

	Universitatea de Stat din Moldova	Organism emitent Secția Managementul Calității, Evaluare și Dezvoltare Curriculară
	REGULAMENT INSTITUȚIONAL PRIVIND EVALUAREA RANDAMENTULUI ACADEMIC	APROBAT Senatul USM 15 aprilie 2014 Rector, prof. univ. dr. hab. Gh. Ciocanu

REGULAMENT
INSTITUȚIONAL PRIVIND EVALUAREA RANDAMENTULUI ACADEMIC

Capitolul I

PREAMBUL

Actualul Regulament instituțional privind organizarea evaluării instruirii studenților, (în continuare Regulament) este elaborat în baza prevederilor documentelor normativ – reglatorii: Plan-cadru pentru studii superioare (ciclul I, ciclul II, studii integrate) aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr.455 din 3 iunie 2011; Regulamentul de organizare a studiilor și învățământului superior în baza SNCS; Regulamentul cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență din 15 februarie 2008; Statutul USM 2013.

Capitolul II

CLAUZA EMITERII REGULAMENTULUI

1. Regulamentul este elaborat în scopul formării profesionale de calitate, sporirii funcționalității achizițiilor academice și obținerii unor rezultate performante.
2. Actualul document creează cadrul normativ și conceptual pentru realizarea misiunii USM:
 - formarea competențelor profesionale;
 - formarea abilităților de cercetare unei persoane deschise inovațiilor, capabilă să promoveze noutățile tehnico-științifice în viața socială și activitatea profesională;
 - formarea profilului moral și civic al cetățeanului deținător al valorilor general-umane, al unor dimensiuni de personalitate prin care să contribuie la dezvoltarea durabilă a societății.
3. Regulamentul promovează concepția de predare/învățare/evaluare, axată pe cel ce învață.
4. Regulamentul stabilește procedura de evaluare, ca parte integrantă și determinantă a procesului educațional, racordând procesul didactic din USM cu cel din instituțiile de învățământ din Republica Moldova și din mediul universitar european. Acest fapt favorizează realizarea prevederilor Procesului Bologna cu referire la concepția și modalitatea de formare a specialiștilor cu studii superioare (atribuirea creditelor academice; mobilitatea academică; organizarea învățământului în cicluri).

Capitolul III

DISPOZIȚII GENERALE

Regulamentul stabilește obiectivele generale ale evaluării, principiile, funcțiile, strategia de realizare, mecanismul de monitorizare și modalitățile de evaluare a efectelor evaluării (evaluarea calității evaluării).

Capitolul IV

EVALUAREA, PARTE INTEGRANTĂ A PROCESULUI EDUCAȚIONAL/ DE FORMARE PROFESIONALĂ

4.1. Obiectivele generale ale evaluării procesului educațional, realizat la USM

- constatarea finalităților programului de formare profesională, exprimate în competențe profesionale;
- aprecierea funcționalității, gradului de corelație funcțională dintre aspectul teoretic și aspectul practic al programului de studii;
- aprecierea strategiei de predare – învățare;
- reglementarea implicării profesorilor și studenților în procesul educațional;
- implicarea reprezentanților pieței muncii în procesul educațional, în evaluarea finală;
- utilizarea unui mecanism eficient de retroacțiune cu referire la reușită și succes;
- corelarea dimensiunilor: finalitate, conținut, timp, modalități de implicare;
- cuantificarea rezultatelor instruirii în credite academice și realizarea funcției de acumulare și transfer a acestora;
- determinarea temeiului de acordare a documentelor/ actelor de studii care confirmă calificările profesionale;
- motivarea subiecților procesului educațional în realizarea funcțiilor sociale sau/și profesionale;
- motivarea activității individuale a studenților;
- formarea calităților precum: responsabilitate, activism, inițiativă, spirit creativ, tenacitate, etc.;
- sporirea obiectivității și transparenței în evaluare.

4.2. Principiile de conceptualizare, organizare/realizare și monitorizare a evaluării procesului educațional la USM.

La baza evaluării vor fi plasate un ansamblu de principii, care alcătuiesc un sistem de autoreglare a procesului.

- a) Principiul integralității – exprimat prin corelația funcțională și interdependența dintre predare/învățare/evaluare, ca părți ale procesului educațional și elementele constitutive ale procesului de evaluare, abordate ca sistem/sistemic;
- b) Principiul compatibilității dimensiunilor procesului de evaluare cu specificul diferitor domenii de formare profesională;
- c) Principiul echilibrului funcțional – exprimat prin corelarea dimensiunilor: finalități, resurse, efort;
- d) Principiul continuității și consecutivității - exprimat prin eșalonarea strategică a obiectivelor și modalităților de realizare a evaluării, precum și prin relația funcțională dintre tipurile de evaluare: inițială, continuă, finală;
- e) Principiul preponderenței aspectului obiectiv asupra celui subiectiv în evaluare - exprimat prin stabilirea și respectarea prevederilor documentelor normativ-reglatorii și a celor ce determină strategii și metodologii argumentate științific, în raport cu atitudinile și viziunile factorilor implicați în proces: profesorul și studentul;
- f) Principiul asigurării calității prin evaluare - exprimat prin monitorizarea eficientă a procesului de evaluare.

4.3. Tipurile de evaluare

În scopul asigurării calității procesului educațional cadrele didactice vor realiza:

1. Evaluare inițială
2. Evaluare curentă.
3. Evaluare finală.

Capitolul V

ORGANIZAREA ȘI REALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE

5.1. Evaluarea inițială se realizează la începutul procesului educațional: (a unei unități didactice) disciplină; capitol, temă.

5.1.1. Formele de realizare a evaluării inițiale rămân la discreția cadrului didactic și sunt determinate de finalitățile disciplinei și specificul formării profesionale;

5.1.2. Rezultatele evaluării inițiale influențează elaborarea strategiei didactice;

5.1.3 Cadrul didactic înregistrează rezultatele evaluării inițiale în registrul personal;

5.2. Evaluarea curentă se realizează pe parcursul procesului educațional în cadrul cursurilor, seminarelor, activităților practice, consultațiilor.

5.2.1. Prin evaluarea curentă profesorul va monitoriza procesul de formare a competențelor profesionale a viitorilor specialiști;

5.2.2. Evaluarea curentă constată rezultatele activității de formare profesională: atât a celor realizate în sala de curs, cât și a lucrului individual;

5.2.3. Rezultatele evaluării curente se exprimă în note conform scalei de notare.

5.2.4. Cadrul didactic este obligat să înregistreze rezultatele evaluării curente obținute în baza lucrărilor de control, testărilor, proiectelor, referatelor, altor activități realizate în registrul grupei academice și în registrul personal.

5.3. Evaluarea finală are funcția de bilanț și certificare și se realizează la încheierea studiului disciplinei/modulului, stagiilor de practică și al programului de studiu.

5.3.1. Formele de realizare a evaluării finale sunt: examenul (oral sau scris), examenul de licență (două examene: unul susținut în baza finalităților disciplinelor fundamentale și altul în baza celor de specialitate, și susținerea publică a tezei de licență) și susținerea publică a tezei de master.

5.3.2. Rezultatele evaluării finale se exprimă în note conform scalei de notare (nota minimă de promovare este nota 5) și credite academice.

5.3.3. Numărul creditelor academice este determinat de Planul de învățământ și constată realizarea integrală a volumului de muncă pretins studentului care demonstrează prezența anumitor competențe.

5.3.4. Nota finală la disciplină însumează rezultatul evaluării curente și nota obținută la examen.

5.3.5. Rezultatul evaluării curente în cadrul studiilor de licență constituie 60 % din nota finală, iar nota de la examen - 40%.

5.3.6. Rezultatul evaluării curente în cadrul studiilor de master constituie 60%, din nota finală iar nota de la examen - 40%.

5.3.7. Cadrul didactic este obligat să indice rezultatele evaluării finale în registrul grupei academice și în borderou.

5.3.8. În cazul examenului de licență și susținerii tezei de master, comisia de evaluare este obligată să respecte procedura în conformitate cu Regulamentul-cadru privind examenul de finalizare a studiilor superioare de licență din 15.II.2008 și Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de masterat, ciclul II din 24.XII.2007.

5.3.9. Strategia evaluării este elaborată în dependență de finalitățile programului de studiu și are drept scop constatarea/evaluarea competențelor formate.

5.3.10. Atât evaluările în scris, cât și cele orale se vor realiza în baza sarcinilor de divers nivel de complexitate.

Capitolul VI.

EVALUAREA ȘI PROMOVAREA ACADEMICĂ

1. *Condiții de promovare în cadrul studiilor superioare de licență, ciclul I și master, ciclul II*

6.1.1. Studentul este admis la evaluarea finală a unității de conținut din planul de învățământ (examen, susținerea tezei de licență, susținerea tezei de master) doar în cazul în care a realizat obiectivele curriculare.

6.1.2. Studentul este obligat să susțină toate examenele prevăzute în planul de învățământ.

6.1.3. Nu este admis la evaluarea finală studentul care:

- 6.1.3.1. nu a realizat obiectivele curriculare;
- 6.1.3.2. nu a obținut o notă de promovare în cadrul evaluării curente/formative;
- 6.1.3.3. a absentat nemotivat la mai mult de 30% din activitățile realizate în sala de curs;
- 6.1.3.4. nu a realizat sarcinile ce presupun activitatea de învățare individuală.
- 6.1.4. Examenul se consideră susținut dacă studentul a obținut o notă de promovare.
- 6.1.5. Dacă unitatea de conținut din planul de studii constituie un modul rezultat din mai multe discipline (2) examenul va fi considerat susținut, dacă vor fi realizate sarcinile la ambele discipline la un nivel minim acceptabil (obținând o notă minimă de promovare).
- 6.1.6. Studentului i se atribuie credite academice pentru activitatea la unitatea de curs conform normelor prestabilite (30 ore - 1 credit).
- 6.1.7. Studentul este promovat în următorul an de studii, cu un deficit de 20 de credite academice.
- 6.1.8. Dacă studentul a acumulat restanțe, are dreptul să le lichideze în sesiunea de recuperare.
- 6.1.9. Studentul restanțier are dreptul să lichideze restanțele în două sesiuni de recuperare imediat următoare.
- 6.1.10. Condițiile de admitere la sesiunea suplimentară / de recuperare sunt aceleași ca și la sesiunea ordinară.
- 6.1.11. Pentru susținerea de recuperare se poate constitui, la cererea cadrului didactic titular de curs sau a studentului, o comisie de examinare formată din trei persoane. Comisia se aprobă de către decanul facultății. În componența comisiei va fi inclus și cadrul didactic responsabil de disciplină.
- 6.1.12. În situația când studentul nu a reușit acumularea creditelor restante în 2 sesiuni de recuperare, poate să susțină restanțele în sesiunea de promovare.
- 6.1.13. Pentru a susține sesiunea de promovare la cererea studentului-restanțier pot fi organizate suplimentar activității de sinteză și consultații. Modalitățile de organizare a acestora sunt stabilite de cadrul didactic în dependență de specificul unității de curs.
- 6.1.14. Pentru activitățile de sinteză și consultații studentul va achita o taxă. Mărimea taxei și modalitatea de achitare va fi determinată de Senatul universității.
- 6.1.15. Studentul, care nu s-a prezentat la sesiunea de recuperare din motive argumentate (caz de boală, participare la competiții sau concursuri republicane și internaționale etc.), poate susține restanțele după un orar special.
- 6.1.15.1. În orarul special pot fi trecuți și studenții care:
- își fac studiile după programe individuale, aprobate de catedre;
 - îngrijesc copii în vârstă până la 3 ani.
- 6.1.16. Studentul, cu un deficit mai mare de 20 credite academice nu este promovat în anul următor de studii.
- 6.1.17. Studentul nepromovat în următorul an de studii este încadrat într-o formațiune academică (grupa academică) și realizează selectiv programul de studii în dependență de restanțele acumulate.
- 6.1.18. Pentru realizarea selectivă a programului de studii se achită taxa conform prevederilor stabilite.
- 6.2. Condițiile de organizare a sesiunilor*
- 6.2.1. Evaluările finale se organizează în cadrul sesiunilor.
- 6.2.2. Sesiunea ordinară se organizează la finele semestrului de toamnă-iarnă (în luna decembrie-ianuarie) și la finele semestrului de iarnă-primăvară (lunile mai - iunie).
- 6.2.3. Sesiunile de recuperare a creditelor restante se vor organiza conform calendarului academic aprobat de către Senatul USM.
- 6.2.4. În scopul oferirii unor șanse suplimentare de lichidare a restanțelor, la ultimul an de studii va fi organizată sesiunea de promovare.
- 6.2.5. Condițiile de admitere la examen în cadrul sesiunii de promovare, vor fi aceleași ca și condițiile de admitere la examen în sesiunea ordinară.
- 6.2.6. Dacă studentul a epuizat posibilitățile de a susține restanțele în sesiunile de recuperare, dar are un deficit de credite ≤ 20 , el este promovat în anul următor de studii, dar nu și la examenul de licență sau susținerea tezei de master.

6.2.7. Dacă studentul are un deficit mai mare de 20 credite și a epuizat posibilitățile de lichidare a lor în sesiunile de recuperare, are următoarele opțiuni:

- nu este promovată în anul următor de studii;
- este exmatriculat.

6.3. Admiterea către examenul de licență și susținerea tezei de master

6.3.1. La examenul de licență se admite studentul, care a realizat integral planul de învățământ și a acumulat numărul de credite academice stabilit.

6.3.2. Evaluarea examenului de licență are loc în conformitate cu **Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență** din 15 februarie 2008.

6.3.3. La susținerea tezei de master se admit studenții care au realizat planul de studii și au acumulat numărul de credite prevăzut de program.

6.3.4. Susținerea tezei de master se realizează conform Regulamentului cu privire la organizarea studiilor superioare de masterat ciclul II din 24.XII.2007.

Capitolul VII.

REEVALUAREA

7.1. Studentul, are dreptul să conteste rezultatele evaluării finale, în cazul în care nu este de acord cu decizia cadrului didactic privind calificativul acordat.

7.2. Rezultatele examenului pot fi contestate timp de 24 de ore din momentul anunțării rezultatelor, în baza unei cereri depuse de student în adresa decanului,.

7.3. Catedra de specialitate creează o comisie de reevaluare, din cel puțin 3 membri, unul dintre care este cadrul didactic responsabil de unitatea de curs.

7.4. Reevaluarea rezultatelor are loc timp de 48 ore din momentul constituirii comisiei.

7.5. Decizia comisiei este definitivă și incontestabilă.

7.6. Studentul are dreptul să beneficieze de mărire de notă.

7.7. Mărirea de notă se realizează prin reevaluare în următoarele condiții:

7.7.1. Reevaluarea în scopul mării de notă poate fi organizată după susținerea tuturor probelor de evaluare prevăzute în programul de studii (ultimul an după susținerea sesiunii ordinare de primăvară).

7.7.2. Studentul poate solicita reevaluarea la 2 discipline din planul de studii în scopul mării notei.

7.7.3. Poate solicita mărire de notă doar studentul care excluzând notele de la disciplinele pentru care cere reevaluarea, are media ≥ 9 (științe socio-umanistice și științe economice) și media $\geq 8,5$ (științe exacte, științe inginerești, științe ale naturii, științe agricole).

7.7.4. Reevaluarea în scopul mării notei se face de către o comisie creată de către șeful de catedră și este alcătuită din cel puțin 3 persoane, una dintre care este titularul de curs.

7.7.5. Nota se schimbă doar în sensul mării.

7.7.6. Decizia comisiei este definitivă și nu poate fi contestată.

Capitolul VIII.

MONITORIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE

8.1. Monitorizarea de către departamentele universitare

8.1.1 Evaluarea este monitorizată de prorectorul pentru activitatea didactică și consiliul de asigurare a calității a USM.

8.1.2. Evaluarea se va realiza în baza reperelor metodologice determinate de concepția formării profesionale axată pe competențe generale și specifice.

8.1.3. Departamentele universitare responsabile de monitorizarea evaluării vor elabora suport metodic și vor asigura formarea continuă a cadrelor didactice.

8.1.4. Durata probelor de evaluare va corespunde documentelor normative în vigoare.

a) Pentru evaluarea în scris se oferă 3 ore academice pentru examenul din sesiunea ordinară și de recuperare; 3 ore academice pentru examenul de licență.

b) pentru evaluarea orală se oferă până la 30 min. pentru fiecare student; până la 1 oră academică pentru fiecare student în cadrul sesiunii de susținere a tezelor de licență și master.

2. Monitorizarea evaluării la facultate

8.2.1. Evaluarea este monitorizată de către decan și comisia de asigurare a calității din cadrul facultății.

8.2.2. Decanatele organizează sesiuni ordinare și de recuperare, examenul de licență, ședințele de susținere a tezelor de master, conform actelor normative în vigoare (**Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență** din 15 februarie 2008 și dispozițiile curente ale prorectorului pentru activitatea didactică).

8.2.3. Decanatele solicită Departamentului Studii borderouri de examinare conform planului de învățământ și sunt responsabile pentru gestionarea lor.

8.2.4. Decanatele vor solicita borderouri pentru toate unitățile de conținut din planul de studii: discipline/module, stagii de practică (de inițiere în specialitate, de specialitate, de elaborare a tezelor de licență și master).

8.2.5. Decanatele sunt responsabile pentru respectarea procedurilor de promovare în baza rezultatelor academice.

8.2.6. Documentele de evidență a rezultatelor evaluărilor vor fi emise, gestionate și păstrate conform prevederilor regulamentare (dispozițiile curente ale prorectorului pentru activitatea didactică).

3. Monitorizarea evaluării la departament/catedră

8.3.1. Departamentul/catedrele asigură metodologia evaluării, care corespunde concepției de formare profesională axată pe competențe.

8.3.2. Departamentul/catedrele elaborează strategiile de evaluare, adecvate finalităților formării profesionale.

8.3.3. Instrumentele de evaluare (testele și chestionarele, baremul de notare) vor corespunde curriculumului unității de curs.

Capitolul IX.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE TITULARULUI DE CURS

9.1 Cadrul didactic este obligat să organizeze evaluarea în conformitate cu prezentul Regulament.

9.2 Cadrul didactic indică strategia evaluării rezultatelor academice ale studentului în curriculumul unității de curs predate.

9.3. Cadrul didactic este obligat să informeze studentul la începutul cursului asupra finalităților unității de curs predate și strategiei de evaluare.

9.4. Cadrul didactic monitorizează strategia de evaluare pe parcursul academic.

9.5. Cadrul didactic asigură obiectivitatea și transparența evaluării.

9.6. Cadrul didactic are dreptul să nu admită studentul la diverse tipuri de evaluare în cazul când studentul nu a îndeplinit sarcinile prevăzute de programul de studii.

Capitolul X.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENTULUI

10.1. Studentul are dreptul să beneficieze de o evaluare obiectivă în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

10.2. Studentul are dreptul să cunoască la începutul cursului finalitățile unității de curs predate, criteriile și condițiile de evaluare.

10.3. Studentul are dreptul să fie informat asupra performanțelor sale, asupra modalităților de lichidare a lacunelor sau a obținerii succeselor scontate.

10.4. Studentul are dreptul să participe la elaborarea strategiei de evaluare.

10.5. Studentul este obligat să realizeze obiectivele prevăzute de programul de studii.

10.6. Studentul este obligat să se conformeze prevederilor prezentului Regulament.

10.7. Studentul este obligat să aibă un comportament corect, să evite plagiatul și copiatul în timpul evaluării.

Capitolul XI.

FINANȚAREA PROCESULUI DE EVALUARE

11.1. Activitatea de evaluare realizată de cadrul didactic constituie parte integrantă a activității didactice și este inerentă activităților de funcție.

11.2. Evaluarea inițială și curentă se încadrează în procesul didactic și este inclusă în norma didactică.

11.3. Evaluarea finală se cuantifică în ore academice 0,5 ore pentru fiecare student.

11.4. Evaluarea prin examen de licență se cuantifică pentru fiecare membru al comisiei de examinare în ore academice: 0,5 ore pentru fiecare student; până la 1 oră pentru fiecare student la susținerea tezei de licență.

11.5. Evaluarea prin susținerea tezei de master se cuantifică: până la 1 oră pentru fiecare student.

11.6. Finanțarea suplimentară a cadrului didactic pentru activități de evaluare supra program (de exemplu organizarea orelor de sinteză și a examenelor în sesiunea de promovare) se va face în conformitate cu deciziile Senatului USM.

Capitolul XII.

DISPOZIȚII FINALE

În organizarea și realizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice se va ține cont de următoarele aspecte:

- 12.1. Reglementarea procesului de evaluare se produce reieșind din subordonarea atribuțiilor și principiul autonomiei universitare și a subdiviziunilor universității, conform documentelor normativ-reglatorii, elaborate în cadrul sistemului de învățământ superior din R Moldova, USM și a catedrelor.
- 12.2. Instituția de învățământ asigură procesul de monitorizare a evaluării sub aspect metodic și organizațional în corespundere cu finalitățile, tipologia și funcțiile evaluării și principiile obiectivității și transparenței.
- 12.3. Instituția de învățământ asigură formarea continuă a cadrelor didactice în domeniul evaluării pentru a aplica o strategie unică de evaluare în USM.
- 12.4. Catedrele elaborează strategia de evaluare în conformitate cu specificul formării profesionale, dar adecvată demersului educațional promovat la nivel de instituție.
- 12.5. Catedrele organizează și realizează evaluarea în baza unui instrumentar care constată realizarea obiectivelor curriculare.