

	UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA	Organism emitent: Secția Managementul Calității
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A STUDIILOR SUPERIOARE DE MASTER, CICLUL II, ÎN UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA	Aprobat de Senatul USM din 29.03.2022 proces-verbal nr. Rector, dr., conf. univ. Igor ȘAROV



I. Dispoziții generale

1. *Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, ciclul II* (în continuare regulament) în Universitatea de Stat din Moldova (ulterior USM) este elaborat în conformitate cu:

- Codul Educației al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr. 152 din 17.07.2014.
 - Ghidul utilizatorului Sistemului European de Credite Transferabile/ ECTS, 2015.
 - Carta Universității de Stat din Moldova, aprobată prin decizia Senatului USM din 31.03.2015.
 - Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, Hotărârea Guvernului nr. 482/2017.
 - Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, aprobat prin HG nr. 1016 din 23.11.2017.
 - Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr.120 din 10 februarie 2020.
 - Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master – ciclul II, Hotărârea Guvernului nr. din 16.02.2022.
 - Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, aprobat prin HG nr. 56 din 27.01.2014.
 - Regulament cu privire la organizarea stagiilor de practică la ciclul I, studii superioare de licență, ciclul II, studii superioare de masterat, aprobat prin decizia Senatului USM din 26.01.2016.
 - Regulamentul cu privire la managementul calității serviciilor de formare profesională la Universitatea de Stat din Moldova, aprobat prin decizia Senatului USM din 26.12.2019.
 - Regulamentul de aplicare a Sistemului Național de Credite de Studiu la USM, aprobat prin decizia Senatului USM din 25.02.2014.
 - Regulament privind lichidarea restanțelor academice ale studenților Universității de Stat din Moldova, aprobat prin decizia Senatului USM din 25.11.2014.
2. Prezentul regulament stabilește cerințele de bază pentru admiterea, organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master în toate domeniile de formare profesională. Programele de studii superioare de master sunt dezvoltate ca parte componentă a învățământului superior în continuarea ciclului I al studiilor superioare.
3. Studiile superioare de master reprezintă al II-lea ciclu de studii superioare, care permit obținerea calificării în domeniu de nivelul 7 ISCED/ Cadrul Național al Calificărilor,

constituind o etapă pregătitoare obligatorie pentru studiile de doctorat.

4. În contextul autonomiei universitare, USM elaborează programe de studii superioare de master în cadrul domeniilor de formare profesională în baza *Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.482/2017, programele fiind aprobate și autorizate provizoriu, conform legislației.
5. Un program de studii superioare de master se individualizează în cadrul domeniului de formare profesională și conține minimum 20 la sută cursuri/ module de specialitate diferite față de celelalte programe de master din același domeniu. Programul de studii superioare de master nu conține discipline din domeniul respectiv predate la ciclul I- licență.
6. USM oferă la ciclul II, studii superioare de master următoarele tipuri de programe:
 - a) *programe de aprofundare*, care asigură dezvoltarea competențelor într-o specialitate din domeniul de formare profesională studiat la ciclul I;
 - b) *programe interdisciplinare sau pluridisciplinare*, care asigură dezvoltarea unor competențe transversale specifice în două sau mai multe domenii de formare profesională;
 - c) *programe complementare*, care suplimentează competențele obținute în cadrul studiilor superioare de licență, în vederea extinderii ariei de inserție profesională în câmpul muncii.
7. Studiile superioare de master - ciclul II se realizează prin programe de două tipuri:
 - a. Master științific, orientat preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică și care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică;
 - b. Master profesional, orientat spre consolidarea competențelor profesionale într-un domeniu de formare profesională (sau mai multe) și care poate constitui o bază pentru cariera profesională, asigurând astfel continuarea studiilor de licență și o apropiere mai mare de piața forței de muncă.
8. Indiferent de tipul programului de master, acesta conține și o componentă de cercetare științifică, în corespundere cu specificul programului de studii urmat. Rezultatele cercetării științifice realizate pot fi valorificate de student prin articole în reviste de specialitate, participări la expoziții, competiții, precum și la elaborarea tezei de master.

II. Inițierea și organizarea programelor de studii superioare de master

9. Instituția pentru a oferi un program de studii superioare de master, în cazul în care nu deține acreditare pentru un alt program de master în același domeniu de formare profesională, înainte de a începe să activeze, îl va supune obligatoriu procesului de evaluare externă, în vederea autorizării de funcționare provizorie, în baza Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, elaborate de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare și aprobate de Guvern prin Hotărârea nr. 616/2016, modificată prin HG nr. 79 din 16.02.2022.
10. USM este în drept să solicite evaluarea externă a calității în vederea autorizării de funcționare

provizorie sau acreditării programelor de studii Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare sau unei alte agenții de evaluare a calității, înscrise în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior.

11. După prima promoție de absolvenți, programul de studii superioare de master autorizat se supune obligatoriu procesului de evaluare externă a calității, în vederea acreditării. După obținerea acreditării, programele de studii superioare de master sunt supuse evaluării externe periodice, în vederea reacreditării, cel puțin o dată la 5 ani.
12. În cazul în care instituția a primit acreditare pentru un program de studii de master într-un domeniu de formare profesională, este în drept să organizeze oricare alt program de studii de master în același domeniu, după aprobarea programului respectiv de către senatul USM, fără a solicita evaluare externă a programului respectiv, în vederea autorizării de funcționare provizorie. În acest caz, programele de studii superioare de master în același domeniu de formare profesională se consideră autorizate să funcționeze provizoriu, însă nu sunt exceptate de la procedura de acreditare.
13. Responsabilitatea pentru calitatea programelor de studii superioare de master organizate revine USM și implicit, facultăților, departamentelor la care acestea se organizează.

II. Admiterea la studiile superioare de master

14. În cadrul USM, admiterea la studii superioare de master a cetățenilor Republicii Moldova se face:
 - a) pe locuri cu finanțare de la bugetul de stat, în limitele stabilite anual de Guvern;
 - b) pe locuri cu taxă de studii achitată de persoane fizice sau juridice.
15. Admiterea la studii superioare de master a cetățenilor străini se face în baza:
 - a) locurilor repartizate de către Ministerul Educației și Cercetării în baza acordurilor interguvernamentale;
 - b) pe locuri cu taxă de studii achitată de persoane fizice sau juridice.
16. USM detaliază planul de admitere pentru fiecare program de studii superioare de master, formă de învățământ și sursă de finanțare și organizează concursul de admitere la programele de studii dintr-un domeniu de formare profesională, la care cel puțin un program de master a fost acreditat, sau la programele de master autorizate provizoriu.
17. USM informează candidații pentru admiterea la studii superioare de master cu privire la *Oferta educațională* prin afișare la sediul instituției și pe pagina web oficială, inclusiv:
 - a) programele de master, la care se organizează admiterea;
 - b) numărul de locuri bugetate de stat și cu taxă de studii oferite pentru fiecare program;
 - c) calendarul admiterii (sesiunea de bază și sesiunile suplimentare), datele prezentării documentelor în original, datele afișării rezultatelor intermediare și finale;
 - d) metodologia de admitere;

- e) condițiile și actele necesare pentru înscriere la concurs;
 - f) limbile de predare;
 - g) modalitatea de desfășurare a probelor de concurs (dacă este cazul);
 - h) taxele de studii etc.
18. În baza autonomiei universitare și cu asumarea responsabilității publice, USM elaborează și aplică metodologia proprie de organizare a admiterii, aprobată de senat, inclusiv criterii specifice pentru depunerea electronică a dosarului de participare la concursul de admitere la programele de studii superioare de master oferite, în conformitate cu misiunea proprie și cu cerințele pieței forței de muncă.
19. Admiterea la locuri cu taxă de studii se efectuează în conformitate cu aceleași criterii ca și admiterea la locurile cu finanțare de la bugetul de stat. Înmatricularea pe locurile cu taxă de studii se face din rândul candidaților situați sub ultimul admis pe locurile finanțate de la bugetul de stat, la solicitarea în scris a candidaților.
20. Înmatricularea la studii superioare de master se face în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs obținute de către candidați și în limitele numărului de locuri pentru care se organizează concursul.
21. La concursul de admitere la ciclul II de studii superioare de master pot participa cetățenii Republicii Moldova - deținători ai diplomei de studii superioare de licență sau ai unui act echivalent de studii, recunoscut de structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și calificărilor.
22. Cetățenii străini și apatrizii, cu domiciliul în Republica Moldova, pot participa la concursul de admitere, în condițiile prevăzute pentru cetățenii Republicii Moldova.
23. La studiile superioare de master pot fi admiși cetățenii străini și apatrizii, care dețin diplomă de studii superioare de licență sau un act echivalent de studii superioare, în baza acordurilor interstatale, precum și a contractelor individuale de studii.
24. Candidații au dreptul de a se înscrie la concursul de admitere la studii superioare de master concomitent la mai multe programe de studii din diverse domenii de formare profesională, la una sau mai multe instituții de învățământ superior, dar vor fi înmatriculați la un singur program de master în cadrul USM (în cazul în care au optat pentru această opțiune prin depunerea în original a actului de studii), și vor avea calitatea de student pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea tezei/proiectului de master sau până la exmatriculare.
25. Se stabilește înmatricularea în afara concursului la programele de studii superioare de master, în limita locurilor prevăzute de Comanda de stat, pentru deținătorii diplomelor de studii superioare de licență cu media generală de minimum 9,01 (A), în cadrul aceluiași domeniu de formare profesională. În cazul depășirii de către candidați a numărului de locuri bugetare repartizate, admiterea la studii se va face în baza unor criterii suplimentare, stipulate anual, în

Metodologia de admitere.

26. Cetățenii Republicii Moldova pot beneficia o singură dată de dreptul de acces la studii superioare de master cu finanțare de la bugetul de stat. În acest sens, candidații la studii superioare de master depun în dosarul de participare la concursul de admitere o declarație pe propria răspundere.
27. Candidații care au absolvit un program de master sau un program de studii superioare integrate și optează pentru studii superioare de master cu finanțare din buget includ în dosar o adeverință care confirmă sursa de finanțare a studiilor realizate, eliberată de instituția de învățământ superior care au absolvit-o.
28. Numărul de locuri pentru admiterea la un nou program de master deschis în urma aprobării senatului într-un domeniu de formare profesională, în care instituția organizează deja un program de master acreditat, se stabilește prin redistribuirea locurilor de admitere planificate programului acreditat către programul nou creat, fără a se depăși limita capacității de școlarizare stabilite conform cadrului normativ.
29. Numărul de locuri pentru fiecare program și domeniu de formare profesională se va stabili prin consultare cu facultățile și departamentele de specialitate ale USM.
30. În cazul înscrierii în ciclul II de studii superioare la un program de studii diferit de domeniul de formare profesională absolvit la ciclul I de studii superioare, candidații urmează să acumuleze 30 de credite de studii transferabile ECTS la disciplinele fundamentale și de specialitate aferente programului de studii pentru care optează, ceea ce reprezintă minimul curricular inițial necesar și este o condiție obligatorie pentru înmatricularea la programul respectiv.
31. Minimul curricular inițial, necesar pentru continuarea studiilor superioare în alt domeniu de formare profesională la ciclul II, poate fi acumulat:
 - a) în perioada studiilor superioare de licență, în regim *extracurricular* (în afara orarului de bază, conform disciplinelor indicate în planul de studii);
 - b) din cursurile *opționale* sau la *libera alegere* oferite în programul de licență;
 - c) parțial sau integral, prin transferarea creditelor acumulate la unitățile de curs/modulele relevante programului de master solicitat, obținute în perioada studiilor superioare de licență;
 - d) printr-un modul echivalent cu 30 de credite academice, organizat în semestrul de primăvară, la care se pot înscrie studenții din ultimul an de studii ai programelor de licență, din USM sau alte instituții de învățământ superior, sau persoane angajate în câmpul muncii care dețin nivelul VI de calificare.
32. Prin excepție de la prevederile pct. 33, minimul curricular inițial poate fi acumulat și în perioada studiilor de master. În acest scop, pentru absolvenții programelor de licență din domenii de formare profesională diferite de domeniul solicitat la ciclul II, Universitatea de Stat din Moldova, elaborează programe de studii superioare de master cu un semestru de studii

suplimentar - 30 credite de studii ECTS, organizat preliminar (cu taxă de studii), comparativ cu programele de master oferite absolvenților aceluiași domeniu de formare profesională.

33. Persoanele care nu au acumulat în perioada stabilită minimumul curricular de 30 de credite de studii transferabile, își pierd calitatea de student și sunt exmatriculați.
34. Metodologia de acumulare a minimumului curricular inițial, implicit forma de evaluare la finalizarea acestuia, se elaborează de către Secția Managementul Calității și Secția Studii și se prezintă spre aprobare Senatului USM.
35. Validarea rezultatelor admiterii la studii superioare de master și înmatricularea candidaților care au promovat concursul se face prin ordinul rectorului.
36. Studenții înmatriculați la studii superioare de master la forma de învățământ cu frecvență pot obține, în condițiile legii, bursă de studiu.
37. Studenții ciclului II - studii superioare de master, înmatriculați la studii cu finanțare bugetară și pe locuri cu taxă de studii, încheie un contract de studii, care reglementează raporturile studentului cu instituția respectivă de învățământ superior sub aspect academic, financiar, social și alte aspecte specifice.

III Organizarea studiilor superioare de master

38. Fiecare program de studii superioare de master se individualizează prin obiective și finalități de studiu, concretizate în competențe profesionale și de cercetare științifică, dezvoltate absolvenților, acestea fiind definite în concordanță cu cerințele viitorilor angajatori, cerințele pieții și cu exigențele abordării unui viitor program de doctorat.
39. Studiile superioare de master corespund unui număr de 90-120 de credite de studii transferabile ECTS, câte 30 de credite pentru fiecare semestru, iar un credit se alocă pentru 30 de ore academice. Creditele de studii alocate unei unități de curs/ modul/ activități distincte nu sunt divizibile, deci nu pot fi obținute în etape.
40. Tipul și conținuturile programelor de master, precum și numărul de credite sunt stabilite de către USM în așa fel ca durata totală cumulată a studiilor la ciclul I-licență și ciclul II-master, să fie de cel puțin 300 de credite de studii transferabile ECTS.
41. Studiile superioare de master se organizează, de regulă, la învățământul cu frecvență, dar se pot organiza și cu frecvență redusă sau la distanță, în limba română și /sau, în una din limbile de circulație internațională, conform planului de învățământ, elaborat de către departamentul coordonator a programului în cauză, avizat de consiliul facultății, aprobat de senat și coordonat cu Ministerul Educației și Cercetării.
42. În vederea asigurării calității programelor de studii, raportate la standardele naționale de referință și la bunele practici naționale și internaționale, expertizarea planurilor de învățământ se realizează la subdiviziunile instituționale responsabile de managementul calității.

43. Programele de master la învățământul cu frecvență redusă și la distanță pot fi organizate în cazul în care USM a primit acreditare la cel puțin un program de master la învățământul cu frecvență în domeniul de formare profesională respectiv și organizează aceste programe la învățământul cu frecvență.
44. Numărul creditelor de studii și conținutul programului de master este același pentru toate formele de învățământ, iar durata programelor de master la învățământul cu frecvență redusă și la distanță este mai mare cu un semestru de studii în comparație cu durata studiilor la învățământul cu frecvență, numărul total de credite fiind repartizate proporțional pe ani/semestre de studii.
45. În domeniile: *Psihologie și Studiul limbilor* studiile superioare de master se organizează prin învățământ cu frecvență.
46. Calendarul academic este aprobat de către senatul USM și include toate aspectele procesului de formare profesională.
47. La învățământul cu frecvență, durata unui semestru constituie în medie 15 săptămâni de contact direct cu studenții, programul săptămânal al pregătirii prin master este de circa 14-16 ore academice de contact direct (cursuri, seminare, laborator, lucrări practice), iar cel puțin 50 la sută din program se alocă activităților practice și cercetării științifice a studentului.
48. În cadrul programelor de master de 120 credite, *mașter științific*, unitățile de curs /modulele fundamentale, de cunoaștere avansată în domeniu, reprezintă cca 40 la sută din numărul creditelor de studii alocate programului și cca 25 la sută unități de curs /module de specialitate, de pregătire practică și complementară, iar pentru *masterul profesional* planul de învățământ urmează a fi proiectat în aceeași logică, cu accentul, respectiv, pe unitățile de curs /module de specialitate, de pregătire practică, necesare pentru inserția absolventului de studii superioare de master pe piața muncii. În cadrul programelor de 90 credite, acest coraport este de 1:1,5.
49. La elaborarea planului de învățământ în cazul *programelor interdisciplinare* sau *pluridisciplinare*, care asigură dezvoltarea unor competențe transversale specifice în două sau mai multe domenii de formare profesională, ponderea unităților de curs/ modulelor fundamentale, de specialitate și tematica cercetării se recomandă a fi stabilită în dependență de finalitățile de studiu scontate, accentul fiind pe domeniul de formare profesională de bază, la care a fost înmatriculat studentul.
50. Stagiile de practică a studenților reprezintă una dintre formele obligatorii de formare a specialiștilor de înaltă calificare, fiind orientate spre obținerea competențelor generice și specifice în domeniul de formare profesională. Ponderea numărului de credite alocate stagiilor de practică, constituie 8-12%.
51. Persoanelor cu experiență practică dovedită de cel puțin 1 an în domeniul în care realizează programul de master și care își continuă activitatea de muncă în domeniul respectiv, li se

atribuie numărul stabilit de credite, prin corelarea cunoștințelor/abilităților deținute și finalităților programului de studii, în baza evaluării competențelor și recunoașterii experienței practice, de către departamentul de profil, în conformitate cu o metodologie aprobată de Consiliul facultății care organizează programul de master respectiv, coordonată cu Secția Managementul Calității, publicată pe pagina web a USM și facultății.

52. Raportul: *ore în auditoriu (contact direct)* și *ore de activitate individuală*, se stabilește printr-o metodologie aprobată de către Consiliul facultății și senatul USM, ținând cont de forma de învățământ. Învățământul cu frecvență, raportul: 1 oră-auditoriu (de contact) - 2-3 ore-activitate individuală ; învățământul cu frecvență redusă/ la distanță, raportul: 1 oră-auditoriu (de contact) - 4 ore-activitate individuală.
53. Pe parcursul studiilor superioare de master, studenții pot schimba forma de învățământ sau programul de master în cadrul aceluiași domeniu de formare profesională, cu recunoașterea creditelor de studii acumulate și încadrarea în program pe un traseu academic corelat cu finalitățile de studii.
54. Studiile superioare de master la forma de învățământ cu frecvență redusă sau la distanță se organizează în regim cu taxă.
55. Studentul poate întrerupe studiile superioare de master, în baza unor motive întemeiate, pentru o perioadă de cel mult un an academic. Reluarea studiilor de către persoanele care au fost inițial înmatriculate cu finanțare de la bugetul de stat se face în bază de contract, cu achitarea taxei de studii corespunzătoare studenților cu taxă din anul academic respectiv, cu excepția persoanelor care s-au aflat în mobilitate academică, concediu de boală, concediu de maternitate sau concediu pentru îngrijirea copilului. La revenirea după perioada de întrerupere, studentul este obligat să susțină diferențele de program, care au survenit ca urmare a modificării planului de învățământ.
56. Studenții exmatriculați de la studiile superioare de master, care au beneficiat de finanțare bugetară, au dreptul să se restabilească pentru continuarea studiilor prin contract, cu achitarea taxei de studii corespunzătoare studenților cu taxă din anul respectiv.
57. Pe durata studiilor superioare de master, studentul are dreptul să participe la un program de mobilitate academică în țară sau în străinătate, aplicând sistemul european de credite transferabile, conform tratatelor internaționale, precum și în baza contractelor individuale încheiate cu instituțiile de învățământ superior, cu condiția că are media academică în sesiuni nu mai puțin de „8,5” pentru profilul umanist și „7,5” pentru profilul real.
58. În baza tratatelor internaționale/ contractelor individuale prezentate, la cererea studentului, rectorul aprobă mobilitatea academică internațională cu durata de până la un an universitar complet. Mobilitățile academice se extind asupra formării profesionale, de cercetare științifică, recunoașterea reciprocă a planurilor de învățământ sau a cursurilor universitare.
59. Studentul este în drept să beneficieze de mobilitate internă, până la un semestru, între două

instituții de învățământ superior din țară cu programe acreditate/ autorizate provizoriu.

60. La programul de mobilitate academică internă pot aplica atât studenții aflați pe locuri bugetate, cât și acei aflați pe locuri cu taxă. Aspectele financiare ale mobilităților interne, sau în consorții, sunt stabilite prin acordurile de parteneriat.
61. Mobilitatea internațională prin programe internaționale se realizează în conformitate cu reglementările normative ce privesc respectivele programe, în baza tratatelor/acordurilor/contractelor încheiate, și se realizează cu acceptul instituției la programe de studii acreditate/ autorizate provizoriu.
62. Mobilitatea internă și internațională poate fi oferită după finalizarea primului semestru, cu promovarea sesiunii de examene. Perioada de studii prin mobilitate nu poate depăși data de încheiere a anului universitar pentru care a fost prevăzută. Recunoașterea creditelor de studii transferabile și a compatibilității curricula se realizează atât la începutul, cât și la sfârșitul perioadei de mobilitate.
63. Programele de master cu diplomă dublă, sunt organizate prin acordurile de parteneriat semnate între USM și alte instituții de învățământ superior, cu prioritate cu universitățile din consorții. Planurile de învățământ, procedurile de organizare-realizare a procesului de formare profesională, modalitățile de realizare a finalităților, sunt stabilite de comun acord, din perspectiva facilitării accesului studenților, asigurarea calității studiilor și valorificarea optimă a potențialului ambelor universități.
64. În cazul programelor cu diplomă dublă, pot fi desemnați doi conducători de teză /proiect de master, iar calificarea comună este acordată și diploma comună este eliberată în conformitate cu Acordul de parteneriat și având la bază cadrul normativ.
65. Studiile superioare de master se finalizează cu susținerea publică a tezei de master. După susținerea publică, tezele de master păstrează la biblioteca USM, în format electronic.
66. Studenții ciclului II care realizează obiectivele programului de master și susțin public teza de master primesc Titlul de master în domeniul absolvit, cu eliberarea Diplomei de studii superioare de master, însoțită de Suplimentul la Diplomă, redactat în limbile română și engleză, care conține informații detaliate privind competențele și rezultatele învățării, corelate cu standardul de calificare.
67. În Diploma de master se indică denumirea programului de master. În funcție de programul de master realizat, sunt eliberate următoarele tipuri de diplome: MS - pentru programele de *master științific* și MP - pentru programele *de master profesional*.
68. În cadrul programelor de master, activitățile didactice teoretice, sunt susținute de cadre cu titluri științifice.
69. În scopul consolidării relației cu piața muncii și asigurării condițiilor necesare pentru cunoașterea noutăților din domeniul de activitate profesională, la programele de master

profesional, USM va invita practicieni, specialiști notorii în domeniu, care vor fi angajați în baza contractului de muncă, pe perioadă determinată.

IV. Teza de master

70. Teza de master rezultă dintr-o cercetare aprofundată, care are drept scop abordarea aprofundată a problemelor teoretice și practice din domeniul de studii și formare profesională, prin care sunt demonstrate competențe profesionale și de cercetare științifică, cunoașterea avansată a temei studiate; conține elemente de noutate și sugestii în dezvoltarea sau soluționarea problemei de cercetare.
71. Fiecare facultate poate să aprobe sugestii metodice proprii de elaborare a tezei de master, luând în considerație specificul domeniului.
72. Tezele de master sunt redactate și în format electronic.
73. Conducătorii de teză sunt cadrele didactice deținătoare de titluri științifice și științifico-didactice.
74. Tema tezei de master se stabilește de către studenți și conducătorii de teze, fiind aprobată de către departamentul de profil și consiliile facultăților, până la începutul anului II de studii.
75. La stabilirea temei tezei de master științific se ține cont de *prioritățile strategice în domeniile cercetării și inovării*. După aprobare, tematica tezelor de master se plasează pe paginile web ale departamentelor, facultăților.
76. Studentul ciclului II de studii este în drept să solicite schimbarea temei tezei dar nu mai târziu decât cu 3 luni până la susținerea tezei. Schimbarea temei se aprobă de către departamentul de profil și se coordonează cu consiliul facultății, în cadrul aceluiași program de master la care a fost înmatriculat studentul, și nu implică modificarea duratei studiilor. În cazul programelor comune de studii, schimbarea temei de cercetare se face cu acordul ambelor instituții.
77. În cazul programelor cu diplomă dublă, teza de master se depune la instituția în care a fost înmatriculat studentul, dar instituția coorganizatoare a programului respectiv de studii (USM sau universitatea parteneră, după caz), va da un aviz favorabil. Dacă teza este elaborată prin coordonarea a doi conducători: unul din USM și altul din universitatea parteneră, vor fi prezentate avizele ambilor conducători.
78. Elaborarea și susținerea tezei de master se poate face și într-o limbă de circulație internațională, conform prevederilor programului de studii superioare de master, a solicitării parvenite din partea studentului masterand, sau a prevederilor Acordului de parteneriat, în cazul programelor de master cu diplomă dublă.
79. În cazul în care teza de master este scrisă într-o altă limbă decât română, lucrarea este însoțită de un rezumat redactat în limba română (1 pagină).

80. În scopul asigurării calității tezelor de master, conform calendarului academic, facultățile vor organiza susținerea prealabilă și vor evalua lucrarea utilizând sistemul anti plagiat. Aprecierea demersului elaborării lucrării se va face prin calificativele *admis/respins* și va constitui drept temei pentru promovarea/nepromovarea studentului la susținerea publică finală a tezei.
81. Facultățile vor decide asupra termenelor și modalității de prezentare a tezei pentru a fi verificată prin sistemul antiplagiat, necesității prezentării și numărul avizelor și recenziilor, dar și a termenelor și formelor de prezentare a tezei în variantă finală.
82. Tezele de master se susțin public, în fața comisiilor de evaluare stabilite prin ordinul rectorului. Comisiile de evaluare a tezelor de master sunt constituite din cinci persoane, care pot include și reprezentanți ai angajatorilor.
83. Comisiile de evaluare a tezelor de master includ un președinte, un vicepreședinte, 3 membri și secretarul Comisiei. Secretarul Comisiei nu are drept de vot.
84. În calitate de președinte al comisiei de evaluare a tezei de master sunt desemnați specialiști în domeniu (profesori universitari, conferențieri universitari, cercetători științifici, deținători ai titlurilor onorifice, practicieni consacrați și recunoscuți), care nu activează în cadrul USM. Aceeași persoană poate fi numită președinte al unei comisii de evaluare a tezei de master nu mai mult de doi ani consecutiv.
85. În procesul evaluării și susținerii, tezele de master sunt apreciate conform criteriilor după cum urmează (Anexa 1):
- a) actualitatea temei
 - b) formularea și realizarea scopului și obiectivelor
 - c) calitatea/complexitatea metodologiei cercetării
 - d) calitatea fundamentării teoretice
 - e) relevanța practică a studiului efectuat
 - f) calitatea prezentării (lizibilitate, grafică, elocință etc.)
 - g) calitatea concluziilor/ rezultatelor
 - h) alte criterii (publicații, comunicări, brevete, etc.)
86. În funcție de specificul domeniului de formare profesională, Departamentul coordonator al programului de master poate aproba și alte criterii de apreciere a tezei de master, care vor fi incluse în Anexa 1.
87. Orarul susținerii tezelor de master se dă publicității pe paginile web ale departamentelor/ facultăților/ instituțiilor.
88. Nota finală la evaluarea tezei se calculează ca medie aritmetică a notelor atribuite de către membrii comisiei pentru fiecare din criteriile prevăzute în Anexa 1 (*Criteriile de evaluare a tezei de master*). Rezultatele evaluării tezei se exprimă cu note de la „10” la „1”. În paralel cu Sistemul Național de Notare în învățământul superior se aplică și scala de notare cu

calificative recomandate în Sistemul european de credite transferabile (A, B, C, D, E, FX, F), pentru completarea Suplimentului la Diplomă și facilitarea mobilității academice. Echivalarea cu scala națională de notare se face după cum urmează: A: 9,01-10,00; B: 8,01-9,00; C: 7,01-8,00; D: 6,01-7,00; E: 5,0-6,00; FX: 3,01-4,99; F: 1,00-3,00.

89. Media generală de master se stabilește ca media aritmetică a notei obținute la susținerea tezei de master și a mediei generale pe semestrele de studii, și se calculează cu două zecimale (se scrie cu cifre și litere).
90. Studenții de la studiile superioare de master au dreptul să conteste rezultatele evaluării tezei de master exclusiv cu privire la procedură. Eventualele contestații se depun, în scris, la secretariatul facultății, pe numele rectorului USM, în termen de maximum o zi lucrătoare de la comunicarea /afișarea rezultatelor. Contestațiile se rezolvă, în termen de două zile lucrătoare de la depunere, de către comisiile de examinare a contestațiilor. Contestațiile sunt examinate de către o comisie creată la nivel de universitate, din cel puțin trei persoane, prin ordinul rectorului. Președintele și membrii comisiei de examinare a contestațiilor nu pot fi membri ai Comisiilor de evaluare a tezelor de master.
91. În cazul în care studentul nu a susținut teza de master în sesiunea stabilită, acesta are dreptul să o susțină repetat, de cel mult două ori, pe parcursul a trei ani de zile, cu suportarea cheltuielilor, reieșind din la numărul de credite raportate la perioada de studii, coroborată cu taxa de studii la programul respectiv de master. Pentru susținerea repetată, studentul solicită reconfirmarea temei tezei de master.
92. În cazul în care și la a treia încercare de a susține teza studentul nu obține media de promovare, acestuia i se eliberează un certificat de absolvire a programului de master și certificatul academic respectiv.

IV. Dispoziții finale

93. Prezentul regulament se aplică studenților de la toate Facultățile USM.
94. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul USM.

Universitatea de Stat din Moldova
Comisia de evaluare a tezelor de master
Criterii de evaluare a Tezei de master

Facultatea _____

Program de studii _____

Evaluator _____

Nr.	Numele, prenumele studentului	Argumentarea temei	Formularea și realizarea scopului și obiectivelor	Calitatea/complexitatea metodologiei cercetării	Calitatea fundamentării teoretice	Relevanța practică a studiului efectuat	Calitatea prezentării (lizibilitate, grafică, elocință etc.)	Calitatea concluziilor/ rezultatelor	Alte criterii (publicații, comunicări, brevete, etc.)	Notă
		a.	b.	c.	d.	e.	f.	g.	h.	
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										