



**Universitatea de Stat din Moldova**

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A  
CONSILIULUI PENTRU PROBLEME STUDENȚEȘTI**

Aprobat de Senatul US M

Proces-verbal nr.2

din 29.10.2019

Prorector pentru activitatea  
didactică, prof. univ. dr. hab.



**O.DANDARA**

**2019**

## **Capitolul I - DISPOZIȚII GENERALE**

Art. 1. — Consiliul pentru Probleme Studențești (denumit în continuare “CPS”) este o structură consultativă, fără personalitate juridică, a Universității de Stat din Moldova (denumită în continuare “Universitatea”) ce are drept scop identificarea și soluționarea problemelor ce țin de activitatea studențească,

Art. 2. — Temeiul juridic al înființării și funcționării CPS îl reprezintă dispozițiile art. 66 și 67 al Cartei Universității de Stat din Moldova și ale prezentului Regulament de Organizare și Funcționare (denumit în continuare “Regulamentul”).

Art. 3. — CPS reprezintă un for consultativ al Senatului Universității, care funcționează pe baza dialogului structurat în ceea ce privește elaborarea, implementarea și monitorizarea aplicării anumitor servicii, proiecte și programe destinate studenților Universității, potrivit competențelor cuprinse la art. 5 al prezentului Regulament.

## **Capitolul II - COMPONENTA**

Art. 4. — (1) CPS este format din Prorectorul pentru activitatea studențească, șeful Departamentului Social, Managerul de programe din cadrul Centrului de ghidare în Carieră și Relații cu piața Muncii, conducerea ASUSM (Președinte și doi Vice-președinți), studenți senatori, reprezentanți ai facultăților.

(2) Studenții membri ai Senatului Universității devin de drept membri ai CPS cu începere de la data validării Senatului sau, dacă alegerea acestora are loc la un moment ulterior, de la data validării de către Senat a alegerii.

Art. 5. — Durata mandatului membrilor CPS este de un an.

## **Capitolul III - COMPETENȚE**

Art. 6 — Consiliul pentru Probleme Studențești are următoarele competențe:

- a) Asigură cadrul necesar pentru soluționarea unor probleme sociale legate de studenți;
- b) identifică soluții de îmbunătățire a managementului universitar;
- c) monitorizează activitatea structurilor de autoguvernare studențească;
- d) avizează regulamentele de cazare, de camin, de acordare a burselor și a altor regulamente în interesul studenților Universității;
- e) avizează repartizarea numărului de locuri de cazare pentru fiecare facultate, în baza proiectului privind repartizarea acestor locuri, comunicat CPS cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de începerea procesului de repartizare;
- f) avizează repartizarea locurilor de tabere pentru studenți primite de la Comitetul Sindical, în baza proiectului de repartizare a acestor locuri, care va fi comunicat CPS cu cel puțin 5 de zile calendaristice înainte de începerea procesului de alocare a taberelor;
- g) în scopul respectării principiilor de autoadministrare, în cămine validează alegerile Consiliul locatarilor căminului potrivit normelor Regulamentului privind funcționarea căminelor din subordinea Universității de Stat din Moldova;
- h) poate formula propuneri privind cuantumul burselor, măsurile de optimizare a activității administrative a căminelor și cantinei USM;
- i) poate organiza dezbateri publice cu privire la problemele sociale studențești;
- j) poate organiza sondaje, chestionare cu privire la problemele de mai sus;
- k) urmărește respectarea regulamentelor aprobate de către Senatul Universității cu privire la activitatea studențească;

- l) examinează contestațiile locatarilor căminelor asupra deciziilor de sancționare a Consiliilor locatarilor potrivit normelor Regulamentului privind funcționarea căminelor din subordinea Universității de Stat din Moldova;
- m) colectează și dezbate eventualele probleme sau sugestii, transmise de studenții Universității cu privire la viața și activitatea studenților;
- n) poate formula opinii privind proiectele de hotărâre ale Senatului care privesc studenții din Universitate;
- o) poate formula opinii privind proiectele cu finanțare din bugetul Universității care privesc studenții și organizațiile studențești recunoscute de către Universitate;
- p) se poate implica în organizarea serviciilor de consiliere, culturale, sportive etc.;
- q) poate propune Senatului modificarea prezentului Regulament.

Art. 7 — Avizele emise de CPS au caracter consultativ și se emit prin hotărâre a plenului. Avizul privind o chestiune care intră în sfera competențelor consultative ale CPS poate fi acordat în cadrul sedinței Senatului care are pe agenda dezbaterăa respectivei chestiuni.

## **Capitolul IV - STRUCTURA ORGANIZATORICĂ**

### **Secțiunea 1**

#### **Structuri interne**

Art. 8. — Structurile CPS sunt următoarele:

- a) Plenul;
- b) Grupurile de lucru;
- c) Secretariatul.

### **Secțiunea a 2-a**

#### **Plenul**

Art. 9. — (1) Plenul este structura de conducere a CPS, cu rol deliberativ.

Art. 10. — Plenul are următoarele atribuții:

- a) adoptă hotărâri privind toate chestiunile care intră în competența CPS;
- b) adoptă rezoluții privind aspectele ce intră în competența CPS și care sunt de interes major pentru studenții Universității.

Art. 11. — (1) Plenul se întrunește de regulă o dată pe lună, în principiu în ultima zi de joi a lunii, sau în sesiune extraordinară ori de câte ori este necesar.

- (2) Convocarea plenului se face în scris de către secretariatul CPS. Sesiunile extraordinare ale plenului pot fi convocate și la inițiativa a cel puțin 1/4 din membrii acestuia.
- (3) Convocarea plenului în sesiune ordinară se face cu cel puțin 5 zile calendaristice înaintea datei stabilite pentru desfășurarea acesteia, iar în sesiune extraordinară cu cel puțin 3 zile calendaristice înaintea acestei date.
- (4) Sesiunea plenului este considerată regulamentară, în cazul sesiunilor ordinare, cu prezența a jumătate plus unu din numărul membrilor săi, iar, în cazul sesiunilor extraordinare, cu prezența a 1/3 din numărul membrilor. În cazul neîntrunirii cvorumului de prezență, sesiunea se va amâna pentru o dată ulterioară, ce va fi comunicată de secretariatul CPS.
- (5) La sesiunile ordinare sau extraordinare ale plenului pot participa, în calitate de invitați, cu aprobarea plenului CPS, reprezentanți ai oricărei structuri a Universității care își manifestă

interesul de a participa la respectiva sesiune, precum și alte persoane care primesc acest statut. Invitații nu au drept de vot.

(6) Sedințele sunt prezidate de către Prorectorul pentru activitatea studențească.

Art. 12. - (1) În exercitarea atribuțiilor sale, plenul adoptă hotărâri.

(2) Hotărârile plenului se adoptă cu votul majorității (jumătate plus unu) membrilor prezenți.

(3) Hotărârea privind formularea unor propuneri de modificare a prezentului Regulament se adoptă cu votul a jumătate plus unu din totalul membrilor cu drept de vot.

#### Secțiunea a 3-a

### Grupurile de lucru

Art. 13. — Grupurile de lucru reprezintă structuri consultative *ad hoc* ale CPS, compuse din membri, înscriși pe bază de voluntariat.

Art. 14. — Constituirea, componența, obiectul de activitate și durata de funcționare a grupurilor de lucru se stabilesc prin hotărâre a plenului.

#### Secțiunea a 4-a

### Secretariatul

Art. 15. — (1) Secretariatul CPS este desemnat din rândul membrilor plenului.

(2) Secretariatul CPS este compus din 1-3 membri, aleși pentru un mandat de un an. Numărul de membri al Secretariatului este hotărât de către plenul CPS înaintea fiecărei sesiuni de alegeri.

(3) Membrii Secretariatului își pierd această calitate prin:

0 demisie;

0 pierderea calității de student;

0 revocare, la inițiativa a % din totalul membrilor cu drept de vot ai plenului și cu votul a jumătate plus unu dintre membrii prezenți;

0 deces.

Art. 16. — Secretariatul are următoarele atribuții:

a) întocmește procesul verbal al sesiunii plenului;

b) ține evidența documentelor CPS și le predă spre păstrare și arhivare secretariatului Senatului;

c) asigură comunicarea instituțională dintre CPS, ASUSM și Senatul Universității;

d) convoacă sesiunile plenului conform prevederilor prezentului Regulament.

## Capitolul V - DISPOZIȚII FINALE

Art. 17. — (1) Pentru buna desfășurare a activităților CPS, consumabilele și papetaria vor fi asigurate de către Universitate.

(2) Abaterile de la prezentul Regulament se sancționează conform regulamentelor Universității.

Art. 18. — Prezentul Regulament formează parte integrantă din Carta Universității de Stat din Moldova.

Art. 19 — Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității de Stat din Moldova din data de 29 octombrie 2019.