

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Ministry of Education and Research of the Republic of Moldova
Universitatea de Stat din Moldova
Moldova State University

COORDONAT
COORDINATED BY

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Ministry of Education and Research of the Republic of Moldova
Nr./no. _____
din/date _____
Ministru/Minister _____

APROBAT
APPROVED

La ședința Senatului USM: MSC-SENATE
Proces verbal nr./minute no. _____
din/date 31.03.2026
Rector/Rector _____



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
STUDY PLAN
pentru ciclul I, studii superioare de licență
Cycle I, Bachelor degree

Nivelul calificării conform ISCED/ CNC – 6
Level of Qualification, ISCED – 6

Domeniul general de studiu – 032 Jurnalism și informare
General Field of Study – 032 Journalism and information

Domeniul de formare profesională – 0322 Biblioteconomie, informare și studii arhivistice
Professional Training Field – 0322 Library, information and archival studies

Specialitatea – 0322.1 Biblioteconomie și știința informării
Specialty – 0322.1 Library and information science

Numărul total de credite de studiu ECTS – 180
Total Number of Credits – 180

Titlul obținut la finele studiilor – Licențiat în Științe ale comunicării
Title awarded – Bachelor of Communication sciences

Baza admiterii – diploma de bacalaureat, diploma de studii profesionale sau un act echivalent de studii
Access Requirements – Baccalaureate Diploma, Diploma of Professional Studies or an equivalent academic certificate

Limba de instruire – română
Language of Instruction – Romanian

Forma de organizare a învățământului – cu frecvență redusă
Mode of Study – full-time

Înregistrat/Registered with
Agencia Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare
National Agency for Quality Assurance in Education and Research

nr./no. _____
din/date _____

RESPONSABIL DE PROGRAM:

PROGRAMME COORDINATOR:

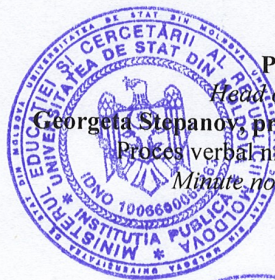
Şeful Departamentului Comunicare şi Teoria Informării
Head of the Department of Communication and Information Theory

Andrei Perciun, dr., lector univ.

Proces verbal nr. 07 din 19.03.26

Minute no. _____

APROBAT:
APPROVED by:



Preşedintele Consiliului USM

Head of the MSU Quality Assurance

Georgeta Stepanov, prorector, dr., hab. prof. univ.

Proces verbal nr. 5 din 26.03.2026

Minute no. _____



APROBAT:

APPROVED by:

Preşedintele Consiliului Facultății Jurnalism

și Științe ale Comunicării/

Head of the Faculty Council

Decan / Dean V. Bulicanu, dr., conf univ.

Proces verbal nr. 6 din 26.03.26

Minute no. _____

CALENDARUL UNIVERSITAR
ACADEMIC CALENDAR

Anul de studii <i>Academic Year</i>	Activități didactice* <i>Didactic Activities</i>			Stagii de practică* <i>Internships</i>		Vacanțe <i>Vacations</i>		
	Semestrul/Semester		Semestrul/ Semester	Semestrul Semester	Semestrul/ Semester	Iarnă Winter	Primăvară Spring	Vară Summer
	Sesiunea de instruire <i>Teaching session</i>	Sesiunea de examinare/ instruire <i>Exam and teaching session</i>	Sesiunea de examinare <i>Exam session</i>					
Anul I <i>1st Year</i>	Septembrie- Octombrie <i>September - October</i> Sem. I 3 săptămâni weeks	Noiembrie- Decembrie <i>November - December</i> Sem. I/II Sem I/II 4 săptămâni weeks	Martie <i>March</i> Sem. II 4 săptămâni weeks		Aprilie-Mai <i>April-May</i> 2săptămâni weeks	Ianuarie <i>January</i>	Aprilie <i>April</i>	Iulie- August <i>July-August</i>
Anul II <i>2nd Year</i>	Septembrie- Octombrie <i>September - October</i> Sem. III 3 săptămâni weeks	Noiembrie- Decembrie <i>November - December</i> Sem. III/ IV Sem. III/IV 4 săptămâni weeks	Martie <i>March</i> Sem. II 4 săptămâni weeks		Iunie-Iulie <i>June-July</i> Sem. IV 2săptămâni weeks	Ianuarie <i>January</i>	Aprilie <i>April</i>	Iulie- August <i>July-August</i>
Anul III <i>3rd Year</i>	Septembrie- Octombrie <i>September - October</i> Sem. V 3 săptămâni weeks	Noiembrie- Decembrie <i>November - December</i> Sem. V/VI Sem. V/VI 4 săptămâni weeks	Martie <i>March</i> Sem. II 4 săptămâni weeks		Iunie/ June Sem. VI 2săptămâni weeks	Ianuarie <i>January</i>	Aprilie <i>April</i>	Iulie- August <i>July-August</i>
Anul IV <i>4th Year</i>	Septembrie- Octombrie <i>September - October</i> Sem. VII 3 săptămâni weeks	Noiembrie- Decembrie <i>November - December</i> Sem. VII 2 săptămâni weeks	Februarie <i>February</i> Sem. VIII 2 săptămâni weeks	Noiembrie- Decembrie <i>November - December</i> Sem. VII 4 săptămâni weeks	Ianuarie <i>January</i> Sem. VIII 3săptămâni weeks	Ianuarie <i>January</i>	Aprilie <i>April</i>	
Total săptămâni <i>Total week</i>	12	14	14	4	9	8	4	27

*Notă: perioadele exacte dedicate activităților didactice, sesiunilor de examene și stagiilor de practică vor fi repartizate conform calendarului academic aprobat anual

*Note: the exact periods dedicated to teaching activities, exam sessions and internships will be distributed according to the annually approved academic calendar

CONȚINUTUL PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT
INFORMATION ON THE STUDY PLAN

Cod Code	Denumirea unității de curs/modulului Course / Module	Număr de ore No. of Hours			Număr de ore pe tipuri de activități No. of hours			Forma de evaluare Assessment	Nr. ECTS ECTS Credits
		Total Total	Contact direct Contact Hours	Studiu individual Independent Work	Curs Course	Seminarii Seminar	Practice /de laborator Laboratory		
ANUL I / 1 st YEAR									
Semestrul I / 1 st semester									
F.O.01	Introducere în științele comunicării Introduction into Communication Sciences	180	36	144	14	22	-	examen exam	6
F.O.02	Introducere în biblioteconomie și știința informării Introduction into library and information science	180	36	144	16	20	-	examen exam	6
F.O.03	Dezvoltarea colecțiilor Collection development	150	30	120	12	6	12	examen exam	5
F.O.04	Organizarea informației Organizing information	180	36	144	10	6	20	examen exam	6
G.O.05	Limba străină pentru comunicare (engleză/franceză) Foreign language for communication (english/french)	150	30	120	-	-	30	examen exam	5
Total Sem. I / Total for 1 st semester		840	168	672	52	54	62	5	28
Semestrul II / 2 nd semester									
S.O.06	Corectitudinea exprimări The correctness of the expressions	120	24	96	6	6	12	examen exam	4
F.O.07	Resurse informaționale Information resources	120	24	96	12	6	6	examen exam	4
F.O.08	Legislația în biblioteconomie și știința informării Legislation in the library and information science	120	24	96	12	12	-	examen exam	4
F.O.09	Prelucrarea informației Processing information	180	36	144	6	6	24	examen exam	6
G.O.10	Tehnologii informaționale avansate Advanced information technologies	120	24	96	-	-	24	examen exam	4
Total Sem. II / Total 2 nd semester		660	132	528	36	30	66	4	22
TOTAL ANUL I / TOTAL FOR 1 ST YEAR		1500	300	1200	88	84	128	9	50
ANUL II / 2 nd YEAR									
Semestrul III / 3 rd semester									
G.O.11	Etica și deontologia profesională în domeniul infodocumentar Ethics and professional deontology in the info-documentary field	150	30	120	14	16	-	examen exam	5
S.O.12	Arhivistica Archives	120	24	96	12*	12	-	examen exam	4
S.O.13	Filosofie și gândire critică Philosophy and critical thinking	120	24	96	12	12	-	examen exam	4
F.O.14	Utilizatori de informație Information users	120	24	96	12	6	6	examen exam	4
F.O.15	Organizarea și tehnologia activității bibliografice Organization and technology of bibliographic activity	150	30	120	12	6	12	examen exam	5
TOTAL SEM. III/Total number 3 rd semester		660	132	528	62	52	18	5	22
Semestrul IV/4 th Semester									
S.O.16	Psihologia și sociologia lecturii Psychology and sociology of reading	120	24	96	12	6	6	examen exam	4
F.O.17	Metodologia cercetării în biblioteconomie și știința informării Research methodology in library and information science	150	30	120	12	12	6	examen exam	5

Cod Code	Denumirea unității de curs/modulului Course / Module	Număr de ore No. of Hours			Număr de ore pe tipuri de activități No. of hours			Forma de evaluare Assessment	Nr. ECTS ECTS Credits
		Total Total	Contact direct Contact Hours	Studiu individual Independent Work	Curs Course	Seminarii Seminar	Practice /de laborator Laboratory		
S.A.39	Publicare electronică Electronic publishing								
S.A.40	Leadership Leadership								
S.A.41	Relațiile publice ale bibliotecii Public Relations in libraries	120	24	96	8	8	8	examen exam	4
S.A.42	Tehnici de formare și gestionare a imaginii instituției infodocumentare Image formation and management techniques of info-documentary institutions								
S.O.43	Proiect de cercetare Research project	30	-	30	-	-	-	examen exam	1
SP.O.44	Practica de specialitate Specialty Internship	300	*210	90	-	-	-	examen exam	10
Total Sem. VI / Total for 6 th semester		810	306	504	28	12	56	6	27
TOTAL ANUL III / TOTAL FOR 3 RD YEAR		1410	426	984	68	24	124	11	47
ANUL IV/4 th YEAR OF STUDY									
Semestrul VII/ 7 th Semester									
S.O.45	Evaluarea și statistica activității infodocumentare Evaluation and statistics of info- documentation activity	90	18	72	8	-	10	examen exam	3
S.A.46	Colecții și biblioteci digitale Digital collections and libraries	120	24	96	8	-	16	examen exam	4
S.A.47	Sisteme de management al documentelor Document management systems								
S.A.48	Software de bibliotecă Library software	120	24	96	8		16	examen exam	4
S.A.49	Soluții open source pentru biblioteci Open source solutions for libraries								
S.A.50	Extensible Markup Language (XML) Extensible Markup Language (XML)	90	18	72	-	-	18	examen exam	3
S.A.51	Patrimoniu documentar digital(ODD) Digital documentary heritage								
S.A.52	Instrumente de inteligență artificială în activitatea bibliotecilor Artificial intelligence tools in library activity								
S.A.53	Dreptul de autor și bibliotecile Copyright and libraries	90	18	72	6	6	6	examen exam	3
S.A.54	Securitatea informațională în mediul online Information security in the online environment								
S.A.55	Ergonomia în structurile infodocumentare Ergonomics in info-documentary institutions								
Total Sem. VII / Total for 6 th semester		510	102	408	30	6	66	4	18
Semestrul VIII/8 th Semester									
SP.O.56	Practica de producție Production internship	300	210	90				examen exam	10
SP.O.57	Practica de cercetare Research Internship	120	-	120	-	-	-	evaluare evaluation	4
	Teza de licență Final examinations	270	-	270	-	-	-	examen exam	9

Cod Code	Denumirea unității de curs/modulului Course / Module	Număr de ore No. of Hours			Număr de ore pe tipuri de activități No. of hours			Forma de evaluare Assessment	Nr. ECTS ECTS Credits
		Total Total	Contact direct Contact Hours	Studiu individual Independent Work	Curs Course	Seminarii Seminar	Practice /de laborator Laboratory		
Total Sem. VIII / Total for 6 th semester		690	210	480	-	-	-	3 ex 1 ev.	23
TOTAL ANUL IV / TOTAL FOR 3 RD YEAR		1200	312	888	30	6	66	7 ex. 1 ev.	40
TOTAL / TOTAL		5400	1348	4052	292	206	360	38 ex. 1 ev.	180

**Notă: Competențele generale, precum utilizarea tehnologiilor informaționale (TIC) în cadrul programului de studii Biblioteconomie și știința informării, sunt obținute în cadrul următoarelor unități de curs de specialitate: Sisteme și rețele de informare și Software de bibliotecă.*

**Note: General competencies, such as the use of information technologies (ICT) within the Library and information science study program, are acquired through the following specialized course units: Information systems and networks and Library software.*

**Notă: orele de contact direct pentru stagiile de practică sunt pentru activitatea studentului la entitate*

**Note: direct contact hours for internships are for the student's activity at the entity*

PONDEREA UNITĂȚILOR DE CURS ÎN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU STUDII SUPERIOARE DE LICENȚĂ

RATIO OF COURSE UNITS IN THE CURRICULUM FOR BACHELOR DEGREE STUDIES

Funcția în formarea profesională Function in vocational training	Nr. total de ore Total nr. of hours	Nr. ECTS Nr. of ECTS	Pondere, % Ratio, %
Unități de curs fundamentale (F) Fundamental course units (F)	1500	55	28
Unități de curs de creare a abilităților și competențelor generale (G) Course units for creating general skills and competencies (G)	420	14	8
Unități de curs de orientare socio-umanistică (U) Course units of socio-humanistic orientation (U)	150	5	3
Unități de curs de specialitate (S) Specialty course units (S)	2100	70	39
Stagii practice (SP) Internships	810	27	15
Teza de licență Bachelor thesis	270	9	5
TOTAL Totally	5400	180	100

STAGIILE DE PRACTICĂ INTERNSHIPS

Nr. d/ o	Tipul stagiului de practică Internships type	An de studii Year of study	Semestru Semester	Durată Term		Perioada desfășurării Period	Număr ECTS Credits ECTS
				Săptămâni Weeks	Ore Hours		
1	Practica de inițiere în specialitate Speciality initiation internship	II	4	2	90	Mai May	3
2	Practica de specialitate Specialty Internship	III	6	5	300	Mai May	10
3	Practica de producție Specialty Internship	IV	8	5	300	Ianuarie January	10
4	Practica de cercetare Research Internship	IV	8	4	120	Aprilie-mai April-may	4
Total Totally				16	810		27

FORMA DE EVALUARE FINALĂ A STUDIILOR
FINAL EVALUATION

Nr. d/o	Forma de evaluare finală a studiilor/ <i>Final Evaluation Form</i>	Termene de organizare <i>Term</i>	Nr. ECTS/ <i>Credits ECTS</i>
1	Teza de licență <i>Bachelor thesis</i>	Iunie <i>June</i>	9

UNITĂȚILE DE CURS/MODULELE LA LIBERA ALEGERE
ELECTIVES

Cod/Code	Denumire a unității de curs/modulului Course/Module title	Număr de ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități No. of hours per type of activity			Forma de evaluare Assessment	Nr. ECTS Credits ECTS
		Total ore Total nr. of hours	Contact direct Direct hours	Studiu individual Individual study	C	S	L		
ANUL I/1st YEAR OF STUDY									
Semestrul I/1st Semester									
L.A.01	Protecția Civilă Civil protection	60	15	45	15			examen exam	2
L.A.02	Retorica Rhetoric	150	75	75	30	15	30	examen exam	5
Semestrul II/2nd Semester									
L.A.03	Grafica computerizată Computerized graphics	150	75	75	15	-	60	examen exam	5
L.A.04	Gestionarea conflictelor în instituțiile infodocumentare Conflict management in info-documentary institutions	150	45	105	15	30	-	examen exam	5
L.A.05	Tehnologii mobile aplicate în activitățile de bibliotecă Mobile technologies applied in library activities	150	45	105	15	-	30	examen exam	5
	Total/totally	660	225	405	90	45	120	5	22

MINIMUM-UL CURRICULAR ÎNȚĂL, DE ORIENTARE CĂTRE ALT DOMENIU
CURRICULAR PREREQUISITE

Cod Code	Denumirea unității de curs/modulului <i>Course / Module</i>	Număr de ore <i>No. of Hours</i>			Număr de ore pe tipuri de activități <i>No. of hours</i>			Forma de evaluare <i>Assessment</i>	Nr. ECTS <i>ECTS Credits</i>
		Total Total	Contact direct Contact Hours	Studiu individual Independent Work	Curs Course	Seminarii Seminar	Practice/ de laborator Laboratory		
M.O.01	Introducere în biblioteconomie și știința informării <i>Introduction into library and information science</i>	180	75	105	30	45	-	examen <i>exam</i>	6
M.O.02	Dezvoltarea colecțiilor <i>Collection development</i>	150	75	75	30	15	30	examen <i>exam</i>	5
M.O.03	Organizarea informației <i>Organizing information</i>	180	91	89	26	13	52	examen <i>exam</i>	6
M.O.04	Resurse informaționale <i>Information resources</i>	120	52	68	26	13	13	examen <i>exam</i>	4
M.O.05	Legislația în biblioteconomie și știința informării <i>Legislation in the library and information science</i>	120	52	68	26	26	-	examen <i>exam</i>	4
M.O.06	Metodologia cercetării în biblioteconomie și știința informării <i>Research methodology in library and information science</i>	150	75	75	30	30	15	examen <i>exam</i>	5
	Total/Total number of Hours	870	405	465	168	127	110	6	30

Notă explicativă pentru programul de studii de la specialitatea

Biblioteconomie și știința informării

1. *Prezentarea succintă a profilului specialității, precum și a domeniului de formare profesională și domeniului general de studii.*

Programul de studii Biblioteconomie și știința informării conduce la obținerea titlului de *Licențiat în Științe ale comunicării*, nivel 6 CNC. Absolvenții programului dobândesc competențe avansate necesare realizării activităților de informare și documentare, îndeplinind funcții profesionale în domeniul infodocumentar.

Responsabilitățile de muncă specifice specialiștilor includ colectarea, selectarea, dezvoltarea, organizarea și întreținerea colecțiilor de biblioteci și altor depozite informaționale; asigurarea accesului la informații și resurse documentare; prestarea și dezvoltarea serviciilor infodocumentare destinate utilizatorilor.

Programul se încadrează în domeniul de formare profesională 0322 *Biblioteconomie, informare și studii arhivistice*, parte componentă a domeniului general de studii 032 *Jurnalism și informare*.

Specialiștii formați sunt pregătiți să desfășoare activități de distribuire eficientă a informațiilor în beneficiul utilizatorilor, să ia decizii rapide și fundamentate, să gestioneze eficient timpul și resursele, să manifeste creativitate și inovare, precum și să demonstreze abilități de comunicare și negociere. De asemenea, sunt capabili să reacționeze eficient la schimbările survenite în cadrul instituțiilor infodocumentare și în comunitatea servită.

Calificarea conferă cunoștințe aprofundate privind teoriile și instrumentele biblioteconomiei și științei informării, metodologia de cercetare a necesităților de informare ale utilizatorilor, gestionarea resurselor informaționale și dezvoltarea serviciilor infodocumentare.

Competențele profesionale dezvoltate sunt orientate spre: dezvoltarea colecțiilor de documente, crearea și gestionarea resurselor informaționale, căutarea și recuperarea informațiilor, prestarea serviciilor pentru utilizatori, instruirea acestora în utilizarea eficientă a informațiilor, supervizarea echipelor mici de specialitate și sprijinirea dezvoltării profesionale continue.

Programul de studii are o durată de 3 ani și însumează 180 de credite transferabile ECTS, pregătind absolvenții pentru integrarea în câmpul muncii sau continuarea studiilor la ciclul II (masterat).

2. *Obiectivele programului de studii, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității, racordarea programului de studii și a conținuturilor din Planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu.*

Programul de studii Biblioteconomie și știința informării vizează formarea specialiștilor de înaltă calificare în domeniul infodocumentar, în concordanță cu misiunea universității de a dezvolta competențe profesionale adaptate cerințelor societății contemporane și orientate spre progresul cunoașterii și inovării.

Obiectivele principale ale programului sunt:

- Formarea de specialiști capabili să gestioneze colecții documentare, resurse electronice și servicii infodocumentare la standarde internaționale;
- Dezvoltarea competențelor de căutare, analiză, organizare și recuperare a informațiilor pentru a răspunde nevoilor comunității de utilizatori;
- Consolidarea capacității de adaptare la tehnologiile emergente și inovarea serviciilor infodocumentare;
- Promovarea abilităților de comunicare, negociere, leadership și lucru în echipă în contexte infodocumentare dinamice;
- Stimularea gândirii critice, a eticii profesionale și a responsabilității sociale în utilizarea și diseminarea informațiilor;
- Facilitarea inserției profesionale rapide prin stagiile de practică și colaborarea cu instituții de profil, atât la nivel național, cât și internațional.

Caracterul multidimensional al programului asigură o pregătire integrată conform Cadrului European al Calificărilor (EQF), creând specialiști capabili să gestioneze resurse informaționale și să dezvolte servicii infodocumentare inovatoare. Structura curriculară echilibrează discipline fundamentale precum *Introducere în biblioteconomie și știința informării*, *Dezvoltarea colecțiilor*, *Prelucrarea informației*, *Resurse informaționale* cu discipline aplicative precum *Servicii de bibliotecă*, *Tehnologia creării bazelor de date*, *Colecții și biblioteci digitale*, *Arhivarea electronică* și *Instrumente de inteligență artificială în activitatea bibliotecilor*. Atenția acordată noilor tehnologii este reflectată prin cursuri specializate, precum *Software de bibliotecă*, *Sisteme de management al documentelor*, *Soluții open source pentru biblioteci* și *Extensible Markup Language (XML)*, racordând conținuturile la tendințele internaționale ale digitalizării informației, inteligenței artificiale și accesului deschis la cunoaștere.

5. *Relevanța programului de licență Biblioteconomie și știința informării pentru piața forței de muncă.*

Relevanța programului de licență *Biblioteconomie și știința informării* rezidă în caracterul său multidimensional, interdisciplinar și complex, care oferă oportunități de formare atât în ceea ce privește cultura generală, cât și cultura profesională specifică domeniului infodocumentar. Programul asigură dezvoltarea competențelor necesare unui specialist performant, precum și a competențelor de creație științifică, de investigare, cercetare și analiză a fenomenelor, proceselor și tendințelor contemporane, în deplină concordanță cu prevederile Cadrului European al Calificărilor (EQF) și Standardului Național de Calificare (CNC).

Pregătirea academică oferită este una de excelență, fiind construită pe o abordare interactivă și centrată pe student. Curriculumul integrează armonios teoria cu practica, valorificând metode moderne de predare-învățare și promovând activități didactice interactive, participative și experiențiale.

Componenta practică a formării este consolidată prin simulări, proiecte aplicative, stagii de practică în instituții infodocumentare și implicarea activă a practicienilor de profil în procesul educațional. Această conexiune directă cu realitatea profesională răspunde necesităților actuale ale pieței muncii și contribuie la o mai bună integrare a absolvenților în câmpul muncii.

Abordarea pedagogică inovativă are ca scop formarea unor profesioniști competitivi la nivel național și internațional, capabili să se adapteze dinamicii domeniului infodocumentar, să dezvolte servicii informaționale moderne și să contribuie semnificativ la transformarea și modernizarea instituțiilor infodocumentare.

6. *Posibilități de angajare, corelate cu CORM și ESCO.*

Programul de studii *Biblioteconomie și știința informării* oferă o pregătire academică de excepție, axată pe o abordare modernă, interactivă și centrată pe student. Curriculumul integrează armonios teoria cu practica, utilizând metode de predare-învățare bazate pe activități participative, proiecte aplicative și simulări, în scopul dezvoltării competențelor necesare integrării eficiente pe piața muncii.

Absolvenții programului de licență vor avea oportunități de angajare într-o gamă largă de instituții infodocumentare – biblioteci publice, universitare și specializate, centre de informare și documentare, arhive, edituri, organizații culturale și instituții de cercetare. Aceștia vor putea activa în calitate de:

- Bibliotecar;
- Bibliograf;
- Documentarist;
- Bibliotecar catalogator;
- Bibliotecar formator;
- Bibliotecar-redactor;
- Bibliotehnolog;
- Bibliotecar școlar;
- Bibliotecar arhivist;
- Bibliotecar de resurse electronice;
- Coordonator de rețea de bibliotecă;
- Supraveghetor de bibliotecă;
- Bibliotecar de colecții speciale;
- Manager de tezaur;
- Referent documentar.

Structura și conținutul programului de studii au fost configurate pornind de la necesitățile exprimate de angajatori și de partenerii instituționali, de concluziile formulate în urma consultării beneficiarilor direcți (studenți și absolvenți), precum și de recomandările experților internaționali în domeniul biblioteconomic și infodocumentar.

Această abordare participativă a permis alinierea calificării oferite la cerințele pieței muncii contemporane și la clasificările ocupaționale naționale și europene (CORM 006-2021 și ESCO/ISCO-08), asigurând absolvenților programului o inserție profesională rapidă și eficientă în domeniul infodocumentar.

7. *Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii.*

Programul de studii *Biblioteconomie și știința informării* oferă absolvenților o bază solidă de cunoștințe teoretice și competențe aplicative, care le permit continuarea parcursului academic la un nivel superior.

Competențele obținute le oferă absolvenților programului de studii *Biblioteconomie și știința informării* posibilitatea de a-și continua studiile la ciclul II – master și, ulterior, la ciclul III – doctorat. Studiile doctorale în domeniul științelor informării și documentării sunt desfășurate, începând cu anul 2015, în cadrul Școlii doctorale de Științe Sociale.

8. Competențele generale și profesionale asigurate de programul de studii (preluat din Standardul de calificare).

1. Competențele generale:

- CG 1. Căutarea informațiilor din diverse surse.
- CG 2. Analiza datelor și informațiilor infodocumentare.
- CG 3. Luarea deciziilor în activitatea infodocumentară.
- CG 4. Gestionarea proceselor infodocumentare.
- CG 5. Evaluarea activității infodocumentare.
- CG 6. Asigurarea calității muncii prestate.

2. Competențe profesionale:

- CP 1. Culegerea informațiilor cu privire la piața infodocumentară.
- CP 2. Conformarea resurselor informaționale (RI) la cererile de informare.
- CP 3. Constituirea și menținerea colecției de RI.
- CP 4. Asigurarea prezervării RI.
- CP 5. Evaluarea utilizării RI.
- CP 6. Examinarea standardelor, formatelor de înregistrare a datelor și de prelucrare a RI.
- CP 7. Analiza și sinteza conținutului RI.
- CP 8. Crearea sistemului de organizare și căutare a informației.
- CP 9. Stocarea și prezervarea RI.
- CP 10. Evaluarea calității procesului de prelucrare și prezervare a informațiilor, datelor și RI.
- CP 11. Identificarea nevoilor de informare ale comunității.
- CP 12. Analiza ofertei de servicii și produse informaționale.
- CP 13. Prestarea serviciilor infodocumentare și de instruire a utilizatorilor de informație.
- CP 14. Crearea produselor de informare și documentare.
- CP 15. Constatarea satisfacției utilizatorilor.

9. Lista rezultatelor învățării

Competențe generale și profesionale	Rezultate ale învățării conform nivelului CNC <i>Absolventul candidat la atribuirea calificării poate:</i>
CG 1. Căutarea informațiilor din diverse surse	1. evalua relevanța datelor și informațiilor ca rezultat al căutării în diverse surse informaționale;
CG 2. Analiza datelor și informațiilor infodocumentare	
CG 3. Luarea deciziilor în activitatea infodocumentară	2. aplica cadrul normativ din domeniu în scopul gestionării eficiente a proceselor infodocumentare;
CG 4. Gestionarea proceselor infodocumentare	
CG 5. Evaluarea activității infodocumentare	3. evalua conformitatea activității infodocumentare cu standardele în vigoare și în baza indicatorilor de performanță, calitate sau de satisfacție;
CG 6. Asigurarea calității muncii prestate	
CP 1. Culegerea informațiilor cu privire la piața infodocumentară	4. prospecta piața informațională / editorială în conformitate cu nevoile de informare ale utilizatorilor, identificând sursele de dezvoltare a RI;
CP 2. Conformarea RI la cererile de informare	5. analiza actualitatea resurselor informaționale conținute în colecții în baza studierii cererilor de informare ale utilizatorilor;
CP 3. Constituirea și menținerea colecției de RI	6. aplica proceduri de constituire a unei colecții relevante de documente, inclusiv digitale,

	ținând cont de particularitățile comunităților servite; 7. aplica metode de evidență în diverse tipuri de registre și metode de aranjare și reamplasare a colecțiilor;
CP 4. Asigurarea prezervării RI	8. utiliza metode de prezervare a RI, aplicând principiile de arhivare, conservare și restaurare a RI;
CP 5. Evaluarea utilizării RI	9. aplica proceduri de evaluare a colecțiilor în baza criteriilor stabilite de cadrul normativ, analizând circulația RI;
CP 6. Examinarea standardelor, formatelor de înregistrare a datelor și de prelucrare a RI	10. identifica particularitățile înregistrărilor datelor în sisteme integrate de bibliotecă (SIB); 11. distinge sistemele de clasificare, tezaurele și vocabularele controlate pentru indexarea RI;
CP 7. Analiza și sinteza conținutului RI	12. analiza datele și informațiile supuse prelucrării științifice, determinând aria de subiecte a RI;
CP 8. Crearea sistemului de organizare și căutare a informației	13. crea metadatele RI prin înregistrarea datelor bibliografice în SIB; 14. indexa RI prin aplicarea sistemelor de clasificare, tezaure și vocabulare controlate; 15. distinge procedeele de gestionare a fișierelor de autoritate, asigurând uniformitatea organizării și căutării informației;
CP 9. Stocarea și prezervarea RI	16. determină acțiunile de creare a colecțiilor și bibliotecilor digitale prin depozitarea și prezervarea conținutului digital;
CP 10. Evaluarea calității procesului de prelucrare și prezervare a informațiilor, datelor și RI	17. evalua calitatea indexării RI, aplicând prevederile cadrului normativ și de standardizare în domeniul infodocumentar;
CP 11. Identificarea nevoilor de informare ale comunității	18. studia nevoile de informare ale comunității, aplicând instrumentarul metodologic infodocumentar;
CP 12. Analiza ofertei de servicii și produse informaționale	19. identifica diverse mijloace de furnizare a serviciilor și produselor infodocumentare pentru comunitate;
CP 13. Prestarea serviciilor infodocumentare și de instruire a utilizatorilor de informație	20. aplică principiile de organizare a activităților de informare, instruire, lectură, recreere, socializare, culturale etc. pentru utilizatorii de informație;
CP 14. Crearea produselor de informare și documentare	21. elaboră diverse tipuri de lucrări bibliografice, aplicând metodologia de bibliografiere; 22. crea produse digitale, didactice, informaționale și promoționale în sprijinul procesului de consum informațional;
CP 15. Constatarea satisfacției utilizatorilor	23. desfășura sondaje de opinie privind calitatea produselor și serviciilor prestate.

Explanatory note for the study programme

Library and information science

1. *Brief Presentation of the Specialty Profile, as well as of the Professional Training Field and the General Field of Studies*

The *Library and Information Science* study program leads to the awarding of the degree *Bachelor in Communication Sciences*, Level 6 of the National Qualifications Framework (NQF). Graduates of the program acquire advanced competences necessary for carrying out information and documentation activities, fulfilling professional functions within the info-documentary field.

The specific work responsibilities of specialists include the collection, selection, development, organization, and maintenance of library collections and other information repositories; ensuring access to information and documentary resources; providing and developing info-documentary services intended for users.

The program is part of the professional training field 0322 – *Library, Information and Archival Studies*, which is a component of the general field of studies 032 – *Journalism and Information*.

The trained specialists are prepared to carry out activities of efficient distribution of information for the benefit of users, to make rapid and well-founded decisions, to manage time and resources effectively, to demonstrate creativity and innovation, as well as to display communication and negotiation skills. They are also capable of reacting efficiently to changes occurring within info-documentary institutions and in the community served.

The qualification provides in-depth knowledge regarding the theories and tools of library and information science, the research methodology of users' information needs, the management of informational resources, and the development of info-documentary services.

The professional competences developed are oriented towards: the development of document collections; the creation and management of informational resources; the search and retrieval of information; the provision of user services; the training of users in the efficient use of information; the professional supervision of small teams of specialized staff; and the support for professional development.

The study program has a duration of three years and totals 180 transferable ECTS credits, preparing graduates for integration into the labor market or for continuing their studies at the master's level (Cycle II).

2. *Objectives of the Study Program, including Its Alignment with the University's Mission, and the Adjustment of the Study Program and Curriculum Contents to International Trends in the Field*

The *Library and Information Science* study program aims at training highly qualified specialists in the info-documentary field, in accordance with the university's mission to develop professional competences adapted to the requirements of contemporary society and oriented towards the advancement of knowledge and innovation.

The main objectives of the program are:

- To train specialists capable of managing documentary collections, electronic resources, and info-documentary services at international standards;
- To develop competences in searching, analyzing, organizing, and retrieving information to meet the needs of the user community;
- To strengthen the capacity to adapt to emerging technologies and to innovate in info-documentary services;
- To promote communication, negotiation, leadership, and teamwork skills in dynamic info-documentary contexts;
- To stimulate critical thinking, professional ethics, and social responsibility in the use and dissemination of information;
- To facilitate rapid professional insertion through internships and collaboration with profile institutions, both at national and international levels.

The multidimensional character of the program ensures integrated training in line with the European Qualifications Framework (EQF), creating specialists capable of managing informational resources and developing innovative info-documentary services. The curriculum structure balances fundamental disciplines such as *Introduction into Library and Information Science*, *Collection Development*, *Information Processing*, *Information Resources* with

informational technologies, and the development of innovative info-documentary services. Their recommendations were integrated into the structure of the study program by strengthening segments dedicated to new technologies (library software, databases, digital libraries, open-source solutions, AI tools applied to info-documentary activities).

International experts contributed by participating in round tables, workshops, and seminars, helping to identify emerging trends in the global field of library and information science and recommending curriculum adaptation to ensure the international competitiveness of graduates.

This collaborative approach resulted in a study program oriented towards professional excellence, capable of preparing graduates who are competitive on both the national and international labor markets, ensuring the alignment of professional training with the rapid developments in the info-documentary field and with the real demands of the contemporary socio-economic environment.

5. *The Relevance of the Bachelor's Degree Program in Library and Information Science for the Labor Market*

The relevance of the Bachelor's Degree Program in *Library and Information Science* lies in its multidimensional, interdisciplinary, and complex character, which offers training opportunities both in terms of general culture and the professional culture specific to the info-documentary field. The program ensures the development of competences necessary for a high-performing specialist, as well as competences in scientific creation, investigation, research, and analysis of contemporary phenomena, processes, and trends, in full accordance with the provision of the European Qualifications Framework (EQF) and the National Qualifications Framework (NQF).

The academic training provided is of excellence, being built on an interactive, student-centered approach. The curriculum harmoniously integrates theory with practice, making use of modern teaching-learning methods and promoting interactive, participative, and experiential didactic activities.

The practical training component is strengthened through simulations, applied projects, internships in info-documentary institutions, and the active involvement of field practitioners in the educational process. This direct connection with professional reality addresses the current needs of the labor market and contributes to better integration of graduates into the workforce.

The innovative pedagogical approach aims to train professionals who are competitive at both national and international levels, capable of adapting to the dynamics of the info-documentary field, developing modern information services, and contributing significantly to the transformation and modernization of info-documentary institutions.

6. *Employment Opportunities, Correlated with CORM and ESCO*

The *Library and Information Science* study program offers exceptional academic training, focused on a modern, interactive, and student-centered approach. The curriculum harmoniously integrates theory with practice, utilizing teaching-learning methods based on participative activities, applied projects, and simulations, aimed at developing the competences necessary for effective integration into the labor market.

Graduates of the bachelor's program will have employment opportunities in a wide range of info-documentary institutions – public, university, and specialized libraries, information and documentation centers, archives, publishing houses, cultural organizations, and research institutions. They will be able to work as:

- Librarian;
- Bibliographer;
- Documentalist;
- Cataloging Librarian;
- Librarian instructor;
- Librarian-editor;
- Bibliotechnologist;
- School Librarian;
- Librarian Archivist;
- Electronic Resources Librarian;
- Library Network Coordinator;
- Library Technical Assistant;
- Special Collections Librarian;
- Thesaurus Manager;

- Documentary Referent.

The structure and content of the study program were configured based on the needs expressed by employers and institutional partners, on conclusions formulated following consultations with direct beneficiaries (students and graduates), as well as on the recommendations of international experts in the field of library and information science.

This participatory approach enabled the alignment of the qualification offered with the requirements of the contemporary labor market and with the national and European occupational classifications (CORM 006-2021 and ESCO/ISCO-08), ensuring the rapid and efficient professional insertion of program graduates into the info-documentary field.

7. Access to Further Studies for Holders of Diplomas Obtained after Completion of This Study Program

The *Library and Information Science* study program provides graduates with a solid foundation of theoretical knowledge and applied competences, allowing them to continue their academic journey at a higher level.

The competences acquired enable graduates of the *Library and Information Science* study program to continue their studies at Cycle II – master's level, and subsequently at Cycle III – doctoral level. Doctoral studies in the field of information and documentation sciences have been conducted, starting from 2015, within the Doctoral School of Social Sciences.

8. General and Professional Competences Ensured by the Study Program (Taken from the Qualification Standard)

1. General competences:

- GC 1. Information seeking from various sources.
- GC 2. Analysing data and info-documentary information.
- GC 3. Decision-making in info-documentary activity.
- GC 4. Managing info-documentary processes.
- GC 5. Assessing info-documentary activity.
- GC 6. Ensuring the quality of the work performed.

2. Professional competences:

- PC 1. Gathering information on the info-documentary market.
- PC 2. Compliance with information requests for information resources (IR).
- PC 3. Establishing and maintaining a collection of IR.
- PC 4. Ensuring the preservation of IR.
- PC 5. Evaluation of the use of IR.
- PC 6. Examination of standards, data recording formats, and processing of IR.
- PC 7. Analytical and synthetic processing of information resources' content.
- PC 8. Establishing an information organization and search system.
- PC 9. Storing and preserving IR.
- PC 10. Assessing of the processing and preservation quality of information, data, and IR.
- PC 11. Identifying community information needs.
- PC 12. Analysing the supply of information services and products.
- PC 13. Providing info-documentary services, as well as training for information users.
- PC 14. Creating information and documentation products.
- PC 15. Measuring user satisfaction.

9. List of learning outcomes

General/Professional Competencies	Learning Outcomes according to NQF level
	<i>The graduate candidate for qualification attribution can:</i>
GC 1. Information seeking from various sources.	1. evaluate the relevance of data and information by searching various sources of information;
GC 2. Analysing data and info-documentary information.	
GC 3. Decision-making in info-documentary activity.	
	2. apply the regulatory framework in the field to efficiently manage info-documentary processes;

GC 4. Managing info-documentary processes.	
GC 5. Assessing info-documentary activity. GC 6. Ensuring the quality of the work performed.	3. assess the compliance of the info-documentary activity with the current standards, using performance, quality, or satisfaction indicators;
PC 1. Gathering information on the info-documentary market.	4. explore the information and publishing market in accordance with the information needs of users, identifying sources for the development of IR;
PC 2. Compliance with information requests for information resources (IR).	5. analyse the currency of information resources in collections based on the study of users' information demands;
PC 3. Establishing and maintaining a collection of IR.	6. implement procedures for developing a pertinent collection of documents, including digital materials, while considering the specific needs of the communities being served; 7. apply methods of recording in various types of registers and methods of organising and relocating collections;
PC 4. Ensuring the preservation of IR.	8. use methods for preserving information resources, applying the principles of archiving, preservation, and restoration of IR;
PC 5. Evaluation of the use of IR.	9. apply collection evaluation procedures based on criteria established by the regulatory framework, analysing the circulation of IR;
PC 6. Examination of standards, data recording formats, and processing of IR.	10. identify the characteristics of data records in integrated library systems (ILS); 11. distinguish between classification systems, thesaurus, and controlled vocabularies for indexing IR;
PC 7. Analytical and synthetic processing of information resources' content.	12. analyse data and information, determining the subject area of IR;
PC 8. Establishing an information organization and search system.	13. create metadata for IR by recording bibliographic data into ILS; 14. index information resources by applying classification systems, thesaurus, and controlled vocabularies; 15. distinguish between the processes of managing authority files, ensuring uniformity of organisation and searching for information;
PC 9. Storing and preserving IR.	16. identify the steps necessary to create digital collections and libraries through the storage and preservation of digital content;
PC 10. Assessing of the processing and preservation quality of information, data, and IR.	17. assess the indexing quality of IR by applying the provisions of the regulatory and standardisation framework in the info-documentary field;
PC 11. Identifying community information needs.	18. analyse the information needs of the community and apply the info-documentary methodological toolkit;
PC 12. Analysing the supply of information services and products.	19. various methods of providing info-documentary services and products to the community;
PC 13. Providing info-documentary services, as well as training for information users.	20. apply principles of organising information, training, reading, recreation, social, cultural, etc. activities for information users;
PC 14. Creating information and documentation products.	21. produce various types of bibliographical works by applying bibliography methodology; 22. create digital, didactic, informational, and promotional products to support the information consumption process;
PC 15. Measuring user satisfaction.	23. conduct surveys on the quality of products and services offered.

**MATRICEA DE CORELARE A COMPETENȚELOR ȘI A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII DIN STANDARDUL DE CALIFICARE CU
DISCIPLINELE/MODULELE DIN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

LISTA COMPETENȚELOR ȘI A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII AFERENTE PROGRAMULUI DE STUDII

Competențe generale și profesionale	Rezultate ale învățării conform nivelului CNC <i>Absolventul candidatul la atribuirea calificării poate:</i>
CG 1. Căutarea informațiilor din diverse surse	1. evalua relevanța datelor și informațiilor ca rezultat al căutării în diverse surse informaționale;
CG 2. Analiza datelor și informațiilor infodocumentare	
CG 3. Luarea deciziilor în activitatea infodocumentară	2. aplica cadrul normativ din domeniu în scopul gestionării eficiente a proceselor infodocumentare;
CG 4. Gestionarea proceselor infodocumentare	3. evalua conformitatea activității infodocumentare cu standardele în vigoare și în baza indicatorilor de performanță, calitate sau de satisfacție;
CG 5. Evaluarea activității infodocumentare	4. prospecta piața informațională / editorială în conformitate cu nevoile de informare ale utilizatorilor, identificând sursele de dezvoltare a RI;
CG 6. Asigurarea calității muncii prestate	5. analiza actualitatea resurselor informaționale conținute în colecții în baza studierii cererilor de infodocumentară
CP 1. Culegerea informațiilor cu privire la piața infodocumentară	6. aplica proceduri de constituire a unei colecții relevante de documente, inclusiv digitale, ținând cont de particularitățile comunităților servite;
CP 2. Conformarea RI la cererile de informare	7. aplica metode de evidență în diverse tipuri de registre și metode de aranjare și reamplasare a colecțiilor;
CP 3. Constituirea și menținerea colecției de RI	8. utiliza metode de preservare a RI, aplicând principiile de arhivare, conservare și restaurare a RI;
CP 4. Asigurarea preservării RI	9. aplica proceduri de evaluare a colecțiilor în baza criteriilor stabilite de cadrul normativ, analizând circulația RI;
CP 5. Evaluarea utilizării RI	10. identifică particularitățile înregistrărilor datelor în sisteme integrate de bibliotecă (SIB);
CP 6. Examinarea standardelor, formatelor de înregistrare a datelor și de prelucrare a RI	11. distinge sistemele de clasificare, tezaurele și vocabularele controlate pentru indexarea RI;
CP 7. Analiza și sinteza conținutului RI	12. analiza datele și informațiile supuse prelucrării științifice, determinând aria de subiecte a RI;
CP 8. Crearea sistemului de organizare și căutare a informației	13. crea metadatele RI prin înregistrarea datelor bibliografice în SIB;
CP 9. Stocarea și preservarea RI	14. indexa RI prin aplicarea sistemelor de clasificare, tezaure și vocabulare controlate;
	15. distinge procedeele de gestionare a fișierelor de autoritate, asigurând uniformitatea organizării și căutării informației;
	16. determină acțiunile de creare a colecțiilor și bibliotecilor digitale prin depozitarea și preservarea conținutului digital;

Corelarea disciplinelor din Planul de învățământ cu rezultatele învățării din standardul de calificare *Biblioteconomie și știința informării* pentru publicarea electronică a informațiilor în RNC

Codul disciplinei/ modulului	Denumirea disciplinei unității de curs	Sem.	Nr. de credite de studii	Competențe																						
				Generale (CG)						Profesionale (CP)																
				CG 1	CG 2	CG 3	CG 4	CG 5	CG 6	CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CP7	CP8	CP9	CP10	CP11	CP12	CP13	CP14	CP15		
				Rezultate ale învățării (RÎ)																						
Discipline generale																										
G.O.05	Limba străină pentru comunicare	I	4	1	2			2																		
G.O.10	Tehnologii informaționale avansate	I	4	1					0,5						0,25		1							0,25	1	
G.O.11	Etica și deontologia profesională în domeniul infodocumentar	III	5	1	2	1									0,5	0,5										
Discipline fundamentale																										
F.O.01	Introducere în științele comunicării	I	6	0,25																2					1,75	2
F.O.02	Introducere în biblioteconomie și știința informării	I	6		2	2		0,5	0,5		1															
F.O.03	Dezvoltarea colecțiilor	I	5				1	0,5	1	1	1	0,5														
F.O.04	Organizarea informației	II	6										1	1	1	1	0,5	1						0,5		
F.O.07	Resurse informaționale	II	4	0,5				1	0,5						0,5						0,5			0,5		
F.O.08	Legislația biblioteconomie și știința informării	II	4	0,5	1	1	1				0,5															
F.O.09	Prelucrarea informației	III	6											1,75	1	0,5	1,75	0,25	0,5					0,25		
F.O.14	Utilizatori de informație	III	4	0,25		0,25	0,5	0,25	0,25											1		0,5				1

Codul disciplinei/ modulului	Denumirea unității de curs	Sem.	Nr. de credite de studii	Competențe																							
				Generale (CG)						Profesionale (CP)																	
				CG 1	CG 2	CG 3	CG 4	CG 5	CG 6	CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CP7	CP8	CP9	CP10	CP11	CP12	CP13	CP14	CP15			
				RÎ ₁	RÎ ₂	RÎ ₃	RÎ ₄	RÎ ₅	RÎ ₆	RÎ ₇	RÎ ₈	RÎ ₉	RÎ ₁₀	RÎ ₁₁	RÎ ₁₂	RÎ ₁₃	RÎ ₁₄	RÎ ₁₅	RÎ ₁₆	RÎ ₁₇	RÎ ₁₈	RÎ ₁₉	RÎ ₂₀	RÎ ₂₁	RÎ ₂₂	RÎ ₂₃	
F.O.15	Organizarea și tehnologia activității bibliografice	III	5	0,5																							
F.O.17	Metodologia cercetării în biblioteconomie și știința informării	III	5					0,5											1	0,5					2		
F.O.37	Sisteme și rețele de informare	V	4							0,5				2											0,5		
Discipline de specialitate																											
S.O.06	Corectitudinea exprimării	I	4																								
S.O.12	Arhivistica	II	4							2	1	1															
S.O.16	Psihologia și sociologia lecturii	III	4						0,5										0,5	0,5	1	0,25	0,25	1			
S.O.43	Proiect de cercetare/Proiect de creație	III	1					0,25										0,25	0,25						0,25		
S.O.26	Comunicare instituțională	IV	4																1					1	2		
S.A.27	Regăsirea și evaluarea informațiilor	IV	4																		1	1	1				
S.A.29	Managementul evenimentelor bibliotecii	IV	4																					2			
S.A.31	Organizarea activității profesionale în domeniul infodocumentar	IV	4			1,5	1,5																				
S.A.32	Bibliografia națională	IV	4															0,5	1	0,25				1	0,5	0,25	

Codul disciplinei/ modulului		Denumirea unității de curs	Sem.	Nr. de credite de studii	Competențe																						
					Generale (CG)						Profesionale (CP)																
					CG 1	CG 2	CG 3	CG 4	CG 5	CG 6	CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CP7	CP8	CP9	CP10	CP11	CP12	CP13	CP14	CP15		
					Rezultate ale învățării (RÎ)																						
RÎ ₁	RÎ ₂	RÎ ₃	RÎ ₄	RÎ ₅	RÎ ₆	RÎ ₇	RÎ ₈	RÎ ₉	RÎ ₁₀	RÎ ₁₁	RÎ ₁₂	RÎ ₁₃	RÎ ₁₄	RÎ ₁₅	RÎ ₁₆	RÎ ₁₇	RÎ ₁₈	RÎ ₁₉	RÎ ₂₀	RÎ ₂₁	RÎ ₂₂	RÎ ₂₃					
S.A.34																		0,5	1	1	1	0,5					
S.A.36	V	Servicii de referințe și servicii informaționale	4																								
S.A.36	V	Tehnologia creării bazelor de date	4					0,5				0,5			1	1					1						
S.A.38	V	Conservarea și restaurarea colecțiilor	4			1	1														1	1					
S.A.41	V	Relațiile publice ale bibliotecii	4																		1	1	1				
S.O.45	VI	Evaluarea și statistica activității infodocumentare	3	0,5	1	0,5		0,25			0,25												0,25				
S.A.46	VI	Colecții și biblioteci digitale	4			0,25	1	1	0,25			0,25				1	0,5						0,25				
S.A.48	V	Software de bibliotecă	4							1						1	1	0,5					0,25				
S.A.50	VI	Extensible Markup Language (XML)	3							0,5	0,5	0,5	0,5			0,5	0,5										
S.A.53	VI	Dreptul de autor și bibliotecile	3	1			0,5		1							0,5											
Activități de specialitate obligatorii – stagii de practică																											
SP.O.25	II	Practica de inițiere în specialitate	3		0,5	0,5		1		1																	
SP.O.44	IV	Practica de specialitate	10		1	1	1	1	1			1				0,5			0,5	1	1	1	1				
SP.O.56	VI	Practica de producție	10					1		1					1	1		1			1	1	1				
SP.O.57	VI	Practica de cercetare	4		0,5	1			0,5									1					1				
Teza de licență																											
		Teza de licență	9	1	1	1	2														1			2			
Total obligatorii: 39			172	7,5	8,75	11,25	5	3,5	7,75	4,25	5,5	3,75	7,5	4,25	4	8	3,75	4,5	8,75	1,75	11,25	6,25	15,25	12,75	14,25	15,5	

[illegible]