

Procesul verbal Nr. 9
al ședinței departamentului Finanțe și Bănci,
Facultatea Științe Economice, USM
din 08 aprilie 2021

Au fost prezenți: G. Ulian, dr.hab, prof.univ.; O. Ștefaniuc, dr., conf. univ.; M. Doga – Mîrzac dr.hab.,conf.,univ.; L. Dragomir dr.,conf.univ.; ; Fadeeva Irina dr., conf.univ., A. Filip, dr., conf. univ.; Iu. Caprian, dr., conf. univ.; E. Gheorghîța, lect. univ.; A. Mulic, dr., lect. univ.; R. Mihalachi dr.,lect.univ.; M. Gîrlea, dr., conf.univ.; I.Brumă, dr.conf.univ.; Sv. Labliuc, lector univ.; C. Lachi, lect.univ

Ordinea de zi

1. Aprobarea testelor de examinare pentru sesiunea de vară, Ciclul I Licența, Ciclul II Master, anul de studii 2020-2021;
2. Organizarea stagiilor de practica de specialitate I, anul II Licența secția zi;
3. Susținerea rapoartelor de practica de specialitate II și susținerea preventivă a tezelor de licență, anul III zi, anul IV FR.
4. Susținerea preventivă a tezelor de master;
5. Evenimentul "Ziua ușilor deschise USM" la nivel de FȘE;
6. Discutarea lucrării "Corporate finance", note de curs elaborată de către Doga-Mîrzac Mariana, dr.hab.,prof.univ., Gherjavca Svetlana dr.,lect.univ., Gheorghîța Eugenia, drd.,lect.univ. și propunerea spre publicare.
7. Discutarea lucrării „Audit intern în sectorul public”, note de curs, Ciclul II-Masterat, pentru Programa de master: Finanțe publice și fiscalitate, elaborată de dna Caprian Iulia, dr.,conf.univ. și propunerea spre publicare.

S-A DISCUTAT:

1. Aprobarea testelor de examinare pentru sesiunea de vară, Ciclul I Licența, Ciclul II Master, anul de studii 2020-2021.

A luat cuvântul – Dna Ștefaniuc Olga, propun spre aprobare variante de teste prezentate de profesorii departamentului pentru sesiunea de vară, pentru Ciclul I Licența și Ciclul II Master. Testele sunt elaborate conform cerințelor regulamentelor USM și au trecut avizul Comisiei de calitate. Propun spre votare aprobarea acestor teste.

S-a hotărât: a aproba testele pentru sesiunea de vară, Ciclul I, Master, anul de studii 2020-2021.

S-a votat Pro – unanim

2. Organizarea stagiilor de practica;

A luat cuvântul – Dna Ștefaniuc Olga, propun spre discutare întrebarea cu privire la modul de desfășurare a stagiilor de practica de specialitate I secția zi Licența, în anul de studii 2020-2021. Țin să menționez că responsabilii de organizarea acestui proces sunt – dna Brumă Ina, dr.,conf.univ. și dna Șestacovscaia Angela, dr., conf.univ.

De asemenea, la studenții noștri în contextul pandemic există probleme de găsim a locurilor de practică. De aceea toate cadrele didactice sunt rugate, după posibilitate, să ajute studenții să-și găsească entități pentru practica.

Pe platforma educațională Moodle este plasat Curriculum al Stagiilor de practică, unde sunt indicate sarcinile practicii de specialitate I și toate cerințele pentru elaborarea raportului respectiv.

Următoarea întrebare spre discutare – forma și modalitatea completării Agendelor de practica. În urma discuțiilor formulăm următoarea modalitate: agenda practicii se trimite studenților în forma electronică cu semnăturile și ștampila din partea USM. Ulterior studenții o scot la printer, o completează. La entitate se ștampilează și se semnează de curatorul sau conducătorul, ca dovada că studentul a început și a desfășurat practica. Din agenda partea obligatorie este Caracteristica, în care se reflectă atitudinea studentului față de sarcinile stabilite, după ce se semnează și se ștampilează din partea entității. Conducătorul din partea USM verifică raportul de practică prezentat în format pe hârtie de către student, după ce completează avizul cu aprecierea sarcinilor îndeplinite.

Comisiile pentru susținerea practicii de specialitate I:

Comisia Nr.1
FB1901, FB1902, FB190A

Șestacovscaia Angela, dr. conf. univ - Președinte
Mulic Andrei, dr.conf.univ – Membru
Labliuc Sveatoslav, asistent univ.- Secretar

Comisia Nr. 2
FB1903

Bruma Ina, dr.conf.univ – Președinte
Mihalachi Ruslan, dr.conf.univ - Membru
Covalschi Tatiana, lector univ. - Secretar

S-a votat Pro – unanim

S-a hotărât: Aprobarea modalității de organizare a Stagiilor de practică pentru anul de studii 2020-2021.

3. Susținerea rapoartelor de practica de specialitate II și susținerea preventivă a tezelor de licență, anul III zi, anul IV FR.

A luat cuvântul – Dna Ștefaniuc Olga, Susținerea Rapoartelor de practică de specialitate II și susținerea preventivă a tezelor de licență va avea loc în perioada 26.04.2021- 30.04.2021.

Cerințele înaintate față de aceste probe:

1. Studentul va prezenta până pe data de 23.04.2021 coordonatorului științific:
 - a) raportul de practică, agenda (complectată, semnată de conducătorul practicii de la entitate și ștampilată) în formă fizică (pe hârtie).
 - b) teza de licență elaborate în proporție de 70 %.
2. După verificarea raportului de practică și obținerea avizului pozitiv a conducătorului științific , studentul va plasa raportul cu agenda scanată cu toate semnăturile și ștampilele pe platforma MOODLE în rubrica Practica de specialitate II.

Componența comisiilor:

Comisia Nr.1
FB1801,FB1803,FB171 = 68 studenți

Caprian Iulia, dr.conf.univ – Președinte
Dragomir Lilia, dr.conf.univ – Membru
Mulic Andrei, dr.conf.univ – Membru
Lachi Cristina, asistent univ.- Secretar

Comisia Nr. 2
FB1802,FB172,FB171R = 63 studenți

Ganea Victoria, dr.hab.prof.univ.- președinte

Mihalachi Ruslan, dr.conf.univ – Membru
Bruma Ina, dr.conf.univ – Membru
Covalschi Tatiana, lector univ. - Secretar

4. Susținerea preventivă a tezelor de master;

A luat cuvântul – Dna Ștefaniuc Olga, susținerea preventivă a tezelor de master se va desfășura în format on-line pe platforma Moodle, conform Metodologiei de roganizare a procesului de susținere preventive a tezelor de master în anul universitar 2020-2021 (p.v.7 din 30.03.2021).

Fiecare masterand îndeplinește avizul coordonatorului științific, rubricile (masterand, program de master , tema tezei de master și planul tezei) și trimite în adresa coordonatorului științific împreună cu teza pentru aprecierea acesteia .

Conducatorul științific îndeplinește rubricile: nota privind gradul de realizare a tezei și alte aspecte privind atitudinea masteranzilor fata de elaborarea tezei de master, semnează și încarcă pe platforma MOODLE.

Susținerea preventivă a tezei de master conform orarului 16.04-17.04 și 23.04-24.04.

Componenta comisiei pentru susținerea preventivă a tezelor de master:

Președinte – Ștefaniuc Olga, dr.,conf.univ.

Membru – Filip Angela, dr.,conf.univ.

Membru – Gîrlea Mihai, dr.,conf.univ.

Secretar – Gheorghîța Eugenia, lect.univ.

S-a votat Pro – unanim

S-a hotărât: Aprobarea modalității de organizare a susținerii preventive a tezelor de master pentru anul de studii 2020-2021.

5. Evenimentul "Ziua ușilor deschise USM" la nivel de FȘE

A luat cuvântul – Dna Ștefaniuc Olga, pe daat de 01.04.2021 a fost organizat evenimentul Ziua ușilor deschise la nivelul Facultății de Științe economice. Activitatea a fost coordonată de Șeful departamentului Ghidare în carieră a USM, dna Cotruța Aida, au fost prezenți conducerea facultății - dna Decan, prodecanii și șefii departamentelor. Șefii departamentelor au prezentat liceenilor-absolvenți ofertele la programele de studii Ciclul I Licența și posibilitățile care oferă absolvirea acestor programe.. S-a remarcat faptul că evenimentul s-a organizat în regim on-line.

6. Discutarea lucrării "Corporate finance", note de curs elaborată de către Doga-Mîrzac Mariana, dr.hab.,prof.univ., Gherjavca Svetlana dr.,lect.univ., Gheorghîța Eugenia, drd.,lect.univ. și propunerea spre publicare.

A luat cuvântul – Dna Ștefaniuc Olga: Se propune spre discutare lucrarea "Corporate finance", note de curs elaborată de către Doga-Mîrzac Mariana, dr.hab.,prof.univ., Gherjavca Svetlana dr.,lect.univ., Gheorghîța Eugenia, drd.,lect.univ.

Notele de curs „Corporate finance” este un material didactic destinat studenților, Ciclului I, Facultatea Științe Economice care conține 10 subiecte elaborate conform curriculumului disciplinei, avînd o însemnătate importantă în formarea viitorilor specialiști și anume: economist, finansist, analist credite, evaluator, contribuind la înarmarea lor cu un sistem de cunoștințe teoretice, practice și aplicative în acest domeniu. În lucrare sunt prezentate aspecte privind conceptul finanțelor întreprinderii, politica financiară a întreprinderii, gestiunea activelor circulante, gestiunea mijloacelor fixe, organizarea circulației bănești, rezultatele financiare ale întreprinderii, analiza financiară – suportul elaborării strategiei de dezvoltare a întreprinderii.

Asupra conținutului lucrării au fost prezentate două recenzii:

2) de către doamna Cobzari Ludmila, doctor habilitat, profesor universitar, decanul Facultății Finanțe, ASEM;

Notele de curs „Corporate finance” pe deplin corespunde cerințelor stabilite. Se propune de înaintat lucrarea respectivă spre publicare.

S-a votat Pro – unanim

S-a hotărât: de a înainta spre publicare lucrarea ”Corporate finance”, note de curs elaborată de către Doga-Mîrzac Mariana, dr.hab.,prof.univ., Gherjavca Svetlana dr.,lect.univ., Gheorghiu Eugenia, drd.,lect.univ.

6. Discutarea lucrării „Audit intern în sectorul public”, note de curs, Ciclul II-Masterat, pentru Programa de master: Finanțe publice și fiscalitate, elaborată de dna Caprian Iulia, dr.,conf.univ. și propunerea spre publicare

A luat cuvântul – Dna Ștefaniuc Olga: Se propune spre discutare lucrarea note de curs „Audit intern în sectorul public”.

În prezent este unanim recunoscut faptul, că organizarea și coordonarea oricărui domeniu economic sau social și mai ales, perfecționarea metodelor, este condiționată de cunoașterea realității, de informarea precisă asupra activității concrete. Din acest punct de vedere auditul intern apare ca o condiție a activității autorităților publice.

Materialul expus în temele menționate mai sus are un caracter de prezentare a reperelor principale teoretice (definiții, concepte, funcții, metode, indicatori etc). Majoritatea temelor includ scheme (în total lucrarea conține 26 scheme, figuri, tabele), ce ajută masterandul să asimileze materialul prezentat. Fiecare temă este însoțită de o listă de întrebări pentru autoevaluare, conținând de la 10 până la 12 subiecte. Bibliografia include 60 surse, formată din legislație, Hotărâri ale Guvernului, manuale și monografii de autori autohtoni și din străinătate.

Asupra conținutului lucrării au fost prezentate două recenzii:

1) de către doamna Ulian Galina, doctor habilitat, profesor universitar, decanul Facultății de Științe Economice, USM;

2) de către doamna Tatiana MANOLE, dr.hab.,prof.univ.

Notele de curs „Audit intern în sectorul public” pe deplin corespunde cerințelor stabilite. Se propune de înaintat lucrarea respectivă spre publicare.

S-a votat Pro – unanim

S-a hotărât: de a înainta spre publicare lucrarea ” Audit intern în sectorul public”, note de curs elaborată de către dna Caprian Iulia, dr.,conf.univ.

8 aprilie 2021

Șef departament Finanțe și Bănci
Dr., conf. univ.

Secretar
Lector univ.



Ștefaniuc Olga

Labliuc Sveatoslav