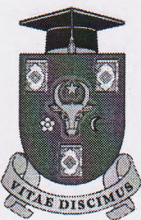


UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA

	PROCEDURA: Monitorizarea procesului de predare- învățare-evaluare la programele de formare continuă.	APROBATĂ Senatul USM din 31.01.2023, proces-verbal nr. Rector, dr. conf.univ. Igor Șarov
	COD:	

SCOPUL PROCEDURII

Asigurarea calității are în vedere monitorizarea și evaluarea procesului didactic (predare, învățare și evaluare). Procedura stabilește responsabilitățile și modul de monitorizare a procesului de predare-învățare-evaluare la programele de formare continuă în cadrul Universității de Stat din Moldova (USM).

DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică pentru sporirea calității serviciilor de formare continuă la USM.

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

1. Codul Educației al Republicii Moldova, Legea nr. 152 din 17.07.2014.
2. Ghidul utilizatorului Sistemului European de Credite Trasferabile/ ECTS, 2015.
3. Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193/2017, cu modificările ulterioare HG nr 387 din 15.06.22.
4. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin HG Nr. 482 din 28.06.2017.
5. Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, aprobat prin HG nr. 1016 din 23.11.2017.

DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

1. Personalul didactic implicat în realizarea programelor de formare continuă sunt coordonatori de program, titulari de discipline, formatori.
2. Coordonatorii de program sunt desemnați de către departamentele de profil.
3. Programele de recalificare profesională sunt asigurate de titulari de disciplină.
4. Programele de formare continuă de perfecționare/ specializare sunt asigurate de formatori din cadrul USM sau angajați prin cumul extern.
5. Centrul de Resurse pentru Formare Continuă planifică procesul de monitorizare a activităților de predare-învățare-evaluare la programele de formare continuă o dată la doi ani pentru fiecare program.
6. Centrul de Resurse pentru Formare Continuă asigură metodologic procesul de monitorizare a activităților de predare-învățare-evaluare.
7. Coordonatorul de program asigură procesul de monitorizare a activităților de predare-învățare-evaluare la programele de formare continuă prin coordonarea:
 - a. asistării reciproce la ore;
 - b. evaluarea calității disciplinelor/ cursurilor/ modulelor.
8. Formatorii vor fi informați din timp privind asistența la ore.

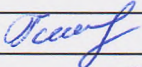
9. Asistarea reciprocă este înregistrată în registrul de evidență a asistării reciproce la ore.
10. Evaluarea disciplinelor/cursurilor/modulelor va fi realizată prin completarea de către beneficiari a chestionarelor (format hârtie/ online) cu privire la calitatea procesului didactic desfășurat de formator, calitatea stagiului de practică (la programele unde este în planul de studii), calitatea evaluării.
11. Pentru a stabili gradul de satisfacție a beneficiarilor privind calitatea procesului didactic, vor fi analizate următoarele aspecte privind activitățile de predare, învățare, evaluare:
 - a. Profesionalismul și implicarea cadrului didactic/ formatorului;
 - b. Organizarea procesului didactic (racordate la necesitățile de învățare a adulților);
 - c. Facilitatea accesului online la materialele didactice și alte informații necesare;
 - d. Disponibilitatea cadrului didactic/ a formatorului în relație și comunicare cu beneficiarii;
 - e. Calitatea sistemului de evaluare;
 - f. Calitatea produselor curriculare la disciplină/ curs;
 - g. Feedback prompt la solicitările și evaluările beneficiarilor etc.
12. Formatorul va fi informat despre rezultatele asistării reciproce, a evaluării din partea beneficiarilor și, dacă este cazul, propunerile privind îmbunătățirea procesului de predare - evaluare.
13. Rapoartele chestionărilor vor fi stocate/ arhivate la Centrul de Resurse pentru Formarea Continuă.

RESPONSABILITĂȚI

1. Centrul de Resurse pentru Formare Continuă are responsabilitatea de elaborare și revizuire periodică a procedurii.
2. Senatul USM este responsabil de aprobarea procedurii propusă de Consiliul Calității.
3. Coordonatorii de program sunt responsabili de organizarea procesului de monitorizare a activității de predare-învățare-evaluare.
4. Formatorii au responsabilitatea de a realiza 1-2 asistări reciproce.

ANALIZA PROCEDURII

Analiza și revizuirea procedurii se face după caz.

Elaborat:	Centrul de Resurse pentru Formare Continuă	
Verificat:	Otilia DANDARA, Prim-prorector, Prorector pentru activitatea didactică și studențească	