



## UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA

### Centrul Resurse pentru Formare Continuă

## ANUNȚ!

### Apel de selectare a unui grup de experți pentru elaborare *Ghid practic pentru angajatori*

Începând cu noiembrie 2022 Centrul Resurse pentru Formare Continuă din cadrul Universității de Stat din Moldova a dat start proiectului „Dezvoltarea capacității Universității de Stat din Moldova în creșterea funcționalității Centrului de Resurse pentru Formare Continuă”, finanțat de Ministerul German pentru Cooperare Economică și Dezvoltare (BMZ) și co-finanțat de Uniunea Europeană și Biroul de Cooperare al Elveției (SDC) și este implementat de Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei (GIZ), în parteneriat cu Cancelaria de Stat a Republicii Moldova.

În acest context se anunță angajarea unui grup de experți pentru elaborarea unui *Ghid practic* pentru angajatori.

#### ➤ *Scopul proiectului:*

Creșterea capacității USM în livrarea de servicii în domeniul învățării pe tot parcursul vieții, consultanță și mentorat pentru prestatorii de servicii educaționale pe dimensiunea formare continuă la un nivel avansat de complexitate.

Echipa USM ar urma să asigure creșterea capacității prestatorilor locali de formare continuă și să relaționeze cu mediul de afaceri în dezvoltarea de mecanisme, procese și programe interne care ar stopa și preveni fluctuația forței de muncă și ar reduce din discrepanța calificării angajaților.

#### ➤ *Scopul ghidului:*

Ghidul va fi destinat unui spectru mai larg de beneficiari: prestatorilor de servicii educaționale, managerilor de personal din întreprinderii, companii, administrația publică local, etc. Ghidul va conține material informativ-practic în scopul îmbunătățirii capacităților de angajabilitate și menținere a resurselor umane și va răspunde la următoarele întrebări: sugestii de integrare a noilor angajați, inserția în companie a studenților/ elevilor din învățământul dual, menținerea angajaților prin creșterea receptivității la nevoile acestora, parteneriate cu ÎIS, ÎIPT.

#### ➤ *Echipa de experți vor realiza următoarele sarcini sau servicii:*

- Elaborarea conceptului Ghidului.
- Elaborarea Ghidului în urma consultării conceptului cu echipa CRFC.
- Prezentarea în termen a produsului final, conform cerințelor prestabilite.

#### ➤ *Cerințe față de produs:*

- Ghidul va reprezenta un instrument practic-aplicativ destinat prestatorilor de servicii educaționale, managerilor de personal din întreprinderii, companii, administrația publică local, etc.
- Conținutul va fi scris într-un limbaj accesibil.
- Ghidul va conține informații și recomandări practice privind integrarea noilor angajați, inserția în companie a studenților/ elevilor din învățământul dual, menținerea angajaților prin creșterea receptivității la nevoile acestora, parteneriate cu ÎIS, ÎIPT.

- Ghidul va fi elaborat în format text, font – Times New Romans 12, distanța între rânduri - 1.15, cu marginile: sus 2,0 cm, jos 2,0 cm, stânga 2,5 cm, dreapta 1,5 cm. Volum pagini în limita 50-60pag. format A4. Toate paginile vor fi numerotate.

➤ *Livrabile și termeni de livrare:*

<i>Prodot</i>	<i>Termen de livrare</i>
1. Conceptul ghidului	28 aprilie, 2023
2. Varianta draft a ghidului	25 mai, 2023
3. Varianta finală a ghidului, cu recomandările echipei CRFC	09 iunie, 2023

➤ *Perioada de realizare a produsului:* aprilie - iunie, 2023

➤ *Tipul contractului:* Contract de prestări servicii

➤ *Cerințe față de expert/expertă:*

- Studii superioare și experiență minim 3 ani în domeniile științe ale educației, științe economice sau alte domenii relevante;
- Experiență demonstrată în elaborarea de cursuri de instruire, materiale informative de suport, ghiduri metodologie, ghiduri practice.
- Abilități excelente de scriere;
- Capacitatea de a lucra în echipă;
- Capacitatea de a lucra în termene limită.

➤ *Dosarul candidatului trebuie să includă următoarele documente (în limba română):*

- Scrisoare de intenție care să prezinte competențele și experiența în elaborare cursuri de instruire, materiale informative de suport, ghiduri metodologie, ghiduri practice ;
- CV-ul expertului/expertei format Europass cu indicarea experienței relevante în domeniu (inclusiv link-uri către unele materiale elaborate);
- Oferta financiară prezentată în MDL pentru serviciul prestat.
- Două persoane referințe, cu datele de contact incluse.

**Dosarul** va fi prezentat în format electronic **până la data de 14 aprilie, 2023** la adresa de email [tatiana.turchina@usm.md](mailto:tatiana.turchina@usm.md)

Pentru mai multe detalii contactați: **Tatiana Turchină, Șef Centru de Resurse pentru Formare Continuă**, nr. tel.: 068013190.

*Notă: În procesul de selecție, CRFC nu discriminează direct sau indirect candidatul/candidata pe criterii de sex, vârstă, apartenență națională, rasă, etnie, religie, viziuni politice, orientare sexuală, origine/statut social, etc. Se va ține cont doar de competențele profesionale ale candidaților/candidelor. CRFC oferă șanse egale tuturor, dosarele fiind analizate obiectiv și cu asigurarea deplinei confidențialități.*