

**Recomandările Secției Managementul Calității cu privire la elaborarea raportului de autoevaluare a programelor de licență 0511.1 BIOLOGIE**

- Se va acorda atenție maximă la standardele nr.2 și nr.5, care trebuie respectate 100%.

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b>	
<b>Criteriul 1.1. Cadrul juridic – normativ de funcționare a programului</b>	
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de studiu	Se va anexa Carta universitară 2020. Urmează să apară versiunea redactată 2023.
<b>Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității</b>	
1.2.1. Strategia și politica educațională de asigurare a calității	
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității	Departamentul este responsabil de repartizarea creditelor.
1.2.3. Internaționalizarea programului de studiu	
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programului de studii</b>	
<b>Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programelor</b>	
2.1.1. Cadrul general de proiectare a programului de studiu	De descris etapele de proiectare a programului de studiu.
2.1.2. Racordarea programului de studiu la Cadrul Național al Calificărilor	
<b>Criteriul 2.2. Conținutul programului de studiu</b>	
2.2.1. Misiunea și obiectivele programului de studiu	
2.2.2. Planul de învățământ	Puteți face referință și la Metodologia USM de elaborare și evaluare a planurilor de învățământ
2.2.3. Curricula pe discipline	Se va anexa proces-verbal de la Consiliul Facultății și modelul instituțional de curriculum.
2.2.4. Relevanța programului de studiu	
<b>Standard de acreditare 3. Invățarea, predarea și evaluarea centrate pe student</b>	
<b>Criteriul 3.1. Procesul de predare – învățare</b>	
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare – învățare	
3.1.2. Centrarea pe student a metodelor de predare - învățare	De reflectat metodele de predare-învățare.

3.1.3. <i>Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare – învățare – evaluare</i>	De anexat lista instrumentelor TIC.
3.1.4. <i>Calendarul academic și orarul procesului de studii</i>	Se va anexa un model de orar de studii și calendarul academic.
<b>Criteriul 3.2. Stagiile de practică</b>	
3.2.1. <i>Organizarea stagiilor de practică</i>	
3.2.2. <i>Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică</i>	Se va verifica termenul de valabilitate al acordurilor de colaborare.
<b>Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice</b>	
3.3.1. <i>Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice</i>	De făcut referință și la Regulamentele instituționale.
3.3.2. <i>Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică</i>	
<b>Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student</b>	
<b>Criteriul 4.1. Admiterea studenților</b>	
4.1.1. <i>Recrutarea și admiterea studenților</i>	
4.1.2. <i>Accesul grupurilor dezavantajate la studii</i>	
<b>Criteriul 4.2. Progresul studenților</b>	
4.2.1. <i>Promovabilitatea studenților</i>	
4.2.2. <i>Mobilitatea academică</i>	De prezentat dovada mobilității academice.
<b>Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări</b>	
4.3.1. <i>Conferirea titlului și eliberarea diplomei</i>	
<b>Standard de acreditare 5. Personalul academic</b>	
<b>Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic</b>	
5.1.1. <i>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic</i>	Se va face analiza structurii personalului academic.
5.1.2. <i>Calificarea profesională a personalului academic</i>	
<b>Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului academic</b>	
5.2.1. <i>Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului academic</i>	
5.2.2. <i>Planificarea și</i>	

<i>realizarea activității metodice a personalului academic</i>	
<i>5.2.3. Evaluarea personalului academic</i>	Se vor prezenta mai multe dovezi.
<b>Criteriul 5.3. Activitatea de cercetare științifică și inovare a personalului academic</b>	
<i>5.3.1. Planificarea și susținerea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic</i>	Se vor prezenta mai multe dovezi.
<i>5.3.2. Realizarea și monitorizarea activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic</i>	
<i>5.3.3. Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică și inovare a personalului academic în contextul programului de studiu</i>	
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru student</b>	
<b>Criteriul 6.1. Personalul administrativ și auxiliar</b>	
<i>6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar</i>	Unele link-uri nu se deschid.
<b>Criteriul 6.2. Resurse materiale și de învățare</b>	
<i>6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale și de cercetare</i>	Se va face analiza cantitativă a spațiilor educaționale.
<i>6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și de cercetare</i>	Se va descrie relevanța bazei materiale pentru realizarea activităților practice și de cercetare cu referire la program.
<i>6.2.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii destinat programului de studiu</i>	
<i>6.2.4. Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular</i>	
<b>Criteriul 6.3. Resurse financiare</b>	
<i>6.3.1. Mijloace financiare alocate procesului educațional și cercetării la programul de studiu</i>	De analizat sursele de finanțare pentru programul de studii.
<i>6.3.2. Taxe de studii și burse la programul de</i>	

<i>studiu</i>	
<b>Criteriul 6.4. Asigurarea socială a studenților</b>	
<i>6.4.1. Asigurarea studenților cu cămin</i>	Se va face referință la cadrul-normativ național.
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației</b>	
<b>Criteriul 7.1. Accesul la informație</b>	
<i>7.1.1. Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind programul de studii</i>	De prezentat dovezi.
<b>Criteriul 7.2. Baze de date</b>	
<i>7.2.1. Constituirea și accesul la baza de date a programului de studii</i>	
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public</b>	
<b>Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programul de studiu</b>	
<i>8.1.1. Pagina web a instituției/programului de studii</i>	Faceți referință la Procedură <a href="https://usm.md/wp-content/uploads/Cu_privire_la_procedura_operationala_emitere_a_procesarea_si_publicarea_informatiilor-si-documentelor-pe-siteul_usm.pdf">https://usm.md/wp-content/uploads/Cu_privire_la_procedura_operationala_emitere_a_procesarea_si_publicarea_informatiilor-si-documentelor-pe-siteul_usm.pdf</a>
<i>8.1.2. Transparența informației cu privire la activitatea catedrei/departamentului/programului de studii</i>	
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor</b>	
<b>Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studiu</b>	
<i>9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii</i>	
<i>9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare – învățare – evaluare</i>	
<i>9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii</i>	Dovezi? Extrase de la ședințele departamentului?
<i>9.1.4. Evaluarea programului de studiu de către studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari</i>	De adus mai multe dovezi.
<b>Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii</b>	
<i>9.2.1. Mecanisme de evidență a angajării și a evoluției absolvenților în</i>	

<i>câmpul muncii la programul de studiu</i>	
<i>9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii</i>	
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic</b>	
<b>Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității</b>	
<i>10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a ministerelor de resort</i>	De descris procesul de executare a dispozițiilor MEC.
<i>10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/ alte Agenții de Asigurare a Calității</i>	De făcut referință la Raportul de evaluare în vederea acreditării programului.

10-04-2023



Lucia Cotilevici  
Șef Secția Managementul Calității

900 —