


| | | |
|---|--|---|
|  | UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA | Organism emitent: Secția Managementul Calității |
| | REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA DISTANȚĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE STAT DIN MOLDOVA | Aprobat în cadrul ședinței Senatului Universității de Stat din Moldova din 25.10.2022 Proces-verbal nr. 1 Rector, dr. conf. univ. Igor ȘAROV |

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. **Regulamentul privind organizarea și desfășurarea învățământului la distanță, în cadrul Universității de Stat din Moldova** (în continuare Regulament) stabilește prevederile de bază privind organizarea și desfășurarea învățământului la distanță, la studii superioare de licență (ciclul I) și studii superioare de master (ciclul II).
2. **Regulamentul este elaborat în baza prevederilor documentelor normativ-reglatorii:**
 - Codul educației nr. 152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634);
 - Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță în instituțiile de învățământ superior, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 474 din 24.05.2016;
 - Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 944 din 14.11.2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 345-351, art. 1014);
 - Strategia națională de dezvoltare a societății informaționale „Moldova digitală 2020”, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.857 din 31.10.2013 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr. 252-257, art. 963);
 - Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 482 din 28.06.2017;
 - Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, Ordin MECC nr. 1625 din 12.12.2019;
 - Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master (HG 80/2022 din 16.02.2022);
 - Recomandări-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților, aprobate prin ordinul Ministrului Educației nr. 881 din 18.12.2009.

- Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 120 din 10.02.2020;
- Ghidul de implementare a Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul Ministrului Educației, Tineretului și Sportului nr. 140 din 25.02.2006;
- Carta Universității de Stat din Moldova, aprobată prin decizia Senatului USM din 15.09.2020;
- Regulamentul instituțional privind evaluarea randamentului academic, aprobat prin decizia Senatului USM din 15.04.2014;
- Regulamentul privind lichidarea restanțelor academice ale studenților Universității de Stat din Moldova, aprobat prin decizia Senatului USM din 25.11.2014;
- Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USM, aprobată prin decizia Senatului USM, 28.04.2015;
- Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 1047 din 29.10.2015;
- Regulamentul cu privire la studiile străinilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 504 din 04.07.2017;
- Metodologia de organizare, desfășurare și monitorizare a activităților didactice în format mixt, aprobată prin decizia Senatului USM din 15.09.2020.

3. În sensul prezentului Regulament, noțiunile utilizate semnifică:

- a. *învățământ la distanță (ÎD)* - formă flexibilă instituționalizată de învățământ, realizat preponderent în mediul virtual de învățare cu ajutorul tehnologiilor de instruire la distanță;
- b. *învățământ superior la distanță (ÎSD)* - învățământ la distanță realizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior;
- c. *instruire la distanță (ID)* - proces de interacțiune la distanță a cadrului didactic cu cei ce învață (studenții), care reflectă toate componentele inerente procesului de instruire (obiective, conținut, metode, forme de organizare, mijloace de instruire);
- d. *tehnologie de instruire la distanță (TID)* - tehnologie de instruire, realizată în cea mai mare parte cu ajutorul tehnologiei informației și a comunicațiilor, prin interacțiunea indirectă, sincronă sau/și asincronă dintre studenți și cadre didactice;
- e. *webinar* - varietate a web-conferinței, care poate fi realizată prin utilizarea aplicațiilor speciale instalate pe fiecare calculator al participanților la procesul de comunicare pe baza unei platforme comunicaționale, seminar desfășurat online care presupune

transmiterea concomitentă prin rețeaua Internet a diferitelor categorii de informație între participanții la comunicare;

- f. *mediu virtual de învățare* – spațiul virtual în care se realizează activități de predare-învățare-evaluare, folosind o varietate de instrumente și resurse informaționale;
 - g. *resursă educațională digitală* - obiect informațional, reprezentat în format digital și prezentat în formă de document sau program cu destinație educațională științifică;
 - h. *activitate tutorială* - mijloc specific de desfășurare a procesului educațional de ÎD, care presupune realizarea ședințelor periodice ale tutorilor cu studenții, mediată de mijloace de comunicații electronice, având drept obiectiv de bază formarea studenților în procesul educațional, furnizarea de informații didactice suplimentare, alte activități de pregătire în vederea studierii disciplinei;
 - i. *tutore* - cadru didactic, care ghidează studenții în procesul de predare-învățare-evaluare pe parcursul programului de studii;
 - j. *administrator al platformei educaționale* - specialistul care asigură buna funcționare a ÎD din punct de vedere tehnic.
4. Prevederile prezentului Regulament se aplică studenților înmatriculați la ciclul I (la studii superioare de licență) și ciclul II (studii superioare de master) care au optat pentru ÎD în cadrul USM.
5. Studenții înscriși la forma de învățământ la distanță încheie un contract cu Universitatea de Stat din Moldova, în care se specifică drepturile, obligațiile și răspunderile părților.

II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREDARE-ÎNVĂȚARE LA FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ

6. Admiterea la programele de licență și master la ÎSD

6.1. Admiterea la ÎSD se realizează pe baza criteriilor generale de admitere stabilite de către Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova și în conformitate cu prevederile *Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la studii superioare de licență și master, aprobat anual de Senatul USM* și se organizează numai pentru programele de studiu autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate la forma de învățământ cu frecvență.

6.2. Planul de admitere la programele de studii superioare de licență și master se stabilește anual de către Senatul USM pentru fiecare formă de învățământ, ținând cont de capacitatea de înmatriculare stabilită prin acreditare sau autorizare de funcționare provizorie a programelor respective.

7. Acumularea minimului curricular necesar

7.1. În cazul înscrierii la ciclul II, master, la un program de studii diferit de domeniul de formare profesională absolvit la ciclul I - licență, candidații urmează să acumuleze 30 de credite de studii transferabile la disciplinele fundamentale și de specialitate aferente programului de studii pentru care optează, ceea ce reprezintă minimul curricular.

8. Organizarea studiilor la ÎSD

8.1. Data începerii anului universitar pentru învățământul la distanță, la studii superioare de licență (ciclul I) și studii superioare de master (ciclul II), se stabilește de către Senatul USM.

8.2. Sistemul de credite transferabile funcționează în cadrul programelor de studii superioare la distanță în aceleași condiții cu cele prevăzute la forma de învățământ cu frecvență.

8.3. Calendarul academic pentru programele de studii superioare la distanță, reglementează în timp procesul didactic și se aprobă anual de Senatul USM.

8.4. Calendarul academic pentru programele de studii superioare la distanță, distribuie în timp următoarele componente ale semestrului academic:

- a. *Sesiune de reper*. Scopul acestei sesiuni este de a forma abilități de utilizare a platformei electronice.
- b. *Sesiunile de monitorizare*. Această sesiune are drept scop – realizarea procesului didactic, coordonarea procesului de realizare a sarcinilor de studiu individual, dezbaterăa unor probleme controversate/noi lipsite de reper bibliografic substanțial etc.
- c. *Sesiunea de evaluare*. Sesiunea de evaluare, de regulă, va coincide cu sesiunea ordinară. Examenul poate fi susținut: oral, în scris, sau prin intermediul platformei electronice. În cazul susținerii examenului prin intermediul platformei electronice, vor fi stabilite restricțiile de timp (2 ore și 15 min, sau 3 ore academice), fapt care va face posibilă respectarea prevederilor normative în vigoare.

8.5. În conformitate cu calendarul academic și planul de învățământ al programului de studii, se stabilește *graficul procesului didactic*, care include structura fiecărui an de studiu, repartizarea disciplinelor pe ani de învățământ și semestre, numărul de ore pentru fiecare disciplină, numărul de examene, testări obligatorii, lucrări practice și de laborator, stagiile de practică, disciplinele opționale, numărul de ore pentru consultații, activități aplicative asistate și ghidare a studiului individual, note explicative referitor la specificul pregătirii cadrelor prin programul respectiv, termenele sesiunilor ordinare, de lichidare a restanțelor, de promovare și de absolvire.

Graficul procesului didactic se va plasa, în mod obligatoriu, pe platforma educațională a USM.

- 8.6. Studiile superioare de licență (ciclul I) și de master (ciclul II) pentru ÎD se organizează în limba română și /sau, în limita resurselor instituționale, în una din limbile de circulație internațională.
- 8.7. Programele de studii superioare de licență (ciclul I) și de master (ciclul II) pentru ÎD se desfășoară în baza planurilor de învățământ adaptate acestei forme de învățământ.
- 8.8. Planurile de învățământ pentru programele de studii superioare de licență (ciclul I) și de master (ciclul II) organizate la ÎD se aprobă anual de către Senatul USM.
- 8.9. În cadrul programelor de studii superioare la distanță unitățile de curs / disciplinele pot fi realizate sub formă de: prelegere, seminar, webinar, videoconferință, ateliere de lucru individual, testare online ș.a.
- 8.10. Sistemele de comunicare cu studenții implică asigurarea logistică și metodică a procesului (conturi individuale, suport de curs, platforme electronice monitorizate de către USM).

9. Structura programelor de studii la ÎSD

- 9.1. Structura planurilor de învățământ pentru programele de studii la ÎSD respectă structura planurilor de învățământ ale programelor corespondente organizate cu frecvență și regulile de transformare în activități specifice ÎD.
- 9.2. Unitățile de conținut a planurilor de învățământ la programele de studii din cadrul ÎSD respectă întocmai unitățile de conținut a planurilor de învățământ pentru programele respective, organizate la forma de învățământ cu frecvență, dar oferă posibilitatea de organizare flexibilă a activităților de instruire la decizia USM.
- 9.3. În conformitate cu disciplinele incluse în planul de studii, se specifică activități obligatorii, necesare de realizat în concordanță cu obiectivele curriculare, printre care:
 - a. Activități de tutorat planificate în calendarul academic;
 - b. Activități de evaluare curentă, referate, proiecte, alte activități individuale;
 - c. Seminare, lucrări de laborator, lucrări practice și alte lucrări cu prezență auditorială obligatorie a studentului cu indicarea numărului exact de ore destinate acestor activități;
 - d. Studiul independent al unităților de conținut al disciplinelor din planul de studii;
 - e. Elaborarea proiectului de an, raportului de practică, tezei de licență / master.
- 9.4. Activitățile didactice pentru ÎD sunt următoarele: contact direct, contact intermediat, care presupun activități monitorizate de către titularul de curs / cadre

didactice realizate în grup sau individual; activități de evaluare continuă; studiu individual, stagii de practică.

- a. Coraportul dintre orele contact direct și orele realizate online este determinat de planul de studii.
 - b. Activitățile didactice contact intermediat, se realizează după cum urmează:
 - modalitățile de realizare a finalităților de studiu sunt aceleași ca și pentru programele învățământul cu frecvență.
 - activitățile tutorale în grup sau individuale, 2 ore în săptămână (consultații săptămânale). Aceste activități, sunt stabilite la început de semestru și sunt indicate în *Ghidul studentului și graficul de studii*.
 - activități tutorale individuale. Cadrul didactic și studentul va trebui să realizeze astfel de activități pe durata a minim 1 oră/disciplină pe parcursul semestrului (pentru ciclul II, master). Durata acestui tip de activitate va fi monitorizată prin intermediul platformei electronice.
 - evaluarea curentă/ continuă a îndeplinirii sarcinilor, evaluarea produsului final.
- 9.5. Curricula la unitățile de conținut (discipline/stagiu de practică) ale planului de învățământ din programele de studii la ÎSD se elaborează de către titularii disciplinei, conform modelului instituțional de curriculum.

10. Evaluarea rezultatelor academice

- 10.1. Tipurile de evaluare a rezultatelor academice ale studenților sunt similare celor pentru învățământul cu frecvență: evaluarea inițială, continuă și finală.
- a. *Evaluarea continuă* se realizează prin intermediul celor 2 testări obligatorii prevăzute de calendarul academic. Pentru ÎD testările obligatorii se vor realiza pe platforma electronică *online* și în cadrul sesiunilor de monitorizare. Rezultatele evaluărilor continue se înregistrează în registrul electronic al grupeii academice și se iau în considerație la evaluarea finală.
 - b. *Evaluarea activității individuale* se realizează în grup sau/și individual, online sau/și prin contact direct, în perioada stabilită în graficul procesului didactic. Studiul individual, indiferent de numărul de ore rezervat disciplinei în planul de învățământ, este o componentă obligatorie a activității studentului.
 - c. *Evaluarea finală*, pentru ÎD, se realizează examene în sesiuni programate semestrial.
- 10.2. Evaluarea finală a rezultatelor academice se realizează conform regulamentelor și metodologiilor USM, cu aplicarea sistemului de credite transferabile.

11. Organizarea și desfășurarea examenului de finalizare

- 11.1. Finalizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) și de master (ciclul II) pentru ÎD se realizează prin susținerea publică a tezei de licență / master.
- 11.2. La susținerea publică a tezei sunt admiși doar studenții care au realizat integral planul de învățământ și au acumulat numărul de credite academice stabilit. Admiterea la susținerea tezei se face prin ordinul rectorului USM.
- 11.3. Contestarea rezultatelor și nepromovarea examenului de finalizare a studiilor la ÎD, se reglementează conform aceluiași norme ca și în cazul învățământului cu frecvență.

III. PERSONALUL ACADEMIC ȘI AUXILIAR CARE ASIGURĂ REALIZAREA PROGRAMELOR PENTRU ÎSD

12. În organizarea și realizarea ÎSD sunt antrenate următoarele părți: beneficiarii, personalul didactic format din titularii disciplinelor, cadre didactice care predau orele de contact direct și monitorizează studiul individual, oferă consultații (tutorele), responsabilii de program de master și administratorii platformelor educaționale.
13. **Titularii disciplinei** coordonează studierea disciplinelor din planul de învățământ și realizarea activităților didactice conform curriculumului.
14. **Cadrele didactice** care desfășoară orele de contact direct:
 - realizează activități aplicative obligatorii, prevăzute de planurile de învățământ;
 - ghidează beneficiarii în procesul studierii disciplinei și participă la evaluarea rezultatelor academice;
 - realizează îndrumarea individualizată și/sau în grup a studenților prin întâlniri directe - față în față, sau activități intermediare (platforme electronice, videoconferință sau forme combinate);
 - direcționează procesul individualizat de predare-învățare-evaluare a studenților;
 - comunică pe platforma educațională cu studenții din program - în grup sau individual, o dată pe săptămână, conform unui orar afișat pe platformă oferind consultații pentru depășirea dificultăților curente;
 - participă la formări periodice de utilizare a facilităților noi ale platformei educaționale electronice utilizată la USM.
15. **Responsabil de program** de master (ciclul II) este șeful de departament sau un cadru didactic titular desemnat de șeful de departament:
 - se implică activ în conceptualizarea programului de master și contribuie la modernizarea acestuia;
 - monitorizează procesul de studii la programul respectiv de master;

- intermediază legătură dintre studenții programului de master și departament, decanat etc.

16. Personalul auxiliar și tehnic:

- asigură suportul administrativ și tehnic pentru desfășurarea programelor de studiu la formele de învățământ la distanță;
- asigură activitățile de secretariat;
- distribuie contractele de studiu către studenți și monitorizează procesul de semnare a acestora;
- asigură un sistem eficient de colectare și rezolvare a cererilor și solicitărilor studenților;
- furnizează servicii specifice bibliotecilor tradiționale sau virtuale;
- administrează și asigură suportul tehnic pentru platformele educaționale electronice.

17. Studentul:

- deține acces la platforma educațională (loghin, parolă);
- beneficiază de consultații și ghidare pe parcursul desfășurării instruirii;
- se obligă să nu divulge informația de acces la platforma educațională;
- îndeplinește în termenele prestabilite activitățile din cadrul disciplinei.

CAPITOLUL IV

RESURSELE DE ÎNVĂȚARE PENTRU STUDIILE LA DISTANȚĂ

18. Planul de învățământ

- 18.1. Procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul ÎSD se realizează conform planului de învățământ.
- 18.2. Planul de învățământ pentru studiile la distanță în cadrul USM va corespunde cu cel de la învățământul cu frecvență, din punct de vedere conceptual.
- 18.3. Procesul didactic la studiile la distanță în cadrul USM, se efectuează în conformitate cu planul de învățământ pentru fiecare specialitate.

19. Suportul curricular

- 19.1. Pentru fiecare unitate de curs/ modul din planul de învățământ se elaborează curriculumul unității de curs/ modulului ținând cont de specificul ÎSD, conform cerințelor stabilite în *Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemul Național de Credite de Studii*.
- 19.2. Materialele didactice destinate programelor de studii la ÎD se elaborează ținând cont de următoarele principii: includerea unor repere introductive referitoare la obiectivele disciplinei, structura cursului, sursele bibliografice, metodele și

instrumentele de evaluare; luarea în considerare a nivelului de cunoștințe anterioare ale studenților; asigurarea unui nivel ridicat de interactivitate și feedback; promovarea învățării active; includerea la intervale regulate a instrumentelor de evaluare formativă (teste de autoevaluare, chestionare etc.).

19.3. Materialele metodico-didactice sunt în mod special adaptate la specificul studiilor ÎD: curricula la discipline, ghiduri, cursuri interactive multimedia, cursuri electronice, sisteme automatizate de testare, materiale didactice specifice, care pot fi difuzate atât prin intermediul purtătorilor electronici de informație, cât și prin rețelele Intranet și Internet.

19.4. Resursele educaționale digitale pentru ÎSD pot conține fișiere cu imagini, film, sunet, text, modele statice și dinamice, obiecte din realități virtuale și de modelări interactive, materiale cartografice, grafică de afaceri și alte materiale didactice, necesare pentru organizarea procesului de învățământ, în funcție de finalitățile învățării.

19.5. Pentru programele de studii din cadrul învățământului superior la distanță, se va elabora *Ghidul studentului*, care reprezintă un suport informativ cu privire la particularitățile activităților în cadrul ÎSD și în care sunt descrise activitățile didactice, calendarul academic și alte informații necesare.

19.6. Materialele didactice trebuie să fie accesibile pe diferite terminale (calculator, tabletă, smartphoane etc.), dar și prin utilizarea diverselor aplicații acceptate / elaborate de USM.

19.7. Platformele electronice de învățare facilitează activitatea individuală a studenților și includ:

- procedurile de înscriere a utilizatorilor (student, titularul disciplinei, tutore etc.);
- comunicarea sincronă și asincronă dintre studenți, titularii disciplinei, tutori și personalul auxiliar;
- instrumente pentru colectarea datelor despre activitatea utilizatorilor și generarea de rapoarte statistice în vederea îmbunătățirii serviciilor oferite;
- mijloace specifice de autoevaluare și evaluare online și/sau offline a cunoștințelor achiziționate de către studenți;
- facilități de colectare periodică a feedback-ului studenților asupra serviciilor educaționale oferite acestora.

19.8. Titularii disciplinei / cadrele didactice implicate în realizarea programelor de studiu la ÎD sunt responsabile de elaborarea suporturilor de curs, precum și a

încărcării acestora pe platforma online, la începutul anului universitar, înainte de începerea primei perioade de activitate didactică.

19.9. Alegerea tehnologiilor informaționale pentru publicarea materialelor didactice se va face în funcție de nivelul de dotare, de posibilitățile de acces ale beneficiarilor, dar în nici un caz nu va exclude posibilitatea de editare pe suport hârtie.

19.10. USM va asigura beneficiarilor condiții de documentare în biblioteci pentru disciplinele care solicită suplimentar consultarea unor titluri de referință - manuale, tratate, documente, etc.

CAPITOLUL V

EVALUAREA EXTERNĂ ȘI ACREDITAREA PROGRAMELOR ÎSD

20. Evaluarea externă a calității programelor de învățământ superior la distanță se realizează de către ANACEC sau o altă agenție de evaluare a calității, înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior.

21. Autoevaluarea calității programelor de învățământ superior la distanță este realizată de către departamentele responsabile de procesul de instruire în cadrul programului de studii cu monitorizare din partea Secției Managementul Calității, USM.

CAPITOLUL VI

FINANȚAREA ÎSD

22. ÎSD se va finanța din următoarele surse:

- a. taxe de studii;
- b. surse bugetare;
- c. surse financiare alocate de agenți economici destinate învățământului la distanță;
- d. mijloace provenite din proiecte internaționale;
- e. donații și alte surse de venituri în actele normative în vigoare.

23. Resursele financiare din taxele de studii percepute de la studenții înmatriculați la ÎSD se utilizează integral de către universitate în conformitate cu actele normative în vigoare.

24. Condițiile, cuantumul taxelor de studii, precum și orice alte taxe speciale sunt stabilite anual prin hotărârea Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Institutională, USM.

CAPITOLUL VII

DISPOZIȚII FINALE

25. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul USM.

26. Modificarea și completarea prezentului Regulament se realizează prin decizia Senatului USM.