



UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA  
Facultatea de Litere



APROB  
*L. Usatâi*

Proces-verbal nr. 2  
din 24 octombrie 2022  
al Ședinței Consiliului Facultății Litere USM  
Decan, doctor conferențiar Ludmila USATÂI

PLAN DE ACTIVITATE

a Comisiei de Asigurare a Calității pentru anul de studii 2022-2023

nr	Activități preconizate	Tatiana Porumb, șef CAQ Litere
<b>SEPTEMBRIE</b>		
1.1	Actualizarea listei membrilor Comisiei de Asigurare a Calității la Facultatea Litere.	Tatiana Porumb, șef CAQ Litere
1.2	Propunerea candidaților pentru funcția de Șef al Comisiei de Asigurare a Calității la Facultatea de Litere. (Aprobarea se face în cadrul ședinței Consiliului Facultății)	Membrii CAQ
1.3	Aprobarea pachetului curricular la programele de la ciclul licență, masterat și formarea continuă.	Membrii CAQ
1.4	Recenzarea și avizarea lucrărilor <i>Varia hispanica. Zilele Cervantes în Moldova</i> și <i>Varia italica. Zilele Dante în Moldova</i> , autor Sergiu Pavlicenco, dr.hab., prof.univ.	Recenzenți: E. Taraburcă, dr., conf. univ., T. Porumb, dr., conf. univ. L. Mârzac, dr.conf.univ.
1.5	Recenzarea și avizarea suportului de curs <i>Modernitatea literaturii române: specific național și context european</i> , destinat masteranzilor de la Facultatea de Litere (anul I, programul <i>Limbă, literatură și civilizație românească</i> ), autor – Dorina Rotari, dr. lect.univ.	Recenzenți: Ludmila Usatâi, dr., conf. univ., G. Gabura, lect. univ.
1.6	Recenzarea și avizarea suportului de curs «История мировой литературы от Античности до XVI века» Часть 1. <i>Литература Античности</i> , destinat studenților de la Facultatea de Litere, specialitățile ȘE și Traducători, autor – Natalia Sporîș, dr. conf.univ. /din cont propriu/	Recenzenți: Elena Prus, dr.hab, prof.univ. Emilia Taraburcă, dr.conf.univ.

1.7	Recenzarea și avizarea suportului de curs «История мировой литературы XIX (I)» <i>Литература Романтизма</i> , destinat studenților de la Facultatea de Litere, specialitățile ȘE și Traducători, autor – Natalia Sporîș, dr. conf.univ. /din cont propriu/	Recenzenți: Elena Prus, dr.hab, prof.univ. Emilia Taraburcă, dr.conf.univ.
1.8	Recenzarea și avizarea suportului de curs «МИРОВАЯ ЛИТЕРАТУРА. ОТ АНТИЧНОСТИ ДО XVI ВЕКА» <i>Часть 2. Литература Средневековья, Предвозрождения и Возрождения</i> , destinat studenților de la Facultatea de Litere, specialitățile ȘE și Traducători, autor – Natalia Sporîș, dr. conf.univ. /din cont propriu/	Recenzenți: Elena Prus, dr.hab, prof.univ. Emilia Taraburcă, dr.conf.univ.
1.9	<u>Aprobarea suporturilor curriculare în format electronic elaborate de Dorina Rotari, dr.,</u> lector univ. la Departamentul Lingvistică Română și Știință Literară	Membrii CAQ

#### ОСТОМБРИЕ

2.	2.1	Aprobarea planului de activitate al <b>Comisiei de Asigurare a Calității</b> pentru anul de studii 2022-2023.	Tatiana Porumb, Șef CAQ Litere Dorina Rotari, Secretar CAQ Litere
	2.2	Recomandări metodice privind elaborarea materialelor didactice în conformitate cu <i>Regulamentul privind publicațiile științifice, științifico-metodice, didactice și alte lucrări acceptate în procesul de evaluare a cercetării și inovării</i> , aprobat prin Decizia CC al ANACEC nr. 17 din 01 martie 2022.	Tatiana Porumb, Șef CAQ Litere
	2.3	Eficientizarea lucrului individual la programele de studii superioare de Licență și Mașter în cadrul Facultății Litere. (Tipologia lucrului individual (LI) per program, modalitatea de realizare, modificări în strategia LI pentru anul curent de studii, raportul LI pregătirea pentru seminare/ sarcini, proiecte semestriale).	Responsabilii de calitate la Departamente
	2.4	Monitorizarea procesului de evaluare curentă și atestare a studenților.	Tatiana Porumb, Șef CAQ Litere Responsabilii de calitate la Departamente
	2.5	Recenzarea și avizarea lucrărilor metodice ale cadrelor didactico-științifice pentru publicare la CEP USM sau în repozitoriul USM.	Responsabilii de calitate la Departamente

#### НОИЕМБРИЕ

3.	3.1	Managementul informației și accesul studenților și angajaților la informațiile privind	Responsabilii de calitate la Departamente
----	-----	--	---

		programul de studii (7.1.1). Funcționalitatea bazelor de date electronice. Baza de date cu privire la studenți și absolvenți; parcursul academic al studenților, traseele profesionale ale absolvenților cu referire la programul de studii; satisfacția studenților și angajaților cu referire la programul de studii.	Tatiana Porumb, Șef CAQ Litere	Șefii de Departamente	
3.2	Rezultatele evaluării curricula la programele care vor trece acreditarea în 2023. Racordarea programului de studii la standardele de calificare (pentru programele ȘEF), corelarea curricula cu Planul de învățământ, corespunderea structurii curriculumului cu cerințele instituționale.	Tatiana Porumb, Șef CAQ Litere	Șefii de Departamente		
3.3	Analiza procedurii operaționale Monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare la programele de formare continuă.	Tatiana Porumb, Șef CAQ Litere	Șefii de Departamente		
3.4	Eficiențizarea managementului informației. (Pachetul curricular complet la fiecare program în format PDF conform planului și anului de studii).	Șefii de Departamente			
3.5	Recenzarea și avizarea lucrărilor metodice ale cadrelor didactico-științifice pentru publicare la CFP USM sau în repository-ul USM.	CAQ Litere			
<b>DECEMBRIE</b>					
4.1	Evaluarea calității organizării și desfășurării procesului didactic în semestrul I anul de studii 2022-2023.	Tatiana Porumb, Șef CAQ Litere	Responsabilii de calitate la Departamente		
4.2	Monitorizarea procesului de realizare a activității de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic a personalului academic implicat în programele de studii.	Tatiana Porumb, Șef CAQ Litere	Șefii de Departamente		
4.3	Asigurarea și accesul studenților la suportul curricular. Evaluarea situației per program.	Responsabilii de calitate la Departamente			
4.4	Prezentarea și analiza procedurii operaționale Elaborarea și actualizarea curricula.	Tatiana Porumb, Șef CAQ Litere			
4.5	Recenzarea și avizarea lucrărilor metodice ale cadrelor didactico-științifice pentru publicare la CFP USM sau în repository-ul USM.	CAQ Litere			
<b>IANUARIE</b>					
5.1	Analiza rezultatelor sesiunii de iarnă și evaluarea problemelor existente.	Tatiana Porumb, Șef CAQ Litere	Responsabilii de calitate la Departamente		
5.2	Analiza procedurii operaționale Aplicarea chestionarelor cu privire la evaluarea calității predării cursurilor de către studenți. Realizarea chestionarelor pentru diferiți beneficiari.	Tatiana Porumb, Șef CAQ Litere	Responsabilii de calitate la Departamente	Șefii de departamente	
5.3	Analiza procedurii operaționale Evaluarea calității programelor de formare				

		<i>continua</i> (aprobată la ședința CC USM).	Tatiana Porumb, Șef CAQ Litere
5.4		Analiza asigurării continuității dintre programele de studii, ciclul I licență și programele de studii, ciclul II, mașter, prin respectarea complexității de nivel și prevenirea repetărilor inutile.	Responsabilii de calitate la Departamente Șefii de departamente
5.5		Recenzarea și avizarea lucrărilor metodice ale cadrelor didactico-științifice pentru publicare la CEP USM sau în repozitoriul USM.	CAQ Litere
<b>FEBRUARIE</b>			
6.	6.1	Evaluarea calității organizării, desfășurării și monitorizării stagiilor de practică din primul semestru academic.	Responsabilii de calitate la Departamente Dorina Rotari, Secretar CAQ Litere
	6.2	Modernizarea programelor de studii superioare de licență și de master. Adaptarea planurilor de învățământ la noile tendințe în domeniu și la necesitățile pieței muncii.	Responsabilii de calitate la Departamente
	6.3	Analiza eficienței măsurilor preventive/corective întreprinse la nivel de facultate/departament pentru programele de la ciclul I Licență și ciclul II Mașter.	Responsabilii de calitate la Departamente
	6.4	Recenzarea și avizarea lucrărilor metodice ale cadrelor didactico-științifice pentru publicare la CEP USM sau în repozitoriul USM.	CAQ Litere
<b>MARTIE</b>			
7.	7.1	Organizarea paginii web și plasarea/ actualizarea informațiilor de interes public cu privire la programul de studii	Șefii de Departamente
	7.2	Analiza gradului de implicare a studenților, a personalului academic și altor actori interesați, în monitorizarea proceselor de predare - învățare-evaluare.	Responsabilii de calitate la Departamente
	7.3	Analiza rezultatelor chestionării privind activitățile de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de studii.	Șefii de Departamente Responsabilii de calitate la Departamente
	7.4	Recenzarea și avizarea lucrărilor metodice ale cadrelor didactico-științifice pentru publicare la CEP USM sau în repozitoriul USM.	CAQ Litere
<b>APRILIE</b>			
8.	8.1	Analiza modalităților/ instrumentelor de implementare/ utilizare a sistemului anti-plagiat și a altor mecanisme de verificare a tezelor/ proiectelor de licență/ lucrărilor de absolvire pentru studiile integrate.	Tatiana Porumb, Șef CAQ Litere Șefii de Departamente
	8.2	Realizarea parteneriatului educațional cu angajatorii / reprezentanții pieței muncii, în vederea modernizării programelor de formare profesională la programele Științe ale educației și Filologie.	Responsabilii de calitate la Departamente

	8.3	Prezentarea informației despre planurile de acțiuni elaborate privind implementarea recomandărilor și ariilor de îmbunătățire stabilite în rezultatul evaluării externe a calității în vederea acreditării programelor de studii de licență și mașter.	Responsabilii de calitate la Departamente
	8.4	Recenzarea și avizarea lucrărilor metodice ale cadrelor didactico-științifice pentru publicare la CEP USM sau în repozitoriul USM.	CAQ Litere
<b>MAI</b>			
9.	9.1	<i>Modernizarea modelului instituțional de curriculum</i> la ciclul I Licență și ciclul II Master în conformitate cu noile standarde de calificări.	Tatiana Porumb, Șef CAQ Litere
	9.2	Analiza și aprobarea mecanismelor de evidență a angajării în câmpul muncii și evoluției profesionale a absolvenților programului de studii.	Responsabilii de calitate la Departamente
		Aprobarea <i>Rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii</i> și a eficienței aplicării acestora în vederea asigurării calității.	Șefii de departament
	9.3	Coordonarea și monitorizarea procesului de elaborare a rapoartelor anuale de activitate a responsabililor de asigurare a calității la Departamente și Centre Științifico-didactice pentru anul de studii 2022-2023.	Tatiana Porumb, Șef CAQ Litere
	9.4	Monitorizarea procesului de comunicare cu beneficiarii și a măsurilor întreprinse pentru îmbunătățirea procesului educațional.	Șefii de departament
	9.5	Recenzarea și avizarea lucrărilor metodice ale cadrelor didactico-științifice pentru publicare la CEP USM sau în repozitoriul USM	CAQ Litere
<b>IUNIE</b>			
10.	10.1	Raport cu privire la activitatea CAQ în anul 2022-2023 și proiectarea activităților pentru anul 2023-2024.	Tatiana Porumb, Șef CAQ Litere
	10.2	Evaluarea calității organizării, desfășurării și monitorizării stagiilor de practică din semestrul academic II.	Responsabilii de calitate la Departamente
	10.3	Rezultatele cantitative și calitative ale sesinuii de vară.	Responsabilii de calitate la Departamente
	10.4	Recenzarea și avizarea lucrărilor metodice ale cadrelor didactico-științifice pentru publicare la CEP USM sau în repozitoriul USM	CAQ Litere

Șef al CAQ Facultatea de Litere

Tatiana Porumb, dr.conf.univ.