

	<b>Universitatea de Stat din Moldova</b>	Organism emitent: Comisia Senat
	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI  FUNȚIONARE A COMISIEI DE  ETICĂ ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ  A UNIVERSITĂȚII DE STAT DIN  MOLDOVA</b>	<b>Aprobat în cadrul ședinței  Senatului USM din  07.09.2021, proces-verbal  nr.2</b> <b>Rector, dr., conf.univ.  Igor ȘAROV</b>

## **REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ A UNIVERSITĂȚII DE STAT DIN MOLDOVA**

1. Comisia de etică și integritate academică a Universității de Stat din Moldova (în continuare Comisia de Etică) este un organ colegial, care funcționează conform Codului educației al Republicii Moldova nr.152/2014, Codului științei și inovării al Republicii Moldova nr.259/2004, Cartei Universității de Stat din la 31 martie 2015, Codului de etică și integritate academică din 06 noiembrie 2018, precum și a actelor normative naționale și instituționale.
2. Comisia de Etică și Integritate Academică a USM este constituită din 12 persoane cu prestigiu profesional și cu autoritate morală, reprezentând cât mai plener întreaga comunitate universitară. În cadrul Comisiei de Etică în mod obligatoriu sunt incluși reprezentanți ai studenților, masteranzilor și doctoranzilor. Componenta Comisiei de etică este aprobată prin Decizie a Senatului USM pentru un termen de 2 ani.
3. Sub jurisdicția Comisiei de Etică intră toate persoanele care fac parte din comunitatea universitară a USM: personal științific, științifico-didactic, personal didactic auxiliar, alte categorii de personal, personal administrativ, precum și personal auxiliar și de deservire, precum și studenți de la toate trei cicluri de instruire.
4. Membrii comunității universitare pot depune la Comisia de etică plângeri/sesizări legate de acțiunile sau omisiunile personalului din învățământul superior sau al serviciilor universitare, precum și pentru a face sugestii cu privire la aspectele de predare și/sau sociale.
5. Comisia de Etică:
  - a) analizează și soluționează plângerile/sesizările referitoare la abaterile de la etica universitară,
  - b) informează conducerea USM (biroul Senatului) despre cazurile care sunt pasibile de sancționare disciplinară, contravențională, penală;
  - c) întocmește un raport anual de activitate pe care îl prezintă Senatului USM;
  - d) propune și promovează eventuale modificări sau amendamente ale Codului de Etică sau a altor acte instituționale.
6. Plângerile/sesizările care derivă din încălcarea Standardelor privind relațiile dintre studenți pot fi soluționate de către Comisia de Etică doar după examinarea acestora de

către Oficiul Ombudsmanului Studențesc. În acest scop, Comisia de Etică va readresa respectivele plângeri/sesizări pentru soluționare prealabilă.

7. Raportul anual al Comisiei de Etică nu va conține informații și date cu caracter personal care au fost identificate în cazurile examinate.
8. Membrii Comisiei de etică sunt obligați să asigure confidențialitatea activității comisiei, a materialelor și informațiilor de care a luat cunoștință în procesul de activitate în Comisia de etică atât în timpul mandatului, cât și după expirarea acestuia. În acest sens se va perfecta o declarație scrisă care se va păstra la secretarul Senatului.
9. Ședințele ordinare ale Comisiei de Etică vor avea loc trimestrial cu prezență fizică sau online.
10. Ședințele extraordinare ale Comisiei de Etică vor avea loc în aceleași forme ori de câte ori este necesar în funcție de sesizările depuse.
11. Ședința Comisiei de Etică este deliberativă dacă la ea participă 7 membri.
12. Plângerile/sesizările adresate Comisiei de Etică se fac în scris, fiind transmise în plic sigilat cancelariei USM sau on-line la adresa: MDA-2009, Chișinău, str. Mateevici, 60 După înregistrare, plicul sigilat se va transmite Președintelui Comisiei de Etică, dacă este adresat expres Comisiei de etică.
13. Persoanele care se adresează Comisiei de Etică trebuie să insereze în plângere/sesizare date de identificare (număr de telefon, email etc) pentru a facilita eventuala audiere și comunicare a hotărârii.
14. Persoana care sesizează Comisia de Etică va invoca doar propriul interes în plângere/sesizare și va oferi suficiente date pentru a începe o investigare efectivă a cazului.
15. Comisia de Etică poate decide să nu ia în considerare sesizările anonime.
16. Comisia de Etică se reunește în ședințe extraordinare în cel mult 5 zile de la recepționarea plângerii/sesizării.
17. Plângerea/sesizarea recepționată de către Comisia de Etică se distribuie imediat de către Președintele Comisiei de Etică tuturor membrilor acesteia, desemnând un raportor de caz.
18. Fiecare membru al Comisiei de Etică este obligat să semnaleze Președintelui despre eventuale motive de abținere de la examinarea cazului din cauza unor conflicte de interese sau bănuieli rezonabile în lipsă de imparțialitate. Dacă abținerea se justifică și Comisia de Etică o acceptă, membrul Comisiei de Etică nu va participa la examinarea cazului.
19. Raportorul este investit cu documentarea cazului, audierea persoanelor implicate, colectarea de material probant pertinent și elaborarea unei propuneri pentru a fi discutată în ședința Comisiei de Etică.
20. Persoanele implicate în documentarea cazului pot oferi raportorului Comisiei de Etică informații relevante în scris sau verbal.
21. În funcție de circumstanțele cazului semnalat, Comisia de Etică poate solicita comisiei de calitate de la facultate, investigarea amplă a situației în baza unor criterii clare și previzibile.
22. Persoana care a sesizat Comisia de Etică poate fi audiată de Comisia de Etică la cerere și/sau dacă Comisia consideră necesar. În acest caz, va fi invitată pentru audieri și

- persoana vizată în plângere. Absența nejustificată a persoanelor invitate nu afectează procedura examinării și soluționării plângerii/sesizării.
23. Comisia de Etică poate decide înregistrarea audio/video a audierilor persoanelor implicate.
  24. În urma examinării rezultatelor investigărilor efectuate de către membrul-raportor, a cercetării multiaspectuale a cazului, Comisia de Etică adoptă o hotărâre cu cel puțin 5 voturi.
  25. Hotărârea Comisiei de Etică conține numele, prenumele membrilor Comisiei de Etică care au participat la ședință, datele descriptive despre circumstanțele cazului, semnalate și identificate în procesul examinării/investigării, și motivarea uneia dintre următoarele soluții:
    - a) nu constată în conduita persoanei/persoanelor vizate încălcări ale Codului de etică și integritate academică;
    - b) constată în conduita persoanei/persoanelor vizate încălcări ale Codului de etică și integritate academică și propune Biroului Senatului măsuri care pot fi întreprinse pentru remedierea situației și/sau sancționare.
  26. Comisia de Etică poate adopta și un raport privind atenționarea conducătorului unei subdiviziuni universitare despre existența unor fapte reprobabile și/sau nedemne, care nu se încadrează în etica universitară și care trebuie contracarate sau investigate corespunzător.
  27. Hotărârea Comisiei de Etică se datează și se semnează de către Președintele Comisiei de Etică.
  28. În toate situațiile, persoana care a adresat plângerea/sesizarea și persoana/persoanele vizate în plângere/sesizare vor fi înștiințate despre rezultatul cercetărilor, oferindu-li-se, la cerere, o copie a hotărârii Comisiei de Etică în forma solicitată (pe suport de hârtie sau în format electronic).
  29. Comisia de Etică ține evidența plângerilor/sesizărilor care îi sunt adresate/distribuite, formând câte un dosar separat cu includerea tuturor materialelor relevante și a hotărârilor adoptate.
  30. La sfârșitul mandatului toate dosarele examinate de către Comisia de Etică se transmit Biroului Senatului USM.
  31. Hotărârile Comisiei de Etică nu sunt obiect separat de contestare în instanța de judecată.