

A P R O B A T

de Consiliul Științific al USM în ședința din 20 iunie 2018

și de Senatul USM în ședința din 31 august 2018

cu modificările operate de Consiliul Științific al USM pe 21 aprilie 2021

și de Senatul USM în ședința din 25 mai 2021

UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA

R E G U L A M E N T INSTITUȚIONAL

de organizare și desfășurare a programelor de postdoctorat în cadrul USM

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de postdoctorat (în continuare Regulament) a fost elaborat în conformitate cu prevederile art. 95 al Codului Educației al Republicii Moldova (nr. 152 din 17.07.2014, Monitorul Oficial 319-324/634, 24.10.2014), Regulamentului de organizare și desfășurare a programelor de postdoctorat, aprobat prin decizia Guvernului nr. 499 din 29.05.2018 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr.176-180, art.550), Carta USM (2015), Strategia de cercetare și inovare la Universitatea de Stat din Moldova pentru perioada 2015 – 2020, aprobată la ședința Senatului USM din 31 martie 2015.
2. Modificările la Regulament au fost operate conform prevederilor cuprinse în Metodologia de conferire și confirmare a titlurilor științifice (HG nr.497 din 23.10.2019); Recomandările ANACEC privind elaborarea și susținerea tezei de doctor habilitat/lucrării de sinteză (*Anexă la Ordinul ANACEC Nr. 10-A din 25 februarie 2021*).
3. Programele de postdoctorat se organizează în scopul realizării de cercetări științifice fundamentale și aplicative avansate și obținerii titlului de doctor habilitat.
4. Titlul de doctor habilitat poate fi obținut în urma susținerii publice a tezei de doctor habilitat sub forma de manuscris sau a sintezei lucrărilor științifice.
5. Teza de doctor habilitat/ lucrarea de sinteză poate fi elaborată de doctori în științe atât în cadrul, cât și în afara programului de postdoctorat.

6. Regulamentul stabilește cadrul normativ intern de organizare și desfășurare a formării cadrelor științifice de înaltă calificare prin postdoctorat. Regulamentul vizează modul de acordare, organizare și desfășurare a bursei (stagiilor) la programele de postdoctorat.

II. Condițiile de acordare a bursei de postdoctorat

7. Programele de postdoctorat reprezintă stagii (burse) de cercetare într-un anumit domeniu științific și are ca obiectiv finalizarea în disertații/lucrări de sinteză de doctor habilitat a cercetărilor științifice fundamentale și aplicative inițiate anterior. Programele de postdoctorat sunt organizate în cadrul organizațiilor care realizează activități de cercetare, dezvoltare și inovare.

8. Programele de postdoctorat au o durată de cel mult 3 ani.

9. Bursele de postdoctorat sunt acordate titularilor USM - cadre didactice, cercetători științifici, personal administrativ, cu grad științific de doctor, care întrunesc condițiile expuse în p.17 al prezentului regulament.

10. Persoanele care nu sunt angajate la USM pot obține burse postdoctorale în baza taxelor de studii. Postdoctorandul, salariat al altui angajator decât USM unde realizează postdoctoratul, poate negocia cu angajatorul său suspendarea, de comun acord, a contractului individual de muncă pentru durata desfășurării postdoctoratului.

III. Finanțarea programelor de postdoctorat și organizarea concursului de proiecte al programelor de postdoctorat

11. Programele de postdoctorat la USM se desfășoară în cadrul proiectelor finanțate de la bugetul de stat, precum și în cadrul proiectelor finanțate din alte surse legale: granturi, burse oferite de către finanțatori privați, fonduri speciale, taxe de studii, conform prevederilor cadrului normativ.

12. Programele de postdoctorat cu finanțare bugetară sunt selectate în urma concursului de proiecte, organizat de Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare, la care USM prezintă dosarele candidaților pentru programele de postdoctorat, identificați în prealabil conform prevederilor pp. 16-19 ale prezentului regulament.

13. Proiectul postdoctoral declarat câștigător de către Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare dispune de finanțare bugetară, care include bursa postdoctorandului, cheltuielile de cercetare, cheltuielile pentru mobilități, precum și cheltuielile de regie, care vor constitui cel mult 10% din suma totală a proiectului postdoctoral.

14. Resursele financiare alocate unei poziții de postdoctorand nu pot fi utilizate pentru realizarea activităților unui alt postdoctorand de pe aceeași sau o altă poziție. Mijloacele

bugetare alocate pregătirii cadrelor prin postdoctorat, rămase neutilizate ca urmare a imposibilității de continuare a programului de postdoctorat sau ca urmare a neîndeplinirii programului de postdoctorat vor fi restituite de către organizația din domeniul cercetării și inovării în bugetul de stat.

15. Cetățenii străini pot accede la programe de postdoctorat finanțate de la bugetul de stat în condițiile acordurilor bilaterale sau multilaterale, pe principiul reciprocității.

IV. Admiterea la programele de postdoctorat

16. Înmatricularea/admiterea la programele de postdoctorat este autorizată prin ordinul rectorului/decizia Senatului USM în temeiul cererii solicitantului, având avizul pozitiv al Departamentului de profil și al Consiliului facultății respective, la propunerea Consiliului Științific al USM.

17. Candidatul la postdoctorat depune dosarul la Consiliul Științific al USM (Secția Studii Doctorale). Dosarul va conține:

- cererea candidatului;
- fișa de înscriere tip în care se va menționa opțiunea pentru consultantul științific;
- copia diplomei de doctor în științe, legalizată de Serviciul Resurse Umane al USM;
- extrasele din procesele verbale ale ședințelor departamentului de profil și a consiliului facultății;
- decizia Senatului USM privind aprobarea temei de cercetare;
- conceptul (cel mult 3 pagini), structura/planul și cel puțin jumătate din volumul total al disertației, precum și 2/3 din lucrările științifice la tema cercetării postdoctorale (după obținerea titlului de doctor în științe) conform cerințelor stabilite de autoritatea națională de profil pentru obținerea titlului științific de doctor habilitat;
- CV-ul;
- 2 poze 35X45 mm.

18. Dosarele cetățenilor străini vor conține suplimentar următoarele acte:

- copia pașaportului național având termenul de valabilitate, cel puțin, un an de zile;
- declarația de valoare asupra actelor de studii, eliberată de autoritatea competentă din țara de proveniență a cetățeanului (confirmarea autenticității, durata studiilor, valoarea academică și profesională a actului de studii, descrierea sistemului de notare/apreciere);
- certificatul de nostrificare a diplomei de doctor în științe eliberat de autoritatea competentă din țara de proveniență (cu excepția României);
- certificatul băncii cu privire la confirmarea creditelor disponibile pentru perioada de aflare în RM;
- cazier judiciar.

19. Candidații care și-au făcut studiile de doctorat în străinătate (cu excepția României) vor prezenta traducerea diplomei, legalizată notarial, precum și copia legalizată a certificatului de recunoaștere și echivalare a acesteia de către autoritatea națională abilitată pentru confirmarea titlurilor științifice.

V. Organizarea și desfășurarea postdoctoratului

20. Postdoctorandul poate beneficia (la dorință) de un consultant științific, care se remunerează în conformitate cu prevederile actelor normative ale USM.

21. Consultant științific de postdoctorat poate fi academician, membru corespondent, profesor universitar, profesor cercetător, cu grad științific de doctor habilitat, mandatat cu dreptul de conducător de doctorat, care este activ în cercetare, având publicate, în ultimii 5 ani, minimum 5 articole științifice în reviste științifice naționale acreditate sau reviste științifice internaționale din lista recomandată de ANACEC.

22. Persoana înmatriculată la postdoctorat din contul bugetului de stat este eliberată din serviciu, în baza ordinului de înmatriculare, cu păstrarea locului de muncă în perioada studiilor de postdoctorat. Postdoctorandul înmatriculat în baza planului de admitere cu finanțare de la bugetul de stat beneficiază de bursă (indemnizație) în conformitate cu actele normative în vigoare, precum și anual - de o vacanță de 30 de zile calendaristice.

Postdoctorandul poate fi angajat prin cumul pe post de cercetător sau cadru didactic cu până la 0,5 din salariu, excepție fiind funcțiile de conducere și cele publice.

23. Postdoctorandul, după emiterea ordinului de înmatriculare, și rectorul USM semnează un contract de studii postdoctorale. Acesta cuprinde următoarele informații:

(a) datele de identificare ale postdoctorandului și ale consultantului științific;

(b) datele despre instituția care înmatriculează postdoctorandul;

(c) tema de cercetare aprobată de Senat;

(d) cuantumul lunar al bursei individuale de la buget sau cuantumul taxei de studii;

(e) limba în care se redactează și se susține teza de postdoctorat – limba română, o limbă de circulație internațională sau limba unei minorități naționale (ultima - în cazul tezelor care tratează subiecte legate de limba și cultura unei minorități naționale);

(f) termenul de finalizare a tezei de postdoctorat;

(g) condițiile de prelungire a termenului de finalizare a tezei de postdoctorat;

h) angajamentele părților.

Contractul de referință va avea în anexă *Planul individual de cercetare al postdoctorandului*, care va conține tema de cercetare, scopul și obiectivele stabilite, rezultatele scontate, indicatorii monitorizați, termenele de prezentare a rapoartelor anuale, etapele de realizare a proiectului de cercetare și durata programului de postdoctorat.

24. Consiliul Științific al USM, în termen de o lună după decizia de înmatriculare, confirmă consultantul științific și programul individual de cercetare al postdoctorandului.

Lista postdoctoranzilor, cu indicarea specialității, temele tezelor pentru obținerea gradului de doctor habilitat, lista consultanților științifici se publică, în termen de o lună, pe pagina web a USM.

25. Departamentele academice ale USM monitorizează desfășurarea programelor de postdoctorat respective. Consiliul Științific al USM, la propunerea departamentelor academice, validează (invalidază) raportul anual al postdoctorandului privind îndeplinirea planului individual de postdoctorat și rezultatele cercetărilor efectuate. Pentru programele de postdoctorat finanțate de la bugetul de stat, Consiliul Științific al USM prezintă anual la Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare rezultatele cercetărilor efectuate.

VI. Responsabilitățile părților

26. Postdoctorandul are următoarele drepturi:

- 1) să beneficieze de acces la infrastructura de cercetare, inclusiv IT, a USM;
- 2) să acceseze sursele de informare și documentare potrivit cadrului normativ;
- 3) să participe la concursuri de mobilități naționale și internaționale de cercetare;
- 4) să beneficieze de sprijin instituțional pentru participarea la conferințe sau congrese științifice, seminare naționale și internaționale în domeniile cercetării și inovării, inclusiv în vederea valorificării rezultatelor cercetărilor sale științifice, conform actelor normative interne;
- 5) să beneficieze de valorificarea dreptului de autor și/sau a drepturilor de proprietate intelectuală asupra produsului sau creației originale, realizate în cadrul programului de postdoctorat, în conformitate cu prevederile cadrului normativ;
- 6) să participe la alte proiecte de cercetare care ar favoriza obținerea rezultatelor scontate pentru finalitatea programului de postdoctorat;
- 7) să suspende programul de postdoctorat pe durate de timp care nu depășesc cumulativ un an în următoarele condiții: (a) în cazurile de boală, care impun imposibilitatea desfășurării unei activități normale, dovedită prin acte medicale; (b) postdoctorandele, care beneficiază de concediul de maternitate, pot întrerupe pe această perioadă studiile postdoctorale. Pe perioada creșterii copilului ele pot beneficia de întreruperea studiilor postdoctorale, conform legii; (c) cazurile de forță majoră, care pot fi justificate cu

documente. În perioada respectivă, finanțarea de la bugetul de stat pentru programele de postdoctorat se suspendă. Ulterior, durata programului de postdoctorat se prelungește corespunzător;

8) să beneficieze de alte drepturi care rezultă din planul individual de cercetare, contractul încheiat cu USM și cadrul normativ în vigoare.

27. Perioada realizării programului de postdoctorat se include în vechimea de muncă științifico-didactică și generală.

28. Postdoctorandul are următoarele obligații:

1) să realizeze programul de postdoctorat în corespundere cu angajamentele contractuale asumate;

2) să utilizeze rațional resursele financiare și materiale, inclusiv din domeniul IT, ale proiectului și USM, conform contractului și cadrului normativ;

3) să prezinte departamentului respectiv și Consiliului Științific al USM rapoarte privind rezultatele cercetării obținute, în termenele stipulate în contract, inclusiv informații actualizate privind derularea programului de postdoctorat (rezumatul proiectului de cercetare și lista actualizată a publicațiilor rezultate din program);

4) să respecte termenele de finalizare a programului de postdoctorat și de susținere publică a tezei de doctor habilitat (a sintezei lucrărilor științifice publicate în conformitate cu planul individual de cercetare). În cazul în care postdoctorandul nu susține în termen teza de doctor habilitat sau nu solicită evaluarea sintezei lucrărilor științifice, i se acordă o perioadă de grație de 1 an, fără finanțare de la bugetul de stat;

5) să restituie USM cuantumul de bursă achitată în cadrul proiectului finanțat de la bugetul de stat, specificat în contractul individual de postdoctorat, dacă după perioada de grație postdoctorandul nu a susținut teza de doctor habilitat (sub formă de manuscris sau sinteză a lucrărilor științifice publicate);

6) să îndeplinească alte obligații prevăzute în planul individual de cercetare, contractul încheiat cu USM și cadrul normativ în vigoare.

29. USM în calitate de organizație din domeniile cercetării și inovării are următoarele drepturi:

1) să selecteze candidații pentru programele de postdoctorat în conformitate cu necesitățile, obiectivele și capacitățile instituționale;

2) să integreze postdoctoranzii în structura internă instituțională în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare;

3) să solicite informații și rapoarte în conformitate cu prevederile programului de postdoctorat;

4) să desemneze membrii Comisiei de susținere publică a tezei de doctor habilitat în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și ale cadrului normativ în vigoare;

5) să integreze rezultatele cercetărilor postdoctorale în activitatea instituției și să obțină profit, cu respectarea drepturilor de autor și a cadrului normativ în vigoare;

6) să perceapă cel mult 10% din suma totală a proiectului pentru cheltuieli de regie;

7) să desfacă înainte de termen contractul cu postdoctorandul în următoarele situații: (a) postdoctorandul nu obține aviz favorabil pentru promovarea la următorul an de cercetare; (b) postdoctorandul comite o fraudă științifică incompatibilă cu statutul sau. Desfacerea contractului înainte de termen în condițiile menționate reclamă restituirea bursei oferite. Contractul poate fi desfacut înainte de termen de asemenea la solicitarea postdoctorandului cu restituirea bursei obținute. Postdoctorandul exmatriculat din cauza unei fraude științifice nu se mai poate prezenta la un nou concurs de admitere în cadrul USM și nu poate fi înscris la program postdoctoral în bază de taxe. Postdoctorandul exmatriculat până la expirarea contractului din alte motive decât cele ale neatestării, precum și cele menționate în acest punct al regulamentului poate fi restabilit la studii, în baza taxei, pe parcursul a 5 ani.

8) să beneficieze de alte drepturi ce reies din prevederile regulamentare în vigoare.

30. USM în calitate de organizație din domeniile cercetării și inovării are următoarele obligații:

1) să asigure accesul candidaților la programele de postdoctorat, să garanteze transparența procedurilor de selecție la programele de postdoctorat și a criteriilor minime de evaluare solicitate candidaților la nivel național;

2) să respecte drepturile postdoctorandului stabilite de contract și cadrul normativ;

3) să respecte condițiile proiectului din care face parte programul de postdoctorat;

4) să informeze organizatorul de concursuri și postdoctorandul despre schimbările survenite pe durata programului de postdoctorat;

5) să monitorizeze desfășurarea programului de postdoctorat conform planului individual de cercetare al postdoctorandului;

6) să asigure postdoctorandului toate condițiile instituționale de cercetare și/sau inovare;

7) să organizeze susținerea publică a rezultatelor cercetărilor științifice postdoctorale;

8) să promoveze excelența în activitatea de cercetare a postdoctorandului și a echipelor de cercetători;

9) să restituie Agenției Naționale pentru Cercetare și Dezvoltare bursa achitată postdoctorandului în cadrul proiectului finanțat de la bugetul de stat, dacă după perioada de grație acesta nu a susținut teza de doctor habilitat sau sinteza lucrărilor științifice publicate;

10) să îndeplinească alte obligații conform contractului încheiat și cadrului normativ.

31. Responsabilitățile entităților interne ale USM în realizarea programelor de postdoctorat:

• *Departamentul:*

1. Recomandă tema și consultantul tezei de doctor habilitat, conform cerințelor normative.
2. Examinează dosarul candidatului la studii de postdoctorat pentru a constata, dacă candidatul întrunește exigențele minimale pentru studiile respective (p.13 al prezentului regulament).
3. Solicită aprobarea candidaturii de către Consiliul Facultății.
4. Elaborează modelul de plan individual al postdoctorandului.
5. Stabilește conformitatea redactării tezelor de doctor habilitat / lucrării de sinteză și rezumatelor în baza recomandărilor-cadru pentru redactarea tezei, a rezumatului și a lucrării de sinteză, elaborate de ANACEC în baza art. 21 al *Metodologiei de conferire și confirmare a titlurilor științifice* (HG 497/2019).
6. Evaluează, conform criteriilor de evaluare, postdoctorandul după fiecare an de studii și prezintă Consiliului facultății concluzia corespunzătoare privind parcursul postdoctorandului în anii de studii postdoctorale.
7. Elaborează avizul final asupra cercetării de postdoctorat (manuscrisul tezei sau sinteza în baza lucrărilor publicate) și o recomandă pentru examinarea prealabilă externă în cadrul unui centru științific de profil național sau străin.

• *Consiliul facultății:*

1. Aprobă tema, consultantul tezei de doctor habilitat, recomandă candidatul la studiile de postdoctorat, solicitând avizarea acestor decizii din partea Consiliului Științific al USM și confirmarea lor de către Senatul USM.
2. Examinează și adoptă decizia corespunzătoare privind propunerile departamentului despre parcursul postdoctorandului în anii de studii postdoctorale.

• *Consiliul Științific al USM:*

1. Confirmă tema de cercetare, consultantul științific, candidatura pentru studiile de postdoctorat și le prezintă Senatului spre confirmare, aprobă programul individual al postdoctorandului.
2. Organizează elaborarea proiectelor pentru concursul de Programe de postdoctorat cu finanțare bugetară, desfășurat de Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare, și prezintă dosarele candidaților pentru programele de postdoctorat, identificați în prealabil conform prevederilor pp. 12-15 ale prezentului regulament.

3. Examinează raportul Departamentului/Școlii doctorale și al Consiliului facultății privind parcursul științific al postdoctorandului pe fiecare an de studii și adoptă recomandarea pentru Senatul USM privind acordarea sau neacordarea bursei pentru următorul an de studii.
4. Elaborează modelul de contract de studii postdoctorale.
5. Avizează, la propunerea departamentului respectiv, Comisia de susținere publică a tezei de doctor habilitat.
 - *Senatul USM:*
 1. Aprobă tema de cercetare, consultantul științific și candidatura pentru studiile de doctorat și stabilește bursa lunară acordată.
 2. Examinează recomandarea Consiliului Științific al USM privind acordarea sau neacordarea bursei pentru următorul an de studii.
 3. Aprobă procedura operațională de evaluare prealabilă și de susținere publică a tezelor de doctor habilitat.
 4. Aprobă componența Comisiei de susținere publică a tezei de doctor habilitat, desemnată de Consiliul Științific.
 - *Rectorul:*
 1. Semnează ordinul de înmatriculare și exmatriculare la programele de postdoctorat.
 2. Semnează contractul de studii postdoctorale.

32. Condițiile de realizare a programelor de postdoctorat stipulate în prezentul Regulament se extind și asupra cetățenilor străini și apatrizilor care participă la programe de postdoctorat în cadrul USM în baza acordurilor interstatale sau a acordurilor încheiate de instituție cu centrele universitare sau de cercetare din alte țări sau cu achitarea taxei de studii stabilită de către USM.

VII. Teza de doctor habilitat

33. Teza de doctor habilitat/ lucrarea de sinteză este elaborată la *specialități* prevăzute în *Nomenclatorul specialităților științifice*, HG nr.199/2013, racordate la prioritățile strategice ale domeniilor cercetării și inovării.

34. Teza de doctor habilitat este o lucrare științifică originală, elaborată în baza propriilor cercetări științifice, care conține rezultate teoretice și/sau practice ce demonstrează contribuția autorului în domeniul științei, rezultate principial noi pentru știință și practică, care determină soluționarea unei probleme științifice complexe, de importanță majoră.

35. *Tema tezei de doctor habilitat/lucrării de sinteză* se formulează reieșind din interesele științifice ale postdoctorandului, unele rezultate obținute în domeniul dat, orientările prioritare ale științei în domeniu, necesitățile formulării unor soluții la problemele apărute în domeniul respectiv. Tema trebuie să respecte următoarele criterii: să conțină o *indicație de nou*, de inedit; să fie o *formulare concisă*, nu mai mult de 10-12 cuvinte, în termeni clari, neambigui; să aibă un caracter *de problemă*, să fie *originală*, să conțină un gând clar, finit; să conțină indicații clare privind *procesualitatea cercetării*; să fie corectă gramatical și stilistic; să corespundă specialității.

36. Tema lucrării de sinteză se discută și se aprobă conform prevederilor art. 31 al prezentului regulament. Ulterior poate fi prezentată pentru participare la concursul proiectelor.

37. Autorul tezei/lucrării de sinteză își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate, precum și a opiniilor și demonstrațiilor incluse în lucrarea științifică susținută. Consultantul științific răspunde, împreună cu autorul tezei, de respectarea standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului.

38. Autorul tezei elaborează rezumatul tezei de doctor habilitat în limba română și într-o limbă de circulație internațională. Lucrarea de sinteză, deoarece este o prezentare pe scurt, o expunere sintetică a ideilor esențiale ale publicațiilor științifice ale autorului, nu presupune elaborarea unui *rezumat*.

39. Tezele de doctor habilitat / lucrările de sinteză, rezumatele sunt redactate în baza Recomandărilor ANACEC privind redactarea tezei, a rezumatului și a lucrării de sinteză (*Anexa 1 la prezentul Regulament*), elaborate în conformitate cu art. 21 al *Metodologiei de conferire și confirmare a titlurilor științifice* (HG 497/2019).

40. Teza de doctor habilitat sub forma de manuscris are în temei rezultatele cercetării reflectate în cel puțin 20 de lucrări științifice conexe temei de cercetare, publicate după susținerea tezei de doctor, dintre care 1 monografie, cel puțin 10 lucrări fără coautori, 5 articole în ediții științifice internaționale, 5 rapoarte sau comunicări la foruri științifice internaționale de specialitate.

41. Sinteza lucrărilor științifice va fi realizată în baza a minimum 20 de lucrări științifice conexe temei de cercetare, publicate după susținerea tezei de doctor, dintre care cel puțin 10 fără coautori, 1 monografie, 5 articole în ediții științifice internaționale, 5 rapoarte sau comunicări la foruri științifice internaționale de specialitate.

42. Teza de doctor habilitat/lucrarea de sinteză trebuie să redea cu acuratețe, într-un mod util și logic, informația din publicațiile științifice ale autorului, să fie bine structurată, să conțină *o perspectivă nouă asupra problematicii tratate*. Teza de doctor habilitat/lucrarea de sinteză *promovează ideea autorului* și o justifică.

Volumul tezei de doctor habilitat: 240-300 pagini - pentru științele socioumane și 200-240 pagini - pentru celelalte științe (foaie A4);

Volumul rezumatului tezei de doctor habilitat, elaborat în limba română și într-o limbă de circulație internațională – până la 75 pagini (foaie A5).

VIII. EVALUAREA TEZELOR DE DOCTOR HABILITAT/ LUCRĂRILOR DE SINTEZĂ

43. Tezele de doctor habilitat / lucrările de sinteză sunt evaluate în baza standardelor de calitate (*Anexa 2 și Anexa 3*), elaborate de ANACEC în conformitate cu art. 53 al *Metodologiei de conferire și confirmare a titlurilor științifice* (HG 497/2019).

44. În vederea demarării procesului de examinare a tezei de doctor habilitat/ lucrării de sinteză candidatul *prezintă dosarul* în care sunt incluse toate actele necesare, prevăzute de

actele normative. Dosarul respectiv se completează la fiecare etapă de examinare. Teza de doctor habilitat/ lucrarea de sinteză nu poate fi examinată la nici una din etapele nominalizate dacă nu este prezentat dosarul candidatului.

Publicul interesat este informat despre examinarea tezei de doctor habilitat/ lucrării de sinteză pe toată durata examinării și evaluării acesteia.

Experții evaluatori își expun imparțial opiniile referitor la valoarea tezei de doctor habilitat/ lucrării de sinteză.

44. Etape de evaluare

Etapa 1. *Aprobarea cererii* candidatului pentru demararea procedurilor de evaluare a tezei de doctor habilitat/ lucrării de sinteză adresate *conducătorului organizației* din domeniile cercetării și inovării. În baza cererii aprobate, teza de doctor habilitat/ lucrarea de sinteză este *examinată* la *unitatea primară de cercetare*, în ședință fiind invitați, la propunerea consultantului științific sau a președintelui Consiliului științific, în calitate de experți independenți, minimum 3 specialiști, doctori habilitați în domeniul tezei. Fiecare experți independent elaborează un aviz privind valoarea științifică a tezei de doctor habilitat/ lucrării de sinteză. Unitatea primară de cercetare *recomandă* componența nominală a *Comisiei de susținere publică (CSP)*.

Etapa 2. *Evaluarea tezei* de doctor habilitat/ lucrării de sinteză în cadrul *Seminarului științific ad-hoc*. Seminarul științific ad-hoc se constituie din minimum 10 membri, persoane care dețin titlul științific de doctor habilitat și/sau titlul științifico-didactic de profesor universitar și au publicații în domeniul/ problematica lucrării evaluate (tematică, metodologie sau alte aspecte similare), specialiști în domeniul tezei din diverse organizații din domeniul cercetării și inovării și este aprobat de către Consiliul științific al organizației. Seminarul științific ad-hoc evaluează valoarea științifică a tezei de doctor habilitat/ lucrării de sinteză în baza *Standardelor de calitate*, iar decizia privind promovarea (nepromovarea) tezei spre susținere și *examinează* componența Comisiei de susținere publică (CSP) din 7 membri, luând în considerare și opinia candidatului la titlul de doctor habilitat.

În calitate de *membri ai Comisiei de susținere publică* a tezei de doctor habilitat/ de sinteză sunt desemnate, în conformitate cu cadrul normativ, persoane care dețin titlul științific de doctor habilitat și/sau titlul științifico-didactic de profesor universitar și au publicații în domeniul/ problematica lucrării evaluate (tematică, metodologie sau alte aspecte similare), inclusiv care sunt autori a minimum 5 *articole științifice publicate în ultimii 5 ani*.

Minimum *trei dintre membrii* comisiei de susținere publică a tezei de doctor habilitat/ lucrării de sinteză trebuie să fie autori de publicații științifice incluse în *baze de date naționale și internaționale* din lista recomandată de ANACEC. Minimum *trei membri ai comisiei* vor fi *din afara organizației* din domeniile cercetării și inovării în care candidatul a efectuat cercetările științifice postdoctorale, din care *cel puțin unul – de peste hotare*. Membrii de peste hotare ai comisiei de susținere publică a tezei sau a lucrării de sinteză *pot participa online* la ședința de susținere a tezei. Membrii comisiei de susținere publică a tezei/ lucrării de sinteză nu trebuie să se afle *în conflict de interese* cu candidatul sau cu consultantul științific de postdoctorat al acestuia.

Consultantul științific poate fi membru al CSP.

Secretarul științific al CSP poate fi doctor sau(și) conferențiar universitar și are publicații la tema cercetării postdoctorale sau la o temă conexă. doctori habilitați și (sau) profesori universitari sau profesori cercetători

Etapa 3. *Susținerea tezei de doctor habilitat/ lucrării de sinteză* în Comisia de susținere publică (CSP). Comisia de susținere publică are *un președinte și un secretar științific*, din cei 7 desemnați, care poartă responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea ședinței de susținere publică; 4 membri ai Comisiei de susținere publică sunt recenzenți oficiali și un membru din oficiu este consultantul științific al candidatului. *Președintele* Comisiei de susținere publică organizează *ședința prealabilă* la care se autorizează publicarea rezumatului științific și se stabilește data susținerii publice. Prezența tuturor membrilor CSP la ședința de susținere publică este obligatorie, trei din care pot participa online. Se admite lipsa unui membru al CSP doar din motive de sănătate.

Ca urmare a susținerii publice, la care fiecare membru își expune argumentat opinia privind valoarea științifică a tezei de doctor habilitat/ lucrării de sinteză, Comisia de susținere publică a tezei de doctor habilitat/ lucrării de sinteză întocmește un *Raport final* și înaintază propunerea de conferire sau refuzul de conferire a titlului științific de doctor habilitat (*Anexa 4*). Senatul/Consiliul științific al organizației *aprobă propunerea* de conferire a titlului de doctor habilitat și solicită ANACEC conferirea și confirmarea titlului. ANACEC confirmă sau respinge decizia organizației din domeniile cercetării și inovării. În cazul confirmării deciziei, ANACEC conferă titlul de doctor habilitat și eliberează diploma respectivă.

VIII. Dispoziții finale

39. Prezentul regulament în redacția modificată intră în vigoare în data aprobării de Senatul USM.

40. Regulamentul poate fi modificat din inițiativa Consiliului Științific sau a Comisiei Cercetare a Senatului USM.

RECOMANDĂRI – CADRU ANACEC PENTRU REDACTAREA TEZEI, A REZUMATULUI ȘI A LUCRĂRII DE SINTEZĂ

1. Volumul:

Volumul recomandat al textului de bază a lucrărilor, fără anexe, este următorul:

Teza de doctor habilitat: 240-300 pagini, pentru științele socioumane, și 200-240 pagini, pentru celelalte științe (foaie A4);

Rezumatul tezei de doctor habilitat – până la 75 pagini (foaie A5);

Lucrarea de sinteză: până la 80 pagini (foaie A5).

Volumul materialului ilustrativ (figuri și tabele) nu va depăși 30% din volumul textului de bază. Volumul anexelor nu se limitează.

Volumul lucrărilor poate fi diferit de cel indicat mai sus, atunci când este argumentat prin specificul domeniului științific și/sau al temei cercetate.

2. Regulele de tehnoredactare:

Regulele de tehnoredactare vor fi aprobate de către organizațiile care desfășoară programe de postdoctorat. Acestea trebuie să asigure lizibilitatea textului.

3. Structura:

3.1. Teza va avea următoarea structură:

- pagina de titlu;
- cuprins;
- adnotare;
- lista figurilor, lista tabelelor și lista abrevierilor (după caz);
- introducere;
- capitol dedicat analizei situației în domeniul tezei;
- capitolele de bază (cu secțiuni de concluzii);
- concluzii generale și recomandări;
- anexe (după caz);
- bibliografie;
- declarația privind respectarea drepturilor de autor (din care să rezulte că lucrarea îi aparține autorului și nu este plagiată);
- alte elemente de structură (opționale sau obligatorii), la alegerea școlii doctorale.

3.2. Rezumatul și lucrarea de sinteză vor avea următoarea structură:

- pagina de titlu;
- reversul paginii de titlu;
- cuprins;
- reperele conceptuale ale cercetării;
- conținutul tezei/ publicațiilor (în cazul lucrării de sinteză);
- concluzii generale și recomandări;
- bibliografie;
- lista publicațiilor autorului la temă (obligatorie doar în cazul rezumatului);
- adnotare;
- alte elemente de structură (opționale sau obligatorii).

4. Conținutul elementelor structurale:

4.1. Adnotarea va conține următoarele:

- Date de identificare: numele, prenumele autorului, titlul tezei, titlul științific solicitat (de exemplu, teză de doctor habilitat în științe chimice), localitatea, anul redactării tezei;
- Structura tezei (de exemplu, introducere, patru capitole, concluzii generale și recomandări, bibliografie din 160 de titluri, 6 anexe, 250 de pagini de text de bază (până la Bibliografie), 37 de figuri, 10 tabele), numărul de publicații la tema tezei (de exemplu, Rezultatele obținute sunt publicate în 34 de lucrări științifice);
- Cuvinte-cheie;
- Scopul și obiectivele cercetării;
- Noutatea și originalitatea științifică;
- Rezultatul/ rezultatele principale;
- Semnificația teoretică;
- Valoarea aplicativă;
- Implementarea rezultatelor științifice.

Fiecare element descris va începe din rând nou. Adnotarea se redactează în limba română și într-o limbă de circulație internațională. Volumul adnotării nu va depăși 1 pagină pentru fiecare limbă.

4.2. Introducere. În Introducere se vor descrie următoarele:

- Motivația alegerii subiectului;
- Actualitatea și importanța temei abordate, încadrarea temei în preocupările internaționale, naționale, zonale, ale colectivului de cercetare și în context inter- și transdisciplinar, prezentarea succintă a rezultatelor cercetărilor anterioare referitoare la tema aleasă;
- Scopul și obiectivele cercetării;
- Ipoteza de cercetare;
- Sinteza metodologiei de cercetare și justificarea metodelor de cercetare alese;
- Sumarul capitolelor tezei, cu axarea pe investigațiile efectuate și necesitatea acestora pentru atingerea scopului și a obiectivelor cercetării (*fără a descrie rezultatele obținute*).

Autorul este în drept să descrie și alte elemente care argumentează modul de concepere și realizare a cercetării. De exemplu, se pot indica limitele cercetărilor efectuate (*lipsa accesului la unele instrumente și facilități, particularitățile condițiilor de cercetare etc.*).

4.3. Capitol dedicat analizei situației în domeniul tezei. În acest capitol (cu o denumire concretă) va fi stabilit stadiul actual al cunoașterii în domeniul temei alese, în baza unei documentări laborioase, care va include definirea conceptelor fundamentale, analiza critică a bibliografiei, prezentarea, descrierea și interpretarea datelor din literatură, exemplificarea metodelor de cercetare. Vor fi analizate publicațiile științifice (articole, monografii, materiale ale conferințelor, brevete etc.), o atenție deosebită acordându-se rezultatelor științifice recente din literatura de specialitate. La elaborarea acestui capitol se va ține seama că el se adresează unor specialiști din domeniul respectiv și de aceea trebuie evitate descrierile generale, abordarea recomandată fiind aceea a unei analize a literaturii de specialitate în relație cu tema de cercetare abordată.

În funcție de domeniul științei și specificul cercetărilor, în baza unei argumentări, în tezele de doctor habilitat acest capitol poate fi înlocuit cu analize ale stadiului de cunoaștere efectuate în cadrul celorlalte capitole.

4.4. Capitolele de bază vor reflecta partea de contribuție personală. În cadrul capitolelor se realizează prezentarea și elaborarea problematicii formulate în tema și ipoteza lucrării, prin respectarea ordinii logice a ideilor și a cerințelor de coerență a expunerii.

Capitolele de bază se numerează în continuarea capitolului dedicat analizei stadiului actual al cunoașterii în domeniul tezei. Capitolul *al doilea* se referă la Materiale și metode. Acesta include materialele, instrumentele, instalațiile utilizate, terenurile și condițiile de recoltare a probelor sau de investigație și alte asemenea, precum și metodele, procedeele, tehnicile utilizate cu descrierea lor în detaliu și specificarea dacă sunt noi sau nu și, în acest ultim caz, cu indicarea bibliografiei. Delimitarea materialelor și metodelor într-un capitol aparte se recomandă atunci când acestea sunt comune pentru întreaga teză (ex., aceleași metode statistice și loturi experimentale utilizate). În cazul când studiile incluse în teză utilizează material și metode distincte, este potrivit ca ultimele să fie expuse ca părți/ paragrafe la capitolele respective. Alternativ, se admite ca partea comună pentru întreaga teză a materialelor și metodelor să fie delimitată într-un capitol, iar partea distinctă – să fie expusă în capitole diferite.

Următoarele capitole, începând cu *al treilea*, vor fi dedicate rezultatelor obținute și discutării acestora. În aceste capitole vor fi evidențiate contribuțiile personale ale autorului, inclusiv rezultatele originale obținute, elaborările noi, propuse de autor (algoritmi, metode, dispozitive, sisteme, paradigme, modele etc.), rezultatele cercetărilor teoretice, experimentale ale studiului realizat. În caz de modelare la calculator, se vor prezenta softurile elaborate (utilizate), datele experimentale obținute în formă de tabele, figuri, formule. În lucrare se va face o descriere detaliată a rezultatelor, cu menționarea posibilităților de utilizare a acestora în diverse aplicații.

Teza va include discutarea tuturor rezultatelor, compararea acestora cu date similare din literatura de specialitate și sublinierea aspectelor de noutate pe plan național și internațional dezvoltate de către autor. Discutarea rezultatelor se poate face într-un capitol aparte sau în cadrul capitolelor unde sunt prezentate rezultatele. În teza de doctor se va evidenția problema științifică importantă care este soluționată în urma obținerii rezultatelor descrise, iar în teza de doctor habilitat – direcția științifică nouă care este dezvoltată sau problema științifică aplicativă, de importanță majoră, care este soluționată în urma obținerii rezultatelor principal noi pentru știință și practică.

Rezultatul științific descris va reprezenta o noutate științifică stabilită în urma procesului de cercetare și el trebuie delimitat de evoluția și materializarea ulterioară a acestuia, care poate reprezenta:

- a) o modalitate de protecție (*brevete și alte obiecte de proprietate intelectuală*);
- b) o modalitate de diseminare/ publicare (*articole, monografii, comunicări la conferințe etc.*);
- c) modalitate de materializare (*prototipuri, baze de date, instrumente ș.a.*).

Fiecare capitol se va încheia cu o scurtă secțiune de sinteză a problematicii tratate și a rezultatelor obținute, delimitată într-o secțiune separată.

4.5. Concluzii generale și recomandări. Partea de concluzii generale va conține:

- prezentarea structurată a rezultatelor obținute, corelată cu tema, ipoteza, scopul și obiectivele tezei formulate în Introducere, cu evidențierea măsurii în care au fost atinse obiectivele de cercetare științifică;
- descrierea contribuțiilor personale, cu sublinierea semnificației teoretice și valorii practice a acestora, a impactului elaborărilor în dezvoltarea științei, economiei, educației, culturii etc.; contribuțiile personale trebuie să fie măsurabile și să se regăsească în capitolele de bază ale tezei;

- indicarea limitelor rezultatelor obținute, cu stabilirea problemelor rămase nerezolvate.

Pentru argumentarea valorii rezultatelor obținute, pot fi prezentate date privind aprobarea rezultatelor, brevetele obținute, implementarea elaborărilor sau alte astfel de rezultate, urmând ca în anexe să fie prezentate copii ce confirmă aceste date.

În concluzii trebuie evitată tendința de a include idei sau citate noi, care nu se regăsesc în capitolele lucrării. Pentru fiecare contribuție proprie se recomandă a indica numărul capitolului și numărul paragrafului unde a fost dezvoltată. Redactarea concluziilor trebuie să confere acestei părți un caracter concret.

Recomandările incluse în acest capitol pot fi de două tipuri:

- sugestii privind potențialele direcții viitoare de cercetare legate de tema abordată;
- propuneri de utilizare a rezultatelor obținute în domeniile socio-cultural și economic. Recomandările din cel de-al doilea tip pot să nu se regăsească în toate tezele, fiind determinate de domeniul științific și specificul cercetărilor efectuate.

4.6. Bibliografie. Bibliografia va conține lista tuturor surselor de informație utilizate pentru redactarea tezei. Lista poate fi structurată după limba surselor utilizate. Pot fi grupate separat dicționarele, enciclopediile, literatura artistică, actele legislative și alte tipuri publicații.

4.7. Anexe. Anexele conțin materiale relevante pentru lucrare, dar care sunt informații complementare la textul de bază, inclusiv:

materiale (rezultate) redundante în cadrul tezei sau materiale care nu pot fi discutate pe larg în economia tezei, dar care pot fi utile pentru cercetările ulterioare (de exemplu, *sondaje, interviuri, detalii ale unei proceduri sau analize, dezvoltarea unor soluții matematice, citări foarte lungi, orare, formulare, rezultate intermediare ale prelucrării datelor, materiale ilustrative*) și orice alte materiale suplimentare valoroase, dar prea detaliate pentru a fi incluse în textul de bază;

liste și copii/ dovezi ale aprobării și implementării rezultatelor cercetărilor (de exemplu, *copii ale brevetelor, ale certificatelor de implementare, ale dovezilor prin care se certifică participarea la simpozioane, conferințe*).

În anexe pot fi incluse și majoritatea figurilor și tabelelor, în textul propriu-zis al tezei în acest caz rămânând doar cele fără de care textul în sine nu ar avea cursivitate.

4.8. Conținutul rezumatului și a lucrării de sinteză. Rezumatul reprezintă o sinteză a tezei și trebuie să reflecte conținutul acesteia. Lucrarea de sinteză trebuie să reflecte conținutul publicațiilor științifice care stau la baza lucrării. Rezumatul/ lucrarea de sinteză va conține reperele conceptuale ale cercetării, ideile și concluziile principale ale tezei/ publicațiilor, va dezvălui aportul autorului la realizarea investigațiilor, locul lor în contextul cercetărilor de specialitate din țară și din lume, noutatea științifică și importanța practică a rezultatelor obținute.

În rezumat/ lucrarea de sinteză se va include și lista publicațiilor științifice ale autorului la tema tezei, grupate pe categorii: cărți, articole în reviste, articole/teze în lucrările conferințelor, brevete etc.

5. Prezentarea bibliografiei. Bibliografia utilizată (în text și în lista bibliografiei) va fi prezentată în conformitate cu standardul național "SM ISO 690:2012 Informare și documentare. Reguli pentru prezentarea referințelor bibliografice și citarea resurselor de informare", aprobat de către Institutul de Standardizare din Moldova.

6. Cerințe de etică profesională. La redactarea tezei, a rezumatului și a lucrării de sinteză este obligatorie respectarea tuturor regulilor referitoare la utilizarea datelor. Este inadmisibilă orice formă de plagiat a textelor din surse tipărite sau electronice. Preluarea ideilor, expresiilor, definițiilor, punctelor de vedere, argumentelor, clasificărilor etc. ale altor autori se face:

a) sub formă de citate, cu utilizarea ghilimelelor;

b) prin reproducere cu propriile cuvinte ale autorului tezei.

În ambele cazuri se vor indica în mod obligatoriu, sub forma referințelor bibliografice aplicate în teză, datele bibliografice ale sursei.

Este interzisă confecționarea și falsificarea datelor experimentale/ rezultatelor și introducerea oricăror informații false în teză.

În funcție de domeniul științific în care este redactată teza, se vor respecta cerințele speciale de etică. Autorii tezelor sunt obligați să respecte prevederile Legii privind dreptul de autor și drepturile conexe nr. 139 din 02.07.2010 și a Codului de etică și deontologie profesională a personalului științific și științifico-didactic, aprobat de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (decizia Consiliului de conducere al ANACEC nr.7 din 181.12.2018).

STANDARDE de calitate ANACEC pentru tezele de doctor habilitat

	Standard de calitate	Indicatori	Nivel de performanță	
			I	II
1.	Rațiunea științifică a cercetării	<p>1.1. Formularea temei (indică o noutate, este problematică, este originală, se înscrie în prioritățile teoriei și practicii domeniului respectiv).</p> <p>1.2. Formularea scopului și obiectivelor (scopul este bine formulat, clar, reflectă un aspect neexplorat; indică ce rezultat se intenționează a fi obținut în procesul cercetării; obiectivele indică concret ce trebuie făcut pentru a atinge scopul; sunt suficiente, sunt clare, sunt verificabile).</p> <p>1.3. Importanța problemei de cercetare (problema pornește de la incertitudini reale, este formulată operațional, clar și precis, în termeni riguroși).</p> <p>1.4. Formularea ipotezei (reprezintă o afirmație inteligibilă, coerentă, logică, are valoare practică, este validă și verificabilă, este formulată fără echivoc, în deplină concordanță cu scopul cercetării).</p>		
2	Semnificația științifică a cercetării	<p>2.1. Valoarea teoretică (importanța lucrării în raport cu solicitările domeniului, aria de interes științific al lucrării, elaborarea de teorii, concepții, metodologii, noțiuni, concepte, modele, paradigme etc.).</p> <p>2.2. Respectarea condiției de științificitate a informațiilor, datelor, faptelor.</p>		
3	Confirmarea caracterului de noutate și originalitate	<p>3.1. Noutatea conceptuală a cercetărilor (noua cunoaștere obținută).</p> <p>3.2. Originalitatea investigațiilor (ideile dezvoltate sunt originale, interesante).</p> <p>3.3. Cercetarea este inovatoare (prezintă utilitate culturală, socială, practică; inițiază o nouă teorie, abordare, metodă, îmbogățește substanțial cunoașterea în domeniul de studiu).</p> <p>3.4. Cercetarea oferă noi perspective de investigare.</p>		
4	Respectarea principiilor cercetării științifice	<p>4.1. Principiul obiectivării (adaptarea metodelor și tehnicilor cercetării la scop, nu se atestă devierea de la scop).</p> <p>4.2. Principiul adevărului (cercetare coerentă, logică, are continuitate; evitarea subiectivismului, falsului, speculației sterile).</p> <p>4.3. Principiul demonstrației (orice afirmație este demonstrată, explicată, autorul urmează/elaborează un model teoretic, rezultatele se integrează în sistemul de date ale domeniului dat,</p>		

		<p>autorul operează cu interpretări, abordări critice).</p> <p>4.4. Principiul utilității (cercetarea este o contribuție efectivă în domeniul de cunoaștere respectiv atât teoretică, cât și practică, datele pot fi utilizate și aplicate în practica curentă).</p> <p>4.5. Principiul metodic (cercetătorul respectă cuprinsul cercetării, respectă etapele; tehnicile și metodele utilizate sunt adecvate).</p>		
5	Epistemologia cercetării	<p>5.1. Asigurarea teoretică a cercetării (selectarea și critica surselor bibliografice; selectarea concepțiilor, ideilor, opiniilor în contextul cercetării, profunzimea interpretărilor; noțiunile și conceptele utilizate sunt explicate, definite).</p> <p>5.2. Analiza documentelor, actelor, izvoarelor este relevantă.</p> <p>5.3. Reflecția epistemologică exigentă (corespunderea analizelor cu faptele cercetate, profunzimea și complexitatea aspectelor, problemelor cercetate).</p> <p>5.4. Asigurarea bibliografică a cercetării (referințele bibliografice sunt corecte; referințele sunt bine alese; recursul la citate este justificat și pertinent).</p>		
6	Metodologia cercetării științifice	<p>6.1. Metodele de culegere și prelucrare a informațiilor sunt bine alese (analiza multivariată, analiza factorială, analiza de rețea, analiza cluster, analiza de corespondență, analiza de omogenitate, analiza și sinteza, deducția și inducția, hermeneutica, metoda analogică, metoda modelizării, testarea, convorbiri, observări, sondaje, chestionare, baza de date, anchete, interviu, statistica etc.).</p> <p>6.2. Autorul demonstrează capacitatea de fundamentare științifică (explicarea faptelor, nu doar descrierea acestora; utilizarea unui instrumentar științific adecvat; operarea cu categorii și metode de cunoaștere adecvate).</p> <p>6.3. Conținutul integral al lucrării redă tema, răspunde scopului și obiectivelor cercetării (este actual, original, interesant expus, inteligibil, adecvat direcțiilor de cercetare).</p> <p>6.4. Ipoteza formulată este demonstrată convingător (prin exemple, date, comparații, fapte, sinteze, interpretări, polemici etc.).</p>		
7.	Valoarea rezultatelor științifice	<p>7.1. Rezultatele științifice sunt demonstrate (sunt credibile, pot fi recunoscute și acceptate de specialiștii din domeniul științific respectiv; sunt compatibile cu datele existente; rezultatele sunt multilateral interpretate; sunt validate prin experiment).</p>		

		<p>7.2. Rezultatele științifice sunt valoroase pe plan național și/sau internațional.</p> <p>7.3. Rezultatele științifice sunt implementate (în practica educațională, în economie, în sport, cultură, în alte sfere ale activității umane).</p> <p>7.4. Concluziile sunt formulate succint, clar, cu evidențierea esențialului, reflectând aportul personal al cercetătorului; sunt elaborate recomandări practice utile</p>		
8	Discursul și limbajul științific	<p>8.1. Discursul științific (este convingător, interesant, determină aderarea la ideile autorului).</p> <p>8.2. Limbajul științific este empiric (delimitează obiectul cercetat), este conceptual (explică faptele).</p> <p>8.3. Acuratețea și simplitatea limbajului (titlurile respectă conținutul, se evidențiază logica expunerii datelor, modernitatea discursului științific sau metodic).</p>		
9	Aspectul tehnic și lingvistic al lucrării	<p>9.1. Respectarea regulilor tehnice și gramaticale (numerotarea paginilor, punerea în pagină, mărimea literelor, câmpul, spațiile recomandate, respectarea regulilor gramaticale, a punctuației etc.).</p> <p>9.2. Respectarea cerințelor de prezentare a materialelor grafice și suplimentare (tabelele și figurile sunt prezentate corect, anexele sunt utile, bine elaborate).</p> <p>9.3. Respectarea standardelor bibliografice.</p> <p>9.4. Prezentarea generală a tezei și estetica lucrării.</p>		
10	Respectarea eticii cercetătorului științific	<p>10.1. Cercetarea este realizată cu responsabilitate, seriozitate (autorul s-a condus după principiile eticii unei activități corecte, respectând raporturile etic-profesionale, a dat dovadă de integritate, meticulozitate, acuratețe în cercetare).</p> <p>10.2. Comunicarea unor date, fapte, informații corecte (autorul nu a ascuns contribuția altor cercetători, nu a dat dovadă de neglijență, neatenție, de confecționare de date).</p> <p>10.3. Difuzarea rezultatelor cercetării se bazează pe onestitatea cercetătorului (autorul nu a publicat repetat aceleași date, conținuturi)</p> <p>10.4. În lucrare nu se atestă plagiat și fraude științifice.</p>		
11	Calitatea susținerii	<p>11.1. Este prezentată esența cercetării, autorul demonstrează cunoașterea bună a conținutului tezei și a rezultatelor cercetării (vorbește fără efort de gândire, expunerea este corectă, convingătoare, succesivă, logică, respectă pauzele de vorbire necesare, timpul vocii este adecvat conținutului expus)</p> <p>11.2. Materialele sunt bine gândite, prezentate original, ideile sunt susținute de exemple adecvate.</p>		

		11.3.Răspunsurile la întrebările adresate sunt la subiect, corecte, clare, concise, convingătoare. 11.4. Încadrarea în timpul rezervat susținerii publice		
--	--	--	--	--

Note:

- 1) Evaluatorul bifează la rubrica I sau II fiecare din indicatori, unde I indică nivelul de calitate acceptat; II – nivelul de calitate neacceptat.
- 2) Dacă nivelul de calitate II este atribuit la mai mult de jumătate din cei 42 indicatori, titlul științific de doctor habilitat nu se conferă. O decizie similară se aprobă atunci când se constată nivel de calitate II la indicatorul 10.4.
- 3) Chiar dacă nivelul de calitate I este atribuit la mai mult de jumătate din cei 42 indicatori, titlul științific de doctor habilitat se conferă doar în cazul în care se îndeplinește standardul privind publicațiile științifice (conform anexei 3).

PUBLICAȚIILE OBLIGATORII PENTRU CONFERIREA TITLULUI ȘTIINȚIFIC DE DOCTOR HABILITAT

În vederea acordării titlului de doctor habilitat este necesară îndeplinirea următoarelor standarde:

Standarde minimale generale

1. Minimum 20 de lucrări științifice publicate după susținerea tezei de doctor, din lista publicațiilor științifice acceptate de către ANACEC, înregistrate în depozite electronice internaționale, naționale și instituționale (sau acceptate spre publicare, cu prezentarea dovezii de accept, în cazul revistelor cu o listă lungă de așteptare), inclusiv:

a) cel puțin o monografie (recomandată spre editare de senatul/ consiliul științific al unei organizații din domeniile cercetării și inovării sau recunoscută în calitate de carte științifică peste hotare: proces de recenzare, aprobată de către o organizație științifică sau publicată de către o editură științifică prestigioasă);

b) cel puțin 5 articole în reviste științifice incluse în Lista bazelor de date acceptate de către ANACEC;

c) cel puțin 5 articole în lucrările forurilor științifice internaționale de specialitate, ca urmare a prezentării comunicărilor la acestea (dovedită prin programul manifestării);

d) cel puțin 10 lucrări științifice în calitate de unic autor sau prim autor, ultim autor, autor corespondent, alte roluri care indică contribuția majoră în efectuarea cercetării.

2. Publicațiile candidatului trebuie să fie în concordanță cu tematica tezei de doctor habilitat / lucrarea de sinteză și să conțină rezultate din teza de doctor habilitat / lucrarea de sinteză.

3. Publicațiile vor fi specificate în teza de doctor habilitat și în rezumatul acesteia sau în lucrarea de sinteză.

Standarde minimale pe domenii științifice

Științe ale naturii, cu excepția științelor biologice și geonomice:

- Minimum 4 articole în reviste științifice în calitate de unic autor, prim autor, autor corespondent sau alte roluri care indică contribuția majoră în efectuarea cercetării;
- Minimum 5 articole în reviste sau lucrări ale conferințelor incluse în baze de date internaționale din Lista bazelor de date aprobate de către ANACEC, inclusiv 3 în bazele de date WoS sau Scopus.

Științe inginerești și tehnologii, științe geonomice:

- Minimum 2 articole în reviste științifice în calitate de unic autor, prim autor, autor corespondent sau alte roluri care indică contribuția majoră în efectuarea cercetării;
- Minimum 4 articole în reviste sau lucrări ale conferințelor incluse în baze de date internaționale din Lista bazelor de date aprobate de către ANACEC, inclusiv 2 în bazele de date WoS sau Scopus.
- Trei din lucrările științifice obligatorii pot fi echivalate cu brevete de invenție (cereri de brevete) din tematica tezei (dovedită prin înregistrarea la Agenția de Stat pentru Proprietate Intelectuală (AGEPI) sau la alt oficiu de brevetare), inclusiv una din bazele de date WoS sau Scopus cu un brevet la oficiile de brevetare din UE, SUA sau Japonia.

Științe medicale, științe biologice:

- Minimum 3 articole în reviste științifice în calitate de unic autor, prim autor, autor corespondent sau alte roluri care indică contribuția majoră în efectuarea cercetării;
- Minimum 5 articole în reviste sau lucrări ale conferințelor incluse în baze de date internaționale din Lista bazelor de date aprobate de către ANACEC, inclusiv 3 în bazele de date WoS/Scopus/PubMed;

Una din lucrările științifice obligatorii poate fi echivalată cu un brevet de invenție (cerere de brevet) la tematica tezei (dovedită prin înregistrarea la AGEPI sau la alt oficiu de brevetare).

Științe sociale și economice:

- Minimum 5 lucrări științifice în calitate de unic autor, inclusiv 3 articole în reviste;
- Minimum 4 articole în reviste sau lucrări ale conferințelor incluse în baze de date internaționale din Lista bazelor de date aprobate de către ANACEC, inclusiv 1 în bazele de date WoS sau Scopus;
- În domeniul științelor educației 3 din lucrările obligatorii pot fi echivalate cu publicații științifico-didactice (manuale și alte lucrări științifico-didactice aprobate de entitățile abilitate);
- În domeniul sportului, 5 din lucrările științifice obligatorii, în cazul doctoratului profesional, și 2 din lucrările științifice obligatorii, în cazul doctoratului științific, pot fi echivalate cu rezultate performante specifice domeniului (performanțe la nivel internațional obținute de sportivii antrenați; obținerea titlurilor de antrenor emerit, arbitru internațional, observator pe ramură de sport și alte asemenea).

Științe umaniste și arte:

- Minimum 10 lucrări științifice în calitate de unic autor, inclusiv 2 articole în reviste științifice;
- Minimum 3 articole în reviste sau lucrări ale conferințelor incluse în baze de date internaționale din Lista bazelor de date aprobate de către ANACEC, inclusiv 1 în bazele de date WoS/Scopus/ERIH-Plus.
- În domeniul științelor umaniste 3 din lucrările științifice obligatorii pot fi echivalate cu lucrări specifice științelor umaniste: ediție critică sau documentară (text vechi, ediție de documente); editarea unei opere științifice sau literare; traducerea și dotarea cu aparat critic (note și/sau comentarii) a unei opere științifice; antologie/crestomație de texte; dicționare, atlase, enciclopedii; diferite tipuri de produse artistice; expoziții în galerii și muzee de prestigiu; recenzii științifice, eseuri ș.a. publicate în reviste de specialitate; traduceri de operă științifică sau beletristică dintr-o limbă modernă; cronică sau alte asemenea în funcție de specificul specialității.
- În domeniul artelor, 5 din lucrările științifice obligatorii, în cazul doctoratului profesional, și 2 din lucrările științifice obligatorii, în cazul doctoratului științific, pot fi echivalate cu realizări artistice performante ce țin de teatru, arte plastice, arte decorative, design, scenografie, scenaristică, regie și imagine de film, coregrafie, compoziție, interpretare muzicală etc., care sunt recunoscute și validate la nivel național sau internațional (turnee artistice în străinătate, concursuri și festivaluri de top, nominalizări și distincții, premii, expoziții personale și de grup, simpozioane, tabere de creație etc.) consemnate în mass media sau certificate în modul stabilit.

(Instituția) _____

RAPORT FINAL
din _____ (data)
al Comisiei de susținere publică
a tezei de doctor habilitat/ lucrării de sinteză

(tema)

(specialitatea)

Autor _____

Consultant științific _____

(Se prezintă succint și convingător esența cercetării științifice, conform criteriilor de mai jos).

I. Semnificația științifică a tezei de doctor habilitat/ lucrării de sinteză

II. Actualitatea, noutatea și originalitatea cercetării

III. Epistemologia și metodologia cercetării

IV. Rezultatele cercetării științifice

V. Concluziile generale și recomandările

VI. Nivelul susținerii tezei de doctor habilitat/ lucrării de sinteză

VII. Valoarea publicațiilor științifice

Concluzia Comisiei de susținere publică

Teza de doctor habilitat/ lucrarea de sinteză corespunde cerințelor Regulamentului instituției și prevederilor regulamentare de nivel național. Se propune conferirea titlului științific de doctor habilitat în _____ (domeniul) dlui / dnei _____ cu votul „pro” _____; „contra” _____ din _____ membri prezenți în ședință.
Președintele Comisiei de susținere publică _____

***Nota**

Raportul final va fi prezentat maximum pe 3 pagini.