

	UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA	Organism emitent Secția Managementul Calității
	REGULAMENT cu privire la organizarea stagiilor de practică la ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master	APROBAT Senatul USM Din 13.09.2022 Proces-verbal nr. 2 Igor SAROV Rector, dr. conf. univ.



REGULAMENT
cu privire la organizarea stagiilor de practică

la ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master

I. Dispoziții generale

1.1. Presentul regulament este elaborat în corespundere cu actele normativ-reglatorii privind stagiile de practică în procesul formării inițiale în învățământul superior la ciclul I, studii superioare de licență, ciclul II, studii superioare de master și se referă la toate aspectele de organizare și desfășurare a stagiilor de practică a studenților Universității de Stat din Moldova.

1.2. Regulamentul este elaborat în baza :

- Codului Educației al Republicii Moldova, nr.152 din 17.07.2014;
- Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 482 din 28 iunie 2017;
- Legii voluntariatului nr.121 din 18.06.2010;
- Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, nr. 1625/2019;
- Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II, studii superioare de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 80/2022 16.02.2022;
- Planului-cadru pentru învățământul superior (ciclul I, studii superioare de licență, ciclul II, studii superioare de master, studii superioare integrate) aprobat în 2020;
- Regulamentului-cadru privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul superior, anexă la Hotărârea Colegiului, nr. 203 din 19.03.14.

1.3. Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul aprofundării cunoștințelor teoretice acumulate de către studenți pe parcursul anului (anilor) de studii și formării competențelor stabilite prin Cadrul Național al Calificărilor pe domenii de formare profesională.

1.4. În sensul prezentului regulament, sunt utilizate următoarele noțiuni:

Stagiu de practică - activitate desfășurate de studenți, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul domeniului de formare profesională;

Stagiar – studentul care desfășoară, activități practice în cadrul stagiului de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și dezvoltării/formării abilităților și competențelor de a le aplica în concordanță cu programul de studiu la care se instruieste.

Organizatorul de practică este Universitatea, departamentul academic din cadrul acesteia, care desfășoară activități instructiv-educative și formative, conform legislației în vigoare.

Unitatea bază de realizare a practicii este organizația, întreprinderea, unitatea economică, instituția de stat centrală sau locală sau orice altă persoană juridică din Republica Moldova sau dintr-o țară de peste hotare cu care este încheiată o Convenție de parteneriat, care desfășoară o activitate în corelație cu domeniile de formare profesională.

Conducător de practică - persoană desemnată de șeful departamentului academic, care asigură planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.

Mentor al stagiilor de practică - persoană desemnată de unitatea-bază de realizare a practicii, care asigură respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către stagiar a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

Contract privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților - acord încheiat între universitate, stagiar și unitatea-bază de realizare a practicii.

Convenție-cadru de parteneriat - acord încheiat între universitate și unitatea-bază de efectuare a practicii pe termen lung (1-5 ani), prin stabilirea unui parteneriat reciproc avantajos, în scopul ajustării procesului de formare profesională a studenților universității la necesitățile pieței muncii.

Curriculumul stagiului de practică - document elaborat de către departamentul academic, care cuprinde obiectivele de instruire ce urmează a fi atinse și competențele ce trebuie obținute prin intermediul stagiului de practică, precum și modalitățile de derulare a acestuia.

Voluntariatul este participarea benevolă la oferirea de servicii, cunoștințe și abilități sau la prestarea unor activități în domenii de utilitate publică, din propria inițiativă, a persoanei denumită voluntar.

1.5. Stagiile de practică în cadrul formării inițiale în învățământul superior se realizează în întreprinderi, organizații, firme și instituții de învățământ, (*în continuare – uniități-baze de realizare a stagiilor de practică*), identificate de către studenți sau de universitate în cadrul parteneriatului social, precum și în baza acordurilor bilaterale și internaționale, în cadrul proiectelor internaționale.

1.6. Stagiile de practică în învățământul superior se axează, în temei, pe:

- a) activitatea de cunoaștere generală a unității de practică în care este repartizat studentul;
- b) activități de observație și analiză a proceselor funcționale, sub îndrumarea mentorilor;
- c) colectarea informației în scopul elaborării tezei de licență/ master;
- d) elaborarea setului de documente prestabilite și a raportului privind stagiul de practică.

II. Obiectivele stagiilor de practică

- 2.1. Consolidarea și aprofundarea cunoștințelor teoretice, a priceperilor și deprinderilor formate în cadrul activităților didactice din sala de curs.
- 2.2. Formarea deprinderilor profesionale în procesul de producție prin aplicarea metodelor eficiente de muncă.
- 2.3. Cunoașterea normelor de conduită profesională și a valorilor specifice profesiei pentru care a optat.
- 2.4. Cunoașterea bazei tehnologice ale profesiei, a metodologiei de soluționare a problemelor profesionale.
- 2.5. Cunoașterea actelor normative care reglementează activitatea profesională.
- 2.6. Cunoașterea specificului activității unițăților în cadrul cărora se desfășoară activitatea profesională.
- 2.7. Determinarea specificului activității profesionale din diverse perspective: socială, juridică, psihofizică, tehnică, tehnologică, economică, igienică.
- 2.8. Utilizarea instrumentelor manageriale pentru conducerea și realizarea flexibilă a activităților practice.
- 2.9. Testarea utilajelor moderne în cadrul procesului de soluționare a problemelor profesionale.
- 2.10. Proiectarea și organizarea proceselor tehnologice/ de producție în cadrul unității de activitate profesională.
- 2.11. Colaborarea cu toți factorii implicați în activitatea profesională.

III. Tipurile stagiilor de practică

3.1. Tipurile stagiilor de practică în învățământul superior sunt:

- a) de specialitate (inițiere, pedagogică, tehnologică, producție, clinică, de creație etc.);
- b) practică de cercetare/creație de licență;
- c) practică de cercetare/ creație de master.

3.2. În procesul realizării **practicii de inițiere** în specialitate, studenții se familiarizează cu bazele viitoarei specialități, obțin deprinderi primare pentru formarea profesională. Acest tip de practică poate fi realizat în instituții de învățământ, laboratoare, ateliere, centre de calcul, stațiunile didactico-experimentale și de cercetare, unități de producție ale instituțiilor de învățământ superior sau la întreprinderi performante din domeniu.

3.3. **Practica de specialitate** se poate realiza în alternanță cu orele de curs (seminare, laborator etc), cursurile practice și de laborator sau separat, în regim compact pe parcursul anului de studii, în funcție de domeniul de formare profesională și condițiile de realizare a stagiului de practică.

3.4. **Practica de cercetare/creație de licență sau master** are drept scop dezvoltarea abilităților practice necesare și adecvarea pregătirii teoretice la activitatea profesională independentă în condițiile socio-economice reale; efectuarea cercetărilor, documentarea și colectarea informației pentru realizarea cercetării / tezei de licență. Practica de cercetare poate fi organizată la întreprinderi, organizații și instituții sau la departamentele academice Universității de Stat din Moldova sub îndrumarea coordonatorilor științifici.

3.5. Ponderea recomandată a stagiilor de practică la ciclul I (licență) și studii integrate constituie 10-12 % din numărul total de credite de studiu atribuit programului, iar la master (ciclul II) – 8-12%.

3.6. Stagiile de practică se creditează distinct, cu 1-2 credite pentru o săptămână integră de stagiul.

IV. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică

4.1. În vederea organizării stagiilor de practică, Universitatea de Stat din Moldova va încheia Convenții cadru de parteneriat privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților din instituțiile de învățământ superior ciclul I, licență și ciclul II, master, cu unitățile-baze de realizare a stagiilor de practică. Forma convenției-cadru se anexează (anexa nr. 1).

4.2. Pentru coordonarea practicii, Universitatea de Stat din Moldova va desemna *conducători ai stagiului de practică*- cadre didactice din partea departamentelor academice și *mentori* din personalul unităților-bază de realizare a stagiului de practică.

4.3. Forma individuală de realizare a stagiului de practică, în care studenții se preocupă personal de identificarea locului de desfășurare a acesteia, poate fi considerată parte a programului de formare cu condiția semnării contractului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică și respectării curricula stagiilor de practică. Forma contractului de colaborare se regăsește în anexa nr. 2.

4.4. Studenții realizează stagiile de practică individual sau în grup cu un număr stabilit de persoane, în funcție de tipul practicii, domeniul de formare profesională și prevederile Convenției cadru de parteneriat sau a contractului individual privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică încheiată cu unitățile baze de realizare a stagiilor de practică

4.5. Încadrarea în stagiile de practică a studenților este anticipată de un instructaj special realizat de către conducătorul stagiului de practică, în procesul căruia studenții sunt familiarizați cu termenii, obiectivele, regulile de conduită, normele deontologice și profesionale, regulile de securitate conform instrucțiunii nr. 86 aprobate prin ordinul nr.119 din 26.05.2022 , ce urmează a fi respectate la locul de desfășurare a practicii.

4.6. La expirarea termenelor de desfășurare a stagiului de practică, studenții prezintă rapoarte individuale după un model prestabilit, conform cerințelor elaborate de departamentele academice responsabile de realizarea stagiului de practică și aprobate conform reglementărilor interne ale instituției. În funcție de domeniul de formare profesională, la raportul privind efectuarea stagiului de practică pot fi anexate proiecte, machete, lucrări creative, portofolii etc.

4.7. Organizarea practicii de inițiere în specialitate

- Stagiile de practică se organizează în corespundere cu planul de învățământ în baza curricula elaborată de către departamentul academic.
- Responsabil de organizarea practicii de inițiere în specialitate este departamentul academic.
- Obiectivele stagiului de practică, de obicei, constituie o extensie a programului curricular al unei (unor) discipline de studii și au ca finalitate formarea unor abilități / competențe ce vor contribui la obținerea calificărilor profesionale.
- Practica de inițiere în specialitate se organizează preponderent în condiții de laborator, punându-se accent pe lucrul individual al studenților, pe realizarea unor sarcini individuale.

- În dependență de obiectivele stagiului de practică și concepția formării profesionale în cadrul unui domeniu de specialitate, practica de inițiere se poate organiza atât în perioade compacte de timp, cât și pe parcursul semestrului.
- Modalitățile recomandate pentru realizarea obiectivelor stagiului de practică sunt: proiecte individuale sau de grup, studii de caz, lucrări practice etc.
- În situația când realizarea obiectivelor stagiului de practică necesită amplasarea studenților pe teren, în întreprinderi/ organizații modalitatea de organizare a stagiului de practică este determinată de către departamentul academic de comun acord cu decanatul facultății.
- Evaluarea activității studenților în cadrul stagiilor de practică se face în baza unui portofoliu prin care stagiarul demonstrează realizarea obiectivelor.

4.8. Organizarea practicii de specialitate

- Stagiile de practică se organizează în funcție de programul de studiu.
- Termenele de realizare a practicii sunt stabilite de către decanatele facultăților în conformitate cu planurile de învățământ .
- În efectuarea practicii sunt implicați următorii factori:
 - 1) studentul stagiar;
 - 2) conducătorul practicii de specialitate din cadrul departamentului academic;
 - 3) coordonatorul stagiilor practice, Departamentul Managementul Calității;
 - 4) mentorul stagiului de practică de la unitatea - bază de realizarea a stagiilor de practică;
 - 5) administrația unității-bază de realizarea a stagiilor de practică (managerul instituției, șeful de departament sau șeful de secție, specialistul principal).
- Departamentul academic identifică unitățile ce vor fi desemnate baze de practică, indiferent de forma de proprietate, în funcție de profilul de pregătire profesională și determină condițiile de semnare a convențiilor de parteneriat.
- Secția Managementul Calității monitorizează și coordonează procesul de încheiere a convenției de parteneriat dintre Universitatea de Stat din Moldova și unitatea-bază de realizare a stagiilor de practică.
- Administrația unității-bază de realizarea a stagiilor de practică va propune specialiști de înaltă calificare pentru realizarea funcției de mentor al practicii care va monitoriza activitatea stagiului.
- Pentru specializările la care activitatea practică trebuie să fie în concordanță cu activitatea de sezon în domeniul profesional respectiv, unitățile-bază sunt autorizate (la propunerea departamentului academic și cu aprobarea consiliului de administrație) să organizeze activitatea practică în perioade distincte (comasate), în corespundere cu calendarul lucrărilor și fără a afecta obiectivele semestriale ale procesului de învățământ în cadrul universității.
- Evaluarea practicii de specialitate este realizată conform prevederilor curriculare.

V. Drepturile și obligațiile factorilor implicați în organizarea și realizarea stagiilor de practică

5.1. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică sunt dirijate de persoane desemnate pentru activitatea

respectivă din cadrul departamentelor responsabile de procesul educațional, sub controlul Prim-prorectorului, prorector pentru activitatea didactică și studențească.

5.2. Stagiarul are dreptul:

- să se preocupe singur de indentificarea locului de desfășurare a stagiului de practică;
- să aleagă unitățile-baze de efectuare a stagiului de practică din numărul unităților cu care Univesitatea de Stat din Moldova sau facultatea au încheiate convenții-cadru de parteneriat;
- să solicite recunoașterea voluntariatului prestat opțional, în același timp sau consecutiv, în una sau mai multe unități gazdă, cu care instituția de învățământ superior a încheiat acord de colaborare, drept stagiul de practică;
- să realizeze stagiile de practică în străinătate în baza contractelor individuale, conform cerințelor stabilite;
- să pretindă la condiții corespunzătoare la locul de desfășurare a stagiului de practică (de muncă), dotare cu utilaj, materiale, literatură etc;
- să cunoască obiectivele stagiului de practică și modalitățile de realizare a acestuia;
- să solicite și să obțină explicații, consultări privind conținutul practicii și procesele tehnologice ce urmează să le învețe;
- să execute numai operațiunile și lucrările prevăzute în programul de practică;
- să intervină cu propuneri vizând organizarea și efectuarea stagiilor de practică, precum și pentru perfecționarea proceselor desfășurate în unitatea-bază de practică.

5.3. Stagiarul este obligat:

- să efectueze stagiul de practică în strictă conformitate cu prevederile documentelor reglatorii, realizând obiectivele în limitele termenului stabilit, graficul stagiului fiind de 5 zile lucrătoare pe săptămână, 6 ore pe zi, în cazul realizării stagiului de practică în perioade distincte;
- să realizeze numărul de ore ce îi permite acumularea creditelor prevăzute în programul de studiu în cazul realizării stagiului de practică în alternanță cu alte activități didactice;
- să efectueze practica de specialitate în unitatea de practică în care a fost repartizat conform ordinului emis;
- să consemneze întreaga activitate în agenda/caietul de practică și să prezinte raportul stagiului de practică, conform curriculumului;
- să efectueze stagiul de practică în strictă conformitate cu prescripțiile conducerii unității de practică;
- să execute dispozițiile și recomandările conducătorilor stagiului, să respecte regulamentul de funcționare internă și condițiile de securitate a muncii, conform cerințelor specifice unității-bază de realizare a stagiului de practică;
- să prezinte explicațiile și documentele care justifică absențele de la stagiul de practică;
- să utilizeze strict conform destinației și să nu divulge informația declarată de partenerii din unitatea-bază de realizare a stagiilor de practică ca confidențială.

5.4. Schimbarea unității-bază de practică fără consimțământul factorilor de decizie este strict interzisă. În cazul

necesității de modificare a instituției-bază în ordinul de repartizare a stagiilor, aceștia scriu un demers către decanul facultății, avizat în prealabil de conducătorul practicii de specialitate de la facultate, care ulterior aduce la cunoștință coordonatorului stagiului de practică a USM, Departamentul Managementul Calității.

5.5. Conducătorul practicii de la departamentul academic:

- va stabili relații cu unitățile-bază pentru realizarea stagiului de practică;
- va cere administrației unității-bază să asigure condiții de efectuare a stagiului de practică;
- va stabili relații cu mentorul din unitățile-bază de realizare a stagiului de practică;
- va participa la repartizarea studenților stagiați în unitățile ce constituie baza de efectuare a practicii;
- va urmări respectarea termenelor și realizarea obiectivelor practicii;
- va asigura colaborarea studentului stagiar cu administrația unității-bază de practică;
- va monitoriza și acorda studentului stagiar ajutorul metodic necesar;
- va verifica disciplina și respectarea normelor securității muncii de către studentul stagiar;
- va evalua, împreună cu mentorul din unitatea-bază, realizarea stagiului de practică de către studentul stagiar;
- va participa la rezolvarea, în caz de necesitate, a problemelor cu care, eventual, se va confrunta studentul în cadrul practicii;
- va realiza seminarul de instruire pentru a furniza informații studenților despre obiectivele și modalitatea de desfășurare a practicii de specialitate;
- va organiza conferința de totalizare a rezultatelor practicii de specialitate și evaluarea finală a activității studentului stagiar realizată pe parcursul practicii;
- va întocmi un raport cu privire la realizarea stagiului de practică, care va fi prezentat în cadrul ședinței Departamentului academic și apoi remis la Secția Managementul Calității, în termen de 10 zile lucrătoare de la finalizarea stagiului.

5.6. Departamentul academic:

- va elabora curriculum stagiilor de practică împreună cu conducătorii stagiilor de practică de la facultate;
- va participa la organizarea stagiilor de practică;
- va propune conducători pentru studenții repartizați la stagiile de practică;
- va verifica activitatea conducătorilor de practică pe întreaga perioadă de desfășurare a acesteia;
- va participa la organizarea și realizarea seminarului de instruire pentru studenți și a conferinței de totalizare a rezultatelor practicii;
- va evalua procesul de desfășurare și va analiza rezultatele stagiilor de practică în cadrul ședințelor de la departamentul academic;
- va propune Secției Managementul Calității sugestii de îmbunătățire a stagiilor de practică, aprobate în cadrul ședinței departamentului academic.

5.7. Decanatul facultății:

- va contribui la organizarea stagiilor de practică prin identificarea unităților-bază pentru realizarea practicii;

- va emite ordinele de repartizare a studenților în unitățile-bază de practică, cu cel puțin 5 zile înainte de începerea stagiului;
- va monitoriza organizarea seminarelor de instructaj pentru inițierea studenților în problematica practicii, dar și a conferințelor de totalizare a rezultatelor stagiilor de practică;
- va monitoriza evidența și controlul activității atât a studenților stagiari cât și a conducătorilor stagiilor de practică la nivel de facultate.

5.8. Coordonatorul stagiilor de practică din cadrul Secției Managementul Calității de comun acord cu decanatele:

- va coordona elaborarea documentelor normativ reglatorii ale stagiilor de practică la nivel instituțional și va urmări respectarea prevederilor acestora;
- va monitoriza elaborarea curriculumului stagiilor de practică;
- va coordona încheierea contractelor de colaborare / convențiilor-cadru de parteneriat cu unitățile-bază de realizare a stagiilor de practică;
- va identifica, împreună cu conducătorul responsabil de la departamentul academic, unitățile-bază pentru realizarea stagiilor de practică;
- va coordona activitatea tuturor factorilor implicați în realizarea stagiilor de practică;
- va monitoriza evidența și controlul activității atât a studenților stagiari cât și a conducătorilor stagiilor de practică la nivel instituțional;
- va cumula și analiza rapoartele de realizare a stagiilor de practică.

VI. Recunoașterea, evaluarea stagiilor de practică și recuperarea deficitului de credite.

- 6.1.** Recunoașterea stagiului de practică se realizează prin acordarea creditelor prevăzute în planul de învățământ.
- 6.2.** Stagiul de practică se evaluează în conformitate cu Regulamentul de evaluare a randamentului academic al USM și a curriculumului la stagiul de practică.
- 6.3.** Evaluarea stagiilor de practică se realizează atât pe perioada de desfășurare a practicii, cât și la finalizarea acestei activități.
- 6.3.1.** Evaluarea *curentă*, pe durata practicii, se efectuează de către conducătorul de practică și reprezentantul unității-bază de practică, luând în considerație participarea studentului la lucrările programate și formarea de către acesta a deprinderilor de executare sau coordonare a operațiunilor incluse în curricula practicii.
- 6.3.2.** La evaluarea *finală*, stagiile de practică se apreciază cu note/calificative de către o comisie special creată de departamentul academic, ținând cont de referința mentorului din partea unității-bază de desfășurare a practicii despre activitatea stagiului, calitatea susținerii publice a raportului, rezultatele realizării sarcinii individuale, aprecierea conducătorului de la departamentul academic. Criteriile de apreciere a stagiului de practică sunt elaborate și aprobate prin curriculumul stagiilor de practică.
- 6.4** Evaluarea *practicii de inițiere* se realizează în conformitate cu curriculumul stagiilor de practică și produsele, raportul stagiului de practică se prezintă în concordanță cu prevederile stipulate.
- 6.5.** La finalul *practicii de specialitate* studentul va prezenta următoarele documente:

- 1) raportul cu privire la practica de specialitate care să conțină informații despre activitatea concretă pe care a desfășurat-o studentul stagiar, descrierea succintă a specificului activității unității-bază de practică, probleme legate de securitatea muncii, concluzii și sugestii de realizare a stagiului de practică;
- 2) caietul de practică/agenda practicii de specialitate în care studentul stagiar va înscrie observații asupra activității unității-bază;
- 3) referință / fișă de evaluare cu privire la activitatea studentului stagiar, semnată de reprezentantul unității-bază de practică ce a realizat funcția de mentor;
- 4) alte produse consemnate în curricula practicii, în funcție de programul de studiu.

6.6. Notele obținute pentru stagiul de practică se includ în rezultatele sesiunii respective de examinare, se iau în considerare la calculul mediei reușitei academice a studentului.

6.7. Evaluarea *practicii de cercetare* se face de către conducătorul de proiect în funcție de activitatea studentului în procesul de elaborare a proiectului și de caracteristica dată de conducerea unității-bază de practică. Evaluarea tezei de licență cu calificative din partea conducătorului, se prezintă în avizul acestuia.

6.8. Totalizarea stagiilor de practică se efectuează în cadrul conferințelor, seminarelor, dezbaterilor, expozițiilor etc, organizate în cadrul facultății sau la departamentele academice, separat, pe programe.

6.9. Contestațiile (cerere depusă în scris la decanat, în timp de 24 ore de la anunțarea rezultatelor) se examinează de către comisia de evaluare și 1-2 terțe persoane desemnate de către decanul facultății, în colaborare cu șeful departamentului academic.

6.10. În cazul acumulării deficitului de credite la stagiul de practică, acestea se vor recupera după cum urmează:

a) *practica de inițiere* - se recuperează până la următorul stagiul de practică din planul de învățământ, în condițiile stabilite de Departamentul academic;

b) *practica de specialitate* se recuperează până la emiterea ordinului de promovare către examenul de licență / susținerea tezei de master, în cazul neacumulării deficitului de credite studentul se exmatriculează.

c) *practica de cercetare* – acumularea deficitului de credite în acest tip de practică duce la exmatricularea studentului.

6.11. Stagiul la master (practica de specialitate) poate fi recuperat în condițiile stabilite de Departamentul academic.

VII. Recunoașterea voluntariatului prestat de către studenți în calitate de stagiul de practică

7.1. Universitatea de Stat din Moldova, ca instituție gazdă poate încheia acorduri de colaborare cu unitățile din domeniul de utilitate publică conexe cu domeniile de formare profesională.

7.2. Universitatea de Stat din Moldova recunoaște activitățile de voluntariat realizate în instituții de profil, cu care are încheiate acorduri de colaborare și activitățile cărora coincid cu obiectivele stagiului de practică și finalitățile programului de formare în volum de cel puțin 5 credite anual.

7.2.1. Universitatea de Stat din Moldova va considera ca :

- creditele acumulate din activitățile de voluntariat, care corespund obiectivelor programului de formare profesională realizate de în primul/ii ani de studii, vor fi echivalate cu stagiul de practică de inițiere;

- creditele acumulate din activitățile de voluntariat, care corespund obiectivelor programului de formare profesională realizate de student pe parcursul anilor de studii, inclusiv în anul terminal, vor fi echivalate cu stagiul (-iile) de practică de specialitate;

7.3. Pentru recunoașterea activităților de voluntariat studentul trebuie să:

1. depună o cerere la Departamentul academic responsabil de programul în care este încadrat cu două săptămâni înainte de începerea stagiului de practică;
2. prezinte la Departamentul academic un raport de realizare a obiectivelor stagiului de practică;
3. confirme realizarea activităților de voluntariat echivalente stagiului de practică prin prezentarea Carnetului de voluntar și/sau certificatul nominal de voluntariat.

7.4. Universitatea de Stat din Moldova va echivala activități de voluntariat european și internațional în următoarele condiții:

1. la prezentarea invitației din partea instituției gazdă din țara respectivă, în care va fi indicat domeniul activității de voluntariat și programul de activitate cu indicarea locului și perioadei de desfășurare;
2. la confirmarea scrisă a organizației sau instituției din Republica Moldova care delegă voluntarul în voluntariate internaționale și care are contract de colaborare cu USM.

7.4.1. La revenirea în țară, voluntarul este obligat:

1. să prezinte copia certificatului nominal de voluntariat eliberat de instituția gazdă din străinătate;
2. să prezinte un raport despre activitatea de voluntariat prestată.

7.5. Studentul care a acumulat prin voluntariat doar o parte din numărul de credite prevăzute de planul de învățământ, este obligat să recupereze lipsa de credite în condițiile prevăzute de Departamentul academic care va decide asupra modalităților de recuperare a deficitului de credite în funcție de tipul de stagiul, specificul programului de formare și a bazei de practică.

VIII. Dispoziții finale

8.1. Organizarea stagiilor de practică, amplasarea lor în contextul procesului de formare profesională, obiectivele, durata, structura sunt determinate de documentele reglatorii ale procesului de învățământ.

8.2. Curricula practicii va fi elaborată de departamentele academice, în funcție de programul de formare și profilul activității unităților-bază și aprobate de către decanatele facultăților respective.

8.3. Rezultatele stagiilor de practică vor influența rezultatele reușitei academice a studentului în cadrul semestrului respectiv, dar și rezultatele studentului obținute pe parcursul anilor de studii.

8.4. Studenții care nu au realizat obiectivele practicii de specialitate în termenele stabilite din motive întemeiate vor fi încadrați repetat în stagiul de practică, fără întreruperea procesului de studii universitare.

8.5. Toți factorii implicați în organizarea stagiilor de practică își vor realiza funcțiile în conformitate cu stipulările actualului Regulament.

8.6. Responsabilitatea pentru respectarea prevederilor prezentului regulament se pune în sarcina departamentelor academice, decanatelor și Departamentului Managementul Calității.

8.7. Regulamentul cu privire la organizarea stagiilor de practică la ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master intră în vigoare din momentul aprobării de către Senatul Universității.

Convenție – cadru de parteneriat

Universitatea de Stat din Moldova (în continuare Universitatea), reprezentată de _____, care acționează în baza Cartei universitare și _____, unitatea- bază de realizare a stagiilor de practică (în continuare Partener), reprezentată prin directorul _____, denumite în continuare în mod colectiv Părți, iar individual Parte, luând în considerare că realizarea instruirii și consolidării potențialului de cadre de înaltă calificare este problema-cheie privind asigurarea realizărilor economice ale Partenerului și că

Universitatea de Stat din Moldova :

- este instituție de învățământ superior acreditată în Republica Moldova în modul stabilit;
- dispune de un potențial academic valoros și de un conținut formativ universitar orientat spre cerințele pieței muncii;
- se află în proces de integrare în comunitatea universitară internațională, în scopul armonizării calificărilor și recunoașterii actelor de studii,

iar Partenerul:

- conștientizează necesitatea utilizării potențialului universității în scopul consolidării potențialului de cadre competente, apte să genereze inovații și tehnologii avansate, contribuind la asigurarea concurenței Partenerului pe piața economică internă și externă,

au convenit asupra încheierii prezentei Convenții - cadru de parteneriat (în continuare Convenția - cadru), care constituie cadrul juridic de bază în relațiile dintre Părți ce țin de organizarea stagiilor de practică a studenților Universității.

Art. 1 Obiectul Convenției – cadru îl reprezintă stabilirea unui parteneriat reciproc avantajos între Părți, în scopul ajustării procesului de formare profesională a studenților Universității la necesitățile pieței muncii și ale Parteneriatului în cadre competente și acordării asistenței științifico-consultative în promovarea activităților Partenerului.

Art. 2 Drepturile și Angajamentele Universității:

- 2.1** Va furniza Părții informație actualizată privind activitatea universitară, inclusiv conținuturile studiilor, denumirea titlurilor, care pot fi obținute la Universitate, regulile de admitere a candidaților și desfășurarea procesului de studii și de cercetare științifică;
- 2.2** Va moderniza planurile și programele de studii conform cerințelor înaintate de către Parte, ținându-se cont de perspectiva dezvoltării tehnicii și tehnologiilor moderne în domeniul respectiv de activitate;
- 2.3** Va organiza elaborarea de către studenți a proiectelor/tezelor de licență, de master și de doctorat pe tematica reală propusă de către Partener;
- 2.4** Va crea condiții privind implicarea specialiștilor Partenerului la predarea lecțiilor și organizarea lucrărilor practice în cadrul Universității;
- 2.5** Va înainta propuneri Părții privind efectuarea de către studenți a stagiilor de practică în limita posibilităților;
- 2.6** Va recomanda, la solicitarea Părții, absolvenți sau viitori absolvenți ai Universității pentru plasarea posibilă a acestora în câmpul muncii, inclusiv prin participarea Părții la Târgurile locurilor de muncă vacante, organizate permanent de către Universitate pentru selectarea și angajarea la lucru a absolvenților;
- 2.7** Va organiza, cu participarea specialiștilor Partenerului, mese rotunde cu genericul familiarizării studenților și profesorilor cu realitățile activității acestora, cu posibilități de stagiere a studenților și de angajare la lucru după absolvire;
- 2.8** Va utiliza strict conform destinației și nu va divulga informația specială declarată de către Parte ca fiind confidențială obținută în cadrul stagiului de practică.

Art. 3 Drepturile și Angajamentele Partenerului:

- 3.1** Va susține crearea la Universitate a bazei informaționale despre Partener prin furnizarea materialelor publicitare, în scopul familiarizării corpului profesoral și a studenților cu privire la activitatea Partenerului, inclusiv prin plasarea informației pe portalul web al Universității - www.usm.md și pe panourile informaționale plasate la facultățile sau catedrele de profil interesate;

- 3.2 Va selecta și va încheia benevol, în modul stabilit, contracte individuale cu studenții privind instruirea și angajarea acestora la lucru după absolvirea Universității;
- 3.3 Va înainta Universității, reieșind din necesități, propuneri privind perfecționarea programelor de studii la specialitățile interesate și tematica proiectelor/tezelor de licență ale studenților, tematica tezelor de master și doctorat - cu caracter de implementare reală;
- 3.4 Va avea posibilitatea de a selecta studenți de la specialitățile interesate pentru eventuala angajare a acestora, după absolvire, inclusiv prin participarea la Târgurile locurilor de muncă organizate de către Universitate și prin plasarea locurilor de muncă vacante pe platforma Universității de Stat din Moldova-<http://moodle.usm.md/community/>;
- 3.5 Va permite, în baza intereselor comune, stagierea cadrelor didactice ale Universității în subdiviziunile Partenerului;
- 3.6 Va permite efectuarea excursiilor, vizitelor organizate ale studenților Universității, în scopul familiarizării acestora cu procesul de producere și activitatea Partenerului în ansamblu.

Art. 4 Dispoziții finale

- 4.1 Relațiile dintre Părți vor fi guvernate de principiul echității, buneii voințe și dezvoltării relațiilor de colaborare durabilă.
- 4.2 Prezentul Contract se întocmește pe un termen de **5 ani**, prelungirea ei realizându-se prin consensul Părților.
- 4.3 Modificările și completările în prezentul Contract se vor efectua prin acordul comun al Părților.
- 4.4 Eventualele litigii între Părți vor fi soluționate pe cale amiabilă în conformitate cu prevederile legislației în vigoare a Republicii Moldova.
- 4.5 În cazul reorganizării, schimbării locului de reședință, a numerelor de telefon, fax sau a altor date prezentate în Contract, Partea respectivă este obligată să informeze cealaltă Parte despre schimbările respective pe parcursul a 3 zile calendaristice din momentul schimbărilor efectuate.
- 4.6 Contractul este redactat în două exemplare originale.

Art.5

Convenția-cadru intră în vigoare la data semnării și este valabilă până la _____.

Universitatea de Stat din Moldova
Mun. Chișinău
Str. A. Mateevici 60, MD-2009
Tel : 240076
www.usm.md

L. Ș. _____

L.Ș. _____

“ _____ ” _____ 202__

“ _____ ” _____ 202__

Universitatea de Stat din Moldova

CONTRACT**privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților
ciclul I Licență**

Prezentul contract se încheie între:

Universitatea de Stat din Republica Moldova ,denumită în continuare Organizator de practică, reprezentată de Dandara Otilia, dr. hab, prof. univ, care acționează în baza Cartei Universitare , și **Unitatea-bază de realizare a stagiului de practică** _____, denumită în continuare Partener de practică, reprezentată de _____ (numele si funcția), care acționează în baza _____ și

Studentul _____, denumit în continuare Stagiuar, înscris în anul universitar _____ la Facultatea _____, specialitatea _____ grupa _____ .

Art. 1. Obiectul Contractului

Prezentul Contract reglementează relațiile dintre Părți ce țin de organizarea și desfășurarea stagiului de practică pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și formarea abilităților Stagiuarului, în vederea aplicării acestora în activitate

Art. 2. Statutul Stagiuarului

Stagiuarul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student al Organizatorului de practică.

Art. 3. Tipul, durata și perioada desfășurării stagiului de practică

3.1. Tipul Stagiului de practică _____

3.2 Stagiului de practică va avea **durata** de _____

3.3. Perioada desfășurării stagiului de practică este de la _____ (zi/lună/an) până la _____

Art. 4. Obiectivele stagiului de practică

_____;
_____;
• _____;
• _____;

Art. 5. Persoanele responsabile desemnate de Organizatorul de practică și Partenerul de practică**5. 1. Mentorul stagiului de practică din partea Partenerului de practică**

DI/Dna _____ Funcția _____

Telefon _____ Fax _____ e-mail _____

5.2. Cadrul didactic- conducător al stagiului de practică din departamentul academic

DI/Dna _____ Funcția _____

Telefon _____ Fax _____ e-mail _____

Art. 6. Plata și obligațiile sociale

Pentru activitatea desfășurată, Stagiuarul nu poate pretinde la vreo remunerație din partea Partenerului de practică cu excepția cazului în care să încheie un contract individual de muncă.

Art. 7. Angajamentele Stagiuarului

7.1. - să respecte programul de activitate stabilit și să execute activitățile specificate de conducător în conformitate cu curricula de practică;

7.2. – să respecte regulamentul intern al Partenerului de practică;

7.3. - să respecte normele de securitate și sănătate în muncă;

7.4. - să păstreze confidențială orice informație pe care o primește de la Partenerul de practică sau la care i se acordă accesul de către Partenerul de practică.

Art. 8. Angajamentele Partenerului de practică

8.1. – să stabilească un mentor *pentru stagiul de practică*, selectat dintre salariații proprii cu calificare înaltă și experiență profesională

8.2. – să instruiască Stagiuarul , înainte de începerea stagiului de practică, cu privire la normele de securitate și

sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare, precum și cu privire la regulamentul intern, aplicat la Partenerul de practică.

- 8.3.** - să ofere Stagiului mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor nominalizate în curricula de practică.
- 8.4.** - să rezilieze prezentul Contract în mod unilateral, înformând despre aceasta în scris Organizatorul de practică și Stagiul, după ce, în prealabil, a audiat explicațiile Stagiului și ale mentorului de practică din partea Partenerului de practică.

Art. 9. Angajamentele Organizatorului de practică

- 9.1.** – să desemneze un cadru didactic responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.
- 9.2.** – să întrerupă stagiul de practică, după informarea prealabilă a Partenerului de practică și după obținerea confirmării de primire a acestei informații, în cazul în care derularea stagiului de practică nu este conformă cu angajamentele asumate de către partenerul de practică în cadrul prezentului contract.

Art. 10. Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute de Stagiul în urma desfășurării stagiului de practică este de _____ ECTS, fiind stabilite în planul de învățământ.

Art.11. Raportul privind stagiul de practică

- 11.1.** Mentorul stagiului de practică din partea Partenerului de practică împreună cu cadrul didactic vor evalua permanent nivelul competențelor profesionale dobândite de stagiul , precum și comportamentul, modalitatea de integrare a acestuia în activitatea partenerului de practică
- 11.2.** La finele stagiului de practică, conducătorul stagiului de practică din partea Partenerului de practică elaborează un aviz (referință) în baza evaluării nivelului competențelor obținute de către stagiul și îi acordă un calificativ.

Art.12. Sănătatea și securitatea Stagiului în timpul stagiului de practică.

- 12.1.** Partenerul de practică are obligația să respecte prevederile legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă
- 12.2.** Stagiului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare.
- 12.3.** În cazul unui accident suportat de Stagiul, fie în timpul desfășurării stagiului de practică, fie în timpul deplasării către locul desfășurării stagiului de practică, Partenerul de practică se angajează să înștiințeze asiguratorul cu privire la accidentul care a avut loc.

Art.13. Prevederi finale

- 13.1.** Prezentul Contract poate fi modificat numai cu consimțământul tuturor părților, modificările consemnându-se într-un proces verbal anexat la Contract.
- 13.2** Litigiile apărute între părțile contractante vor fi soluționate pe cale amiabilă, în conformitate cu legislația în vigoare.
- 13.3.** Prezentul contract intră în vigoare din momentul semnării de către părți și este valabil până la executarea de către părți a obligațiilor ce le revin în baza prezentului Contract.
- 13.4.** Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare la data: _____ (zi/lună/an)

ADRESELE JURIDICE ȘI SEMNĂTURILE REPREZENTANȚILOR

Organizatorul de practică: Universitatea de Stat din Moldova

Prim-prorector, prorector pentru activitate didactică și studentescă: Otilia Dandara , dr.hab., prof.univ

L. Ș _____

Unitatea-bază de realizare a stagiului de practică (Partenerul de practică):

Director L. Ș _____

Student _____

Universitatea de Stat din Moldova

CONTRACT**privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților
ciclul II, studii superioare master**

Prezentul contract se încheie între:

Universitatea de Stat din Republica Moldova, denumită în continuare Organizator de practică, reprezentată de Dandara Otilia, dr. hab, prof. univ, care acționează în baza Cartei Universitare, și **Unitatea-bază de realizare a stagiului de practică** _____, denumită în continuare Partener de practică, reprezentată de _____ (numele și funcția), care acționează în baza _____ și

Studentul _____, denumit în continuare Stagiatar, înscris în anul universitar _____ la Facultatea _____, specialitatea _____ grupa _____.

Art. 1. Obiectul Contractului

Prezentul Contract reglementează relațiile dintre Părți ce țin de organizarea și desfășurarea stagiului de practică pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și formarea abilităților Stagiatarului, în vederea aplicării acestora în activitate

Art. 2. Statutul Stagiatarului

Stagiatarul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student al Organizatorului de practică.

Art. 3. Tipul, durata și perioada desfășurării stagiului de practică

3.1. Tipul Stagiului de practică _____

3.2 Stagiului de practică va avea **durata** de _____

3.3. Perioada desfășurării stagiului de practică este de la _____ (zi/lună/an) până la _____

Art. 4. Obiectivele stagiului de practică

_____;
_____;
• _____;
• _____;

Art. 5. Persoanele responsabile desemnate de Organizatorul de practică și Partenerul de practică**5. 1. Mentorul stagiului de practică din partea Partenerului de practică**

DI/Dna _____ Funcția _____

Telefon _____ Fax _____ e-mail _____

5.2. Cadrul didactic- conducător al stagiului de practică din departamentul academic

DI/Dna _____ Funcția _____

Telefon _____ Fax _____ e-mail _____

Art. 6. Plata și obligațiile sociale

Pentru activitatea desfășurată, Stagiatarul nu poate pretinde la vreo remunerație din partea Partenerului de practică cu excepția cazului în care să încheie un contract individual de muncă.

Art. 7. Angajamentele Stagiatarului

7.1. - să respecte programul de activitate stabilit și să execute activitățile specificate de conducător în conformitate cu curricula de practică;

7.2. – să respecte regulamentul intern al Partenerului de practică;

7.3. - să respecte normele de securitate și sănătate în muncă;

7.4. - să păstreze confidențială orice informație pe care o primește de la Partenerul de practică sau la care i se acordă accesul de către Partenerul de practică.

Art. 8. Angajamentele Partenerului de practică

8.1. – să stabilească un mentor *pentru stagiul de practică*, selectat dintre salariații proprii cu calificare înaltă și experiență profesională

- 8.2. – să instruiască Stagiarul , înainte de începerea stagiului de practică, cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare, precum și cu privire la regulamentul intern, aplicat la Partenerul de practică.
- 8.3. - să ofere Stagiarului mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor nominalizate în curricula de practică.
- 8.4. - să rezilieze prezentul Contract în mod unilateral, informând despre aceasta în scris Organizatorul de practică și Stagiarul, după ce, în prealabil, a audiat explicațiile Stagiarului și ale mentorului de practică din partea Partenerului de practică.

Art. 9. Angajamentele Organizatorului de practică

- 9.1. – să desemneze un cadru didactic responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.
- 9.2. – să întrerupă stagiului de practică, după informarea prealabilă a Partenerului de practică și după obținerea confirmării de primire a acestei informații, în cazul în care derularea stagiului de practică nu este conformă cu angajamentele asumate de către partenerul de practică în cadrul prezentului contract.

Art. 10. Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute de Stagiari în urma desfășurării stagiului de practică este de _____ECTS, fiind stabilite în planul de învățământ.

Art.11. Raportul privind stagiul de practică

- 11.1. Mentorul stagiului de practică din partea Partenerului de practică împreună cu cadrul didactic vor evalua permanent nivelul competențelor profesionale dobândite de stagiari , precum și comportamentul, modalitatea de integrare a acestuia în activitatea partenerului de practică
- 11.2. La finele stagiului de practică, conducătorul stagiului de practică din partea Partenerului de practică elaborează un aviz (referință) în baza evaluării nivelului competențelor obținute de către stagiari și îi acordă un calificativ.

Art.12. Sănătatea și securitatea Stagiarului în timpul stagiului de practică.

- 12.1. Partenerul de practică are obligația să respecte prevederile legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă
- 12.2. Stagiarul i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare.
- 12.3. În cazul unui accident suportat de Stagiari, fie în timpul desfășurării stagiului de practică, fie în timpul deplasării către locul desfășurării stagiului de practică, Partenerul de practică se angajează să înștiințeze asiguratorul cu privire la accidentul care a avut loc.

Art.13. Prevederi finale

- 13.1. Prezentul Contract poate fi modificat numai cu consimțământul tuturor părților, modificările consemnându-se într-un proces verbal anexat la Contract.
- 13.2 Litigiile apărute între părțile contractante vor fi soluționate pe cale amiabilă, în conformitate cu legislația în vigoare.
- 13.3. Prezentul contract intră în vigoare din momentul semnării de către părți și este valabil până la executarea de către părți a obligațiilor ce le revin în baza prezentului Contract.
- 13.4. Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare la data: _____(zi/lună/an)

ADRESELE JURIDICE ȘI SEMNĂTURILE REPREZENTANȚILOR

Organizatorul de practică: Universitatea de Stat din Moldova

Prim-prorector, prorector pentru activitate didactică și studentească: Otilia Dandara , dr.hab., prof.univ

L. Ș _____

Unitatea-bază de realizare a stagiului de practică (Partenerul de practică):

Director L. Ș _____

Masterand _____