

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Ministry of Education and Research of the Republic of Moldova
Universitatea de Stat din Moldova
Moldova State University

COORDONAT
COORDINATED BY

Ministerul Educației
și Cercetării al Republicii Moldova
*Ministry of Education and
Research of the Republic of Moldova*

Nr./no _____
n/date _____

APROBAT
APPROVED

La ședința Senatului USM/ *MSU SENATE*



Proces verbal nr./minute no. 11
din/data 15.06.2022
Rector/Rektor _____

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
STUDY PLAN
pentru ciclul II, studii superioare de master
Cycle II, Master degree

Nivelul calificării conform ISCED/CNC – 7
Level of Qualification, ISCED – 7

Domeniul general de studiu - 040 Științe administrative
General Field of Study – 040 Administration sciences

Domeniul de formare profesională – 0400 Științe administrative
Professional Training Field – 0400 Administrative sciences

Program de master - Politici și servicii publice
Master Programme - Public policies and Services

Tipul programului de master – Master profesional
Master Programme – Professional Master Programme (MP)

Numărul total de credite de studiu – 120
Total Number of Credits – 120

Titlul obținut – Master în Științe administrative
Title awarded - Master of Administration Sciences

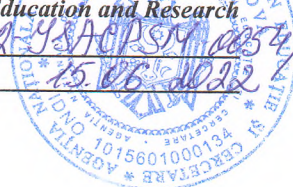
Baza admiterii – diplomă de studii superioare de licență sau un act echivalent de studii
Access Requirements – Diploma of Bachelor's Degree or an equivalent document of studies

Limba de instruire – română
Language of Instruction - Romanian

Forma de organizare a învățământului – cu frecvență
Mode of Study – full-time

Înregistrat/Registered with
Agencia Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare
*National Agency for Quality Assurance in
Education and Research*

nr./no. 02-48/ACRS/0054/p 25
din/date 15.06.2022



RESPONSABIL DE PROGRAM

PROGRAMME COORDINATOR

Şef departament

Head of Department

V. BORŞ dr., conf. Univ

Phd.conf.univ

Departamentul Ştiinţe politice şi administrative /

Department of Political and Administrative Sciences

[Signature]

APROBAT

APPROVED by

Consiliul Calităţii USM

MSU Quality Assurance

Proces verbal nr. 4

Minute no.

Din/date

17.03.2022



APROBAT:

Președintele Consiliului Facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative

Decan A. SOLCAN, dr., conf. univ

Approved by:

Head of the Faculty Council

of International Relations, Political and Administrative Sciences

Dean A.SOLCAN, Phd, conf.univ.

[Signature]

Proces verbal nr. 6 din 17 martie 2022

Minutes no



CALENDARUL UNIVERSITAR
ACADEMIC CALENDAR

Anul de studii <i>Year of study</i>	Activități didactice <i>Course Calendar</i>		Sesiuni de examene <i>Examinations</i>		Stagii de practică <i>Internships</i>	Vacanțe <i>Holidays</i>		
	Sem. I <i>Semester I</i>	Sem. II <i>Semester II</i>	Sem. I <i>Semester I</i>	Sem. II <i>Semester II</i>		Sem. I <i>Semester I</i>	Sem. II <i>Semester II</i>	Sem. I <i>Semester I</i>
Anul I <i>I st year</i>	07.09-21.12 (15 săptămâni)	01.02-24.05 (15 săptămâni)	11.01-30.01 (3săptămâni)	24.05-12.06 (3 săptămâni)		25.12-08.01 (2 săptămâni)	Paște (1 săptămână) 9-16 aprilie	25.06-31.08 (10 săptămâni)
Anul II <i>II nd year</i>	13.09-24.12 (15 săptămâni)	29.01-19.05 (15 săptămâni)	10.01-05.02 (4 săptămâni)	06.06-30.06 (3săptămâni)	15.11-24.12 Practica de specialitate (5 săptămâni)	25.12-08.01 (2 săptămâni)	Paște (1 săptămână) 9-16 aprilie	
Total nr. săpt. <i>Tota lWeeks</i> Nr								

CONȚINUTUL PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT
INFORMATION ON THE STUDY PLAN

Cod <i>Code</i>	Denumire a unității de curs/ modulului <i>Course / Module</i>	Număr de ore <i>No. of Hours</i>			Numărul de ore pe tipuri de activități <i>No. of hours</i>			Forma de evalu are <i>Assessm ent</i>	Nr. ECTS <i>ECTS Credits</i>
		Total	Contact direct	Studiu individua l	Curs	Semina r	Practice /de laborat or		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.
ANUL I / 1st YEAR OF STUDY									
Semestrul I / 1st semester									
F.01.O.01	Dimensiunea teoretico-metodologică a administrației publice <i>Theoretical and Methodological Fundamental of Public Administration</i>	300	30 45	120 105	15 15	15 30		Examen <i>Exam</i>	10
	1. Teoria, metodologia și practica administrației publice <i>Theory, Methodology and Practice of Public Administration</i> 2. Constituționalism și instituții politice <i>Constitutionalism and Political Institutions</i>								
S.01.O.02	Politici ale mediului și dezvoltarea durabilă <i>Sustainable development of environmental politics</i>	150	45	105	15	30		Examen <i>Exam</i>	5
F.01.O.03	Managementul proiectelor în sectorul public <i>Project Management in the Public field</i>	150	45	105	15	30		Examen <i>Exam</i>	5
S.01.O.04	Politici bugetare și gestionarea finanțelor publice <i>Budgetary policy and public finance management</i>	300	75	225	30	45		Examen <i>Exam</i>	10
Total semestrul I/ total number for the 1st semester		900	240	660	90	150			30

Semestrul III/ 2nd semester									
F.02.O.05	Planificarea strategică în administrația publică <i>Strategic planning in public administration/government</i>	150	45	105	15	30		Examen <i>Exam</i>	5
S.02.O.06	Tehnici de prestare a serviciilor publice <i>Techniques of public services</i>	300	45	105	15	30		Examen <i>Exam</i>	10
	1. Administrarea afacerilor <i>1. Business Administration</i> 2. Contractele în prestarea serviciilor publice <i>2. Public service contracts</i>		30	120	15	15		Examen <i>Exam</i>	
S.02.A.07	1. Evaluarea politicilor și programelor publice <i>Evaluation of public policies and programs.</i>	300	75	225	30	45		Examen <i>Exam</i>	10
S.02.A.8	2.Tehnici de comunicare în sfera administrativă <i>Communication Techniques in the Administrative Field</i>								
S.02.A.9	1. Transparența și publicitatea în prestarea serviciilor publice <i>Transparency and public service advertising</i>	150	45	105	15	30		Examen <i>Exam</i>	5
S.02.A.10	2.Demografie și statistică socială <i>Demography and social statistics</i>								
Total semestrul III/ Total for second semester		900	240	660	90	150			30
TOTAL ANUL I/ total number for the 1st year of study		1800	480	1320	180	300			60
ANUL II/ SECOND YEAR									
Semestrul III/ 3rd semester									
F.03.O.11	Jurisdicția muncii în sfera relațiilor publice <i>Jurisdiction in the sphere of public relations work</i>	150	40	110	20	20		Examen <i>Exam</i>	5
F.03.O.12	Controlul activității administrative <i>Administrative activity controle</i>	150	40	110	20	20		Examen <i>Exam</i>	5
S.03.A.13	1. Managementul calității serviciilor publice <i>Quality management of public services</i>	150	40	110	20	20		Examen <i>Exam</i>	5
S.03.A.14	2. Marketingul serviciilor publice <i>Marketing of public services</i>								
S.03.A.15	1. Serviciul diplomatic și consular <i>Diplomatic and consular service</i>	150	40	110	20	20		Examen <i>Exam</i>	5
S.03.A.16	2.Administrația ministerială <i>Ministerial Administration</i>								
	Practica de specialitate/ <i>Specialty Internship</i>	300		300				Examen <i>Exam</i>	10
Total Sem. III/ total number for the 3rd semester		900	160	740	80	80			30
Semestrul IV/The 4 th semester									
Teza de master/ Master thesis		900		900					30
Total semestrul IV/ Total for IV Semester		900		900					30
TOTAL ANUL II/ total number for the 2nd year of study		1800	160	1640	80	80			60
TOTAL program/ TOTALLY per program		3600	640	2960	260	380			120

STAGIILE DE PRACTICĂ/ INTERNSHIPS

Nr. d/o	Stagiile de practică <i>Internships</i>	Sem.	Săptămâni <i>Weeks</i>	Ore <i>Hours</i>	Perioada <i>Period</i>	Număr de credite <i>Number of credits</i>
1	Practica de specialitate/ <i>Specialty Internship</i>	III	5	300	noiembrie- decembrie <i>november-december</i>	10
Total/ Totally				300		10

Forma de evaluare finală a studiilor
FINAL EVALUATION

Nr. d/o	Forma de evaluare finală a studiilor <i>/ Final Evaluation</i>	Termene de organizare <i>Term</i>	Nr. ECTS <i>ECTS Credits</i>
1	Susținerea tezei de master <i>Presentation of the master thesis</i>	Iunie <i>June</i>	30

Unitățile de curs/modulele la liberă alegere
ELECTIVES

Nr. d/o	Denumirea unității de curs/modulului <i>Course / Module</i>	Număr de ore <i>No. of Hours</i>			Număr de ore pe tipuri de activități <i>No. of hours</i>			Forma de evaluare <i>Assessment</i>	Nr. ECTS <i>ECTS Credits</i>
		Total <i>Total</i>	Contact direct <i>Contact Hours</i>	Studiu individual <i>Independent Work</i>	Curs <i>Course</i>	Seminar <i>Seminar</i>	Practică/de laborator <i>Laboratories</i>		
1	Strategii de dezvoltare internațională <i>International Development Strategies</i>	150	45	105	15	30		Examen <i>Exam</i>	5
2	Modelarea și prognozarea politică <i>Political modeling and forecasting</i>	150	40	110	20	20		Examen <i>Exam</i>	5
3	Tehnologii politice și electorale <i>Election technology</i>	150	40	110	20	20		Examen <i>Exam</i>	5
Total/ Totally		450	125	325	55	70			15

Minimum-ul curricular initial de orientare către alt domeniu
CURRICULAR PREREQUISITE

Cod <i>Code</i>	Denumire a unității de curs/ modulului <i>Course / Module</i>	Număr de ore <i>No. of Hours</i>			Numărul de ore pe tipuri de activități <i>No. of hours</i>			Forma de evaluare <i>Assessment</i>	Nr. ECTS <i>ECTS Credits</i>
		Total <i>Total</i>	Contact direct <i>Contact Hours</i>	Studiu individual <i>Independent Work</i>	Curs <i>Course</i>	Seminar <i>Seminar</i>	Practică/de laborator <i>Laboratories</i>		

F.01.O.02	Teoria administrației publice <i>Theory of public administration</i>	150	60	90	30	30		Examen <i>Exam</i>	5
F.01.O.03	Istoria administrației publice <i>History of public administration</i>	120	60	60	30	30		Examen <i>Exam</i>	4
F.01.O.04	Teoria politică <i>Political theory</i>	180	90	90	45	45		Examen <i>Exam</i>	6
F.03.O.19	Administrația publică centrală <i>Central Public Administration</i>	180	90	90	45	45		Examen <i>Exam</i>	6
F.04.O.34	Administrația publică locală <i>Local public administration</i>	150	78	72	30	30		Examen <i>Exam</i>	5
S.04.O.35	Procesul decizional în administrația publică <i>Decisional Process into Public Administration</i>	120	52	68	45	45		Examen <i>Exam</i>	4
Total/ Total Number of Hours		900	430	470	215	215			30

Matricea corelării finalităților de studii și a competențelor formate în cadrul programului cu cele ale unităților de curs/ modulelor
COMPLIANCE OF PROGRAMME LEARNING OUTCOMES (COMPETENCES) WITH COURSES /MODULES

Denumire a unității de curs/ modulului <i>Course/module</i>	Codul unității de curs/modulului <i>Code of course/module</i>	Nr. ECTS <i>ECTS Credits</i>	Finalități de studii / Competențe specifice <i>Study finalities/Specific competences</i>							
			C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8
Dimensiunea teoretico-metodologică ale administrației publice <i>Theoretical and Methodological Fundamentals of Public Administration</i>	F.01.O.01	10	+		+		+			
Politici ale mediului și dezvoltarea durabilă <i>Sustainable development of environmental politics</i>	S.01.O.02	5	+		+	+		+		+
Managementul proiectelor în sectorul public <i>Project Management in the Public field</i>	F.01.O.03	5	+		+	+		+		
Politici bugetare și gestionarea finanțelor publice <i>Budgetary policy and public finance management</i>	S.01.O.04	10	+			+			+	
Planificarea strategică în administrația publică <i>Strategic planning in public administration/government</i>	F.02.O.05	5	+				+			+
Tehnici de prestare a serviciilor publice	S.02.O.06	10	+			+	+			+

<i>Techniques of public services</i>										
1 Evaluarea politicilor și programelor publice Evaluation of public policies and programs.	S.02.A.07	10								
Tehnici de comunicare în sfera administrativă <i>Communication Techniques in the Administrative Field</i>	S.02.A.08	10	+			+	+			+
Transparența și publicitatea în prestarea serviciilor publice <i>Transparency and public service advertising</i>	S.02.A.09	5	+			+	+		+	
Demografie și statistică socială <i>Demography and social statistics</i>	S.02.A.10	5	+					+		+
Jurisdicția muncii în sfera relațiilor publice <i>Jurisdiction in the sphere of public relations work</i>	F.03.O.11	5	+			+				
Controlul activității administrative <i>Control of the administrative activity</i>	F.03.O.12	5	+	+				+		
Managementul calității serviciilor publice <i>Quality management of public services</i>	S.03.A.13	5	+				+		+	
Marketingul serviciilor publice <i>Marketing of public services</i>	S.03.A.14	5	+	+		+	+			+
Serviciul diplomatic și consular <i>Diplomatic and consular service</i>	S.03.A.15	5	+					+		
Administrația ministerială Ministerial administration	S.03.A.16	5	+		+	+	+	+		

*Lista finalităților de studiu și a competențelor:
List of study purposes and competences*

1.	Implementarea planificării strategice prin utilizarea metodologiei moderne în domeniul elaborării politicilor publice. <i>Implement strategic planning by using the modern methodology in the field of public policy development.</i>
2.	Utilizarea metodologiei analizei calității serviciilor publice din perspectiva factorilor care o determină. <i>Using the methodology of analyzing the quality of public services from the perspective of the factors that determine it.</i>
3.	Identificarea posibilităților pieței serviciilor publice pentru diversificarea nomenclatorului și îmbunătățirii calității lor. <i>Identify the possibilities of the market of public services for diversifying the nomenclature and improving their quality.</i>
4.	Diversificarea formele de comunicare în dependență de circumstanțele concrete a mediului de prestări servicii. <i>Diversification of the forms of communication depending on the concrete</i>

	<i>circumstances of the service environment.</i>
5.	Aplicarea metodelor performante in activitatea de implementare a politicilor publice pentru beneficiarii de servicii publice. <i>Applying the performing methods in the activity of implementing public policies for the beneficiaries of public services</i>
6.	Adaptarea activității decizionale pornind de la necesitățile pieței serviciilor publice și intereselor beneficiarilor de servicii. <i>Adapting of the decision-making activities based on the needs of the public services market and the interests of the beneficiaries of services.</i>
7.	Stabilirea criteriilor de evaluare a activității prestatorilor de servicii publice. <i>Establishing the criteria for evaluating the activity of public service providers.</i>
8.	Selectarea metodele eficiente de control în dependență de obiectivele controlului și interesele beneficiarilor de servicii prestate către populație select the efficient <i>Selecting efficient control methods depending on the control objectives and the interests of the beneficiaries of services provided to the population.</i>

NOTA EXPLICATIVĂ

la Planul de învățământ pentru Ciclul II (studii de master), programul „Politici și servicii publice”

Descrierea programului de studii. Studiile superioare la Ciclul II (studii de master) programul „Politici și servicii publice”, se organizează în temeiul și în conformitate cu prevederile Codului educației; Nomenclatorului specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior; Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, Ciclul II – Master, studii integrate, Ciclul III - Doctorat), care stabilește principiile generale pentru organizarea și desfășurarea procesului educațional în instituțiile de învățământ superior; Conceptului Cadrului Național al Calificărilor pentru învățământul superior la domeniul de formare profesională – 0400 Științe administrative; Prevederilor Legii privind funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu referire la exigențele profesionale față de angajații din serviciul public.

Misiunea și obiectivele programului de master „Politici și servicii publice” are drept scop contribuția la formarea unui specialist pregătit să răspundă provocărilor contemporane din domeniul administrației publice și aplice cunoștințele în domeniu de formare profesională. Specificul pregătirii masteranzilor în cadrul acestui program este orientarea spre angajabilitate, instruire cu un grad sporit practic, în contextul utilizării abordărilor specifice de conlucrare cu piața muncii și a formării continue.

Pregătirea specialiștilor în domeniul organizării și gestionării activităților prestatorilor servicii publice va contribui la eficientizarea și îmbunătățirea calității serviciilor, la reformarea administrației publice și ajustarea treptată a sistemului de servicii din Republica Moldova la practica europeană.

Cunoștințele, abilitățile și competențele asigurate de programul de studii. Competențele generale și specifice au fost corelate cu Cadrul Național al Calificărilor

La finalizarea programului de formare absolventul va deține următoarele competențe generale:

- analiza și sinteza informației privind fenomenul administrativ;
- selectarea metodelor eficiente de cercetare a instituțiilor și proceselor administrative;
- aplicarea integrată a cunoștințelor teoretice, aparatului conceptual și metodologic pentru a rezolva probleme practice noi din domeniul administrației publice;
- elaborarea și gestionarea proiectelor profesionale, în mod autonom, utilizând inovativ un spectru variat de principii și metode în domeniul administrației publice;
- proiectarea și aprecierea periodică a performanțelor profesionale;
- selectarea metodelor eficiente de adoptare a deciziilor în problemele organizării serviciilor publice;

- planificarea activităților profesionale în domeniul elaborării politicilor și organizării prestării serviciilor publice;
- adaptarea serviciilor publice la necesitățile beneficiarilor în dependență de circumstanțele de timp și spațiu;
- acumularea continuă a inovațiilor în domeniul elaborării politicilor publice și prestării serviciilor publice către populație.

Pornind de la obiectivele trasate, funcțiile exercitate și principiile promovate, programul de master „Politici și servicii publice” este axat nu numai pe normarea condițiilor de formare a specialistului, dar pune un accent deosebit pe finalitățile preconizate, exprimate în următoarele **competențe specifice ale absolvenților care** vor fi în stare să:

- realizeze planificări strategice prin utilizarea metodologiei moderne în domeniul elaborării politicilor publice.
- utilizeze metodologia analizei calității serviciilor publice din perspectiva factorilor care o determină.
- identifice posibilitățile pieței serviciilor publice pentru diversificarea nomenclatorului și îmbunătățirii calității lor.
- diversifice formele de comunicare în dependență de circumstanțele concrete a mediului de prestări servicii.
- aplice metodele performante în activitatea de implementare a politicilor publice pentru beneficiarii de servicii publice.
- adapteze activitățile decizionale pornind de la necesitățile pieței serviciilor publice și intereselor beneficiarilor de servicii.
- stabilească criteriile de evaluare a activității prestatorilor de servicii publice.
- selecteze metodele eficiente de control în dependență de obiectivele controlului și interesele beneficiarilor de servicii prestate către populație.

Obiectivele programului de studii, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității. În scopul realizării unor studii calitative și relevante în domeniul serviciilor publice sunt realizate o serie de activități prin rezultatul cărora sunt reflectate necesitățile și tendințele de pe piața muncii în domeniul „Politici și Servicii Publice”. În elaborarea programului de studii s-a ținut cont de politica internă de asigurare a calității, care este parte a managementului strategic al USM. Coordonarea proceselor de evaluare și asigurare a calității este realizată de Senatul USM; de Consiliul Calității al USM și de Secția Managementul Calității; de Comisiile de asigurare a calității la nivel de facultate. Departamentul Științe Politice și Administrative asigură nemijlocit calitatea procesului de formare profesională și este responsabil de eficiența acestui proces. Recomandările actorilor de modernizare a programului sunt analizate la ședințele departamentului *Științe Politice și Administrative* în colaborare cu Comisia de Asigurare a Calității (CAQ), discutate și aprobate ulterior de Consiliul Facultății Relații Internaționale Științe Politice și Administrative (FRIȘPA) și aprobate de Senatul USM.

Obiectivele programului corespund competențelor profesionale formulate în Cadrul Național al Calificărilor și sunt adaptate strategiilor și politicilor de asigurare a calității USM:

- Strategia de dezvoltare a Universității de Stat din Moldova 2021-2026, prin obiectivele strategice:
 - . Îmbunătățirea continuă a programelor de studii, prin conectare la cerințele pieței muncii, a tehnologiilor educaționale moderne și valorificarea realizărilor științifice; Dezvoltarea capacităților de cercetare competitive pe plan național și internațional; Dezvoltarea curriculumului universitar din perspective internaționalizării; Creșterea gradului de internaționalizare a activităților academice;
- Strategia de cercetare și inovare la Universitatea de Stat din Moldova, prin obiectivele: Afilierea Universității la un sistem integrat de informare privind strategiile de cercetare științifică și competițiile naționale și internaționale lansate pentru obținerea proiectelor; Pregătirea cadrelor științifice și științifico-didactice de calificare înaltă prin intermediul studiilor de doctorat și postdoctorat;
- Strategia de internaționalizare a Universității de Stat din Moldova 2021-2026, prin obiectivele: Colaborarea internațională, consolidarea consorțiilor și a colaborării cu mediul de afaceri;

Intensificarea și creșterea calității activităților de colaborare universitară internațională; Creșterea gradului de internaționalizare .

Racordarea programului de studii și a conținuturilor din Planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu. Procesul de modernizare a programului este unul participativ, complex, dinamic, antrenând investiția intelectuală a tuturor actorilor procesului educațional. Misiunea și obiectivele programului au fost adaptate la evoluția continuă a sistemului administrației publice din Republica Moldova, la necesitățile pieței muncii din sfera serviciului public, la prevederile *Clasificatorului unic al funcțiilor publice*, la structurile funcționale ale autorităților administrației publice centrale și locale, la strategiile și politica în domeniul calității a USM și racordate la *Standardele și liniile directoare pentru asigurarea calității în spațiul European al Învățământului superior (ESG), versiunea 2015*. Elaborarea planurilor învățământ s-a făcut prin investigarea ofertelor și planurilor de studii la alte instituții de învățământ din țară și de peste hotare (Academia de Studii Economice din Moldova, Academia de Administrare Publică, Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA) din București, Universitatea Alexandru Ioan Cuza, Iași, Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca; etc.).

Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social. Planul de învățământ al programului „Politici și servicii publice” cuprinde discipline a căror conținut și finalități sunt racordate la tendințele de ultimă oră din domeniul activității administrative. Procesul de studii este axat pe aplicarea rezultatelor cercetărilor științifice a cadrelor didactice și ale masteranzilor, schimbul de experiență promovat prin internaționalizările acestora, colaborarea cu reprezentanții angajatorilor, propuneri și recomandări ale specialiștilor notorii din domeniu.

Calificarea obținută în cadrul programului corespunde descriptorilor nivelului 7, oferă orientarea spre satisfacerea necesităților concrete în cadre calificate ale pieței forței de muncă și în orientarea învățării pe tot parcursul vieții, în corespundere cu politicile europene și principiile *Cadrului European al Calificărilor (EQF)* .

Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii (angajatori, profesori, absolvenți, studenți etc.). La elaborarea planului de învățământ s-a ținut cont de opiniile masteranzilor, exprimate în chestionarul cu privire la evaluarea cadrelor didactice și a procesului de studii, precum și chestionarea masteranzilor privind relevanța programului de studii. Se efectuează chestionarea partenerilor sociali privind evaluarea gradului de pregătire a specialiștilor de către instituția de profil, la programul Politici și Servicii Publice în perioada desfășurării practicii de specialitate, precum și coordonarea elaborării și modernizării planurilor prin consultarea partenerilor sociali. Este o conlucrare eficientă cu instituții și organizații de profil, precum Parlamentul Republicii Moldova, Guvernul Republicii Moldova, Primăria municipiului Chișinău, Institutul de Cercetări Juridice, Politice și Sociologice etc

Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă. Relevanța programului de studii *Politici și servicii public* și impactul social și economic semnificativ în viața socială a țării se manifestă prin următoarele: - competențele cerute pe piața muncii sunt formate prin conținuturi, discipline din domeniul administrației publice, în conexiune cu discipline din alte domenii ale științelor politice, juridice și economice; - la baza elaborării și modernizării programului de studiu la programul *Politici și servicii public* stau necesitățile pieței muncii și tendințele de dezvoltare a sectorului public din țară și la nivel european.

Posibilitățile de angajare a absolvenților. Absolvirea programului de master „Politici și servicii publice” ar permite absolventului inserția în câmpul muncii pe următoarele **ocupații specifice**:

- funcționar public în funcții de execuție și de conducere;
- specialist principal, consultant in probleme de marketing a serviciilor prestate către populație;
- specialist principal, consultant in domeniul organizării serviciilor publice;
- specialist principal, consultant in domeniul evidenței și monitorizării activităților de prestare a serviciilor publice;
- specialist principal, consultant pentru evaluarea calității serviciilor prestate către populație in diferite servicii sectoriale;

- expert in domeniul organizării și prestării serviciilor publice; referent in problemele elaborării politicilor publice.

Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii. Pornind de la conceptul învățării pe parcursul vieții, Regulamentul Aprobant prin Hotărârea Guvernului nr.193 din 24 martie 2017 cu privire la formarea continuă a adulților Programul de master cu specializarea „*Politici și servicii publice*” cuprinde totalitatea activităților de pregătire teoretică și/sau practică în vederea realizării obiectivelor de formare de competențe pentru domeniul „Științe Administrative”. Competențele obținute le oferă absolvenților programului de master „*Politici și servicii publice*” de a-și continua studiile la ciclul III – doctorat, precum și la programe de formare continuă ulterioară.

EXPLANATORY NOTE

at the Curriculum for the II Cycle (Master studies), the program "Public policies and services"

Description of the study program. The higher studies at II Cycle (Master studies) the program " Public policies and services", are organized according to and in accordance with the provisions of the Education Code; Nomenclature of the specialties for the training of the staff in the higher education institutions; The Framework Plan for higher studies (cycle I - Bachelor's degree, Cycle II - Master's degree, integrated studies, Cycle III - Doctorate), which establishes the general principles for organizing and conducting the educational process in higher education institutions; Concept of the National Qualifications Framework for higher education in the field of vocational training - 0400 Administrative sciences; The provisions of the Law on the civil service and the status of the civil servant no. 158-XVI of July 4, 2008 with reference to the professional demands of the employees in the public service.

The mission and objectives of the master's program " Public policies and services" aims to contribute to the training of a specialist prepared to respond to the contemporary challenges in the field of public administration and apply the knowledge in the field of vocational training. The specific training of the masters in this program is the orientation towards employability, training with an increased practical degree, in the context of using the specific approaches of working with the labor market and of the continuous training.

The training of the specialists in the field of organization and management of the activities of the public service providers will contribute to the efficiency and improvement of the quality of the services, to the reform of the public administration and the gradual adjustment of the service system from the Republic of Moldova to the European practice.

The knowledge, skills and competences provided by the study program. The general and specific competences were correlated with the National Qualifications Framework Upon completion of the training program, the graduate will have the following general competences:

- analysis and synthesis of information regarding the administrative phenomenon;
- selection of efficient research methods of institutions and administrative processes;
- Integrated application of theoretical knowledge, conceptual and methodological apparatus to solve new practical problems in the field of public administration;
- elaboration and management of professional projects, autonomously, using innovatively a diverse spectrum of principles and methods in the field of public administration;
- periodic design and assessment of professional performances;
- selecting the efficient methods of taking decisions in the problems of organizing public services;
- planning of professional activities in the field of policy development and organization of the provision of public services;
- adapting the public services to the needs of the beneficiaries depending on the circumstances of time and space;

- the continuous accumulation of innovations in the field of public policy development and the provision of public services to the population.

Starting from the objectives set, the functions exercised and the principles promoted, the master program "Policies and public services" is focused not only on the formation of the conditions of training of the specialist, but places a special emphasis on the expected purposes, expressed in the following **specific competences for graduates** who will be able to:

- realize strategic planning by using the modern methodology in the field of public policy development.
- use the methodology of analyzing the quality of public services from the perspective of the factors that determine it.
- identifies the possibilities of the market for public services for diversifying the nomenclature and improving their quality. - it diversifies the forms of communication depending on the concrete circumstances of the service environment.
- apply the performing methods in the activity of implementing public policies for the beneficiaries of public services.
- adapt the decision-making activities based on the needs of the public services market and the interests of the beneficiaries of services.
- establish the criteria for evaluating the activity of public service providers.
- select the efficient control methods depending on the control objectives and the interests of the beneficiaries of services provided to the population.

The objectives of the study program, including their correspondence to the university mission. In order to carry out qualitative and relevant studies in the field of public services, a series of activities are carried out, as a result of which the needs and trends of the labor market in the field of "Public Policies and Services" are reflected. The elaboration of the study program took into account the internal quality assurance policy, which is part of the strategic management of the MSU. The coordination of the processes of evaluation and quality assurance is carried out by the MSU Senate; by the Quality Council of MSU and the Quality Management Department; by the quality assurance commissions at the faculty level. The Department of Political and Administrative Sciences directly ensures the quality of the vocational training process and is responsible for the efficiency of this process. The recommendations of the actors for the modernization of the program are analyzed at the meetings of the Political and Administrative Sciences department in collaboration with the Quality Assurance Commission (CAQ), discussed and subsequently approved by the FIRPAS Council and approved by the MSU Senate.

The objectives of the program correspond to the professional competences formulated in the National Qualifications Framework and are adapted to the MSU quality assurance strategies and policies:

- Development Strategy of the Moldova State University, by strategic objectives: . Continuous improvement of curricula, according to labor market requirements of the modern educational technologies and scientific achievements; Development of nationally and internationally competitive research capacities; Development of university curricula from an internationalization perspective; Enhancement internationalization of academic activities;

The strategy for research and innovation at the Moldova State University, through its objectives: Affiliation of the University to an integrated information system on scientific research strategies and national and international competitions launched to obtain projects; Training of highly qualified scientific and scientific-teaching staff through PhD and post-PhD studies;

- The Internationalization Strategy of the Moldova State University 2021-2026, through the objectives: International cooperation, strengthening of consortia and collaboration with the business environment; Enhancement and development of the quality of international university collaboration activities; Increasing internationalization level.

Connecting the curriculum and contents of the curriculum to international trends in the field. The process of modernizing the program is a participatory, complex, dynamic one, involving the intellectual investment of all the actors of the educational process. The mission and

objectives of the program have been adapted to the continuous evolution of the public administration system in the Republic of Moldova, to the needs of the labor market in the sphere of public service, to the provisions of the Single Classifier of public functions, to the functional structures of central and local public administration authorities, to the strategies and policies in the field of quality of the MSU and connected to the Standards and guidelines for quality assurance in the European Higher Education Area (ESG), version 2015. The elaboration of the curricula was done by investigating the offers and the curricula at other educational institutions in the country and abroad (Academy of Economic Studies of Moldova, Academy of Public Administration, National University of Political Studies and Public Administration Bucharest (SNSPA), Alexandru Ioan Cuza University, Iași, Babeș-Bolyai University, Cluj-Napoca; etc.).

Assessing the expectations of the economic and social sector. The curriculum of the program "Public policies and services" includes disciplines whose content and aims are linked to the latest trends in the field of administrative activity. The study process is focused on applying the results of scientific research of teachers and masters, the exchange of experience promoted through their internationalization, collaboration with representatives of employers, proposals and recommendations of well-known specialists in the field.

The qualification obtained in the program corresponds to the level 7 descriptors, offers the orientation towards meeting the concrete needs in skilled labor market frameworks and in the orientation of the lifelong learning, in accordance with the European policies and the principles of the European Qualifications Framework (EQF).

Consultation of partners in the process of developing the study program (employers, teachers, graduates, students, etc.). The elaboration of the education plan took into account the opinions of the masters, expressed in the questionnaire regarding the evaluation of the teaching staff and of the study process, as well as the questioning of the masters regarding the relevance of the study program. It is carried out the questioning of the social partners regarding the evaluation of the degree of preparation of the specialists by the profile institution, in the program Policies and Public Services during the conduct of the specialized practice, as well as the coordination of the elaboration and modernization of the plans through the consultation of the social partners. It is an effective collaboration with institutions and organizations of profile, such as the Parliament of the Republic of Moldova, the Government of the Republic of Moldova, the Chisinau City Hall, the Institute of Legal, Political and Sociological Research, etc.

Relevance of the study program for the labor market. The relevance of the program of studies Policies and public services and the significant social and economic impact in the social life of the country is manifested by the following: - the competences required on the labor market are formed by contents, disciplines from the field of public administration, in connection with disciplines from other fields of sciences political, legal and economic; - at the base of the elaboration and modernization of the study program at the program Policies and public services are the needs of the labor market and the tendencies of development of the public sector in the country and at European level.

The graduate's possibilities of hiring. Graduation of the master program "Public policies and services" would allow the graduate to enter the field of work on the following specific occupations:

- civil servant in execution and management positions;
 - principal specialist, consultant in marketing problems of the services provided to the population;
 - principal specialist, consultant in the field of public services organization;
 - principal specialist, consultant in the field of records and monitoring of the activities of the provision of public services;
 - principal specialist, consultant for the evaluation of the quality of the services provided to the population in different sectoral services;
 - expert in the field of organization and delivery of public services;
- a reference in the problems of the elaboration of the public policies.

Access to studies of diploma holders obtained after the completion of the respective study program. Starting from the concept of lifelong learning, the Regulation Approved by the Government Decision no.193 of March 24, 2017 regarding the continuous training of adults The master's program with the specialization "Public policies and services" includes all the theoretical and / or practical training activities in view of achieving the objectives of training competences for the field "Administrative Sciences". The competences obtained offer the graduates of the master program " Public policies and services" to continue their studies at III cycle - PhD, as well as for further training programs