

	<b>UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA</b>	<b>Organism emitent</b> <b>Secția Managementul</b> <b>Calității</b>
	<b>Metodologia de elaborare și evaluare a planurilor de învățământ la ciclul I Licență și ciclul II Master</b>	<b>Senatul USM,</b> <b>proces-verbal nr. <u>9</u></b> <b>din <u>01 martie</u> 2022</b> <b>Rector USM</b>

## Metodologia de elaborare și evaluare a planurilor de învățământ la ciclul I Licență și ciclul II Master

### I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezenta Metodologie explică procedura de elaborare a planurilor de învățământ pentru ciclul I Licență și ciclul II Master în cadrul Universității de Stat din Moldova.
2. Metodologia este elaborată în conformitate cu:
  - Codul Educației al Republicii Moldova, Legea nr. 152/2014;
  - Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, Hotărârea Guvernului nr. 482/2017;
  - Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, Hotărârea Guvernului nr.1016/2017;
  - Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, nr. 1625/2019;
  - Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr.120 din 10 februarie 2020;
  - Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master – ciclul II, Hotărârea Guvernului nr. HG80/2022 din 16.02.2022;
  - Regulamentul privind formarea profesională la ciclul I, studii superioare de licență, în cadrul Universității de Stat din Moldova, aprobat la 26 decembrie 2019.

### II. ELABORAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA CICLUL I LICENȚĂ ȘI CICLUL II MASTER

**Ponderea recomandată a unităților de curs în Planul de învățământ pentru ciclul I licență**

Unități de curs/module fundamentale (F) și de specialitate (SO/SA)	≈ 77%
Unități de curs/module de creare a abilităților și competențelor generale (G)	≈ 5%

Unități de curs/module de orientare socio-umanistică (U)	≈ 5 %
Stagii de practică	≈ 10 %
Examenul și teza de licență	≈ 3 % (5 cr – pentru programele de 180 cr și 6 cr/9 cr pentru programele de 240 cr)

#### Ponderea recomandată a unităților de curs în Planul de învățământ pentru ciclul II master

Master profesional		Master științific	
Unități de curs fundamentale (F)	≈ 25%	Unități de curs fundamentale (F)	≈ 40%
Unități de curs de specialitate (S)	≈ 40%	Unități de curs de specialitate (S)	≈ 25%
Stagii de practică	≈ 8% (pentru 120 cr) ≈ 11% (pentru 90 cr)	Stagii de practică	≈ 8% (pentru 120 cr) ≈ 11% (pentru 90 cr)
Teza de master	25% (pentru 120 cr) ≈ 33 % (pentru 90 cr)	Teza de master	25% (pentru 120 cr) ≈ 33 % (pentru 90 cr)

Planul de învățământ pentru **masterul științific** include unități de curs /module fundamentale, de cunoaștere avansată în domeniu, în proporție de **cca 40 %** din numărul creditelor de studii alocate programului și **cca 25 %** unități de curs /module de specialitate, de pregătire practică și complementară, iar pentru **masterul profesional** planul de învățământ urmează a fi proiectat în aceeași logică, cu accentul, respectiv, pe unitățile de curs /module de specialitate, de pregătire practică, necesare pentru inserția absolventului de studii superioare de master pe piața muncii. Pentru programele de master de 90 cr proporțiile vor fi respectate în aceeași logică din totalul de credite acordate disciplinelor fundamentale (F) și de specialitate (S).

Planurile de învățământ pentru programele de master vor include componente fundamentale și de specialitate, iar **cca 50 %** din numărul total de credite atribuite programului vor fi constituite din activități practice și de cercetare.

#### Codificarea unităților de curs în planul de învățământ pentru ciclurile I și II

1.	Conținutul	Cod de identificare
2.	Categoria formativă	F - componenta fundamentală; G - componenta de formare a abilităților și competențelor generale; U - componenta de orientare socio-umanistică; S - componenta de orientare spre o specialitate (în cazul instruirii la două specialități); S1 - componenta de orientare spre specialitatea de bază;

		S2 - componenta de orientare spre specialitatea secundară;
3.	Semestrul	01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08
4.	Tipul disciplinei	O – obligatorie A – opțională LA – discipline la liberă alegere
5.	Numărul de ordine din Planul de învățământ	01, 02, 03, .....

*Exemplu: F.01.O.04 - Disciplină de tip fundamental, se studiază în semestrul 1, este obligatorie și are numărul de ordine 04 în Planul de învățământ.*

Numărul de credite alocate unei unități de curs/modul din planurile de învățământ de la ciclul I Licență poate fi de 2-6 credite. Reieșind din prevederile cadrului normativ, în planurile de învățământ de la ciclul I Licență pentru o unitate de curs/modul se recomandă alocarea a 4-6 credite. În intenția de a nu limita studiile superioare de Licență la 2,5 ani, în planurile de învățământ se vor regăsi unități de curs pentru ultimul semestrul (7 săptămâni de studii) pentru care se vor aloca 2-4 credite. Un astfel model de creditare poate fi aplicat în cazuri de excepție și pentru alte discipline din planul de învățământ.

La ciclul II Master, în planurile de învățământ se recomandă alocarea pentru o unitate de curs/modul a 5-6 credite.

La ciclul I și II, unitatea de curs /modulul se constituie din activități didactice auditoriale sau de contact direct cu studenții (ore de curs/prelegeri, seminare, lucrări de laborator) și activități didactice neauditoriale (teze de licență/de master ; studiu individual etc.).

Raportul contact direct/studiu individual se stabilește de departamentul de profil, în baza unei metodologii specifice pentru fiecare domeniu general de studiu, aprobată de Senat, la propunerea Consiliului Facultății care organizează programul de studii respectiv. Acest raport va fi stabilit în funcție de: domeniul de formare profesională, specialitatea/programul de master, finalitățile de studiu, specificul unității de curs/modulului, gradul de noutate și/sau complexitate și asigurarea metodico-didactică a cursului.

La nivel de universitate :

- pentru programele de la ciclul I Licență, raportul contact direct/studiu individual va constitui 1:1 sau 1:2, în funcție de specificul disciplinei, exceptând ultimul semestru care constituie 7 săptămâni, în care raportul poate fi de 3:1 sau 2:1;
- la programele de la ciclul II Master, raportul contact direct/studiu individual va constitui 1:2 sau 1:3.

### III. EVALUAREA ȘI APROBAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA CICLUL I LICENȚĂ ȘI CICLUL II MASTER

1. Planurile de învățământ sunt actualizate și ajustate la schimbările din piața muncii, pentru fiecare promoție de student.

2. Planul de învățământ va fi elaborat la nivelul departamentului care gestionează programul de studii respectiv, prin intermediul unui grup de lucru coordonat de către șeful de departament/responsabilul de program. Grupul de lucru va cuprinde cadre didactice titulare, cu titlu științific și științifico-didactic și experiență semnificativă în specializarea programului de studii, reprezentanți ai angajatorilor și reprezentanți ai absolvenților. Membrii echipei desemnate de conducerea departamentului stabilesc disciplinele din planul de învățământ, numărul de ore și credite acordate unităților de curs/modulelor din planul de învățământ.
3. Planurile de învățământ sunt analizate în cadrul ședinței Departamentului, în cadrul ședinței Comisiilor de Asigurare a Calității de la Facultate și în cadrul ședinței Consiliului Facultății.
4. Consiliul Facultății propune planurile de învățământ spre aprobare Senatului, nu înainte de a le prezenta spre discuție și analiză Secției Managementul Calității care monitorizează elaborarea și actualizarea planurilor de învățământ, propunându-le spre aprobare Consiliului Calității USM.
5. Senatul USM aprobă varianta finală a planurilor de învățământ la nivel de universitate.
6. În cazul în care se inițiază un program de studii nou, planul de învățământ aprobat de către Senat va fi coordonat cu Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională.
7. Secția Managementul Calității a USM înaintează planul de învățământ Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova pentru coordonare.
8. Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova coordonează planurile de învățământ periodic, dar nu mai rar decât o dată la cinci ani.
9. Secția Managementul Calității a USM înregistrează în registrul de evidență planurile de învățământ coordonate de către Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova.
10. Planul de învățământ este evaluat în procesul de evaluare externă în vederea autorizării de funcționare provizorie/acreditării/reacreditării programului de studii de către ANACEC (sau de către o agenție internațională înregistrată în EQAR). În urma deciziei de autorizare provizorie/acreditare/reacreditare planul de învățământ este înregistrat de ANACEC.
11. Secția Managementul Calității a USM coordonează publicarea planurilor de învățământ pe pagina web oficială a USM cu cel puțin 3 luni de la începutul anului de învățământ.
12. Urmare a analizei pieței muncii și în cazuri bine argumentate, planul de învățământ poate fi modificat cu condiția implementării modificărilor din următorul an de studii, cu cel puțin 3 luni până la începutul anului de studii.
13. Modificarea planului de învățământ se realizează la departamentele organizatoare a programului de studii respectiv și se aprobă de Senat la propunerea Consiliului Facultății. Procesul-verbal al ședinței Senatului în care au fost aprobate modificările va fi atașat la planul primar de învățământ.
14. Câte un exemplar al planului de învățământ coordonat și înregistrat este păstrat la: Direcția responsabilă de învățământul superior a Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova (în cazul când este coordonat cu Ministerul respectiv), ANACEC, secția Managementul Calității a USM – departamentul responsabil de program (copia). Varianta scanată a planurilor de învățământ este plasată pe pagina web oficială a USM – [www.usm.md](http://www.usm.md).

#### **IV. DISPOZIȚII FINALE**

1. Prezenta metodologie intră în vigoare din momentul aprobării de Senatul USM.
2. Prezenta metodologie poate fi modificată cu aprobarea Senatului USM.

3. Responsabili de implementarea prevederilor prezentei metodologii sunt șefii de departament/responsabilii de program.
4. Monitorizarea respectării prevederilor prezentei Metodologii se realizează de către Prim-prorector, prorector pentru activitatea didactică și studențească și de către Secția Managementul Calității.

MINISTERUL EDUCAȚIEI  
ȘI CERCETĂRII  
AL REPUBLICII MOLDOVA

UNIVERSITATEA DE STAT  
DIN MOLDOVA

MD-2009, Chișinău  
str. A. Mateevici, 60  
tel: (+373-22) 24-48-21, fax: 24-42-48  
www.usm.md, email: [rector@usm.md](mailto:rector@usm.md)



MINISTRY OF EDUCATION AND  
RESEARCH  
OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA

MOLDOVA STATE UNIVERSITY

MD-2009, Chisinau  
A. Mateevici str. 60  
tel: (+373-22) 24-48-21, fax: 24-42-48  
www.usm.md, email: [rector@usm.md](mailto:rector@usm.md)

16.05.22 Nr 01/1142

**EXTRAS**

din proces-verbal nr. 9  
de la ședința din 1 martie.2022  
a Senatului Universității de Stat din Moldova

*Au fost prezenți: 54 din 76 membri*

**Obiect de referință**

*Cu privire la Metodologia de elaborare și evaluare a planurilor de învățământ  
la ciclul I-Licență și ciclul II- Master*

Senatul aprobă *Metodologia de elaborare și evaluare a planurilor de învățământ la ciclul I-Licență  
și ciclul II-Master.*

Rector

Secretar al Senatului



Igor Șarov, doctor în istorie,  
conferențiar universitar

Lidia Grosu