

PLAN INSTITUȚIONAL ANTICORUPȚIE 2024-2025

Aprobat la Ședința Senatului din 02.09.2024 pr. verb. nr. 12
 Redactat de: prof. univ. v. Igor Șarov



Obiectiv general nr.1. Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivel instituțional

Nr.	Măsura	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Responsabili	Buget estimat	Termen
1.1	Adoptarea și distribuarea în cadrul USM a planului instituțional anticorupție; urmărirea consultării angajaților și asigurarea resurselor necesare implementării acestuia	- Plan instituțional anticorupție adoptat; -Persoane desemnate pentru monitorizarea implementării planului instituțional anticorupție; -Tipuri de resurse alocate;	Nivel scăzut de implicare a angajaților Caracter exclusiv formal al consultării Nealocarea resurselor umane și financiare necesare	Site-ul USM	Rectorat Departamentul resurse umane Oficiul juridic	Nu sunt necesare resurse suplimentare	Semestrul III 2024
1.2	Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute	-Raport de evaluare întocmit și publicat pe site-ul USM; -Plan adaptat și publicat pe site-ul USM, dacă este cazul;	Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor	Site-ul USM	Coordonatorul implementării planului	Nu sunt necesare resurse suplimentare	31.12.2024
1.3	Identificarea, analizarea, și evaluarea	-Registrul riscurilor completat;	Caracter formal al demersului în absența aplicării	Site-ul USM	Grupul de lucru pentru implementarea	Nu sunt necesare	Annual

monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de control	-Nr. de riscuri și vulnerabilități identificate; -Nr. de măsuri de intervenție;	efective a metodologiei de evaluare a riscurilor	Metodologiei standard de evaluare a riscurilor	resurse suplimentare
--	--	--	--	----------------------

Obiectiv general nr.2 Reducerea impactului corupției asupra angajaților și studenților USM

Nr.	Măsura	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Responsabil	Buget estimat	Termen
2.1	Creșterea gradului de educație anticorupție a angajaților și studenților și impactul corupției asupra activității USM	-Nr. tip de activități de creștere a educației anticorupție; -Nr. beneficiarilor activităților de creștere a educației anticorupție; -Feedback-ul dat de participanți cu privire la calitatea activităților de creștere a educației anticorupție;	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare Nivelul scăzut de participare și implicare Caracterul formal al activităților Calitatea scăzută a activităților de creștere a educației anticorupție;	Raportare anuale întocmite	Serviciul resurse umane Oficiul juridic	În limita bugetului aprobat	Annual

Obiectiv general nr.3 Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în educație

Nr.	Măsura	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Responsabil	Buget estimat	Termen
3.1	Asigurarea corectitudinii evaluărilor cadrelor didactice în conformitate cu	-Procedura de selecție aleatorie a membrilor comisiilor de evaluare a cadrelor didactice elaborată.	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare	Procedura de selecție	Departamentul Studii	Nu sunt necesare resurse suplimentare	2024

	obiectivele programelor de studii și cu normele de integritate prin stabilirea unei proceduri de selecție aleatorie a membrilor comisiilor de evaluare a acestora				Secția Managementul calității		
3.2	Organizarea de cursuri de etică și integritate pentru cadre didactice și studenți și punerea accentului pe aspecte de etică în cursurile de metodologie a cercetării în cadrul USM	-Nr. de cursuri organizate; -Feedback al grupului întâ.	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare Lipsa de interes pentru organizarea cursurilor	Raportare anuale întocmite	Departamentul Studii Secția Managementul calității	În limita bugetului aprobat și a resurselor umane desemnate	Annual
3.3	Utilizarea de softuri anti-plagiat atât pentru evaluările majore (lucrări de licență, teze de doctorat etc.), cât și pentru evaluările curente din cadrul programelor de studii	-Reglementarea obligativității utilizării de soft-uri antiplagiat atât pentru evaluările majore (lucrări de licență, teze de doctorat, etc) din învățământul superior, cât și pentru evaluările curente din cadrul programelor de studii	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare Lipsa de interes pentru organizarea cursurilor	Raportare anuale întocmite	Departamentul Software	În limita bugetului aprobat și a resurselor umane desemnate	Annual
3.4	Transparențizarea și standardizarea proceselor de luare a	-Nr. și tip de măsuri de transparențizare luate;	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare	Raportare anuale întocmite	Secția Managementul calității	Nu sunt necesare	Annual

	deciziilor în domeniul asigurării calității, astfel încât deciziile din domeniu să fie predictibile și ușor de urmărit de către beneficiarii lor	- Procese standardizate de luare a deciziilor în domeniul asigurării calității;	Lipsa de interes din partea grupului țintă			resurse suplimentare	
3.5	Evaluarea impactului și, după caz, revizuirea periodică a instrumentelor de monitorizare, evaluare și sancționare a abaterilor de la etica și integritatea academică	-Evaluarea impactului abaterilor de la etica și integritatea academică cu formularea recomandării, după caz; - După caz, revizuirea instrumentelor de monitorizare, evaluarea și sancționarea pe baza nevoilor identificate în cadrul evaluării;	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare Caracterul formal al demersului	Rapoarte întocmite	Oficiul juridic	Nu sunt necesare resurse suplimentare	Annual

Obiectiv general nr.4 Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în managementul instituțional

Nr.	Măsura	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Responsabil	Buget estimat	Termen
4.1	Implementarea procedurilor stabilite cu referire la organizarea desfășurarea achizițiilor de mărfuri, lucrări și servicii	-Proceduri stabilite cu referire la organizarea desfășurarea achizițiilor de mărfuri, lucrări și servicii elaborate;	Lipsa transparenței procesului de achiziții Lipsa monitorizare a contractelor	Rapoarte întocmite și prezentate Planuri și rapoarte publicate pe site-ul USM	Departamentul achiziții	Nu sunt necesare resurse suplimentare	Permanent

	<p>-Publicarea planului de achiziții și asigurarea principiului transparenței achizițiilor efectuate;</p> <p>-Intensificarea controlului intern la fiecare etapă de achiziție;</p> <p>identificarea necesităților, planificare, atribuirea contractelor și realizarea acestora;</p>	<p>Riscul manipulării procedurilor de achiziții, conex riscului delapidării de active</p> <p>Riscul spălării de bani</p> <p>Riscul achizițiilor inutile/nejustificate</p> <p>Riscul neraportării conflictului de interese</p>	<p>Riscul delumării activelor</p>	<p>Gestionarea conformă a patrimoniului</p>	<p>Departamentul de Întreținere a Patrimoniului Oficial juridic</p>	<p>În limita bugetului aprobat și a resurselor umane desemnate</p>	<p>În termen prioritar</p>
4.2	<p>Întreprinderea măsurilor necesare în vederea asigurării integrității și a folosirii eficiente a bunurilor USM;</p> <p>Asigurarea inventarierii integrale a activelor și înregistrării conforme în evidența contabilă a patrimoniului real deținut, inclusiv evaluarea terenurilor primite în gestiune și asigurarea</p>	<p>-Reglementări stabilite și aduse la cunoștință angajaților;</p> <p>Contabilizarea integrală a patrimoniului;</p> <p>Înregistrarea integrală a bunurilor transmise în gestiunea USM.</p>					

contabilizării conforme a acestora; Asigurarea înregistrării în registru bunurilor cadastrale a dreptului de proprietate asupra bunurilor mobile transmise în gestiunea USM.					
--	--	--	--	--	--