
	UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA	Organism emitent: Departamentul Managementul Calității
	PROCEDURA PRIVIND INIȚIEREA ȘI APROBAREA NOILOR PROGRAME DE STUDII	Aprobat Senatul USM Proces-verbal nr. 13 din 26 mai Rectori dr. hab. prof. univ. Otilia DANBARA 

SCOPUL PROCEDURII

Procedura privind inițierea și aprobarea noilor programe de studii stabilește cadrul normativ, instituțional și procedural privind inițierea și aprobarea noilor programe de studii în cadrul Universității de Stat din Moldova (în continuare – USM), reglementând, din perspectivă conceptuală, funcțională și temporală, procesul de elaborare și de depunere a documentelor elaborate în acest sens.

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

1. *Procedura privind inițierea și aprobarea noilor programe de studii* (în continuare procedura) este elaborată în conformitate cu următoarele documente:
 - Codul Educației al Republicii Moldova, adoptat prin Legea nr. 152 din 17.07.2014, cu modificările ulterioare;
 - Metodologia de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic și formarea profesională a adulților, Anexa 1 la HG nr.616 din 18.05.2016, cu modificările ulterioare.
 - Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, HG nr. 412 din 12.06.2024, cu modificările ulterioare.
 - Plan-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 510 din 07.04.2025.
 - Regulamentul privind formarea profesională la ciclul I, studii superioare de licență, în cadrul Universității de Stat din Moldova, aprobat prin decizia Senatului USM din 26 decembrie 2019.
 - Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, ciclul II, aprobat prin decizia Senatului din 29 martie 2022, cu modificările ulterioare.
 - Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiilor de Asigurare a Calității, aprobat prin decizia Senatului USM din 25 februarie 2025.
 - Regulamentul instituțional privind organizarea și desfășurarea învățământului la distanță și cu frecvență redusă în cadrul studiilor superioare de licență și de master, aprobat prin decizia Senatului USM din 01 iulie 2025.
 - Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea învățământului dual în cadrul studiilor superioare de licență (ciclul I), aprobat prin decizia Senatului USM din 01 iulie 2025.
 - Metodologia de elaborare și evaluare a planurilor de învățământ la ciclul I Licență și ciclul II Master, actualizată prin decizia Senatului USM din 02 decembrie 2025;
 - Regulamentul Departamentului academic al Universității de Stat din Moldova, aprobat prin decizia Senatului USM din 04 iunie 2019;

- Regulamentul Facultății Universității de Stat din Moldova, aprobat prin decizia Senatului USM din 06 februarie 2024;

- Regulamentul cu privire la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii, aprobat prin decizia Senatului USM din 17 decembrie 2025.

DOMENIUL DE APLICARE

2. Procedura se aplică în raport cu toate programele de studii inițiate în cadrul Universității de Stat din Moldova.

DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

3. Inițierea unui nou program de studii are ca scop adaptarea ofertei educaționale instituționale la cerințele pieței muncii și valorificarea rațională a potențialului științific și științifico-didactic al instituției.

4. Inițierea programelor de studii se realizează la inițiativa Departamentului de profil/consorțiilor/parteneriatelor create în țară și peste hotare/ consorțiilor cu organizații de cercetare, dezvoltare sau inovare/ asociațiilor instituțiilor de învățământ superior cu statut de persoană juridică/ angajatorilor, în baza unei analize complexe a solicitărilor pieței muncii și a capacității instituționale de organizare și coordonare a programului.

5. Procesul de inițiere a noilor programe de studii începe cu emiterea, de către șeful de Departament, a unei dispoziții privind constituirea Echipei de elaborare a noului program (în continuare Echipa de lucru).

6. Echipa de lucru elaborează dosarul noului program de studii, după cum urmează:

- realizează studiul de fezabilitate privind relevanța și perspectivele programului;
- definește competențele generale și profesionale, precum și rezultatele învățării pentru programul propus, în conformitate cu Standardele de calificare;
- elaborează planul de învățământ în conformitate cu actele normative în vigoare naționale și instituționale;
- prezintă dosarul noului program de studii la ședința Departamentului de profil și Consiliului Facultății.

7. Studiul de fezabilitate privind relevanța și perspectivele programului include:

Notă de fundamentare cu date de piață

- Analiza deficitului de specialiști în domeniu (date concrete, obținute din surse oficiale: BNS, MEC, ANOFM, studii analitice elaborate de grupuri de experți în domeniile de referință etc.)
- Cererea estimată pe piața muncii pe o perioadă de 3–5 ani
- Salariul mediu și rata de angajabilitate previzionată pentru absolvenți
- Corelarea proiectului de program de studii cu strategiile naționale relevante (sectoriale, „Educația 2030” etc.)

Studiu de cerere educațională

- Estimarea numărului de candidați pe primii 3 ani de admitere
- Scrisori de susținere sau solicitare din partea instituțiilor angajatoare

Analiză comparativă (benchmarking)

- Programe similare în Republica Moldova și regiune
- Elementele de diferențiere ale programului propus
- Justificarea tipului de program de master ales (profesional vs. cercetare, 90 vs. 120 credite)

Plan de resurse

- Corpul profesoral (titulari/cumul, titluri științifice/științifico-didactice, conformitatea pregătirii profesionale)
- Infrastructura disponibilă și parteneriatele de practică
- Buget estimativ: costuri, taxe, prag de rentabilitate

Plan de acreditare și calificare

- Termen și etape pentru evaluarea ANACEC
- Corespondența calificării obținute cu nomenclatorul ocupațiilor

8. Dosarul programului de studii este examinat la ședința Departamentului de profil și Consiliului Facultății în vederea validării sau invalidării. Decizia se ia cu majoritatea simplă de voturi.
9. În cazul invalidării, se elaborează o notă în care se argumentează decizia, se specifică obiecțiile și se propune sugestii de îmbunătățire.
10. Dacă propunerea de program a fost validată, Șeful departamentului academic depune la Departamentul Managementul Calității dosarul programului de studii care include studiul de fezabilitate și planul de învățământ.
11. Departamentul Managementul Calității analizează dosarul și, dacă acesta este elaborat în conformitate cu cerințele regulamentare, îl înaintează Senatului pentru aprobare. Dosarul întocmit cu abateri de la reglementările în vigoare sau incomplet este returnat la Departamentul de profil pentru înlăturarea lacunelor. Obiecțiile și sugestiile de remediere a neregulilor sunt formulate într-o notă informativă.
12. Senatul USM aprobă sau respinge propunerea de inițiere a noului program de studii.
13. Dacă Senatul USM a aprobat propunerea de inițiere a noului program de studii, șeful Departamentului de profil elaborează demersul către Consiliul de Dezvoltare Strategică Instituțională (CDSI) și îl depune, împreună cu Nota argumentativă, la secretariat.
14. CDSI examinează nota argumentativă și decide aprobarea sau respingerea propunerii de inițiere a programului de studii.
15. Dacă CDSI a aprobat propunerea de inițiere a noului program de studii, Departamentul Managementul Calității înaintează planul de învățământ spre coordonare Ministerului Educației și Cercetării cu cel puțin 3 luni înainte de demararea programului de studii.
16. După coordonarea planului de învățământ de către MEC, Echipa de lucru din cadrul Departamentului de profil elaborează Raportul de autoevaluare a programului de studii (inclusiv anexele aferente) în scopul autorizării provizorii, în conformitate cu prevederile *Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă* și a ghidurilor de evaluare externă a programelor de studii a ANACEC.

17. Raportul de autoevaluare a programului de studii cu anexele aferente este prezentat în format electronic la Departamentul Managementul Calității, de către șeful Departamentului de profil.
18. Departamentul Managementul Calității examinează și, după caz, propune șefului Departamentului de profil sugestii de îmbunătățire a acestuia.
19. În cazul în care în instituție nu există programe de studii acreditate la același domeniu de formare profesională, Departamentul Managementul Calității depune Raportul de autoevaluare a programului de studii la Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare sau la o altă agenție înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior.
20. În cazul în care în instituție există programe de studii acreditate la același domeniul de formare profesională, Departamentul Managementul Calității înaintează Senatului spre aprobare componența Comisiei de evaluare internă a programului de studii în vederea autorizării provizorii.
21. Comisia de evaluare internă examinează Raportul de autoevaluare a programului de studii și elaborează Raportul de evaluare, în baza căruia Senatul decide autorizarea provizorie sau neautorizarea programului de studii.

RESPONSABILITĂȚI

22. Departamentul academic este responsabil de inițierea programului de studii și instituirea Echipii de elaborare a noului program de studii (Echipa de lucru).
23. Echipa de lucru este responsabilă de elaborarea dosarului programului de studii nou inițiat și de perfectarea Raportului de autoevaluare a programului de studii în scopul autorizării provizorii.
24. Comisia de Asigurare a Calității, Consiliul Facultății, Consiliul Calității USM sunt responsabile de evaluarea dosarului programului de studii nou inițiat.
25. Departamentul Managementul Calității este responsabil de monitorizarea elaborării dosarului programului de studii nou inițiat.
26. Senatul USM este responsabil de aprobarea deciziei de inițiere a noului program de studii și planului de învățământ, precum și de autorizarea programului de studii în situația în care, în cadrul instituției, sunt deja acreditate programe de studii din același domeniu de formare profesională.
27. Consiliul de Dezvoltare Strategică Instituțională, în baza deciziei Senatului, aprobă sau respinge inițierea noului program de studii.
28. Ministerul Educației și Cercetării al RM coordonează planul de învățământ la programul inițiat.
29. Departamentul Managementul Calității este responsabil de monitorizarea elaborării Raportului de autoevaluare a programului de studii în scopul autorizării provizorii.

DISPOZIȚII FINALE

30. Prezenta Procedură intră în vigoare la data aprobării de Senatul USM.
31. Orice modificare/actualizare a prezentei proceduri poate fi operată doar cu condiția aprobării de către Senatul USM.
32. Monitorizarea respectării prevederilor prezentei Proceduri revine Departamentului Managementul Calității, în coordonare cu Prorectorul pentru activitate didactică și studentescă.