



31.05.21 Nr 01/1079

EXTRAS
de la ședința Consiliului de Administrație al USM
din 16 februarie 2021,
proces-verbal nr.4

Au fost prezenți 29 din 30 membri

Obiect de referință:
Rezultatele sesiunii de iarnă

În baza rapoartelor prezentate de către doctro Irina Gîncu și doctor Lucia Sava, Consiliul de Administrație al USM

a constatat:

1. Organizarea sesiunii de iarnă s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Comisiei Naționale de Sănătate Publică și Decizia Senatului USM din 15.09.2020, în baza unui orar adaptat cerințelor de securitate sporită în contextul situației pandemice;
2. Decanatele facultăților au demonstrat o gestionare eficientă a sesiunii de evaluare prin ajustarea orarului (ora/sala/mod de susținere) la necesitate, asigurarea prezenței cadrelor didactice suplimentare, monitorizarea disciplinei de muncă, completarea și prezentarea borderourilor.
3. Analiza rezultatelor a demonstrat o tendință de scădere a numărului de restanțieri la unele facultăți și a disciplinelor/programelor care generează restanțieri de peste 25% din numărul total de studenți;
4. Analiza variantelor de teste de evaluare, prezentate de departamentele de specialitate, confirmă aplicarea diferitelor tipuri de teste (instituțional, clasic, specializat, combinat, digital) de către cadrele didactice în procesul de evaluare a activității de învățare a studenților în semestrul I al anului de studii 2020-2021;
5. Majoritatea absolută a testelor analizate reflectă conținuturile incluse în curricula disciplinelor;
6. La majoritatea absolută a disciplinelor predate au fost elaborate variante de teste corespunzătoare cu numărul de studenți/ numărul de grupe academice, inclusiv în mai multe limbi de predare: română, engleză, franceză, rusă;
7. Ca rezultat al aplicării chestionarelor, s-a constatat, că majoritatea absolută a disciplinelor predate în semestrul I al anului academic 2020-2021 au fost adaptate la formatul mixt de predare-învățare-evaluare, în care s-au implicat atât cadrele didactice, cât și studenții.
8. Creșterea numărului de discipline la care sunt restanțieri la majoritatea facultăților USM, Ciclul I și II;
9. Creșterea numărului de restanțieri, cu toate disciplinele restante, la Ciclul I și Ciclul II;

10. Creșterea numărului de studenți neadmiși la sesiune;
11. Procentul înalt al studenților exmatriculați, o bună parte din propria dorință (abandon academic), majoritatea fiind studenți ai anului I;
12. Procentul înalt al studenților admiși, dar care nu se prezintă la examenele din sesiunea de bază;
13. Legătura directă dintre organizarea, monitorizarea procesului didactic și a reușitei studenților în semestrul de toamnă și rezultatele sesiunii de iarnă;
14. Studenții cu o reușită academică scăzută întâmpină dificultăți pe care nu le pot depăși în contextul procesului de studii – mixt sau online;
15. Formularea simplistă sau neclară a itemilor din testele de evaluare pentru disciplinele de la ciclul II, master;
16. Utilizarea frecventă a două operații intelectuale, la același subiect, în testele de evaluare;
17. Elaborarea greșită a baremului de notare și a punctajului pentru fiecare item;
18. Aplicarea unui număr mic de variante de teste raportat la numărul de studenți la unele discipline și programe de studii;
19. Lipsa informațiilor relevante (denumirea programului de studii, denumirea disciplinei, anul de studii, semestrul, semnătura șefului de departament și cea a titularului de disciplină) pe unele teste de evaluare;
20. Utilizarea modelelor diferite de teste și nerespectarea nivelului de complexitate;
21. Elaborarea a două teste separate pentru unele discipline predate în module;

În rezultatul prezentării raportului și a dezbaterilor, Consiliul de Administrație al USM

decide:

1. **Decanii:**
 - vor analiza minuțios rezultatele sesiunii în cadrul Consiliului facultății, în vederea identificării disciplinelor-problemă;
 - vor analiza rezultatele chestionării studenților și cadrelor didactice la nivel de facultate;
 - în scopul combaterii abandonului academic, vor propune metode de comunicare periodică individuală cu studenții, de monitorizare și oferire de feedback regulat cu privire la reușita, implicarea și participarea acestora;
 - împreună cu șefii de departament vor identifica modalități de îmbunătățire și eficientizare a calității studiilor;
 - vor monitoriza procesul de studii pe parcursul semestrului în scopul îmbunătățirii reușitei academice;
 - vor asigura monitorizarea periodică a desfășurării procesului didactic la nivel de facultate;
 - vor crea adrese personalizate studenților pentru a eficientiza comunicarea pe parcursul anului de studii;
2. **Șefii de departamente:**
 - vor analiza rezultatele sesiunii și a chestionării studenților și cadrelor didactice în cadrul ședinței de departament, în vederea identificării disciplinelor-problemă;
 - împreună cu responsabilii de program, vor identifica modalitățile de eficientizare a calității studiilor, inclusiv utilizarea eficientă a consultațiilor săptămânale;
 - vor solicita, prin intermediul Departamentului Formare Continuă, organizarea seminarelor metodice cu tematica oferirii de feedback, sporirea motivației, comunicare

eficientă, evaluare curentă, digitalizarea procesului de studii, etc., identificând și alte necesități de instruire ale cadrelor didactice;

- vor discuta metodologia elaborării testelor, cu respectarea nivelelor de complexitate;
- vor stimula cadrele didactice în vederea proiectării sarcinilor creative/ aplicative de evaluare;
- vor verifica corectitudinea testelor de evaluare în timpul preconizat regulamentar;
- vor discuta și aproba testele de evaluare în ședința departamentului de specialitate.

3. **Cadrele didactice:**

- vor pune la dispoziția studenților curricula disciplinei și sarcinile pentru lucrul individual la începutul semestrului de studii;
- vor proiecta sarcini creative și preponderent aplicative;
- vor ține cont de nivelul de complexitate în formularea itemilor de evaluare;
- vor oferi feedback studenților după fiecare evaluare;
- vor oferi suport informațional/ consultativ studenților în procesul de învățare;
- vor asigura transparența și obiectivitatea în evaluarea activității de învățare a studenților;
- vor identifica și adapta instrumentele de evaluare la specificul disciplinei predate.

4. **Departamentul Studii:**

- va oferi suport informațional în procesul de organizare a studiilor;
- va monitoriza, împreună cu decanatele, disciplina de muncă și de studii;

5. **Departamentul Managementul Calității:**

- va acorda suport informațional în elaborarea/ formularea itemilor de evaluare;
- va coordona și monitoriza verificarea conținuturilor curricula și a testelor de evaluare de către Comisiile de Asigurare a Calității;
- va verifica periodic testele aplicate în procesul de evaluare;
- va formula sugestii și recomandări de îmbunătățire a calității studiilor;

6. **Departamentul Formare Continuă:**

- va organiza periodic cursuri de perfecționare a cadrelor didactice privind motivația, comunicarea eficientă și metodele interactive de predare-învățare-evaluare;
- va planifica seminare de consolidare a competențelor de elaborare a itemilor și a baremelor de evaluare;
- va asigura instruirea cadrelor didactice privind elaborarea testelor online, cât și privind utilizarea instrumentelor TIC în procesul de evaluare;
- va coordona elaborarea unor tutoriale privind plasarea testelor pe platforma educațională Moodle USM.

Președintele Consiliului de Administrație,
Rector



Igor Sarov, doctor în istorie,
conferențiar universitar

Secretar al Consiliului de Administrație

Lidia Grosu