

Data \_\_\_\_\_

Semnătura  
cadrului  
didactic \_\_\_\_\_

Confirmat  
Şef catedră \_\_\_\_\_

Certificat  
Şef Secţie  
Formare  
Continuă \_\_\_\_\_

(anual în credite vocaţionale ECVET\*)

(1 credit este echivalat cu 30 ore de muncă)

**FIŞA**  
**parcursului de formare continuă**  
**a cadrului didactic USM**

\_\_\_\_\_  
Numele

\_\_\_\_\_  
Prenumele

\_\_\_\_\_  
titlul ştiinţific şi didactic

\_\_\_\_\_  
facultatea

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
catedra

\_\_\_\_\_

Activitățile de menținere și dezvoltare a competențelor profesionale*	Volumul de muncă cuantificat în ore*				
	Anul academic				
1. Cursuri, stagii de formare în instituțiile de învățământ și cercetare din țară și/sau de peste hotare (se va indica instituția/organizația, perioada, durata, Nr. de ore)					
2. Activități de participare la seminare/traininguri, conferințe, mese rotunde, ateliere de lucru, sesiuni de formare, școli de vară etc.					
2.1. participare (6 ore)					
2.2. Prezentări, comunicări, referate etc. (30 ore)					
3. Participări în comisiile/consiliile de calitate etc.					
3.1. Membru al comisiei de calitate la facultate (30 ore/an)					
3.2. Membru al consiliului de calitate USM (60 ore/an)					
3.3. Avizarea/recenzarea publicațiilor didactice/ metodice (30 ore pentru o publicație pînă la 3 coale de autor)					
4. Activități în diverse tipuri de comisii, consilii, grupuri de lucru (confirmate prin ordine)					
4.1. universitar (30 ore/an)					
4.2. ministeriale, guvernamentale (60 ore/an)					
4.3. internaționale (90 ore/an)					
5. Activități extracurriculare cu studenții/masteranzii					
5.1. pregătirea studenților pentru concursuri/olimpiade					
• naționale (60 ore/an)					
• internaționale (90 ore/an)					
5.2. coordonarea activităților de cercetare a studentului, conducerea cercurilor studențești (60 ore/an)					
6. Pregătirea și editarea materialelor didactice suport					
curricula (30 ore)					
cursuri universitare, suport de curs (60 ore pentru o coala de autor)					
7. Activități de formator în diverse tipuri de formări					
7.1. la nivel național (90 ore)					
7.2. la nivel internațional (150 ore)					

\* Fișa poate fi completată cu alte activități de formare realizate de către cadrul didactic

Activitățile de menținere și dezvoltare a competențelor profesionale	Volumul de muncă cuantificat în ore*				
	Anul academic				
8. Activități de tutoriat (tutore al grupei academice) (60 ore/an)					
9. Activități de parteneriat cu ONG de profil (30 ore/an)					
10. Participări în proiecte naționale/internaționale					
10.1. participări la nivel:					
instituțional (30 ore/an)					
național (60 ore/an)					
internațional (90 ore/an)					
10.2. coordonator de proiecte la nivel					
instituțional (60 ore/an)					
național (90 ore/an)					
internațional (120 ore/an)					
11. Participări la concursuri					
11.1. participant (30 ore/an)					
11.2. premiant (120 ore/an)					
12. Cursuri online, blended learning (300 ore pentru un curs)					
13. Organizarea activităților cu elevi din instituțiile preuniversitare (30 ore/an)					
14. Elaborarea și editarea articolelor științifice, monografiilor, culegerilor de documente, de probleme (60 ore o coala de autor)					
15. Coordonarea editării materialelor științifice (90 ore)					
16. Participarea cu comunicări la conferințe științifice					
16.2. naționale (90 ore)					
16.3. organizarea conferințelor științifice (90 ore)					
17. Materiale publicitare de promovare a imaginii USM, facultății, catedrei (30 ore/an)					
18. Elaborarea de politici educaționale					
18.1. Elaborarea de documente la nivel național (60 ore pentru un document)					
18.2. Elaborarea de acte normative (regulamente, strategii etc) (30 ore pentru un document)					