

INFORMAȚII PERSONALE



Mariana TOACĂ

📍 Republica Moldova

✉ mariana.toaca@usm.md; marianatoacă@gmail.com

🇲🇩 Naționalitatea MDA Republica Moldova

EXPERIENȚA
PROFESIONALĂ

Perioada	2022-prezent
Funcția sau postul ocupat	Șef Departament Studii USM
Numele și adresa angajatorului	Universitatea de Stat din Moldova str. A. Mateevci, 60, Chișinău, Republica Moldova
Principalele activități și responsabilități	Planificarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlarea activității secției; <ul style="list-style-type: none"> - coordonarea activității didactice a decanilor/șefilor de departamente; - elaborarea propunerilor referitor la optimizarea și eficientizarea activităților de studii - monitorizarea corectitudinii și realizării în timp util a activităților planificate; - coordonarea îndeplinirii obligațiilor funcționale de către salariații din subordine; - asistență în elaborarea și implementarea diverselor acte normative interne în vederea asigurării bunei funcționări a universității în domeniul academic.
Perioada	2024- prezent
Funcția sau postul ocupat	Conferențiar universitar, Doctor în Științe ale Comunicării
Perioada	2017 –prezent
Funcția sau postul ocupat	Lector universitar, Doctor în Științe ale Comunicării
Perioada	2010 –2017
Funcția sau postul ocupat	Lector universitar
Numele și adresa angajatorului	Universitatea de Stat din Moldova str. A. Mateevci, 60, Chișinău, Republica Moldova
Principalele activități și responsabilități	Asigurarea procesului instructiv-didactic; <ul style="list-style-type: none"> - instruirea profesională a viitorilor jurnaliști;

	<ul style="list-style-type: none"> - elaborare cursurilor universitare <i>Jurnalism de informare; Presa tipărită: istorie și concept.</i> <p>activități extracurriculare și de tutoriat.</p>
	<p>Universitatea de Stat din Moldova, Facultatea Jurnalism și Științe ale Comunicării, Departamentul Teoria și Practica Jurnalismului, str. A. Mateevci, 60, Chișinău, Republica Moldova</p>
<p>Perioada Funcția sau postul ocupat</p>	<p>2017- 2022 Președintele Comisiei de Asigurare a Calității</p>
<p>Numele și adresa angajatorului</p>	<p>Universitatea de Stat din Moldova, Facultatea Jurnalism și Științe ale Comunicării, Departamentul Teoria și Practica Jurnalismului, str. A. Mateevci, 60, Chișinău, Republica Moldova</p>
<p>Principalele activități și responsabilități</p>	<p>Monitorizarea procesului instructiv-didactic:</p> <ul style="list-style-type: none"> - asigură armonizarea politicii calității a FJȘC cu politica generală a USM; - elaborează Planul anual de activitate al Comisiei de Asigurare a Calității; - asigură buna funcționare și organizare a Comisiei de Asigurare a Calității; - monitorizează procesul de formare profesională în parteneriat cu șefii de departamente și decanul Facultății și formulează propuneri de îmbunătățire continuă; - coordonează elaborarea de studii, cercetări, analize asupra calității procesului didactic la Facultate; - - intermediază relațiile cu Consiliul Calității USM, Departamentul Managementul Calității, Consiliul Facultății și Biroul Facultății.
<p>Perioada Funcția sau postul ocupată</p>	<p>2022- prezent Specialist în marketing și promovare</p>
<p>Numele și adresa angajatorului</p>	<p>AnturajEcoTerm S.R.L. Str. Columna 174</p>
<p>Principalele activități și responsabilități</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stabilirea obiectivelor de marketing - Menținerea relațiilor cu clienții și alți colaboratori - Cercetarea pieței - Definirea pieței de desfacere - Crearea de strategii - Crearea mesajului de produs și cercetări de poziționare,

	atragera clienților prin conținut valoros, forme tradiționale de marketing- reclame TV, reclame, radio, broșuri, flyere etc. - Studii de caz
Perioada Funcția sau postul ocupată	2021-2022 Comunicator proiect QFORTE/proiect național structural
Numele și adresa angajatorului	Instituția coordonatoare Universitatea de Stat din Moldova str. A. Mateevci, 60, Chișinău, Republica Moldova
Principalele activități și responsabilități	-strategii de diseminare a proiectului; -proiectarea identității proiectului a materialelor promoționale și a a paginii web ș.a
Perioada Funcția sau postul ocupată	2010-2010 Editor departamentul știri
Numele și adresa angajatorului	Departamentul Știri, ÎCS Jurnal de Chișinău plus SRL
Principalele activități și responsabilități	Editarea tuturor textelor ce apăreau pe post; - asigurarea corectitudinii din punct de vedere gramatical și stilistic a tuturor materialelor ce urmează să apară pe post; - scrierea, verificarea și înnoirea informațiilor de pe krawl-uri și burtiere; - planificarea activităților de comun acord cu producătorul; -colaborarea cu editorii imagine, realizatorii și producătorii întru obținerea calității optime a montajului; - coordonarea cu reporterii din Departamentul știri.
Perioada Funcția sau postul ocupată	2007 – 2010 Lector superior Facultatea de Jurnalism și Comunicare Publică, Universității de Studii Europene din Moldova.
Principalele activități și responsabilități	-instruirea profesională a viitorilor jurnaliști și specialiști în comunicare; -elaborarea curriculei; -elaborarea materialelor didactice; -activități extracurriculare și de tutoriat.
Perioada Funcția sau postul ocupat	2000-2001 Lector asistent

Numele angajatorului	Universitatea de Stat din Moldova, Facultatea Jurnalism și Științe ale Comunicării, Catedra Comunicare Socială
Principalele activități și responsabilități	-instruirea profesională a viitorilor jurnaliști; -elaborarea materialelor didactice -activități extracurriculare și de tutoriat.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Perioada	24-26 ianuarie 2024
	QFORTE, Slovenia, Universitatea din Ljubljana Study visit to the CEENQA – Central and Eastern European Network of Quality Assurance Agencies in Higher Education
	12-16 iunie 2023
	Erasmus în cadrul Universității Tehnice din Yildiz. Predare și formare de competențe manageriale
Perioada	24-27 Noiembrie 2022
	Mediacritica și educație mediatică în mass-media publică: provocări și perspective pentru dezvoltare”
Perioada	6 -13 Noiembrie 2022
	Școala de toamnă- „Susținerea competenței vizuale pentru consolidarea democrației“ organizat de Moldova-Institut-Leipzig (MIL).
Calificarea	Moldova-Institut Leipzig
Perioada	7-13 iunie 2022
Calificarea	Instruire organizată în cadrul Programului Femei în afaceri Organizația pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii (ODIMM), Ministerul economiei și infrastructurii.
Perioada	27-30 iulie 2022
Calificarea	Școala de vară „Profesiile viitorului” Asociația Companiilor Creative COR

Perioada	2022
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea de Stat din Moldova
Calificarea	Certificat CTIC Modulul Psihopedagogic
Perioada	Octombrie-noiembrie, 2021
Numele și tipul instituției	Oficiul ONU pentru Drepturile Omului
Calificarea	Program de instruire: Integrarea Abordării Bazate pe Drepturile Omului în jurnalism
Perioada	2017
Calificarea	Doctor în științe ale comunicării-DR Nr.2521 31 mai 2017 Universitatea de Stat din Moldova
Titlul proiectului de cercetare	Facultatea Jurnalism și Științe ale Comunicării Presă locală din Republica Moldova: condiții de afirmare, repere funcționale, discurs Sociocultural
Perioada	Septembrie 2010- Mai 2011
Calificarea	Universitatea de Stat din Tiraspol, perfecționare la specialitatea Metodologia utilizării TIC în învățământul superior. Nr.079200 , 23 mai 2011
Perioada	2008-2015
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea de Stat din Moldova, Facultatea Jurnalism și Științe ale Comunicării
Calificarea	studii de doctorat
Perioada	2000-2001
Calificarea	studii de masterat, Diplomă de Magistru, Nr.000727, din 5 iulie 2001
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea de Stat din Moldova, Facultatea Jurnalism și Științe ale Comunicării
Titlul proiectului de cercetare	Reportajul - gen informativ telegenic prin excelență
Perioada	1995-2000
Calificarea	studii de licență, Diplomă de licență, Nr 0032260, din 23 iunie 2000
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea de Stat din Moldova,

Facultatea Jurnalism și Științe ale Comunicării

COMPETENȚE
PERSONALE

Limba(i) maternă(e)	Limba română				
Alte limbi străine cunoscute	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIER E
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Limba rusă	C2 Avansat	C2 Avansat	C2 Avansat	C2 Avansat	C2 Avansat
Limba franceză	B 1 Intermediar	B 1 Intermediar	B 1 Intermediar	B 1 Intermediar	B 1 Intermediar
Limba engleză	B 2	B 2	B 2	B 1 Intermediar	B 1 Intermediar
Competențe de comunicare	Abilități organizatorice și de comunicare; Spirit de echipă: experiența muncii în echipă; Responsabilă, organizată, atitudine serioasă față de lucru efectuat.				
Competențe organizaționale/manageriale	Aptitudini manageriale; Capacități de coaching; Competențe de organizare a evenimentelor complexe și multisectoriale (mese rotunde, conferințe, simpozioane).				
Competențe informatice	Microsoft Office Microsoft Excel Power Point				
Publicații	Autoare a numeroase lucrări științifice publicate în reviste și culegeri de lucrări editate în țară și peste hotare, precum și coautoare unei monografii: Monografie: Presa locală: funcționalitate și discursivitate. G. Stepanov, M.Toacă, Chișinău, 2017				
Evenimente științifice	Participări cu prezentări ale rezultatelor cercetărilor la diverse foruri științifice naționale și internaționale.				

Stagii	„Cum să integrăm calitatea în managementul academic al Universității” 2021 „Consolidarea capacității și funcționalității sistemului instituțional de management al calității din cadrul USM ” „ Branding personal și profesional” etc.
INFORMATII SUPLIMENTARE	Participări în diverse proiecte, forumuri naționale și internaționale
PERMIS DE CONDUCERE	Categoria B