



APROB

„01” Septembrie 2022

Otilia DANDARA, dr. hab., prof. univ.
Prim-prorector,

Prorector pentru activitate didactică și studentescă

PLAN DE ACTIVITATE
AL SECȚIEI MANAGEMENTUL CALITĂȚII
ÎN ANUL ACADEMIC 2022-2023

PROIECTAREA ȘI MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII STRUCTURILOR DE ASIGURARE A CALITĂȚII SERVICIILOR
EDUCAȚIONALE ALE USM

NR	Activități preconizate	Termen de realizare	Monitorizare/ evaluarea activităților		
			Indicatori calitativi și cantitativi	Responsabili	
PERFECTIONAREA DOCUMENTAȚIEI AFERENTE ACTIVITĂȚII SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTERN AL CALITĂȚII					
1.	1.1	Elaborarea planului de activitate a Secției Managementul Calității pentru anul academic 2022-2023.	Septembrie 2022	Plan de activitate aprobat și semnat de Prim-prorector, prorector pentru activitate didactică și studentescă	Secția Managementul Calității
	1.2	Elaborarea planului de activitate a Consiliului Calității al USM pentru anul academic 2022-2023.	Septembrie 2022	Plan de activitate aprobat de Senatul USM	Otilia DANDARA, Prim-prorector, prorector pentru activitate didactică și studentescă Secția Managementul Calității
	1.3	Actualizarea componenței Consiliului Calității și ale Comisiilor de Asigurare a Calității din cadrul Facultăților USM.	Septembrie 2022	Liste actualizate ale Consiliului Calității, aprobate de Senat și listele Comisiilor de Asigurare a Calității	Șef secție Managementul Calității

			aprobate de Consiliile Facultăților	Președinții Comisiilor de Asigurare a Calității
1.4	Coordonarea procesului de elaborare a programului de activitate a Comisiilor de Asigurare a Calității pentru anul universitar 2022-2023.	Septembrie 2022	Planuri de activitate ale Comisiilor de Asigurare a Calității la toate facultățile USM pentru anul academic 2022-2023 aprobate de Consiliile Facultăților	Șef Secție Managementul Calității Președinții Comisiilor de Asigurare a Calității
1.5	Coordonarea procesului de actualizare a procedurilor de sistem și operaționale de asigurare a calității în conformitate cu Strategia de dezvoltare a USM (2021-2026).	Pe parcursul anului de studii 2022-2023	Proceduri de sistem și operaționale aprobate de Senatul USM	Secția Managementul Calității Consiliul Calității
1.6	Monitorizarea respectării standardelor/ principiilor de calitate și a prevederilor legale în domeniul asigurării calității educației în universitate (nivel departament/ Facultate).	Pe parcursul anului de studii 2022-2023	Fișe de monitorizare a activităților educaționale	Secția Managementul Calității Consiliul Calității
1.7	Adaptarea și revizuirea cadrului normativ instituțional la modificările cadrului normativ național și internațional.	Pe parcursul anului de studii 2022-2023	Acte normative adaptate și aprobate de Senatul USM	Oxana PALADI, Șef-adjunct secție
1.8	Completarea, actualizarea paginii web a USM cu informația referitoare la Secția Managementul Calității.	Pe parcursul anului de studii 2022-2023	Pagină actualizată cu informații relevante despre activitatea structurilor de management intern al calității	Secția Managementul Calității
1.9	Diseminarea de bune practici și transparența informațiilor privind asigurarea calității în USM.	Pe parcursul anului de studii 2022-2023	Beneficiari informați despre Asigurarea Calității la USM prin: pagina web a Secției Managementul Calității, ședințele Consiliului Calității, etc.	Secția Managementul Calității Consiliul Calității
1.10	Coordonarea și monitorizarea procesului de elaborare a rapoartelor anuale de activitate ale Comisiilor de Asigurare a Calității pentru anul de studii 2022-2023.	iunie 2023	Rapoarte anuale de activitate ale Comisiilor de Asigurare a Calității	Secția Managementul Calității
1.11	Elaborarea raportului privind activitatea USM în anul de studii 2021-2022 și pregătirea pentru prezentarea către	Septembrie-noiembrie 2022	Raport privind activitatea USM în anul academic 2021-2022	Secția Managementul Calității

		Senatul USM, MEC.			Responsabilii desemnați
1.12		Monitorizarea procesului de elaborare a planurilor de acțiuni privind implementarea recomandărilor și ariilor de îmbunătățire stabilite în rezultatul evaluării externe a calității în vederea acreditării/ autorizării de funcționare provizorie a programelor de studii de licență și master.	Pe parcursul anului de studii 2022-2023	Planuri de acțiuni privind implementarea recomandărilor și ariilor de îmbunătățire stabilite în rezultatul evaluărilor externe	Adelina REVENCO, Șef-adjunct Evaluare Șefii de departamente Responsabilii de programe
COORDONAREA ȘI MONITORIZAREA FUNCȚIONĂRII SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTERN AL CALITĂȚII					
2.	2.1	Planificarea, coordonarea și organizarea activității Consiliului Calității.	Pe parcursul anului de studii 2022-2023	Ședințe ordinare și extraordinare procese-verbale ale ședințelor Consiliului Calității	Otilia DANDARA, Prim-prorector, prorector pentru activitatea didactică și studentescă Secția Managementul Calității
	2.2	Coordonarea și monitorizarea activității Comisiilor de Asigurare a Calității din cadrul Facultăților USM.	Pe parcursul anului de studii 2022-2023	Sugestii de îmbunătățire a activității Comisiilor de Asigurare a Calității	Secția Managementul Calității Președinții Comisiilor de Asigurare a Calității
	2.3	Identificarea mecanismelor de eficientizare a activității Comisiilor de Asigurare a Calității.	Pe parcursul anului de studii 2022-2023	Instrumente de lucru discutate și aprobate în cadrul ședințelor Consiliului Calității	Secția Managementul Calității Președinții Comisiilor de Asigurare a Calității
	2.4	Elaborarea și acordarea suportului metodologic și informațional (la necesitate/ la solicitare) beneficiarilor în procesul de evaluare internă și externă.	Pe parcursul anului de studii 2022-2023	Prezentări elaborate și discutate, ghiduri și alte instrumente utile	Secția Managementul Calității Președinții Comisiilor de Asigurare a Calității
	2.5	Participarea în ședințele Consiliilor Facultății/ Comisiilor de Asigurare a Calității pentru a prezenta informații cu privire la Asigurarea Calității în cadrul USM.	Pe parcursul anului de studii 2022-2023	Prezentări, rapoarte, sinteze elaborate	Secția Managementul Calității Președinții Comisiilor

					de Asigurare a Calității Decanii Facultăților Șefii de departamente
	2.6	Promovarea spiritului de guvernare participativă a studenților și a altor categorii de beneficiari în cadrul Sistemului de Management al Calității.	Pe parcursul anului de studii 2022-2023	Activități comune, parteneriate de promovare și motivare a studenților de implicare mai activă în structurile de management instituțional	Secția Managementul Calității Președinții Comisiilor de Asigurare a Calității Studenții reprezentanți ai Consiliului Calității
DEZVOLTARE CURRICULARA					
3.	3.1	Coordonarea și monitorizarea procesului de elaborare/modernizare a planurilor de învățământ pentru Ciclul I - Licență pentru anul de învățământ 2023-2024.	Ianuarie - aprilie 2023	Planuri de învățământ pentru ciclul I, admiterea 2023, aprobate de Senatul USM	Violeta COTILEVICI, Șef Secție
	3.2	Coordonarea și monitorizarea procesului de elaborare/modernizare a planurilor de învățământ pentru Ciclul II – Master pentru anul de învățământ 2023-2024.	Ianuarie - aprilie 2023	Planuri de învățământ pentru ciclul II, admiterea 2023, aprobate de Senatul USM	Violeta COTILEVICI, Șef Secție
	3.3	Monitorizarea normării activității cadrelor didactice conform planurilor de învățământ.	Septembrie 2022	Norme didactice aprobate	Secția Managementul Calității Secția Studii
	3.4	Redactarea proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului Calității și eliberarea extraselor.	Pe parcursul anului de studii 2022-2023	Procese-verbale redactate Extrase eliberate la solicitare	Violeta COTILEVICI, Șef Secție
	3.5	Monitorizarea implementării documentelor specifice asigurării calității și urmărirea aplicării deciziilor luate de Consiliul Calității.	Pe parcursul anului de studii 2022-2023	Documente verificate	Violeta COTILEVICI, Șef Secție
	3.6	Coordonarea și monitorizarea procesului de recenzare, expertizare și publicare la CEP USM a elaborărilor metodice ale personalului didactic.	Pe parcursul anului de studii 2022-2023	Avize pentru publicarea elaborărilor metodice ale personalului didactic la CEP USM	Violeta COTILEVICI, Șef Secție
	3.7	Consultarea metodică a personalului didactic în procesul de elaborare a planurilor de învățământ, curricula, lucrărilor	Pe parcursul anului de studii 2022-	Consultații la solicitare	Secția Managementul Calității

		metodice, instrumentelor de evaluare.	2023		
	3.8	Oferirea suportului metodologic în conceptualizarea noilor programe de studii de licență și master.	Pe parcursul anului de studii 2022-2023	Consultații la solicitare	Secția Managementul Calității
	3.9	Monitorizarea elaborării borderourilor pentru sesiunea de iarnă 2022-2023 și sesiunea de vară 2022-2023 conform planurilor de învățământ pentru ciclul I, licență și ciclul II, master.	Noiembrie - decembrie 2022; Aprilie - mai 2023	Bordeouri verificate	Alexandrina DRUȚĂ, specialist principal
	3.10	Monitorizarea elaborării suplimentelor la diplomă pentru Ciclul I Licență (învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă) și Ciclul II Master, conform planurilor de învățământ.	Aprilie - mai 2023	Suplimente verificate	Alexandrina DRUȚĂ, specialist principal
	3.11	Verificarea curricula disciplinelor din planul de învățământ de la ciclul I, licență și ciclul II, master.	Pe parcursul anului de studii 2022-2023	Curricula verificată	Violeta COTILEVICI, șef secție
	3.12	Actualizarea cadrului normativ cu referire la dezvoltarea curriculară (regulamente, metodologii, proceduri).	Pe parcursul anului de studii 2022-2023	Setul de documente elaborate	Violeta COTILEVICI, Șef Secție Managementul Calității Oxana PALADI, Șef-adjunct secție
EVALUAREA CALITĂȚII SERVICIILOR EDUCATIONALE					
4.	4.1	Actualizarea Planului instituțional de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie/ acreditării programelor de studii superioare (licență și master) în anul academic 2022-2023.	Septembrie 2022	Plan actualizat	Adelina REVENCO, Șef-adjunct Evaluare
	4.2	Planificarea, coordonarea și monitorizarea procesului de evaluare externă în vederea autorizării de funcționare provizorie/ acreditării programelor de studii superioare (licență și master) în conformitate cu Planul elaborat de ANACEC.	Pe parcursul anului de studii 2022-2023	Rapoarte de autoevaluare elaborate și depuse la ANACEC Vizite organizate ale experților evaluatori Comunicare asigurată cu toți beneficiarii	Adelina REVENCO, Șef-adjunct Evaluare Margareta CHIRIAC, specialist principal

4.3	Analiza rezultatelor privind evaluarea externă și acreditarea/autorizarea programelor de studii în anul academic 2022-2023.	Mai 2023	Raport	Adelina REVENCO, Șef-adjunct Evaluare
4.4	Coordonarea planurilor de acțiuni privind implementarea recomandărilor și ariilor de îmbunătățire stabilite în rezultatul evaluării externe a calității în vederea acreditării programelor de studii de licență și master.	Pe parcursul anului de studii 2022-2023	Planuri de acțiuni privind implementarea recomandărilor și ariilor de îmbunătățire	Adelina REVENCO, Șef-adjunct Evaluare
4.5	Elaborarea Procedurii de aplicare, prelucrare și analiză a rezultatelor chestionării beneficiarilor procesului educațional (licență, master, formare continuă).	Noiembrie 2022	Procedură elaborată, Chestionare actualizate	Adelina REVENCO, Șef-adjunct Evaluare
4.6	Acordarea suportului metodic în elaborarea instrumentelor de evaluare finală.	Pe parcursul anului de studii 2022-2023	Suport metodic oferit cadrelor didactice	Adelina REVENCO, Șef-adjunct Evaluare
4.7	Revizuirea categoriilor de chestionare pentru diferite categorii de beneficiari (autoevaluare, evaluare de către studenți, angajați și angajatori).	noiembrie 2022	Chestionare elaborate	Adelina REVENCO, Șef-adjunct Evaluare Membrii Consiliului Calității
4.8	Consultarea beneficiarilor serviciilor educaționale cu privire la calitatea prestării serviciilor (chestionarea studenților ciclului I și II la finele sesiunii de examinare).	Ianuarie 2022/ iunie 2023	Raport	Adelina REVENCO, Șef-adjunct Evaluare Alexandrina DRUȚĂ, specialist principal
4.9	Actualizarea cadrului normativ cu referire la evaluare (regulamente, metodologii, proceduri).	Pe parcursul anului de studii 2022-2023	Setul de documente elaborate	Adelina REVENCO, Șef-adjunct Evaluare Oxana PALADI, Șef-adjunct secție
4.10	Completarea și eliberarea certificatelor de profesor/conferențiar universitar.	Pe parcursul anului de studii 2022-2023	Certificate eliberate	Adelina REVENCO, Șef-adjunct Evaluare

ORGANIZAREA SI COORDONAREA STAGIILOR DE PRACTICA

5.	5.1	Identificarea și stabilirea parteneriatelor cu unitățile-bază de practică și încheierea convențiilor-cadru cu unitățile bază de realizare a stagiilor de practică	Pe parcursul anului de studii 2022-2023	Convenții-cadru cu unitățile bază de realizare a stagiilor de practică (cel puțin câte 2 pentru fiecare specialitate)	Irina CARAUȘ, coordonator stagii de practică Conducători de stagii de practică din cadrul facultăților,
	5.2	Organizarea și coordonarea stagiilor de practică	Pe parcursul anului de studii 2022-2023	Ordine de repartizare la practică Instrucțiuni cu privire la realizarea stagiilor Conferințe de totalizare	Irina CARAUȘ, coordonator stagii de practică Conducători de stagii de practică din cadrul facultăților,
	5.3	Monitorizarea procesului de organizarea a stagiului de practică	Conform calendarului academic	Rapoarte ale stagiului de practică	Irina CARAUȘ, coordonator stagii de practică Conducători de stagii de practică din cadrul facultăților,
	5.4	Elaborarea confirmărilor pentru profesorii mentori ai practicii pedagogice din școlile de aplicație și evidența borderourilor de plată a acestora.	Pe parcursul anului de studii 2022-2023	Confirmări Borderouri de plată	Irina CARAUȘ, coordonator stagii de practică Conducători de stagii de practică din cadrul facultăților,
	5.5	Chestionarea profesorilor din licee privind calitatea stagiilor de practică pedagogică.	Martie-mai	Chestionare aplicate	Irina CARAUȘ, coordonator stagii de practică Conducători de stagii de practică din cadrul facultăților,

5.6	Participarea în cadrul proiectului „Promovarea și dezvoltarea educației interculturale în formarea cadrelor didactice”	Pe parcursul anului de studii 2022-2023	Elaborarea seturilor de documente curriculare ICE universitare, inclusiv curricula, ghidurile metodologice, manualul cu materialele didactice. Documentele curriculare ICE vor fi elaborate din perspectiva ICE și a incluziunii de gen.	Irina CARAUȘ, coordonator stagii de practică Conducători de stagii de practică din cadrul facultăților PSESAS, Litere, Istorie și Filozofie.
-----	--	---	--	--