


UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA

	PROCEDURA:	Aprobată Senatul USM din 28.03.2023, proces-verbal nr. 11 rector, dr. conf. univ. Igor Sarov
	Autoevaluarea și auditul intern în vederea evaluării externe a programelor de studii superioare de licență, master și a programelor de formare continuă	
COD:		

SCOPUL PROCEDURII

1. Descrierea activităților de autoevaluare și audit intern în vederea evaluării externe a programelor de studii superioare de licență și master, și a programelor de formare continuă.
2. Stabilirea responsabilităților celor implicați în procesul de autoevaluare și audit intern a programelor de studii superioare de licență și master, și a programelor de formare continuă.

DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică pentru toate programele de studii de licență și master, și a programelor de formare continuă oferite de Universitatea de Stat din Moldova.

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

1. Codul Educației al Republicii Moldova, Legea nr. 152 din 17.07.2014.
2. Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, Anexa la Ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020.
3. Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193/2017, cu modificările ulterioare HG nr. 387 din 15.06.22.
4. Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, aprobată prin Hotărârea Guvernului RM nr. 79 din 16.02.2022.
5. Regulamentul Departamentului academic al Universității de Stat din Moldova, aprobat de Senatul USM la 04 iunie 2019.
6. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiilor de Asigurare a Calității, aprobat de Senatul USM la 28 martie 2023.
7. Regulamentul de organizare și funcționare a Secției Managementul Calității, aprobat de Senatul USM la 28 martie 2023.
8. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Calității al USM, aprobat de Senatul USM la 28 martie 2023.

DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

1. Secția Managementul Calității stabilește lista programelor de studii de licență și master propuse spre evaluare. Centrul de Resurse pentru Formarea Continuă (CRFC) stabilește lista programelor de formare continuă propuse spre evaluare.
2. Prim-prorectorul, prorectorul pentru activitatea didactică și studentescă aprobă programele de studii care urmează a fi evaluate.
3. Secția Managementul Calității, respectiv CRFC instruește responsabilii de programe, monitorizează și ghidează elaborarea Raportului de autoevaluare oferind suportul necesar.
4. Departamentele academice, odată la cinci ani (sau la expirarea termenului autorizării de funcționare provizorie ori acreditării acestora) creează grupuri de lucru care autoevaluează programele de studii în baza standardelor de calitate.
5. Grupul de lucru este alcătuit din: șeful de departament, responsabilul de program, cadre didactice. Componența grupului de lucru se aprobă la ședința de departament.
6. Grupul de lucru evaluează nivelul de calitate pentru fiecare indicator în parte și elaborează *Raportul de autoevaluare al programului de studii* în conformitate cu standardele și criteriile de evaluare elaborate de ANACEC pentru ciclul I Licență și ciclul II Master, pentru programele de Formare Continuă.
7. Raportul de autoevaluare este discutat la ședința comună a Departamentului de profil și a Comisiei de Asigurare a Calității de la Facultate.
8. Raportul de autoevaluare este transmis spre evaluare Secției Managementul Calității, respectiv CRFC de către responsabilul de program.
9. Secția Managementul Calității auditează Raportul de autoevaluare în conformitate cu Ghidul de evaluare externă a programelor de studii superioare de licență/master și verifică corectitudinea prezentării dovezilor și relevanța acestora. CRFC verifică Raportul de autoevaluare în conformitate cu Ghidul de evaluare externă a programelor de formare continuă.
10. Secția Managementul Calității, respectiv CRFC, în urma analizei rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii, oferă feedback departamentelor responsabile reflectat printr-un raport sintetic de evaluare a programelor de studii, care poate conține: o imagine concisă a punctelor tari și slabe ale programului de studii; o listă a problemelor, cauzelor lor și soluțiilor posibile; recomandări de îmbunătățire a calității programului de studii, etc.
11. Urmare a auditării, departamentul de profil și responsabilul de program vor realiza intervențiile necesare pentru asigurarea implementării recomandărilor auditului.
12. Grupul de lucru perfectează Raportul de autoevaluare luând în calcul observațiile și recomandările înaintate de către Secția Managementul Calității, respectiv CRFC.
13. Varianta finală a Raportului de autoevaluare este prezentată de către responsabilul de program la Secția Managementul Calității, respectiv la CRFC.
14. Secția Managementul Calității, respectiv CRFC machetează și perfectează varianta letrică și electronică a Raportului de autoevaluare.
15. Rapoartele de autoevaluare și tabelele obligatorii sunt semnate de către responsabilul de program.
16. Secția Managementul Calității, respectiv CRFC transmite spre aprobare Raportul de autoevaluare Rectorului USM.
17. Rectorul USM aprobă varianta finală a Raportului de autoevaluare.

18. Secția Managementul Calității, respectiv CRFC transmite Raportul de autoevaluare (letric și electronic) către ANACEC.

RESPONSABILITĂȚI


1. Secția Managementul Calității are responsabilitatea de elaborare, revizuire periodică a procedurii și monitorizarea aplicării ei.
2. Consiliul Calității al USM are responsabilitatea de a evalua și aviza procedura.
3. Senatul USM aprobă procedura propusă de Consiliul Calității.
4. Șefii de departamente academice/responsabilii de programele de studii și Comisiile de Asigurare a Calității de la Facultățile USM sunt responsabili de aplicarea procedurii, de întocmirea documentelor și gestionarea dovezilor specifice.

ÎNREGISTRĂRI

Toate rapoartele și dovezile pe baza cărora se face autoevaluarea se păstrează la Departamentul academic responsabil și în cadrul Secției Managementul Calității, respectiv la CRFC.

ANALIZA PROCEDURII

Analiza și revizuirea procedurii se face după caz.

Elaborat:	Secția Managementul Calității	
Verificat:	Prim-prorector, prorector pentru activitatea didactică și studențească Otilia Dandara, dr.hab. prof. univ.	