

**ACORD**  
**de colaborare**  
**între Universitatea de Stat din Moldova**  
**și Primăria municipiului Chișinău**

Nr. 1

din „03” martie 2017

or. Chișinău

Universitatea de Stat din Moldova, în persoana Rectorului dr. hab., prof. univ. **Gheorghe CIOCANU**, cu sediul pe strada A. Mateevici, 60, municipiul Chișinău, care acționează în temeiul Statutului Universității, și **Primăria municipiului Chișinău**, în persoana Primarului general al municipiului Chișinău, **Dorin CHIRTOACĂ**, cu sediul pe bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 83, care acționează în temeiul Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală” și Legii nr. 136 din 17.06.2016 „Privind statutul municipiului Chișinău”, au încheiat prezentul Acord privind următoarele.

### **I. OBIECTUL ACORDULUI**

1.1. Prezentul Acord de colaborare vizează schimbul de experiență în domeniul administrației publice locale, precum și organizarea și desfășurarea stagiului de practică a studenților/masteranzilor specialității Administrație publică a Facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative a Universității de Stat din Moldova în cadrul subdiviziunilor structurale ale autorităților administrației publice ale municipiului Chișinău.

### **II. OBLIGAȚIUNILE PĂRȚILOR ACORDANTE**

#### **2.1 Primăria municipiului Chișinău se obligă:**

2.1.1 Să accepte anual, pe perioada valabilității prezentului Acord, organizarea stagiului de practică pentru 100 de studenți ai Facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative, specialitatea Administrație publică, Universitatea de Stat din Moldova, în cadrul subdiviziunilor structurale ale autorităților administrației publice municipale, conform termenelor stabilite în programele de învățământ.

2.1.2 Să creeze condiții pentru realizarea de către studenți a programei practicii stabilite, prin:

- a) asigurarea locului de muncă în timpul desfășurării stagiului de practică;
- b) numirea în calitate de conducători ai practicii a specialiștilor calificați, capabili de a acorda ajutorul metodologic studenților;

c) acordarea asistenței metodologice în realizarea programelor și planurilor calendaristice ale practicii;

d) asigurarea accesului practicanților la literatura de specialitate disponibilă, documentele și materialele privind activitatea subdiviziunilor structurale ale autorităților administrației publice municipale;

e) familiarizarea practicanților cu legislația în vigoare în domeniul administrației publice locale, cu documentele normative instituționale privind organizarea și funcționarea autorităților administrației publice ale municipiului Chișinău.

2.1.3. Evaluarea calității lucrărilor efectuate de către studenții practicanți și a dărilor de seamă întocmite de către aceștia.

2.1.4. Să informeze și să invite reprezentanții Facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative a Universității de Stat din Moldova la diverse seminare, întruniri, conferințe internaționale, organizate în cadrul Primăriei municipiului Chișinău în domeniile ce vizează administrația publică locală.

2.1.5. Să prezinte Universității de Stat din Moldova referințe privind evaluarea stagiilor de practică efectuate de către studenți/masteranzi în cadrul subdiviziunilor structurale ale autorităților administrației publice municipale și recomandări privind diminuarea discrepanțelor dintre standardele educaționale de instruire oferite studenților și exigențele impuse de activitatea practică în domeniul administrației publice locale.

## **2.2 Universitatea de Stat din Moldova se obligă:**

2.2.1 Să repartizeze studenții la practică în strictă corespundere cu graficul coordonat în prealabil de către Părți.

2.2.2 Să informeze în scris Primăria municipiului Chișinău despre intenția de a recomanda studenți la practică cu cel puțin o lună înainte, cu prezentarea listei studenților.

2.2.3 Să asigure monitorizarea sistematică și coordonarea metodică asupra desfășurării practicii studenților.

2.2.4 Să informeze și să ofere Primăriei municipiului Chișinău articolele științifice publicate în edițiile periodice și literatura de specialitate de către cadrele didactice ale Facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative, specialitatea Administrație publică, altă literatură de specialitate în domeniul administrației publice.

2.2.5 Să informeze și să invite reprezentanții Primăriei municipiului Chișinău la diverse conferințe științifico-practice, organizate în cadrul Facultății Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative în domeniile ce vizează administrația publică locală.

### III. DREPTURILE PĂRȚILOR ACORDANTE

3.1 Părțile acordante au dreptul să rezilieze prezentul Acord înainte de termenul stabilit, în condițiile avizării Părții adverse despre aceasta, cu o lună înainte.

### IV. TERMENUL DE VALABILITATE A ACORDULUI

4.1 Prezentul Acord se încheie pe un termen de cinci ani și poate fi prelungit, modificat și completat la convenirea în scris a ambelor Părți.

4.2. Acordul poate fi reziliat cu asentimentul în scris al ambelor Părți.

4.3 Modificările și completările la prezentul Acord se vor efectua cu consimțământul ambelor Părților.

### V. DISPOZIȚII FINALE

5.1 Toate disensiunile, care pot apărea pe marginea executării prezentului Acord, Părțile le soluționează pe cale amiabilă. În caz de necesitate, litigiile se soluționează conform legislației în vigoare.

5.2 Prezentul Acord este semnat în două exemplare, în limba română, ambele originale, și se păstrează câte un exemplar la fiecare dintre Părți.

5.3 Prezentul Acord intră în vigoare de la data semnării lui de către ambele Părți acordante.

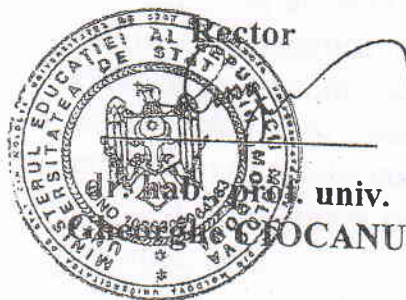
### VI. ADRESELE JURIDICE ȘI SEMNĂTURILE PĂRȚILOR ACORDANTE:

UNIVERSITATEA DE STAT  
DIN MOLDOVA

str. A. Mateevici, 60  
municipiul Chișinău  
MD 2009

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI  
CHIȘINĂU

bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 83  
municipiul Chișinău,  
MD 2012



*Pe baza cererilor:*

22.20.1586 - Valeriu Kidanov, Secretar al Consiliului  
municipal Chișinău  
22.20.1516 Alexandra Moșan, Șef Direcție