

	Universitatea de Stat din Moldova	Organism emitent: Departamentul Managementul Calității
	METODOLOGIA DE ORGANIZARE, DESFĂȘURARE ȘI MONITORIZARE A ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN FORMAT MIXT	APROBAT de Senatul USM, <i>15.09.</i> 2020, proces-verbal nr. 2 Prorector pentru activitate didactică prof. univ., dr. hab. Otilia DANDĂRA



METODOLOGIA DE ORGANIZARE, DESFĂȘURARE ȘI MONITORIZARE A ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN FORMAT MIXT

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Metodologia de organizare, desfășurare și monitorizare a activităților didactice în format mixt (în continuare, *Metodologia*) este elaborată în conformitate cu:

- Codul Educației al Republicii Moldova, Legea nr. 152 din 17.07.2014;
- Ghidul utilizatorului Sistemului European de Credite Transferabile/ ECTS, 2015;
- Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin HG Nr. 482 din 28.06.2017;
- Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, aprobat prin HG nr. 1016 din 23.11.2017;
- Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat prin Ordinul ME nr. 1047 din 29.10.2015;
- Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță, aprobat prin Ordinul ME nr. 474 din 24 mai 2016;
- Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, Anexa la Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019;
- PLAN-CADRU pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat), aprobat prin Ordinul MECC nr. 1045, 2015;
- Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, Anexa la Ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020;
- Carta Universității de Stat din Moldova, aprobată prin decizia Senatului USM din 31.03.2015;
- Regulament instituțional privind evaluarea randamentului academic, aprobat prin decizia Senatului USM din 15.04.2014;
- Regulament privind lichidarea restanțelor academice ale studenților Universității de Stat din Moldova, aprobat prin decizia Senatului USM din 25.11.2014;
- Recomandări-cadru de organizare a activităților didactice în sistem online în

instituțiile de învățământ superior, pe perioada suspendării procesului educațional în sălile de studii, Anexa la Ordinul MECC nr. 366 din 20 martie 2020;

- Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, aprobat prin HG Nr. 1007 din 10.12.2014;
- Regulamentul instituțional cu privire la formarea profesională în cadrul Universității de Stat din Moldova, Ciclul 1 și Ciclul 2, aprobat la ședința Senatului din 01 decembrie, 2015;
- Regulament instituțional de organizare și funcționare a programelor de studii de doctorat în cadrul USM, aprobat prin decizia Senatului din 24.02. 2015;
- Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de USM, aprobată prin decizia Senatului USM, 28,04.2015;
- Ordinul MECC nr. 449 din 15.05.2020, Cu privire la măsurile de funcționare a instituțiilor de învățământ superior în perioada riscului de îmbolnăvire cu COVID-19;
- Instrucțiunea privind măsurile de protecție care trebuie aplicate pentru organizarea activității instituțiilor de învățământ publice și private în contextul epidemiologic al COVID-19, Anexă la Hotărârea nr. 26 din 21.08.2020 a Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică.

Art. 2. Prezenta Metodologie reglementează modul de organizare, desfășurare și monitorizare a activităților didactice în format mixt (activități didactice în sala de curs și activități didactice în sistem online) în cadrul Universității de Stat din Moldova.

Art. 3. Metodologia stabilește, la nivel instituțional, particularitățile procesului educațional în contextul menținerii stării de urgență la nivel național și se aplică pentru anul academic 2020-2021.

Art. 4. Prevederile Metodologiei respectă principiile de asigurare a calității serviciilor educaționale promovate de către Universitatea de Stat din Moldova și sunt obligatorii pentru toate programele de studii superioare de licență, ciclul I (formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă), studii superioare de master, ciclul II și studii de doctorat, ciclul III.

Art. 5. Managerii instituționali vor asigura informarea membrilor comunității academice (studenți și cadre didactice) privind măsurile de protecție aplicate pentru asigurarea procesului educațional de calitate și siguranței în contextul epidemiologic al COVID-19.

Art. 6. Datele cu caracter personal și informațiile privind realizarea procesului educațional online, se înregistrează, se prelucrează și se pun la dispoziția managerilor instituționali în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

Art. 7. În sensul prezentei Metodologii, noțiunile utilizate semnifică:

Proces educațional în format mixt – proces educațional care îmbină forma de instruire față în față cu instruirea online și se aplică în situații excepționale (pandemie ș.a.) prin derogare de la cadrul normativ în vigoare;

Instruire față în față – proces educațional care se desfășoară în spațiile educaționale și de

cercetare ale USM cu participarea directă a cadrelor didactice și a studenților;

Instruire online – proces de interacțiune la distanță (în sistem online) a cadrelor didactice cu studenții, care reflectă toate componentele procesului de instruire (obiective, conținuturi, metode de organizare, mijloace de instruire);

Tehnologii de instruire la distanță – tehnologii ale informației și comunicațiilor, utilizate de cadrele didactice pentru interacțiunea sincronă sau asincronă cu studenții în procesul de instruire;

Mediu virtual de învățare – spațiul virtual creat de cadrul didactic, în care se desfășoară activitățile de instruire prin intermediul instrumentelor și resurselor informaționale;

Resurse educaționale digitale – resurse informaționale (documente sau programe cu destinație educațională sau științifică) elaborate de cadrele didactice în format digital;

Tutoriale – mijloace informaționale specifice procesului educațional realizat în sistem online, elaborate de cadrele didactice cu scopul instruirii studenților sau informării suplimentare în vederea studierii unității de curs;

Tehnologii sincronede învățare – metode de comunicare, care permit schimbul direct de informații, în timp real: video conferințe, audio conferințe, conversații telefonice, mesaje electronice ș.a.

Tehnologii asincrone de învățare – metode de comunicare, care permit transmiterea și recepționarea de informații în momente de timp individuale pentru fiecare participant al procesului educațional (poșta electronică, forumuri ș.a.).

Administrator al platformei educaționale – persoana de suport tehnic, care asigură buna funcționare a platformelor educaționale (Moodle, USM).

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN FORMAT MIXT

Art. 8. Procesul educațional în format mixt are scopul de a asigura continuitatea activităților didactice în condițiile menținerii situației epidemiologice la nivel național, de a diversifica și de a flexibiliza metodele de predare-învățare-evaluare utilizate de cadrele didactice în asigurarea programelor de formare profesională inițială de calitate prin utilizarea instrumentelor TIC.

Art. 9. Planificarea activităților didactice în format mixt se va realiza atât în conformitate cu planurile de învățământ, cât și cu planificarea normelor didactice de către departamentele de specialitate prin coordonare cu Departamentul Studii, cu aprobarea prorectorului pentru activitate didactică al USM.

Art. 10. Planificarea și organizarea activităților didactice în format mixt, Calendarul academic actualizat și orarul activităților didactice pe semestre de studii, elaborate de decanatele Facultăților, coordonate cu Departamentul Studii și aprobate de prorectorul pentru activitate didactică, precum și cele elaborate de Școlile doctorale (ȘD), aprobate de Consiliul Științific (CȘ), vor fi aduse la cunoștință studenților și cadrelor didactice și plasate pe site-ul USM și ale facultăților.

Art. 11. Facultățile și ȘD ale USM-ului vor elabora propriul concept privind organizarea activităților didactice în format mixt ținându-se cont de specificul programelor și al domeniilor de formare profesională, de tipul disciplinelor predate (ore teoretice, seminare, activități de laborator), de resursele umane implicate (atât cadre didactice și auxiliare, cât și studenți) ș.a.

Art. 12. Raportul dintre numărul de ore realizate în spațiile educaționale și de cercetare ale USM, cu participarea directă a studenților și cadrelor didactice și numărul de ore realizate la distanță (în sistem online) va fi discutat și aprobat la primele ședințe ale Consiliilor Facultăților și ale Consiliului ȘD din toamna anului 2020. Se recomandă realizarea activităților teoretice în sistem online, iar activitățile de laborator și seminare pot fi realizate prin instruire față în față.

Art. 13. Cadrele didactice, titularii cursurilor, vor specifica în Curricula unităților de curs numărul de ore realizabile în auditoriu și cel planificat în sistem online cu referire la:

- a) activitățile didactice cu caracter teoretic;
- b) seminarele, lucrările de laborator, lucrările practice care necesită prezența fizică obligatorie a studentului în sala de studii;
- c) studiul individual al studentului;
- d) activitățile de evaluare curentă, proiecte și alte activități individuale sau de grup care necesită prezența auditorială a studentului;
- e) stagiile de practică și proiectele de cercetare științifică (teza de an/ teza de licență/ teza de master);
- f) evaluările finale.

Art. 14. În cadrul activităților didactice în format mixt, unitățile de curs/ disciplinele pot fi realizate sub formă de prelegere, seminar, webinar, videoconferință, ateliere de lucru individual, testare online ș.a. și se pot desfășura atât în mediul academic tradițional, cât și în cadrul unui mediu virtual de învățare.

Art. 15. În scopul asigurării unui suport curricular minim necesar activității de învățare a studenților, cadrele didactice vor plasa suporturile de curs/ sintezele/ cursurile de lecții de la ciclurile I și II elaborate, pe platforma Moodle a USM până la începutul procesului de studii.

Art. 16. Deciziile referitoare la mijloacele tehnice utilizate în procesul de instruire se iau la nivel de departament și ȘD în funcție de potențialul tehnic al USM, domeniul de formare profesională, finalitățile programului de studii, specificul unităților de curs ș.a. și sunt aprobate de Consiliul Facultății, Consiliul ȘD sau, după caz, de conducerea USM.

Art. 17. Prin derogare de la actele normative în vigoare privind organizarea procesului de instruire la formele de învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă, în cazul desfășurării activităților didactice în format mixt, vor fi utilizate diferite tehnologii de instruire la distanță și de comunicare online (sincronă, asincronă, mixtă).

Art. 18. Studiul individual al studentului va include analiza materialelor suplimentare din cadrul unităților de curs/ modulelor, sarcini de studii aplicative, inclusiv elaborarea eseurilor, rapoartelor, portofoliilor, studiilor de caz, referatelor științifice care pot fi realizate de către studenți atât în auditoriu, cât și în sistem online. Timpul, complexitatea și volumul sarcinilor stabilite pentru studiul individual al studenților urmează a fi adaptate condițiilor și termenelor de realizare.

Art. 19. În cazul studenților cu cerințe educaționale speciale, procesul de instruire în format mixt se va realiza în baza unor planuri de activitate individualizate, elaborate de către titularul de curs și discutate în cadrul departamentului de specialitate.

Art. 20. Pentru activitățile didactice în sistem online, cadrele didactice creează și administrează mediul virtual de instruire, elaborează materialele și sarcinile de studiu pentru studenți, stabilesc regulile și normele de comunicare și interacționare în cadrul cursurilor.

Art. 21. Cadrele didactice realizează activități de instruire aplicative în conformitate cu curricula unităților de curs, ghidează studenții în procesul de învățare și evaluează rezultatele academice ale beneficiarilor. Consultațiile programate pot fi realizate atât individual, în grup, cât și în forumuri organizate pe platforma educațională Moodle a USM sau pe alte platforme cu acces deschis (în cazul programelor de doctorat).

Art. 22. Resursele educaționale digitale utilizate de titularul de curs pot include: fișiere cu imagini, filmulețe, fragmente de texte, diagrame și schițe, imagini virtuale, modelări interactive, materiale cartografice ș.a. disponibile în format electronic, vor fi selectate în funcție de specificul programului de formare profesională de finalitățile învățării și ciclul de instruire.

Art. 23. În cazul utilizării altor platforme educaționale în procesul realizării sarcinilor cu caracter practic/ sarcinilor pentru studiul individual al studenților, link-urile utilizate se vor plasa în cadrul cursurilor de pe platforma instituțională Moodle, iar resursele educaționale vor fi arhivate și stocate în format electronic la departamentele de specialitate/școlile doctorale și sunt puse la dispoziția reprezentanților Departamentului Studii, Departamentului Managementul Calității pentru monitorizare și evaluare periodică/Consiliului Științific (alternativ, pot fi încărcate în Google Drive, cu oferirea link-ului de acces sau a link-ului la platforma educațională utilizată).

Art. 24. Evaluarea rezultatelor învățării și a competențelor formate de studenți pe parcursul semestrului I al anului de studii se va realiza în conformitate cu Regulamentele privind formarea profesională în cadrul USM (2015,2019) și cu calendarul academic 2020-2021.

Art.25. In cazul menținerii situației pandemice, decanatele facultăților vor decide asupra modalității de realizare a examenelor semestriale: față în față, sau online. Evaluarea rezultatelor academice și atestările din cadrul semestrului în format online vor fi realizate, în scris, pe platforma Moodle.

Art. 26. Examenele de finalizare a studiilor vor fi organizate atât în conformitate cu Metodologia de organizare și realizare online a evaluării finale aprobată de Senatul USM, cât și cu actele normative naționale în vigoare la momentul desfășurării acestora.

CAPITOLUL III

MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN FORMAT MIXT

Art. 27. Planificarea, organizarea, desfășurarea și monitorizarea activităților didactice în cadrul USM se realizează în timp real, cu aprobarea strictă a prorectorului pentru activitate didactică (ciclurile I și II) și a prorectorului pentru activitatea științifică/președintelui Consiliului Științific (ciclul III).

Art. 28. Monitorizarea realizării activităților didactice la nivel de facultate ține de competența decanului, prodecanului, șefului de departament și președintelui Comisiei de Asigurare a Calității. La nivel instituțional, Departamentul Studii monitorizează planificarea, desfășurarea și realizarea activităților didactice, sarcinilor didactice, orarelor activităților didactice în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare, iar Departamentul Managementul Calității monitorizează conținuturile și procesul de asigurare a calității serviciilor educaționale prestate de cadrele didactice/ departamente. Realizarea planurilor de studii avansate la ciclul III este monitorizată de Consiliul ȘD și este raportată la Consiliul Științific.

Art. 29. Monitorizarea planificării, desfășurării și realizării activităților didactice de către Departamentul Studii se face în conformitate cu Procedura PO-PA-2: Monitorizarea realizării normei științifico-didactice, aprobată de Senatul USM, 27.11.2018).

Art. 30. Structurile de management al calității din cadrul USM realizează procesul de analiză și evaluare periodică a activităților didactice în format mixt cu scopul de a formula propuneri de îmbunătățire continuă a serviciilor educaționale prestate.

Art. 31. Departamentul Managementul Calității asigură monitorizarea și evaluarea calității activităților didactice sub aspect tridimensional: autoevaluare, evaluare internă, evaluare externă și acordă suport în:

- a) autoevaluarea calității cursurilor predate (realizată la finalizarea cursului de către titularul de curs);
- b) evaluarea calității procesului educațional (în conformitate cu Procedura PO-MEP-4: Evaluarea calității predării disciplinelor academice, aprobată de Senatul USM, 27.11.2018);
- c) evaluarea activității personalului didactic (în conformitate cu Procedura PO-PA-1:

Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale cadrului didactic, aprobată de Senatul USM, 27.11.2018);

- d) evaluarea calității condițiilor și a resurselor procesului didactic și a formării profesionale inițiale în cadrul USM (chestionarea studenților și a cadrelor didactice);
- e) evaluarea rezultatelor academice ale studenților;
- f) organizarea auditului intern;
- g) redactarea Rapoartelor de autoevaluare.

Art. 32. Pe parcursul semestrului de studii, la nivel de Facultate, Comisia de Asigurare a Calității asigură monitorizarea și evaluarea calității disciplinelor predate, metodelor de predare-învățare-evaluare utilizate de cadrele didactice, curricula unităților de curs, stagiile de practică.

Art. 33. Analiza periodică, sintezele și rapoartele privind rezultatele evaluării calității serviciilor educaționale elaborate de președinții Comisiilor de Asigurare a Calității, cât și de membrii Departamentului Managementul Calității sunt prezentate pentru discuții în ședințele Consiliului Calității al USM și sunt aduse la cunoștință beneficiarilor.

CAPITOLUL IV **Dispoziții finale**

Art. 34. Prevederile Metodologiei de organizare, desfășurare și monitorizare a activităților didactice în format mixt în cadrul Universității de Stat din Moldova se aplică tuturor beneficiarilor procesului educațional (manageri, cadre didactice, studenți).

Art. 35. Prezenta Metodologie intră în vigoare din data aprobării de către Senatul USM și este adusă la cunoștință întregii comunități academice.