul de similitudini
16. Declarația cu privire la originalitatea tezei de doctor
17. Procesul-verbal al ședinței Comisiei de îndrumare privind recomandarea tezei pentru examinare în cadrul Departamentului de profil
18. Avizul comun al conducătorului științific și al membrilor Comisiei de îndrumare privind recomandarea tezei pentru examinare în cadrul Departamentului de profil
19. Tabelul privind gradul de realizare a obiecțiilor/ sugestiilor Comisiei de îndrumare
20. Extras din Procesul-verbal al ședinței Departamentului de profil privind recomandarea tezei pentru examinare în cadrul Școlii Doctorale
21. Avizul Departamentului de profil privind recomandarea tezei privind recomandarea tezei pentru examinare în cadrul Școlii Doctorale
22. Tabelul privind gradul de realizare a obiecțiilor/ sugestiilor membrilor Departamentului de profil
23. Acordul membrilor Comisiei de doctorat
24. Informații privind competențele profesionale ale membrilor Comisiei de doctorat
25. Extras din procesul-verbal de la ședința Consiliului Științific de aprobare a Comisiei de doctorat
26. Dispoziția Școlii Doctorale cu privire la admiterea pentru susținerea publică a tezei de doctorat
27. Certificatele care confirmă depunerea tezei și a rezumatului la BNM și BCU
28. Lista organizațiilor unde a fost expediat rezumatul (Recipisă Oficiului poștal)
29. Referatele de analiză ale referenților
30. Avizele la rezumatul tezei
31. Copia actului de identitate a candidatului
32. Teza de doctor
33. Rezumatul tezei în limba română/ limba engleză
34. Înregistrarea audiovideo a susținerii publice a tezei

**LISTA**  
**actelor incluse în dosarul depus la ANACEC de către**

\_\_\_\_\_,  
(nume, prenume)  
**candidat la titlul științific de doctor în \_\_\_\_\_**

Nr.	Actul inclus	Vol. file	Nr. filei
1.	Demersul USM către ANACEC		
2.	Decizia Consiliului Științific al USM de conferire a titlului științific		
3.	Extras din Decizia Consiliului Științific al USM de aprobare a temei, conducătorului științific și a comisiei de îndrumare		
4.	Extras din Decizia Consiliului Științific al USM de redactare a titlului tezei conducătorului științific și a comisiei de îndrumare (după caz)		
5.	Proces-verbal nr. 1 al Ședinței Comisiei de doctorat		
6.	Proces-verbal nr. 2 al Ședinței Comisiei de doctorat		
7.	Lista de prezență a membrilor Comisiei de doctorat		
8.	Rezoluție de evaluare a tezei de doctorat și atribuire a calificativului		
9.	Tabel generalizator al calificativelor atribuite pe criterii		
10.	Adeverința privind parcurgerea programului de doctorat		
11.	Lista publicațiilor la tema tezei		
12.	Lista participărilor la foruri științifice și la proiecte de cercetare		
13.	Curriculum Vitae		
14.	Raportul de similitudini		
15.	Rezoluția cu privire la raportul de similitudini		
16.	Declarația cu privire la originalitatea tezei de doctor		
17.	Procesul-verbal al ședinței Comisiei de îndrumare privind recomandarea tezei pentru examinare în cadrul Departamentului de profil		
18.	Avizul comun al conducătorului științific și al membrilor Comisiei de îndrumare privind recomandarea tezei pentru examinare în cadrul Departamentului de profil		
19.	Tabelul privind gradul de realizare a obiecțiilor/ sugestiilor Comisiei de îndrumare		
20.	Extras din Procesul-verbal al ședinței Departamentului de profil privind recomandarea tezei pentru examinare în cadrul Școlii Doctorale		
21.	Avizul Departamentului de profil privind recomandarea tezei privind recomandarea tezei pentru examinare în cadrul Școlii Doctorale		
22.	Tabelul privind gradul de realizare a obiecțiilor/ sugestiilor membrilor Departamentului		
23.	Acordul membrilor Comisiei de doctorat		
24.	Informații privind competențele profesionale ale membrilor Comisiei de doctorat		
25.	Extras din procesul-verbal de la ședința Consiliului Științific de aprobare a comisiei de doctorat		
26.	Dispoziția Școlii Doctorale cu privire la admiterea pentru susținerea publică a tezei de doctorat		
27.	CertIFICATELE care confirmă depunerea tezei și a rezumatului la BNM și BCU		
28.	Lista organizațiilor unde a fost expediat rezumatul și recipisa Oficiului poștal		
29.	Referatele de analiză ale referenților		
30.	Avizele la rezumatul tezei		
31.	Copia actului de identitate a candidatului		
32.	Teza de doctor		
33.	Rezumatul tezei în limba română/ limba engleză		
34.	Înregistrarea audiovideo a susținerii publice a tezei		

**Date de contact ale candidatului****Tel.****E-mail**

**UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA**

**Școala doctorală** \_\_\_\_\_

**Consortiu:** \_\_\_\_\_

**D O S A R**

**prezentat la ANACEC pentru confirmarea titlului științific**

Pretendent: \_\_\_\_\_  
(nume, prenume)

Titlul: Doctor în \_\_\_\_\_

Specialitatea: \_\_\_\_\_

Tema tezei: \_\_\_\_\_

Data depunerii dosarului \_\_\_\_\_

## Agencia Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare

### DEMERS

\_\_\_\_\_ (denumirea organizației din domeniile cercetării și inovării) solicită aprobarea calității de conducător de doctorat dlui / dnei \_\_\_\_\_ (numele și prenumele pretendentului, titlul științific și științifico-didactic) la profilul \_\_\_\_\_ și specialitatea / specialitățile \_\_\_\_\_ (se indică cifra / cifrele și denumirea profilului și a specialității / specialităților).

#### Temeiul demersului:

1. Satisfacerea cerințelor stipulate în Metodologia aprobării conducătorilor de doctorat (HG 326/2019), precum și a indicatorilor de performanță științifică (Ordinul MECC 1144/2019):

a) Dl / Dna \_\_\_\_\_ (numele și prenumele) deține titlul științific de doctor habilitat / doctor în \_\_\_\_\_ (domeniul), specialitatea \_\_\_\_\_ (se indică cifra și denumirea specialității), (diploma seria \_\_\_\_ nr. \_\_\_\_ eliberată la „\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_”).

b) Are vechime în activitatea științifică și științifico-didactică de \_\_\_\_\_ ani.

c) Lucrări științifice publicate: numărul total - \_\_\_\_, numărul în ultimii 5 ani - \_\_\_\_, inclusiv lucrări și activități specifice specialităților științelor umaniste și/sau artelor: numărul total - \_\_\_\_, numărul în ultimii 5 ani - \_\_\_\_ (partea a doua a frazei se va completa doar pentru candidații din științele umaniste).

d) Articole în reviste sau OPI: numărul total - \_\_\_\_, numărul în ultimii 5 ani - \_\_\_\_.

e) Cărți, capitole în cărți de specialitate, culegeri tematice sau Suport didactic: numărul total \_\_\_\_, numărul în ultimii 5 ani \_\_\_\_.

f) Lucrări înregistrate în bazele de date WoS sau Scopus sau brevete obținute la oficiile de brevetare din SUA, UE sau Japonia sau elaborări implementate în proiecte de transfer tehnologic sau lucrări științifice publicate peste hotare: numărul total \_\_\_\_, numărul în ultimii 5 ani \_\_\_\_.

g) Rapoarte publicate în materialele conferințelor sau participări la saloane și expoziții atestate în cataloagele evenimentelor: numărul total \_\_\_\_, numărul în ultimii 5 ani \_\_\_\_.

h) Participări în activități de organizare și evaluare a activităților științifice și științifico-didactice (se vor indica conform listei activităților pe domenii științifice).

**Notă:** conținutul pct. 1, lit. d-h va fi diferită față de acest model, în funcție de domeniul științific și în conformitate cu indicatorii de performanță științifică, aprobați prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 1144 din 16.09.2019. În cazul în care se solicită aprobarea calității de conducător de doctorat la mai mult de o specialitate, lista lucrărilor va fi clar delimitată pentru fiecare specialitate.

2. Recomandarea senatului/consiliului științific al \_\_\_\_\_ (*denumirea organizației din domeniile cercetării și inovării*) de aprobare a dlui / dnei \_\_\_\_\_ (*numele și prenumele candidatului*) în calitate de conducător de doctorat din „\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_.

*La demers se anexează:*

1. Extrasul din procesul-verbal al ședinței senatului/consiliului științific al organizației din domeniile cercetării și inovării.
2. Copia diplomei de doctor sau doctor habilitat.
3. CV-ul candidatului (tip Europass).
4. Lista publicațiilor științifice, științifico-metodice și didactice publicate sau acceptate spre publicare, conform Anexei 2.
5. Trei lucrări științifice la alegerea candidatului, pentru fiecare specialitate solicitată (copiile sau adresele electronice la care pot fi accesate).
6. Lista rezultatelor/activităților care se încadrează la indicatorii 5-6, însoțită de dovezile corespunzătoare.
7. Lista rezultatelor/activităților din domeniile sportului și artelor, care se propun să fie echivalate cu rezultate de la indicatorii 1-4 (dacă este cazul).
8. Copia actului de identitate al candidatului.

Rectorul / Directorul

(numele prenumele):

\_\_\_\_\_   
 semnătura

*Ștampila*

*Data*

Ex.: \_\_\_\_\_ (*se indică numele, prenumele și datele de contact ale persoanei responsabile din carul organizației*)

**LISTA****lucrărilor științifice, științifico-metodice și didactice\***

ale dlui/dnei \_\_\_\_\_

(numele, prenumele)

(titlul științific, funcția, instituția în care activează)

**Lucrări științifice**

**1. Cărți de specialitate** (recomandate spre editare de senatul/consiliul științific al organizației din domeniile cercetării și inovării)

- 1.1. cărți de specialitate monoautor
- 1.2. cărți de specialitate colective (cu specificarea contribuției personale)

**2. Articole în reviste științifice**

- 2.1. în reviste din bazele de date Web of Science și SCOPUS
- 2.2. în reviste din străinătate recunoscute
- 2.3. în reviste din Registrul Național al revistelor de profil, cu indicarea categoriei

**3. Articole în culegeri științifice**

- 3.1. în lucrările conferințelor științifice internaționale (peste hotare)
- 3.2. în lucrările conferințelor științifice internaționale (Republica Moldova)
- 3.3. în lucrările conferințelor științifice naționale cu participare internațională
- 3.4. în lucrările conferințelor științifice naționale
- 3.5. în alte culegeri de lucrări științifice editate peste hotare
- 3.6. în alte culegeri de lucrări științifice editate în Republica Moldova

**4. Teze în culegeri științifice**

- 4.1. în lucrările conferințelor științifice internaționale (peste hotare)
- 4.2. în lucrările conferințelor științifice internaționale (Republica Moldova)
- 4.3. în lucrările conferințelor științifice naționale cu participare internațională
- 4.4. în lucrările conferințelor științifice naționale
- 4.5. în alte culegeri de lucrări științifice editate peste hotare
- 4.6. în alte culegeri de lucrări științifice editate în Republica Moldova

*Notă: vor fi considerate teze și nu articole materialele care au un volum de până la 3 pagini*

**5. Alte lucrări științifice** (recomandate spre editare de o instituție abilitată în domeniu)

*Se va specifica tipul lucrării*

**6. Brevete de invenție și alte obiecte de proprietate intelectuală (OPI)**

**Lucrări științifico-metodice și didactice**

*(aprobate și publicate în ordinea stabilită)*

**7. Manuale**

- 7.1. manuale pentru învățământul *preuniversitar* (aprobate de ministerul de resort)

7.2. manuale pentru învățământul universitar (aprobate de senatul/consiliul științific al instituției)

**8. Ghiduri metodice/metodologice** (aprobate de consiliul metodic, consiliul facultății)

**9. Note de curs/Suporturi de curs** (aprobate de consiliul metodic, consiliul facultății)

**10. Indicații/îndrumări metodice** (la lucrări practice, de laborator, stagii de practică, privind elaborarea tezelor de an, licență, masterat), aprobate de consiliile metodice, consiliul facultății

**11. Protocoale clinice** (aprobate de ministerul de resort)

**12. Compendii** (aprobate de comisiile metodice, consiliul facultății, senatul/consiliul științific al instituției)

**13. Alte materiale didactice** (hărți, atlase, tabele murale, planșe, filme didactice, culegeri de texte comentate, culegeri de teste, softuri didactice, caiete de lucrări), aprobate de comisiile metodice, consiliul facultății pentru învățământul universitar și de ministerul de resort pentru învățământul preuniversitar.

**Alte tipuri de lucrări, specifice științelor umaniste și/sau artelor**  
(aprobate și publicate în ordinea stabilită)

AUTOR:

\_\_\_\_\_

(semnătura)

Secretar al Consiliului științific  
al USM,

\_\_\_\_\_

(semnătura)

Ștampila, data

\* Notă explicativă:

1. Responsabilitatea pentru veridicitatea celor expuse o poartă autorul și secretarul științific.
2. Semnăturile autorului și a secretarului științific, precum și ștampila, se aplică pe fiecare pagină a listei publicațiilor.
3. În cazul în care se solicită aprobarea calității de conducător de doctorat la mai mult de o specialitate, lista lucrărilor va fi clar delimitată după specialități.
4. Se completează doar tipurile de lucrări în care autorul are publicații.
5. Datele bibliografice se redactează în conformitate cu standardul SM ISO 690:2012 Informare și documentare. Reguli pentru prezentarea referințelor bibliografice și citarea resurselor de informare.

**Lista  
actelor incluse în dosarul pentru  
obținerea calității de conducător de doctorat**

a dlui/dnei \_\_\_\_\_

(nume, prenume, titlul științific și științifico-didactic)

<b>Nr.</b>	<b>Denumirea actelor</b>	<b>Volumul</b>	<b>Pagina</b>
1.	Demersul instituției		
2.	Extrasul din procesul-verbal al ședinței Consiliului Științific al USM		
3.	Copia diplomei de doctor		
4.	Curriculum vitae		
5.	Lista publicațiilor științifice, științifico-metodice și didactice publicate (pentru 10 ani)		
6.	Lista publicațiilor științifice, științifico-metodice și didactice publicate (pentru 5 ani) la prima specialitate (se indică cifra)		
7.	(După caz) Lista publicațiilor științifice, științifico-metodice și didactice publicate (pentru 5 ani) la cea de-a doua specialitate (se indică cifra)		
8.	Trei lucrări științifice pentru prima specialitate (copiile)		
9.	Trei lucrări științifice pentru a doua specialitate (copiile)		
10.	Indicatorii de performanță pentru fiecare specialitate		
11.	Dovezile indicatorilor de performanță		
12.	Copia actului de identitate al candidatului		

**Date de contact ale candidatului**

**Tel.**

**E-mail**

**UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA**

**Școala doctorală** \_\_\_\_\_

**Consortiu:** \_\_\_\_\_

**D O S A R**

**prezentat la ANACEC pentru**

**obținerea calității de conducător de doctorat la specialitatea/specialitățile**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Pretendent:** \_\_\_\_\_

(nume, prenume, titlul științific și științifico-didactic)

**Data depunerii dosarului** \_\_\_\_\_