

**Acord de colaborare nr. 01
cu privire la activitatea comună de formare profesională**

mun. Chișinău

24 / 01 / 2019

Universitatea de Stat din Moldova (în continuare **USM**), reprezentată de rectorul **Gheorghe Ciocanu**, pe de o parte și **Curtea de Conturi al Republicii Moldova**, în persoana **președintelui Veaceslav Untilă** (în continuare **Curtea**), pe de altă parte, au încheiat prezentul acord convenind asupra următoarelor:

1. Scopul acordului

1.1. Scopul prezentului acord constă în asigurarea unei conlucrări constructive în domeniul formării profesionale între părțile semnatare.

2. Obiectul acordului

2.1. Obiectul acordului îl reprezintă activitatea în comun a părților semnatare, în vederea realizării scopului propus, care include:

- a) efectuarea stagiului de practică de către studenții Facultății de drept ai USM în cadrul subdiviziunilor aparatului central al Curții de Conturi;
- b) schimbul de informații și experiență în domeniile de interes comun, în condițiile legii;
- c) organizarea de reuniuni științifico-practice axate pe probleme de interes comun;
- d) organizarea stagiilor de formare continuă.

3. Drepturile și obligațiile părților

3.1. Drepturile USM:

- a) să recomande studenți și masteranzi cu rezultate foarte bune la studii și comportament ireproșabil, pentru desfășurarea stagiilor de practică;
- b) să ofere condiții de realizare a stagiului de practică, inclusiv materiale metodice și alte informații cu caracter public;
- c) să propună Curții de Conturi organizarea reuniunilor științifico-practice axate pe probleme de interes comun.

3.2. Obligațiile USM:

- a) să prezinte Curții de Conturi lista studenților recomandați pentru desfășurarea practicii, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de începerea stagiului;
- b) să asigure prezența studenților repartizați la stagiul de practică;
- c) să monitorizeze activitatea studenților stagiați în cursul programului de practică.

3.3. Drepturile Curții de Conturi:

- a) să propună USM organizarea reuniunilor științifico-practice axate pe probleme de interes comun;
- b) să solicite de la USM materiale didactice care pot fi folosite în activitatea de formare profesională a angajaților Curții de Conturi;
- c) să solicite asistență metodică și științifică din partea USM în procesul organizării și desfășurării diverselor activități cu caracter instructiv.

3.4. Obligațiile Curții de Conturi:

- a) să asigure desfășurarea în cadrul subdiviziunilor sale a practicii instructive, de licență și a stagiului de practică a studenților, potrivit listei, coordonate de ambele părți;
- b) să desemneze coordonatori de practică;
- c) să aprecieze calitatea activității studenților stagiați, pe toată perioada practicii.

4. Notificările între părți

4.1. Părțile contractante se obligă să răspundă în scris, în termen de 15 zile, oricărei notificări parvenite de la cealaltă parte;

4.2. Notificările verbale nu se iau în considerație dacă nu sunt confirmate în scris.

5. Termenul, modificarea și rezilierea acordului

5.1. Prezentul contract se încheie pe un termen de 5 ani și poate fi prelungit pe un nou termen cu consimțământul în scris al ambelor părți contractante.

5.2. Modificarea prezentului acord se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

5.3. Acordul poate fi reziliat:

a) prin consimțământul scris al ambelor părți;

b) din inițiativa uneia dintre părți, cu notificarea cauzei de încetare cu o lună înainte de data la care acordul își va înceta acțiunea juridică.

6. Dispoziții finale

6.1. În procesul realizării prezentului acord, părțile se vor baza pe principiile de bună credință, diligență, parteneriat și egalitate;

6.2. Litigiile apărute în legătură cu executarea prezentului acord vor fi rezolvate de părți pe cale amiabilă. Dacă litigiul persistă și nu este posibilă rezolvarea lui pe această cale, el va fi supus spre soluționare instanței judecătorești;

6.3. Prezentul acord este întocmit în 2 (două) exemplare originale, fiecare parte atestând că se află în posesia a câte un exemplar;

6.4. La inițiativa uneia din părți, actualul acord poate fi modificat sau completat cu prevederi adiționale;

7. Adresele juridice ale părților și semnăturile

Universitatea de Stat din Moldova

Adresa juridică:

Str. A. Mateevici, 60,
mun. Chișinău, Republica Moldova
Telefon: 022-577638, 022-593788

Curtea de Conturi al Republicii Moldova

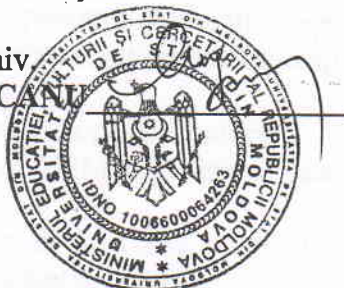
Adresa juridică:

Bd. Ștefan cel Mare 69,
mun. Chișinău, Republica Moldova
Telefon (022) 232-579
Fax (022) 233-020

Rector al Universității de Stat din Moldova

dr. hab., prof. univ

Gheorghe CIOCANU



Președinte Curtea de Conturi

Veaceslav Untilă

