

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Ministry of Education and Research of the Republic of Moldova

Universitatea de Stat din Moldova
Moldova State University

COORDONAT
COORDINATED BY

Ministerul Educației
și Cercetării al Republicii Moldova
*Ministry of Education and
Research of the Republic of Moldova*

Nr./no _____
din / date _____

APROBAT
APPROVED

La ședința Senatului USM / *MSU SENATE*

Proces-verbal nr. / *minute no. 11*
din / date *18.03.2013*

Rector / *Rector*



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
STUDY PLAN
pentru ciclul II, studii superioare de master
Cycle II, Master degree

Nivelul calificării conform ISCED / CNC – 7
Level of Qualification, ISCED

codul și denumirea **Domeniului general de studiu – 041 Științe economice**
Code and title General Field of Study – 041 Economic sciences

codul și denumirea **Domeniului de formare profesională – 0413 Business și administrare**
Code and title Professional Training Field - 0413 Business and administration

denumirea **Programului de master – Administrarea afacerilor**
title Master Programme- Business Administration

Tipul programului de master – Master profesional (MP)
Master Programme – Professional Master Programme (MP)

Numărul total de credite de studiu – 120
Total Number of Credits – 120

Titlul obținut la finele studiilor – Master în Științe economice
Title awarded – Master of Economics

Baza admiterii – diplomă de studii superioare de licență sau un act echivalent de studii
Access Requirements - Diploma of Bachelor's Degree or an equivalent document of studies

Limba de instruire – română / rusă / engleză
Language of Instruction – Romanian / Russian / English

Forma de organizare a învățământului – cu frecvență
Mode of Study – full-time

Înregistrat / Registered with
Agencia Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare
National Agency for Quality Assurance in Education and Research

nr./no. _____
din/date _____

RESPONSABIL DE PROGRAM

Programme coordinator:


Marian JALENCU,
dr., conf. univ./ PHD, Associate professor

Aprobat/Approved by:
Departamentul Administrarea Afacerilor
Business Administration Department

Proces-verbal nr. 8 din 17.03.2023
Minutes no. _____

APROBAT:

Approved by:

Președintele Consiliului Calității USM
MSU Quality Assurance

Proces-verbal nr. 4 din 17.03.2023
Minutes no. _____



APROBAT:

Approved by:

**Președintele Consiliului Facultății de Științe
Economice**

*Head of the Faculty Council of the
Faculty Economic Sciences*
Maria HĂMURARU,
dr. conf. univ. PHD, Associate professor

Proces-verbal nr. 8 din 17.03.2023
Minutes no. _____



CALENDARUL UNIVERSITAR

ACADEMIC CALENDAR

An de studii	Termene (date calendaristice exprimate în luni) și durată (număr de săptămâni)								
	Activități didactice <i>Didactic Activities</i>		Sesiuni de examinare <i>Exams</i>		Stagii de practică <i>Internship</i>		Vacanțe <i>Vacations</i>		
	Sem.I <i>1st Semester</i>	Sem.II <i>2nd Semester</i>	Sem.I <i>1st Semester</i>	Sem.II <i>2nd Semester</i>	Sem.I <i>1st Semester</i>	Sem.II <i>2nd Semester</i>	Iarnă <i>Winter</i>	Primăvară <i>Spring</i>	Vară <i>Summer</i>
Anul I	11.09- 23.12.2023	29.01- 18.05.2024	09.01- 27.01.2024	20.05- 08.06.2024			25.12.2023 - 08.01.2024	05.05- 13.05 2024 Paște	01.07- 31.08 2024
2023- 2024	15 <i>săptămâni</i>	15 <i>săptămâni</i>	3 <i>săptămâni</i>	3 <i>săptămâni</i>			2 <i>săptămâni</i>	1 <i>săptămână</i>	9 <i>săptămâni</i>
Anul II	09.09- 16.11.2024	27.01- 17.05.2024	09.01- 25.01.2025	09.06- 21.06.2025	18.11- 21.12.2024 Practica de specialitate		23.12.2024 - 08.01.2025	20.04- 28.04 2025 Paște	
2024- 2025	10 <i>săptămâni</i>	15 <i>săptămâni</i>	3 <i>săptămâni</i>	2 <i>săptămâni</i>	5 <i>săptămâni</i>		2 <i>săptămâni</i>	1 <i>săptămână</i>	
Total nr. săpt.	25	30	6	5	5		4	2	9

PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE / ANI DE STUDII

THE PLAN OF THE STUDY PROCESS BY SEMESTERS / YEARS OF STUDIES

Cod Code	Denumirea unității de curs / modulului Name of the course unit / module	Număr de ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours per activities			Forma de evaluare Assessment	Nr. ECTS
		Total Total	Contact direct Contact Hours	Studiul individual Independent Study	Curs Course	Seminar Seminar	Practice/de laborator Practical laboratory		
ANUL I / 1st YEAR OF STUDY									
Semestrul I / 1st semester									
F.01.O.01	Metodologia cercetărilor în management <i>Research Methodology in Management</i>	180	45	135	30	15		ex	6
F.01.O.02	Întreprinzătorul și antreprenoriatul global <i>Entrepreneur and global entrepreneurship</i>	180	45	135	30	15		ex	6
F.01.O.03	Comportament organizațional <i>Organizational behavior</i>	180	45	135	30	15		ex	6
F.01.O.04	Sisteme de decizii manageriale <i>Systems of managerial decisions</i>	180	45	135	30	15		ex	6
S.01.O.05	Managementul dezvoltării sustenabile (Proiect de semestru) <i>Sustainable Development Management (Semester Project)</i>	180	60	120			60	ex	6
Total semestrul I <i>Total 1st semester</i>		900	240	660	120	60	60	5 ex.	30
Semestrul II / 2nd semester									
S.02.O.06	Management strategic și strategia de dezvoltare a afacerii <i>Strategic Management and Business Development Strategy</i>	180	45	135	30	15		ex	6
F.02.O.07	Managementul schimbărilor <i>Change Management</i>	180	45	135	30	15		ex	6
S.02.A.08	Planificarea și evaluarea afacerilor <i>Business Planning and Assessment</i>	180	45	135	30	15		ex	6
S.02.A.09	Elaborarea planului de afaceri <i>Elaboration of the business plan</i>								
S.02.A.10	Organizarea contabilității în afaceri <i>Organizing Accounting in Business</i>	180	45	135	30	15		ex	6
S.02.A.11	Contabilitatea financiară aprofundată <i>In-depth financial accounting</i>								
S.02.O.12	Diagnosticul aprofundat al organizației (Proiect de semestru) <i>In-depth diagnosis of the organization (Semester Project)</i>	180	60	120			60	ex	6
Total semestrul II <i>Total for 2nd semester</i>		900	240	660	120	60	60	5 ex.	30
TOTAL ANUL I <i>Total number for the 1st year of study</i>		1800	480	1320	240	120	120	10 ex.	60
ANUL II / SECOND YEAR									
Semestrul III / 3rd semester									
S.03.O.13	Consultanță în afaceri <i>Business Consultancy</i>	150	40	110	20	20		ex	5
S.03.O.14	Tehnici de gestiune și evaluare a riscurilor <i>Techniques of Managing and Entrepreneurial Risk Assessment</i>	150	40	110	20	20		ex	5
S.03.A.15	Management comparat <i>Comparative Management</i>	150	40	110	20	20		ex	5
S.03.A.16	Psihologia în afaceri <i>Business Psychology</i>								
S.03.A.17	Managementul proiectelor <i>Project management</i>	150	40	110	20	20		ex	5
S.03.A.18	Etica și responsabilitatea corporativă <i>Ethics and Corporate Responsibility</i>								
	Practica de specialitate <i>Internship of specialty</i>	300	0	300	0	0	0	ex	10
Total semestrul III <i>Total number for the 3rd semester</i>		900	160	740	80	80	0	5 ex.	30

Semestrul IV / 4 th semester								
Teza de master Master thesis	900		900				ex	30
Total semestrul IV Total number for the 4th semester	900		900				1 ex.	30
TOTAL ANUL II Total number for the 2 nd year of study	1800	160	1640	80	80		6 ex.	60
TOTAL program TOTALLY per program	3600	640	2960	320	200	120	16 ex.	120

FORMA DE EVALUARE FINALĂ A STUDIILOR

THE FINAL EVALUATION FORM OF THE STUDIES

Nr. No.	Forma de evaluare finală a studiilor Form of final evaluation of the studies	Termene de organizare Terms of organization	Nr. ECTS
1.	Susținerea tezei de master Presentation of the master thesis	Iunie June	30

STAGIILE DE PRACTICĂ

INTERNSHIPS

Nr. No.	Tipul stagiului de practică The type of internship	An de studii Year of studies	Semestru Semester	Durăță (nr. săptămâni/nr. ore) Term (nr weeks/nr hours)	Perioada desfășurării Period of deployment	Nr. ECTS
1.	Practica de specialitate Internship	II	III	5/300	18.11-21.12.2024	10

UNITĂȚILE DE CURS / MODULELE LA LIBERĂ ALEGERE

FREE CHOICE COURSE UNITS / MODULES

Cod Code	Denumirea unității de curs/modulului Name of the course / module	Număr de ore Number of hours			Numărul de ore pe tipuri de activități Number of hours per activities			Forma de evaluare Assessment	Nr. ECTS
		Total Total	Contact direct Contact Hours	Studiu individual Independent Study	Curs Course	Semi nar Seminars	Practice/de laborator Practical /laboratory		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
ANUL I / 1 st year of study									
Semestrul I (15 săptămâni) / 1 st Semester (15 weeks)									
S.01.LA.19	Finanțe corporative Corporate Finance	90	30	60	20	10		Examen Exam	3
Semestrul II (15 săptămâni) / 2 nd Semester (15 weeks)									
S.02.LA.20	Audit intern Internal Audit	90	30	60	20	10		Examen Exam	3
ANUL II / 2 nd year of study									
Semestrul III (10 săptămâni) / 3 rd Semester (10 weeks)									
S.03.LA.21	Excel pentru afaceri Excel for business	90	30	60	20	10		Examen Exam	3
G.03.LA.22	Comunicarea în afaceri în limba străină (limba engleză/franceză /germană /spaniolă/italiană) Business communication in the foreign language (English / French /German / Spanish / Italian)	90	30	60	20	10		Examen Exam	3

MINIMUM-UL CURRICULAR ÎNȚĂL, DE ORIENTARE CĂTRE ALT DOMENIU

THE INITIAL PREREQUISITES TO ACCESS, ORIENTED TO ANOTHER FIELD

Cod Code	Denumirea unității de curs/modulului <i>Name of the course unit / module</i>	Număr de ore <i>Number of hours</i>			Număr de ore pe tipuri de activități <i>Number of hours per activities</i>			Forma de evaluare / <i>Assessment</i>	Nr. ECTS
		Total <i>Total</i>	Contact direct <i>Contact Hours</i>	Studiu individual <i>Independent Study</i>	Curs <i>Course</i>	Seminar <i>Seminar</i>	Practice/ de laborator <i>Practical laboratory</i>		
F.01.O.02	Teorie economică <i>Economic Theory</i>	180	75	105	30	45	-	ex.	6
F.01.O.03	Monedă și credit <i>Money and Credit</i>	120	60	60	30	30	-	ex.	4
F.01.O.04	Bazele contabilității <i>Basics in Accounting</i>	150	90	60	30	60	-	ex.	5
F.02.O.08	Management <i>Management</i>	150	90	60	30	60	-	ex.	5
F.02.O.11	Marketing și logistică <i>Marketing and Logistics</i>	150	75	75	30	45	-	ex.	5
F.03.O.18	Finanțe <i>Finance</i>	150	75	75	30	45	-	ex.	5
Total / Total Number of Hours		900	465	435	180	285	0		30

**MATRICEA CORELĂRII FINALITĂȚILOR DE STUDIU ȘI A COMPETENȚELOR
FORMATE ÎN CADRUL PROGRAMULUI CU CELE ALE UNITĂȚILOR DE CURS /
MODULELOR**

*THE MATRIX OF THE CORRELATION OF THE PROGRAM STUDY FINALITIES AND COMPETENCES
FORMED WITHIN THE PROGRAM WITH THOSE OF THE COURSE UNITS / MODULES*

Denumirea unități de curs / modulului <i>Name of course units / module</i>	Codul unității de curs <i>Course Unit Code</i>	Nr. ECTS <i>Number of ECTS</i>	Finalități de studiu și competențe <i>Study outcomes and Competencies</i>							
			C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8
Metodologia cercetărilor în management <i>Research Methodology in Management</i>	F.01.O.01	6	+	+			+	+		+
Întreprinzătorul și antreprenoriatul global <i>Entrepreneur and global entrepreneurship</i>	F.01.O.02	6	+	+	+		+	+		
Comportament organizațional <i>Organizational behavior</i>	F.01.O.03	6	+	+	+	+	+		+	+
Sisteme de decizii manageriale <i>Systems of managerial decisions</i>	F.01.O.04	6	+	+		+	+	+	+	
Managementul dezvoltării sustenabile (Proiect de semestru) <i>Sustainable Development Management (Semester Project)</i>	S.01.O.05	6	+	+	+	+		+		+
Management strategic și strategia de dezvoltare a afacerii <i>Strategic Management and Business Development Strategy</i>	S.02.O.06	6	+	+	+		+	+	+	
Managementul schimbărilor <i>Change Management</i>	F.02.O.07	6	+	+	+	+	+	+	+	+
Planificarea și evaluarea afacerilor <i>Business Planning and Assessment</i>	S.02.A.08	6	+	+	+		+		+	+
Elaborarea planului de afaceri <i>Elaboration of the business plan</i>	S.02.A.09	6	+	+	+	+	+	+	+	
Organizarea contabilității în afaceri <i>Organizing Accounting in Business</i>	S.02.A.10	6	+	+	+	+			+	
Contabilitatea financiară aprofundată <i>In-depth financial accounting</i>	S.02.A.11	6	+	+	+	+	+		+	
Diagnosticul aprofundat al organizației (Proiect de semestru) <i>In-depth diagnosis of the organization (Semester Project)</i>	S.02.O.12	6	+	+	+			+	+	
Consultanță în afaceri <i>Business Consultancy</i>	S.03.O.13	5	+	+		+	+	+		+
Tehnici de gestiune și evaluare a riscurilor antreprenoriale <i>Techniques of Managing and Entrepreneurial Risk Assessment</i>	S.03.O.14	5	+	+	+	+	+	+		+
Management comparat <i>Comparative Management</i>	S.03.A.15	5	+	+		+		+	+	
Psihologia în afaceri <i>Business Psychology</i>	S.03.A.16	5		+			+	+		+
Managementul proiectelor <i>Project management</i>	S.03.A.17	5	+	+	+	+	+	+	+	+
Etica și responsabilitatea corporativă <i>Ethics and Corporate Responsibility</i>	S.03.A.18	5	+	+			+	+		+
Practica de specialitate <i>Internship</i>		10	+	+	+	+	+	+	+	+
Teza de master <i>Master thesis</i>		30	+	+	+	+	+	+	+	+

Lista finalităților de studiu și competențelor:

- C1. Cunoașterea teoriilor, concepțiilor, principiilor și practicilor economiei moderne și ale unui management performant.
- C2. Cercetarea problemelor de afaceri și integrarea cunoștințelor în soluționarea acestora în mediul profesional.
- C3. Inițierea și dezvoltarea afacerii în baza elaborării business-planului ca urmare a studiilor de fezabilitate.
- C4. Organizarea și gestionarea activităților conform legilor și normelor stabilite, prin integrarea surselor de informații în contexte noi și necunoscute.
- C5. Asigurarea performanțelor strategice a echipelor în bază de proiecte, prin utilizarea tehnologiilor informaționale și a resurselor organizaționale.
- C6. Gestionarea și promovarea schimbărilor organizaționale într-un mediu complex și turbulent.
- C7. Proiectarea și planificarea afacerilor în funcție de prioritățile strategice.
- C8. Cunoașterea și aplicarea normelor etice, profesionale și sociale în activitatea diferitor niveluri ierarhice manageriale.

List of study objectives and competencies:

- C1. Knowledge of the theories, concepts, principles and practices of modern economy and efficient management.
- C2. Researching business problems and integrating knowledge in solving them in the professional environment.
- C3. Starting and developing the business based on the business plan and feasibility studies.
- C4. Organizing and managing activities according to established laws and regulations, by integrating sources of information in new and unknown contexts.
- C5. Ensuring the strategic performance of project-based teams, using the information technologies and organizational resources.
- C6. Managing and promoting organizational changes in a complex and turbulent environment.
- C7. Business design and planning according to strategic priorities.
- C8. Knowledge and application of ethical, professional and social norms in the activity of different hierarchical managerial levels.

NOTĂ EXPLICATIVĂ

1. Descrierea programului de studii

Programul de master profesional Administrarea afacerilor se referă la domeniul fundamental al științei, culturii și tehnicii **04 Business, administrare și drept**, domeniul general de studiu **041 Științe economice**, domeniul de formare profesională **0413 Business și administrare** fiind elaborat în strictă corespundere cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.482 din 28 iunie 2017 și Planul Cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II), și integrate, aprobat prin ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020.

Caracteristica esențială a programului de master constă în disponibilitatea acestuia de perfecționare a standardelor de elaborare a curriculum-urilor și a noilor metode de predare digitale, promovate și implementate în cadrul proiectului Erasmus+ ReSTART „Consolidarea competențelor antreprenoriale și digitale ale studenților și cadrelor academice pentru a spori modernizarea învățământului superior în Republica Moldova”

Durata studiilor – 2 ani

Credite de studiu – 120 credite ECTS, 1 Credit ECTS – 30 ore

Forma de organizare – învățământ cu frecvență

2. Cunoștințele, abilitățile și competențele asigurate de programul de studii

Acest program vizează dezvoltarea competențelor profesionale la programul de master Administrarea Afacerilor (MP). Planul de învățământ este axat pe discipline generale, socio-umane, fundamentale și de specialitate.

Programul de master *Administrarea afacerilor* este orientat spre formarea următoarelor **competențe profesionale generale**:

1. Utilizarea teoriilor, metodelor, modelelor, legilor specifice economiei și antreprenorialului în contextul maximizării eficienței activității economice.
2. Asumarea actului decizional în condițiile adoptării eficiente la schimbările dinamice ale mediului economic intern și extern.
3. Elaborarea unei strategii de comunicare în afaceri și negociere cu medii profesionale diferite.
4. Stabilirea relațiilor de parteneriat în condițiile economiei concurențiale.
5. Evaluarea fenomenelor și proceselor economice în contextul transformărilor dinamice.
6. Elaborarea proiectelor economice, utilizând inovativ metodele cantitative și calitative de cercetare.

Competențele generale au fost corelate cu Cadrul Național al Calificărilor: utilizarea teoriilor, metodelor, modelelor, legilor specifice economiei și antreprenorialului în contextul maximizării eficienței activității economice; luarea deciziilor constructive privind monitorizarea evoluției unei piețe în baza indicatorilor economici; elaborarea unei strategii de comunicare în afaceri și negociere cu medii profesionale diferite; stabilirea relațiilor de parteneriat în condițiile economiei concurențiale; evaluarea fenomenelor și proceselor economice în contextul transformărilor dinamice; elaborarea proiectelor economice, utilizând inovativ metodele cantitative și calitative de cercetare, inclusiv și prin acțiunile întreprinse în cadrul proiectului Erasmus+ ReSTART de către Departamentul „Administrarea afacerilor” de identificare a nevoilor/necesităților de formare în domeniul „Administrării afacerilor” fiind intervievați reprezentanții pieței muncii, absolvenții Ciclului I de studii, studenții de la programul de master cât și profesorii antrenați în predarea disciplinelor de specialitate din domeniu.

În corespundere cu CNC și prin coordonare cu Comisia de calificări constituită din reprezentanții pieței muncii, absolvenți, personal academic și studenți, au fost stabilite următoarele **competențe profesionale specifice**:

C1. Cunoașterea teoriilor, concepțiilor, principiilor și practicilor economiei moderne și ale unui management performant.

C2. Cercetarea problemelor de afaceri și integrarea cunoștințelor în soluționarea acestora în mediul profesional.

C3. Inițierea și dezvoltarea afacerii în baza elaborării business-planului ca urmare a studiilor de fezabilitate.

C4. Organizarea și gestionarea activităților conform legilor și normelor stabilite, prin integrarea surselor de informații în contexte noi și necunoscute.

C5. Asigurarea performanțelor strategice a echipelor în bază de proiecte, prin utilizarea tehnologiilor informaționale și a resurselor organizaționale.

C6. Gestionarea și promovarea schimbărilor organizaționale într-un mediu complex și turbulent.

C7. Proiectarea și planificarea afacerilor în funcție de prioritățile strategice.

C8. Cunoașterea și aplicarea normelor etice, profesionale și sociale în activitatea diferitor niveluri ierarhice manageriale.

3. Obiectivele programului de studii, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității

Misiunea programului de master *Administrarea afacerilor* rezidă din misiunea Universității de Stat din Moldova și constă în formarea cadrelor de înaltă calificare, apte să asigure prosperitatea domeniilor de activitate în mediul flexibil și turbulent, prin exercitarea atribuțiilor manageriale la cel mai înalt nivel, prin promovarea inovației și schimbării, dar și implicarea proprie în crearea produselor inovative și producerea schimbărilor.

Obiectivul general al programului de master *Administrarea afacerilor* constă în formarea unor competențe generale și specifice avansate, inclusiv în domeniul managementului schimbărilor, managementului proiectelor, managementului strategic, metodologiei studiilor de fezabilitate, elaborarea planurilor de afaceri etc. necesare în vederea inițierii, dezvoltării, administrării unor afaceri de succes, precum și a exercitării, cu o eficacitate și eficiență maximă, a atribuțiilor manageriale în alte domenii de activitate decât cel economic.

În contextul misiunii și obiectivului general enunțate, programul de master *Administrarea afacerilor* și-a propus următoarele *obiective de formare specifice*:

- Cunoașterea teoriilor, concepțiilor, principiilor și practicilor economiei moderne și ale managementului performant;
- Cercetarea problemelor de afaceri și integrarea cunoștințelor în soluționarea acestora în mediul profesional;
- Inițierea și dezvoltarea afacerii în baza elaborării business-planului ca urmare a studiilor de fezabilitate;
- Organizarea și gestionarea activităților conform legilor și normelor stabilite, prin integrarea surselor de informații în contexte noi și necunoscute;
- Asigurarea performanțelor strategice a echipelor în bază de proiecte, prin utilizarea tehnologiilor informaționale și a resurselor organizaționale;
- Gestionarea și promovarea schimbărilor organizaționale într-un mediu complex și turbulent;
- Proiectarea și planificarea afacerilor în funcție de prioritățile strategice;
- Cunoașterea și aplicarea normelor etice, profesionale și sociale în activitatea diferitor niveluri ierarhice manageriale.

Obiectivele nominalizate ale programului sunt corelate cu următoarele documente strategice instituționale:

- Strategia de Dezvoltare a Universității de Stat din Moldova pentru perioada 2021-2026, obiectivele strategice: Îmbunătățirea continuă a programelor de studii, prin conectare la cerințele pieței muncii, a tehnologiilor educaționale moderne și valorificarea realizărilor științifice; Consolidarea mediului academic prin motivație și responsabilitate pentru calitatea studiilor; Dezvoltarea curriculumului universitar din perspective internaționalizării;

- Strategia de internaționalizare. Obiectivele: Intensificarea și creșterea calității activităților de colaborare universitară internațională; Creșterea gradului de internaționalizare a activităților academice.

4. Racordarea programului de studii și a conținuturilor din Planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu

La elaborarea programului de master s-au luat în considerație tendințele internaționale din domeniu, fiind investigate programe de studii similare ale mai multor universități de talie europeană și mondială și preluate o serie de unități de curs, astfel încât să se asigure compatibilitatea programelor și premisele necesare pentru potențiale mobilități academice. Implicite, au fost luate în considerație, prin reflectarea în sistemul de competențe și conținuturi de studiu, prioritățile strategice ale Uniunii Europene cu referire la învățământul superior și la competențele necesare pieței muncii la etapa actuală și în perspectivă.

Programul se realizează prin aplicarea tehnologiilor didactice moderne, studiate și preluate prin cooperare internațională, inclusiv și în cadrul proiectului Erasmus+ ReSTART „Consolidarea competențelor antreprenoriale și digitale ale studenților și cadrelor academice pentru a spori modernizarea învățământului superior în Republica Moldova”.

5. Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social

La elaborarea programului de master au fost luate în considerație așteptările sectorului economic și social, fiind aplicate următoarele instrumente de identificare a acestora: studierea prevederilor Cadrelor Naționale al Calificărilor și ale Cadrelor Europene al Calificărilor; investigarea publicațiilor științifice și analitice, materialelor diferitor reuniuni (seminare tematice, ateliere de lucru, mese rotunde etc.) care relevă tendințele în evoluția domeniilor aferente programului; comunicarea directă cu reprezentanții bazelor pentru stagiile de practică și membrii Comisiei de calificare.

6. Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii

Elaborarea programului de master s-a efectuat în parteneriat cu beneficiarii acestuia: studenți, absolvenți, angajatori, profesori. Procesul de consultare s-a realizat prin diverse moduri, după cum urmează:

- așteptările și sugestiile studenților au fost identificate prin intermediul comunicării directe cu aceștia, precum și prin aplicarea metodei sondajului de opinie;

- opiniile angajatorilor au fost investigate prin intermediul implicării active a membrilor Comisiei de calificare în elaborarea programului, precum și a întreținerii unei comunicări interactive continue cu reprezentanții bazelor pentru stagiile de practică, realizarea de mese rotunde, seminare, ateliere de lucru cu participarea notorietăților din diverse domenii de activitate, studierea și luarea în considerare a sugestiilor oferite de reprezentanții mediului de afaceri în Comisia pentru susținerea tezelor de master;

- opiniile profesorilor au fost valorificate prin examinarea acestora în cadrul ședințelor departamentului responsabil de program.

7. Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă

Mai multe studii au scos în evidență existența pe piața muncii a Republicii Moldova a cererii nesatisfăcute de specialiști în domeniul managementului afacerilor în toate domeniile de activitate, precum și a problemelor satisfacției reduse a angajatorilor față de competențele deținute de forța de muncă calificată a sectoarelor la etapa actuală. Printre acestea putem menționa: Studiul regional „Situația forței de muncă în Regiunea Centru și nevoile de dezvoltare ale sistemului de formare profesională” realizat de Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru în anul 2016; Raportul analitic „Forța de muncă în Republica Moldova. Ocupare și șomaj” (2018); lucrarea autorilor Buciuceanu-Vrabie și Gagauz „Tinerii pe piața muncii din Republica Moldova: competențe și aspirații” (2017) ș.a.

Conținutul și obiectivele programului de master sunt orientate la atingerea scopului strategic al Strategiei naționale de dezvoltare „Moldova 2030” în domeniul educației de „echipare a tuturor oamenilor, de la vârstă fragedă, pe tot parcursul vieții, cu cunoștințe, abilități și competențe necesare pentru a-și valorifica cât mai bine potențialul atât în viața personală, cât

și în cea profesională, precum și pentru a se adapta cât mai ușor la imperativele timpului, în special la cele ce țin de dezvoltarea durabilă”.

În temeiul celor expuse, se menționează relevanța programului de master *Administrarea afacerilor* pentru piața muncii prin contribuția sa în asigurarea acestuia cu specialiști cu o pregătire adecvată exigențelor actuale.

8. Posibilitățile de angajare a absolvenților

Programul de master *Administrarea afacerilor* este orientat spre următoarele posturi ocupaționale în conformitate cu *Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova*:

Codul ocupației	Titlul ocupației
121111	Membru al/membră a comitetului de conducere a societății comerciale
121112	Președinte al/președintă a comitetului de conducere a societății comerciale
121201	Director/directoare de întreprindere micro-, mică (fără ierarhie managerială) în domeniul resurselor umane
121301	Coordonator/coordonatoare de proiect
121302	Director/directoare de întreprindere micro-, mică (fără ierarhie managerială) în domeniul dezvoltării și planificării
121303	Director/directoare politica organizației
121304	Manager (șef/șefă) în domeniul dezvoltării și planificării
121305	Manager (șef/șefă) planificare strategică
121307	Manager (șef/șefă) servicii pentru afaceri
121308	Manager de proiect
121310	Șef/șefă departament în domeniul dezvoltării și planificării
121311	Șef/șefă direcție în domeniul dezvoltării și planificării
121902	Director administrativ/directoare administrativă
121904	Manager (șef/șefă) organizațional
122104	Director/directoare de întreprindere micro-, mică (fără ierarhie managerială) în domeniul vânzări și marketing

9. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii

Deținătorii diplomei de master în domeniul general de studiu – 041 *Științe economice*, programul de master profesional *Administrarea afacerilor*, au următoarele oportunități de continuare a studiilor:

- programe de doctorat – nivelul 8 ISCED în domeniul științific *Științe sociale și economice*;
- programe de doctorat în alte domenii;
- programe de formare continuă pe tot parcursul vieții.

EXPLANATORY NOTE

1. Description of the study program

Master's program in Business Administration comly to the fundamental field of science, culture and technology. *04 Business, administration and law*, general field of study *041 Economic Sciences, Professional Training Field - 0413 Business and administration*, is developed in accordance with the Classification of professional formative domains and specialization in higher education, approved by the Government Decision No. 482 from 28 June 2017 and the Framework Plan for bachelor studies (cycle I), master studies (cycle II) and integrated studies approved by the Order of MECCM no. 120 from 10.02.2020. The key feature of the master's program is its readiness to improve curriculum development standards and new digital teaching methods, promoted and implemented in the Erasmus + ReSTART project "Strengthening the entrepreneurial and digital skills of students and academics to enhance the modernization of higher education in the Republic of Moldova".

Duration of studies – 2 years

Total number of accumulated study credits – 120 ECTS credits, 1 ECTS credit worth 30 hours

Organizational forma of the higher education – full-time education

2. The knowledge, skills and competencies acquired during the program

This program aims to develop professional skills in the master's program in **Business Administration** (MP). The curriculum focuses on general, socio-human, fundamental and specialized disciplines.

Master's program in Business Administration is aimed at training the following **professional general skills**:

1. Using theories, methods, models, laws specific to economy and entrepreneurship in the context of maximizing the efficiency of economic activity;
2. Assuming the decision-making act in the conditions of efficient adoption at the dynamic changes of the internal and external economic environment;
3. Developing a business communication and negotiation strategy with different professional environments;
4. Establishing partnerships in the conditions of the competitive economy;
5. Evaluation of economic phenomena and processes in the context of dynamic transformations;
6. Development of economic projects, using innovative quantitative and qualitative research methods.

The general competencies were correlated with the National Qualifications Framework: using theories, methods, models, laws specific to economy and entrepreneurship in the context of maximizing the efficiency of economic activity; making constructive decisions to monitor the evolution of a market based on economic indicators; developing a business communication and negotiation strategy with different professional environments; establishing partnership relations in the conditions of the competitive economy; evaluation of economic phenomena and processes in the context of dynamic transformations; elaboration of economic projects, using innovative quantitative and qualitative research methods, including the actions undertaken within the Erasmus + ReSTART project by the Department of "Business Administration" to identify training needs / necessities in the field of "Business Administration" as a result of interviews with labor market representatives, graduates of the first and second cycle of studies, academic staff.

Correlating with the National Qualifications Framework, but also during the discussions in the working session of the Quality Assurance Commission, communication with the labour market representatives, graduates, academic staff and students, the following **professional specific competencies** have been established:

C1. Knowledge of the theories, concepts, principles and practices of modern economy and efficient management.

C2. Researching business problems and integrating knowledge in solving them in the professional environment.

C3. Starting and developing the business based on the business plan and feasibility studies.

C4. Organizing and managing activities according to established laws and regulations, by integrating sources of information in new and unknown contexts.

C5. Ensuring the strategic performance of project-based teams, using the information technologies and organizational resources.

C6. Managing and promoting organizational changes in a complex and turbulent environment.

C7. Business design and planning according to strategic priorities.

C8. Knowledge and application of ethical, professional and social norms in the activity of different hierarchical managerial levels.

3. The objectives of the study program, including their consistency with the university's mission

The mission of the master's program Business administration resides from the mission of the State University of Moldova and consists in training highly qualified staff, able to ensure the prosperity of fields of activity in flexible and turbulent environment, by exercising managerial responsibilities at the highest level, by promoting innovation and change, but also their own involvement in creating innovative products and producing change.

The general objective of the master's program in Business Administration is to form advanced general and specific skills, including change management field, project management field, strategic management, methodology of feasibility studies, development of business plans, etc. necessary in order to initiate, develop, manage successful businesses, as well as to exercise, with maximum effectiveness and efficiency, the managerial attributions in other fields of activity than the economic one.

In the context of the stated mission and general objective, the Master of Business Administration program has the following **specific objectives**:

- Knowledge of the theories, concepts, principles and practices of modern economics and efficient management;

- Researching business problems and integrating knowledge in solving them in the professional environment;

- Initiation and development of the business based on the elaboration of the business plan as a result of the feasibility studies;

- Organizing and managing activities according to established laws and regulations, by integrating sources of information in new and unknown contexts;

- Ensuring the strategic performance of project-based teams, through the use of information technologies and organizational resources;

- Managing and promoting organizational change in a complex and turbulent environment;

- Designing and planning business according to strategic priorities;

- Knowledge and application of ethical, professional and social norms in the activity of different hierarchical managerial levels.

The nominated objectives of the program are linked to the following institutional strategy papers:

- Development Strategy of the State University of Moldova for the period 2021-2026, strategic objectives: Continuous improvement of study programs, by connecting to the requirements of the labor market, modern educational technologies and capitalization of scientific achievements; Strengthening the academic environment through motivation and responsibility for the quality of studies; Development of the university curriculum from the perspective of internationalization;

- Internationalization strategy. Objectives: To intensify and increase the quality of international university collaboration activities; Increasing the degree of internationalization of academic activities.

4. Connection of the study program and educational content to international trends in the activity domain

The development of the master's program were taken into consideration the best European practices with reference to the contents of the educational offer, and were utilised in the program by including some content units to ensure compatibility of programs and reciprocal academic mobility. Additionally, the strategic priorities of the European Union with regard to higher education and the skills needed for the labor market at the current stage and in the future have been taken into account by reflecting in the system of skills and study contents.

The program is implemented by applying modern teaching technologies, studied and taken over through international cooperation, including the Erasmus +ReSTART project "Strengthening the entrepreneurial and digital skills of students and academics to enhance the modernization of higher education in the Republic of Moldova."

5. Assessing Social and Economic sector expectations

In order to achieve qualitative and relevant studies in the real environment, there were carried out a series of activities, reflecting the labor market needs and trends in the field of economic and social environment, being applied the following tools for their identification: provisions of the National Qualifications Framework and of the European Qualifications Framework; investigation of scientific and analytical publications, materials of different meetings (thematic seminars, workshops, round tables, etc.) which highlights the trends in the evolution of the areas related to the program; direct communication with the representatives of the bases for the internships and the members of the Qualification Commission.

6. Partner's consultation during the study program preparation

The elaboration of the master's program was carried out in partnership with its beneficiaries: students, graduates, employers, academic staff. The consultation process was carried out in various ways, as follows:

- students' expectations and suggestions were identified through direct communication with them, as well as through the application of poll method;
- the opinions of employers were investigated through the active involvement of the members of the Qualification Commission in the elaboration of the program, as well as the maintenance of a continuous interactive communication with the representatives for internships, round tables, seminars, workshops with the participation of areas of activity, study and consideration of the suggestions offered by the representatives of the business environment in the Commission for the defense of master's theses;
- the teachers' opinions were capitalized by examining them during the meetings of the department responsible for the program.

7. The relevance of the study program for the labour market

The studies specified in this passage have highlighted the existence on the labor market of the Republic of Moldova of the unsatisfied demand of specialists in the field of business management in all fields of activity. Moreover, the problem of low employer satisfaction with the competencies of the skilled workforce at this stage has been identified. The mentioned studies refers to: The regional study „The employment situation in the Central Region and the development needs of the vocational training system” conducted by the Agency for Regional Development Center in 2016; The Analytical report “Labor force in the Republic of Moldova. Employment and unemployment ” (2018); the work of the authors Buciuceanu-Vrabie and Gagauz “Young people on the labor market in the Republic of Moldova: skills and aspirations” (2017) and others.

„Moldova 2030” National Development Strategy in the field of education consists in „equipping all people, from an early age, throughout their lives, with the knowledge, skills and competencies necessary to make the most of their potential in both personal and professional life, as well as to adapt as easily as possible to the imperatives of time, especially those related to sustainable development”

Based on the above, the Study program *Master's program in Business Administration* contributes to the provision of specialists formed according to the current requirements of the labor market.

8. Job opportunities for graduates

According to the Occupational Classifier from Republic of Moldova, the graduates of the Master's program in Business Administration can activate as:

Occupation code	Occupation title
121111	Member of the board of directors of the company
121112	President/Chairman of the board of directors of the company
121201	Director of micro-, small enterprise (without managerial hierarchy) in the field of human resources
121301	Project coordinator
121302	Director of micro-, small-scale enterprise (without managerial hierarchy) in the field of development and planning
121303	Organizational Development Director
121304	Development planning manager
121305	Strategic planning manager
121307	Business services manager
121308	Project manager
121310	Head of Development Planning Department
121311	Head of Development Planning Department
121902	Administrative director
121904	Organisational manager
122104	Director of micro-, small business (without managerial hierarchy) in sales and marketing

9. Access to studies by holders of diplomas obtained after completion of the study program

The graduates of the study program *Master's program in Business Administration, of the general field of study 041 Economic Sciences* have the following opportunities to continue their studies:

- PhD programs – level 8 ISCED in the field Social and economic sciences;
- PhD programs in other field;
- Lifelong continuous training programs.