



UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA

Regulamentul de organizare și funcționare
a Secției Relații Internaționale
a Universității de Stat din Moldova

Versiunea: 1
Pagini: 1-11
Aprobat la Ședința Senatului
USM din 27.01.2022,
proces-verbal nr. 8

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A SECȚIEI RELAȚII INTERNAȚIONALE
A UNIVERSITĂȚII DE STAT DIN MOLDOVA**

	Elaborat	Coordonat	Aprobat
Nume, prenume Funcția	Bulimaga Tatiana, șef Secție Relații Internaționale, USM	Hanganu Aurelia, prorector pentru activitate științifică și relații internaționale, USM	Șarov Igor, Rector, USM
Data	21.02.2022	21.02.2022	01.03.2022
Semnătura			



	UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA	Versiunea: 1 Pagini: 1-11
	Regulamentul de organizare și funcționare a Secției Relații Internaționale a Universității de Stat din Moldova	Aprobat la Ședința Senatului USM din 27.01.2022, proces-verbal nr. 8

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul regulament se referă la obiectivele, structura organizatorică, atribuțiile, modul de funcționare și se aplică Secției Relații Internaționale a Instituției Publice „Universitatea de Stat din Moldova” (în continuare USM).
2. Secția Relații Internaționale al Universității de Stat din Moldova a fost înființat prin ordinul Rectorului Universității de Stat din Moldova din data de 15.09.2021 și este o structură operațională a USM, care pune în aplicare Strategia de internaționalizare USM și contribuie la consolidarea și extinderea relațiilor de cooperare internațională a instituției.
3. Secția Relații Internaționale este subordonată prorectorului USM pentru activitate științifică și relații internaționale.
4. Secția Relații Internaționale contribuie la promovarea și dezvoltarea valorilor educaționale și științifice ale USM prin încheierea de acorduri de cooperare instituțională privind integrarea USM, ca partener cu drepturi egale, în comunitatea educațională și științifică internațională, asigură cadrul de desfășurare a mobilității studenților și personalului academic și de cercetare în baza acordurilor interinstituționale.
5. Secția Relații Internaționale își desfășoară întreaga activitate conform Codului Educației, Cartei USM și deciziilor Senatului USM.
6. Regulamentul cu privire la activitatea Secției Relații Internaționale se aprobă de către Senatul USM.

I. MISIUNEA, FUNCȚIILE DE BAZĂ, ATRIBUȚIILE ȘI DREPTURILE SECȚIEI RELAȚII INTERNAȚIONALE

7. Misiunea fundamentală a Secției Relații Internaționale este în concordanță cu misiunea Universității de Stat din Moldova de extindere a participării la schimbul internațional de valori educaționale și științifice, prin cooperare internațională, pentru integrare în Spațiul European al Învățământului Superior și Spațiul European al Cercetării prin:
 - dezvoltarea și implementarea strategiei de internaționalizare a universității în condițiile unei deschideri a educației și cercetării la nivel european și global, precum și promovarea, pe plan extern, a valorilor și imaginii Universității de Stat din Moldova, iar pe plan intern, promovarea valorilor europene în cadrul instituției;

	UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA	Versiunea: 1 Pagini: 1-11
	Regulamentul de organizare și funcționare a Secției Relații Internaționale a Universității de Stat din Moldova	Aprobat la Ședința Senatului USM din 27.01.2022, proces-verbal nr. 8

- susținerea activităților din cadrul USM orientate în direcția îndeplinirii obiectivelor strategice de internaționalizare ale universității ca centru universitar cu renume la nivel național, regional, european și global;
 - oferirea sprijinului instituțional și informațional studenților, personalului academic și administrativ privind mobilitatea și cooperarea internațională;
 - oferirea suportului instituțional și informațional studenților internaționali care doresc să studieze la USM.
8. Obiectivul principal al Secției Relații Internaționale este de a susține aspirațiile de internaționalizare ale Universității de Stat din Moldova și de promovare a imaginii acesteia, ca instituție de educație, știință și cultură, atât în spațiul european, cât și la nivel global.
9. Obiectivele generale sunt:
- dezvoltarea și implementarea strategiei de internaționalizare a Universității de Stat din Moldova;
 - consolidarea poziției USM în spațiul european al învățământului superior;
 - intensificarea relațiilor de cooperare cu instituții de învățământ din străinătate prin menținerea și dezvoltarea relațiilor cu universitățile sau organizațiile partenere și stabilirea unor noi colaborări în domeniul educației și cercetării științifice;
 - participarea la programe europene și internaționale finanțate de Uniunea Europeană sau alte organisme internaționale;
 - implementarea programelor de mobilitate internațională (Erasmus+, CEEPUS, Orizont Europa, Acțiunea Marie Skłodowska-Curie ș.a.) și creșterea numărului de beneficiari ai acestor programe;
 - creșterea numărului de acorduri Erasmus+ și mărirea numărului de mobilități outgoing/incoming;
 - promovarea și consolidarea cooperării cu organizațiile internaționale care finanțează programe de dezvoltare în Republica Moldova (USAID – Agenția Statelor Unite pentru Dezvoltarea Internațională, Sida – Agenția Suedeză pentru dezvoltare și cooperare internațională, GIZ – Agenția pentru Cooperare Internațională a Germaniei, Banca Mondială);
 - creșterea numărului de studenți străini, care vor efectua studii la USM;
 - creșterea numărului de afilieri la rețele internaționale de cercetare, de învățământ și de management academic etc.

	UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA	Versiunea: 1 Pagini: 1-11
	Regulamentul de organizare și funcționare a Secției Relații Internaționale a Universității de Stat din Moldova	Aprobat la Ședința Senatului USM din 27.01.2022, proces-verbal nr. 8

10. Atribuțiile Secției Relații Internaționale includ:

- promovarea și aplicarea Strategiei de Internaționalizare a USM;
- dezvoltarea și coordonarea colaborării între Universitatea de Stat din Moldova și instituții academice și de cercetare din străinătate, precum și cu alte organisme internaționale;
- sprijinirea participării active a Universității de Stat din Moldova la programele educaționale și de cercetare europene;
- oferirea informațiilor despre USM la solicitarea unor instituții din străinătate;
- asigurarea comunicării dintre USM și instituțiile partenere din străinătate;
- dezvoltarea și gestionarea unei baze de date de parteneri internaționali strategici care să devină parteneri în proiecte de cooperare internațională în învățământul superior;
- difuzarea și publicarea informațiilor cu privire la programele și acțiunile de cooperare internațională, inclusiv: burse, proiectele internaționale la care USM este parte în calitate de coordonator sau partener;
- actualizarea paginii Web a USM în domeniul relațiilor internaționale;
- monitorizarea implementării Planului de Acțiuni și actualizarea acestuia privind implementarea la USM a Strategiei Resurselor Umane pentru Cercetători (HRS4R);
- menținerea legăturii cu Oficiul Național Erasmus+, ambasadele Republicii Moldova din străinătate și ambasadele străine în ceea ce privește programele educaționale și de cercetare anunțate de ambasadele respective;
- evidența, difuzarea informațiilor și monitorizarea oportunităților cu privire la bursele pentru studenți, personal academic/administrativ, prin valorificarea ofertelor lansate de diferiți actori: Erasmus+, CEEPUS, AUF, DAAD, Programul Fulbright, bursele Eugen Ionescu, etc.;
- prezentarea ofertelor de burse și condițiilor de obținere a acestora, atât pentru personalul didactic/administrativ, cât și pentru studenți/masteranzi/doctoranzi și coordonarea, după caz, a procesului de selecție pentru obținerea acestor burse;
- colaborarea cu administrația facultăților în vederea înmatriculării studenților din străinătate care beneficiază de o mobilitate la USM;
- elaborarea de rapoarte periodice care să conțină rezultatele efective și măsurabile obținute prin implementarea Strategiei de Internaționalizare;
- dezvoltarea și monitorizarea bazelor de date privind:
 - proiectele internaționale derulate în cadrul USM,

	UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA	Versiunea: 1 Pagini: 1-11
	Regulamentul de organizare și funcționare a Secției Relații Internaționale a Universității de Stat din Moldova	Aprobat la Ședința Senatului USM din 27.01.2022, proces-verbal nr. 8

- acordurile bilaterale încheiate cu instituții de învățământ superior și de cercetare din străinătate,
 - mobilități ale studenților și ale personalului academic;
 - identificarea posibilităților de colaborare cu universități și instituții de cercetare de prestigiu din lume;
 - elaborarea convențiilor și acordurilor pentru cooperarea bilaterală a USM cu universități, centre de cercetare și alte organizații din străinătate și promovarea dezvoltării cooperărilor bilaterale pe bază de convenții/acorduri cu parteneri din străinătate;
 - monitorizarea derulării acordurilor și parteneriatelor de cooperare internațională încheiate de USM;
 - participarea în co-organizarea evenimentelor internaționale în cadrul USM;
 - primirea delegațiilor de la universitățile partenere din străinătate și organizarea vizitelor la universitățile partenere din străinătate;
 - pregătirea răspunsurilor la oricare solicitări venite din partea rectorului USM sau prorectorului pentru activitatea științifică și relații internaționale care vizează implementarea strategiei de internaționalizare a USM.
11. Secția Relații Internaționale este investită cu următoarele drepturi:
- să prezinte universitatea, în limitele de activitate și competență, în organizații naționale și internaționale;
 - să participe la negocieri cu privire la colaborarea internațională cu partenerii din instituțiile de învățământ și cercetare din străinătate, cu reprezentanții companiilor și întreprinderilor din alte țări;
 - să poarte corespondență în aspecte de cooperare internațională;
 - să ofere asistență subdiviziunilor USM în activitatea de colaborare internațională;
 - să solicite și să primească de la subdiviziunile USM informații, recomandări și propuneri referitor la activitatea de colaborare internațională.
- III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII SECȚIEI RELAȚII INTERNAȚIONALE A USM**
12. Secția Relații Internaționale este subordonată Prorectorului pentru activitate științifică și relații internaționale.
13. Secția Relații Internaționale este condusă de Șef Secție numit prin ordinul Rectorului USM.
14. Șeful Secției Relații Internaționale are următoarele atribuții:
- organizează, coordonează activitatea Secției și asigură realizarea sarcinilor puse;

	UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA	Versiunea: 1 Pagini: 1-11
	Regulamentul de organizare și funcționare a Secției Relații Internaționale a Universității de Stat din Moldova	Aprobat la Ședința Senatului USM din 27.01.2022, proces-verbal nr. 8

- determină direcțiile de activitate ale subdiviziunilor din componența Secției și elaborează fișa postului pentru fiecare angajat al Secției Relații Internaționale;
 - distribuie obligațiunile între angajații Secției, organizează și coordonează lucrul lor;
 - contribuie la organizarea diverselor activități cu privire la cooperarea internațională;
 - organizează întruniri cu responsabilii de relații internaționale de la facultăți în probleme de activitate internațională;
 - supraveghează respectarea actelor normative, a legilor și a disciplinei de muncă de către colaboratori;
 - întocmește raportul anual de activitate al Secției pe care îl prezintă Prorectorului pentru activitate științifică și relații internaționale.
15. Structura Secției Relații Internaționale se stabilește în dependență de domeniile prioritare în activitatea de cooperare internațională, actele normative în vigoare și se aprobă de către Rectorul USM.
16. Secția Relații Internaționale are următoarea structură:
- Oficiul Proiecte și Granturi, care include în componența sa Biroul SMART CAFFE, constituit în cadrul și cu suportul Proiectului Erasmus+CONNECT;
 - Oficiul Mobilități Internaționale;
 - Oficiul Studenți Internaționali;
 - Centrul Universitar Francofon.
17. Atribuțiile generale ale Secției Relații Internaționale sunt descrise în Capitolul II, p. 10 al prezentului Regulament.
18. Atribuțiile specifice ale subdiviziunilor din componența Secției Relații Internaționale sunt descrise mai jos:
- Oficiul Proiecte și Granturi* a cărei misiune este informarea, acordarea suportului metodic și informațional universitarilor, implementarea și coordonarea proiectelor internaționale, are următoarele atribuții:
- oferirea consultanței cu privire la diverse apeluri de proiecte internaționale (Erasmus+ Acțiunea Cheie 2 Consolidarea capacităților, Programul Jean Monnet, AUF, DAAD, Horizon Europe, Acțiunile COST etc.);
 - dezvoltarea și monitorizarea bazelor de date privind proiectele internaționale derulate în cadrul USM;

	UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA	Versiunea: 1 Pagini: 1-11
	Regulamentul de organizare și funcționare a Secției Relații Internaționale a Universității de Stat din Moldova	Aprobat la Ședința Senatului USM din 27.01.2022, proces-verbal nr. 8

- organizarea sesiunilor de informare privind oportunitățile de participare în cadrul apelurilor de proiecte;
- inițierea Acordurilor interinstituționale cu universități din țările membre UE, centralizarea acordurilor bilaterale și administrarea bazelor de date referitoare la acordurile bilaterale cu universitățile partenere etc.;
- asigurarea și menținerea legăturii permanente cu Oficiul Național Erasmus+;
- acordarea suportului metodologic în vederea gestionării proiectelor internaționale etc.

Oficiul Mobilități Internaționale a cărei misiune este informarea, acordarea suportului metodic și informațional universitarilor privind mobilitățile internaționale, are următoarele atribuții:

- evidența, difuzarea informațiilor și monitorizarea oportunităților cu privire la bursele pentru studenți, personal academic/administrativ, prin valorificarea ofertelor lansate de diferiți actori: Erasmus+, CEEPUS, AUF, DAAD, Programul Fulbright, bursele Eugen Ionescu, etc.;
- prezentarea ofertelor de burse și condițiilor de obținere a acestora, atât pentru personalul didactic/administrativ, cât și pentru studenți/masteranzi/doctoranzi și coordonarea, după caz, a procesului de selecție pentru obținerea acestor burse;
- ținerea legăturii cu partenerii, răspunzând prompt oricărei întrebări care vizează buna desfășurare a acordului Erasmus+, organizarea mobilităților de studiu outgoing/incoming, mobilităților personalului didactic/administrativ și trimiterea, la începutul fiecărui an universitar, către parteneri a informației actualizate despre USM;
- coordonarea și monitorizarea mobilităților internaționale ingoing/outgoing în cadrul programului Erasmus+;
- oferirea asistenței și consilierea studenților și personalului didactic/administrativ din cadrul USM în privința mobilităților Erasmus+;
- redactarea documentelor necesare realizării mobilităților Erasmus+ (proceduri/formulare/informări etc.);
- organizarea procesului de selecție a beneficiarilor de mobilități Erasmus+, în condițiile reglementate de Comisia Europeană;
- menținerea legăturii permanente cu Oficiul Național Erasmus+;
- gestionarea bazei de date a acordurilor bilaterale Erasmus+;

	UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA	Versiunea: 1 Pagini: 1-11
	Regulamentul de organizare și funcționare a Secției Relații Internaționale a Universității de Stat din Moldova	Aprobat la Ședința Senatului USM din 27.01.2022, proces-verbal nr. 8

- gestionarea bazei de date a mobilităților Erasmus+ pentru personalul didactic/administrativ și pentru studenți (incoming și outgoing) în cadrul USM;
- realizarea și prezentarea raportului anual al activităților derulate în cadrul acordurilor Erasmus+ în anul universitar respectiv;

Oficiul Studenți Internaționali a cărui misiune este promovarea ofertei academice a USM pe plan internațional în scopul atragerii unui număr cât mai mare de studenți străini în universitate, are următoarele atribuții:

- asigurarea promovării ofertei academice a USM pe plan internațional, recrutarea studenților din străinătate, informarea studenților străini despre oferta educațională a USM;
- menținerea corespondenței cu candidații la studii din străinătate și cu agențiile care contribuie la promovarea USM în țările de origine a candidaților la studii precum și la recrutarea lor pentru efectuarea studiilor la USM;
- oferirea informațiilor cu privire la procedura de înscriere la USM, înregistrare și legalizare a șederii cetățenilor străini pe teritoriul Republicii Moldova, documentarea și legalizarea șederii studenților, profesorilor și cercetătorilor invitați, precum și înregistrarea lor;
- organizarea admiterii studenților străini la USM se va efectua în conformitate cu Codul Educației, Regulamentul cu privire la studiile străinilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 504 din 04.07.2017; Legea nr. 200 din 16.07.2010 privind regimul străinilor în Republica Moldova, Legea cu privire la statutul juridic al cetățenilor străini și al apatrizilor în Republica Moldova Nr. 275- XIII din 10.11.94, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova Nr. 331 din 05-05-2011 cu privire la eliberarea invitațiilor pentru străini;
- menținerea legăturii cu autoritățile, în special cu Ministerul Educației și Cercetării, pentru finalizarea formalităților de înmatriculare a candidaților din străinătate (pregătește scrisorile și actele necesare pentru obținerea acordului favorabil de acceptare la studii și/sau în cazul repetării anului de studii), cu Biroul Migrație și Azil privind aspectele de legalizare a șederii pe teritoriul Republicii Moldova (perfectarea setului de acte necesar pentru a primi/prelungi permisele de ședere provizorie sau alte acte etc.);

	UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA	Versiunea: 1 Pagini: 1-11
	Regulamentul de organizare și funcționare a Secției Relații Internaționale a Universității de Stat din Moldova	Aprobat la Ședința Senatului USM din 27.01.2022, proces-verbal nr. 8

- prezentarea actelor de studii ale cetățenilor străini, care au absolvit USM, la Ministerul Educației și Cercetării pentru a fi autentificate și apostilate;
- gestionarea dosarelor de admitere ale candidaților din străinătate până la momentul înmatriculării (elaborează ordinul de înmatriculare, încheie contractele de studii pentru cei înmatriculați la studii cu taxe și fără taxe etc.) și asigurarea legăturii cu facultățile privind studenții străini la studii complete;
- oferirea consultanței specifice studenților străini la necesitate, exceptând elementele de natură academică ce sunt în sarcina facultăților;
- elaborarea rapoartelor și organizarea răspunsurilor la solicitările pe diverse probleme privind studenții străini parvenite de la Ministerul Educației și Cercetării, Biroul Migrație și Azil, Ministerul Afacerilor Interne, alte instituții din țară;
- asigurarea evidenței studenților străini;
- organizarea evenimentelor speciale pentru studenții străini.

Centrul Universitar Francofon a cărei misiune este informarea, acordarea suportului metodic și informațional universitarilor, implementarea și coordonarea proiectelor internaționale francofone, are următoarele atribuții:

- oferirea consultanței cu privire la diverse apeluri de proiecte internaționale francofone;
 - organizarea sesiunilor de informare privind oportunitățile de participare în cadrul apelurilor de proiecte, burse francofone;
 - inițierea Acordurilor interinstituționale cu diverse instituții pe filiera francofonă;
 - asigurarea și menținerea legăturii permanente cu Biroul Național Francofon (AUF);
 - organizarea activității Centrului Francofon de Ghidare în Carieră.
19. Membrii Secției Relații Internaționale se întrunesc în ședințe de lucru, la convocarea Șefului Secției, sau la propunerea oricărui membru al colectivului Secției, dar nu mai puțin de o dată pe lună.
 20. Secția Relații Internaționale ține legătura cu facultățile/departamentele prin responsabili pentru relații internaționale, desemnați de decanul facultății respective.
 21. În activitatea sa Secția Relații Internaționale elaborează diverse documente, rapoarte, note informative pentru a fi prezentate la solicitanți și răspunde solicitărilor Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova, Biroului Migrație și Azil, ambasadelor străine în Republica Moldova, altor organizații.

	UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA	Versiunea: 1 Pagini: 1-11
	Regulamentul de organizare și funcționare a Secției Relații Internaționale a Universității de Stat din Moldova	Aprobat la Ședința Senatului USM din 27.01.2022, proces-verbal nr. 8

22. Secția Relații Internaționale asigură corespondența cu partenerii externi în scopul dezvoltării de noi parteneriate.
23. Secția Relații Internaționale menține corespondența cu universitățile partenere din străinătate în scopul organizării eficiente a mobilităților academice.
24. Menține corespondența cu Ministerul Educației și Cercetării, Biroul Migrație și Azil în legătură cu primirea studenților străini.
25. Asigură comunicarea cu Direcția Relații Internaționale și Integrare Europeană din cadrul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova în ceea ce privește studenții străini și înmatricularea lor la studii în Republica Moldova.
26. Toată corespondența externă pe domeniul de activitate internațională este semnată de prorectorul pentru activitatea științifică și relații internaționale sau rectorul USM.
27. Pentru a-și putea îndeplini în bune condiții atribuțiile, Secția Relații Internaționale colaborează cu toate structuri universitare.

IV. DISPOZIȚII FINALE

28. Prezentul regulament privind organizarea și funcționarea Secției Relații Internaționale intră în vigoare la data aprobării lui de către Senatul USM.
29. Secția Relații Internaționale este înființată pe o perioadă nedeterminată.
30. Regulamentul de organizare și funcționare a Secției Relații Internaționale poate fi modificat în concordanță cu Strategia de Internaționalizare a Universității de Stat din Moldova
31. Modificarea prezentului regulament poate fi făcută la propunerea prorectorului pentru activitatea științifică și relații internaționale, cu aprobarea Senatului Universității de Stat din Moldova.



Structura Secției Relații Internaționale

