

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
AL REPUBLICII MOLDOVA

UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

Departamentul Administrarea Afacerilor

JURNAL PENTRU PRACTICĂ DE SPECIALITATE II

al studentului (ei) Topalo Anna
(numele, prenumele)

specialitatea *Business și administrare*

anul III grupa BA2001

APROBAT

la ședința Departamentului

Proces verbal Nr. „_2_” din „_29 septembrie” 2022

Șef Departament

Corețchii Boris, dr., conf. univ.



Chișinău, 2022

ORDIN
de repartizare

USM în baza Regulamentului cu privire la organizarea stagiului de practică la ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master și repartizează studentul (ta)

Topalo Anna

(numele și prenumele)

anul III, grupa Ba 2001 Specialitatea **Business și administrare**

pentru a realiza practica de specialitate II

la _____ Societatea pe Acțiuni „Termoelectrica”
(denumirea întreprinderii)

Perioada de practică


de la _____ 16 ianuarie _____ a.2023

până la _____ 26 februarie _____ a.2023

A plecat de la instituție _____ 16 ianuarie _____ a.2023

Decanul facultății

Șef departament



A sosit la întreprindere 16 ianuarie a. 2023

A plecat de la întreprindere 24 februarie a. 2023



(semnătura)

Administrația întreprinderii

CHESTIONAR STAGIU PRACTICĂ (pentu studenți)

Departamentul Administrarea Afacerilor este interesat de opiniile studenților privind realizarea activităților de practică, dezvoltarea permanentă a ofertei de formare continuă adaptată nevoilor pieței muncii precum și intensificarea rolului companiei partenere în procesul de formare profesională.

1. Pe o scală de la 1 la 5, cum apreciați nivelul de aplicabilitate practică a disciplinelor studiate până în acest moment? (încercuiți răspunsul ales).

1 2 3 4 5
Foarte scăzut Foarte ridicat

2. Care considerați că este PRINCIPALUL avantaj pe care îl au studenții care participă la stagiul de practică în firme/ instituții pe durata studiilor (o singură obținere)?

- a. au un rol important în formarea viitorilor profesioniști în domeniu;
- b. oferă posibilitatea de a cunoaște potențiali viitori angajatori;
- c. oferă posibilitatea de familiarizare cu un mediu real de muncă;
- d. dobândirea de competențe practice specifice domeniului de activitate al firmei;
- e. însușirea de cunoștințe specifice domeniului de pregătire;
- f. formarea de abilități de comunicare, muncă în echipă, flexibilitate;
- g. alt avantaj. Care?.....

3. Care este PRINCIPALUL criteriu în funcție de care preferați să alegeți întreprinderea/instituția/organizația în care să faceți practică?

- a. cunoștințe personale (relații de familie) pe care le aveți în cadrul instituției gazdă;
- b. indicațiile profesorului responsabil cu practica;
- c. instituții în care ați dori să vă angajați ulterior;
- d. renumele și prestigiul firmei pe piață;
- e. dimensiunea firmei/instituției;
- f. domeniul de activitate al firmei/instituției;
- g. alt criteriu. Care?.....

4. Ce considerați că este absolut necesar pentru o participare eficientă la stagiul de practică? (încercuiți toate variantele pe care le considerați absolut necesare).

- a. să vă documentați cu privire la instituția gazdă înainte de efectuarea stagiului;
- b. să beneficiați de consiliere în carieră pentru a ști în ce domeniu ați dori să activați în viitor;
- c. să primiți informații suplimentare cu privire la firma la care veți efectua practica;
- d. să puteți alege instituția la care veți participa și domeniul de activitate al acesteia;
- e. să fiți asistat în pregătirea pentru stagiul de practică de cadrele didactice responsabile cu practica;
- f. să fiți îndrumat atent în cadrul firmei de către un tutore responsabil, angajat al respectivei instituții;
- g. altceva. Ce anume?.....

5. După părerea dvs., care este principala calitate pe care trebuie să o îndeplinească un stagiul de practică? (încercuiți o singură variantă de răspuns)

- a. conținutul programei de practică să fie dens și complex;
- b. tutorele de practică (angajat al instituției gazdă) să îndrume activitatea studenților;
- c. să fiți monitorizat și să primiți feedback pe parcursul practicii;
- d. să beneficiați de condiții adecvate în cadrul instituției gazdă;
- e. altceva. Ce anume?.....

6. Care este opinia dvs. despre activitatea dvs. din cadrul stagiului de practică? (încercuiți o singură variantă de răspuns)
- este o obligație curriculară finalizată cu promovarea disciplinei de practică;
 - este o oportunitate de a dobândi anumite deprinderi practice necesare construirii unei cariere de succes;
 - este o șansă de a construi relații care să faciliteze angajarea dumneavoastră la instituția gazdă;
 - altceva. Ce anume?.....
7. Următoarele afirmații vizează implicarea dumneavoastră în activitatea instituției gazdă pe durata practicii.

În ce măsură credeți că acestea vă caracterizează?	În foarte mică măsură		În măsură medie	În foarte mare măsură	
	1	2	3	4	5
1. preocupările dumneavoastră se îndreaptă exclusiv în direcția întocmirii lucrării de practică cu dorința ca tutorele să vă furnizeze toate informațiile necesare.	1	2	3	4	5
2. vizați implicarea deplină în activitatea instituției inclusiv asumarea unor responsabilități și respectarea rigorilor impuse tuturor angajaților.	1	2	3	4	5
3. preferați să fiți un simplu observator, fără să vă asumați responsabilități sau să vă supuneți programului și rigorii impuse angajaților instituției.	1	2	3	4	5

8. Ce rol a îndeplinit profesorul coordonator pe durata stagiului de practică?
- exclusiv de stabilire a programei de practică și evaluare finală;
 - profesorul coordonator a monitorizat activitatea dumneavoastră inclusiv prin vizite spontane la instituția gazdă;
 - exclusiv de evaluare finală.
9. Ce rol a îndeplinit tutorele responsabil cu practica (îndrumătorul dvs. din cadrul societății) pe durata desfășurării stagiului la instituția gazdă?
- exclusiv de furnizare de informații necesare elaborării lucrării de practică și de asistență în finalizarea acesteia;
 - tutorele a fost implicat și în evaluarea finală a lucrării.
10. Considerați că aveți nevoie în mod special de sprijin și asistență din partea cadrului didactic responsabil cu practica?
- Da;
 - Nu.
11. Încercuiți categoriile în care vă încadrați:
- Neangajat;
 - Angajat cu normă întreagă;
 - Angajat cu normă parțială.
12. Sex:
- Masculin;
 - Feminin.

13. Vârsta 21 ani;

14. Mediul de proveniență:

a. Rural;

b. Urban.

15. Cunoașteți o anumită firmă/instituție în afara celei în care ați efectuat deja stagiul și în care ați putea efectua un alt stagiul de practică?

a. Da;

b. Nu.

Dacă Da, care este numele acestei firme.....

14. Care 9, 96 a fost media dvs. în anul anterior?

15. Facultatea de Șt. Economice Program de studiu Business și admia.

16. Vă rugăm să completați alte observații/recomandări/nemulțumiri cu privire la efectuarea stagiului de practică.

17. Dacă ați avea posibilitatea ce ați îmbunătăți/schimba în instituția în care ați efectuat stagiul de practică?

18. Menționați instituția gazdă în care ați efectuat stagiul de practică.

Societate pe Acțiuni "Termoelectrice"

19. Cât de dificil a fost să găsiți această instituție gazdă pentru efectuarea practicii?

foarte dificil

20. Cum credeți că se poate îmbunătăți procesul de efectuare a practicii?

Să se facă practică la întrep-tele furnizate de facultate, fără raport

21. Care este gradul general de satisfacție pe care îl aveți în urma desfășurării acestei activități?

Media

Vă mulțumim pentru colaborare.

Data completării: Ziua 23 /Luna 02 Anul 23

**APRECIERI ALE REPREZENTANȚILOR PIEȚEI MUNCII ÎN RAPORT CU
COMPETENȚELE STUDENȚILOR Ciclului I – Licență**

Prezentul chestionar asigură o mai bună cunoaștere a opiniei angajatorilor privind activitatea stagiatarului (studentii Ciclului I – Licență).

Stimate reprezentant al pieței muncii, Vă rugăm să evaluați onest și obiectiv competențele practicantului în conformitate cu indicatorii stabiliți.

Denumirea entității economice: <i>Societatea pe Acțiuni "Termoelectrica"</i>
Forma de organizare și genul de activitate: <i>Societate pe acțiuni</i>
Poziția persoanei care răspunde: <i>Șef Resurse Umane</i>
Numar de angajați în cadrul entității economice:


Indicii calității condițiilor de activitate profesională	Punctajul acordat				
	(5 – foarte important, 1 – foarte puțin important)				
Punctaj	5	4	3	2	1
1. Cunoștințe și competențe generale:					
Abilitatea de a lucra în mod autonom	5				
Abilitatea de a lucra într-o echipă interdisciplinară	5				
Cunoștințe generale de bază din domeniul de specialitate	5				
Capacitate de analiză și sinteză	5				
Preocupare pentru calitate	5				
Capacitatea de a aplica cunoștințele în practică	5				
Capacitatea de adaptare la situații noi	5				
Capacitatea de a învăța	5				
Abilități critice și autocritice	5				
Abilități interpersonale	5				
Comunicare orală și scrisă în mai multe limbi străine	5				
Abilități de cercetare	5				
Sugestii: <hr/>					

2. Cunoștințe și competențe specifice:					
C1. Operarea cu conceptele, teoriile, metodele și instrumentele fundamentale de natură economico-financiară în realizarea sarcinilor profesionale.	5				
C2. Identificarea și formularea unor idei relevante de afaceri, evaluarea oportunităților de aplicare a acestora în contextul existent și previzionat de mediu ambiental.	5				
C3. Crearea și monitorizarea echipelor multidisciplinare în corespundere cu activitatea organizației; dezvoltarea relațiilor productive, de colaborare în cadrul echipelor; aplicarea și raționalizarea instrumentelor de motivare a participanților acest.	5				
C4. Organizarea și monitorizarea activităților organizației în conformitate cu cadrul normativ și exigențele mediului ambiant.	5				
C5. Adoptarea deciziilor optime în condiții de certitudine, incertitudine și risc; gestionarea eficace a riscurilor în afaceri.	5				
C6. Aplicarea instrumentelor manageriale de evaluare a eficacității și eficienței activităților, de identificare și mobilizare optimă a rezervelor și măsurilor de sporire a eficacității și eficienței, inclusiv prin crearea și raționalizarea structurii organizatorice și a sistemelor de management al calității.	5				
C7. Identificarea și gestionarea informațiilor adecvate și relevante în vederea dezvoltării și extinderii activităților de afaceri derulate.	5				
C8. Elaborarea și coordonarea proiectelor aferente administrării afacerilor prin utilizarea eficientă a resurselor organizaționale.	5				
Sugestii:					

3. Abilități și competențe viitoare:

Abilitatea de a lucra într-un context internațional					
Anticipare și focalizare vizionară		4			
Creativitate și inițiativă în luarea deciziilor	5				
Leadership/ Conducere	5				
Sugestii:					




semnătura coordonatorului din cadrul întreprinderii


„ 23 ” 02 2023

Concluziile și sugestiile studentului referitoare la practică de specialitate II

Concluziile conducătorului de la departament

Studenta și-a selectat optime sarcinile și-a prezentat corect activitățile și și-a realizat conform planului.

Conducătorul practicii _____


(semnătura)

Șef departament _____

(semnătura)

Rezultatele susținerii practicii de specialitate II
