

	<p>Universitatea de Stat din Moldova</p>	<p>Organism emitent: Departamentul Studii</p>
	<p>REGULAMENT INSTITUȚIONAL cu privire la normarea activității științifico-didactice în cadrul Universității de Stat din Moldova</p>	<p>APROBAT de Senatul USM din 28.06.2019, proces verbal nr.12 Redactat la 25.06.2021 proces verbal nr. 12 RECTOR, conf. univ., dr. Igor SAROV</p> 

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament are la bază cadrul juridic:
 - Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial 24.10.2014. nr. 319-324, art. nr: 634)
 - Codul muncii al Republicii Moldova, adoptat prin Legea nr. 154-XV din 28.03.2003
 - Legea nr. 270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar
 - Hotărârea Guvernului nr. 1234 din 12.12.2018 privind condițiile de salarizare a personalului din unitățile de învățământ care funcționează în regim de autogestiune financiar-economică
 - Hotărârea Guvernului nr. 1286 din 26.12.2018 privind condițiile de salarizare a personalului din unitățile de învățământ care funcționează în regim de autogestiune financiar-economică
 - Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 1046 din 29.10 2015
 - Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de mașter, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 464 din 28 iulie 2015
 - Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Mașter, studii integrate, ciclul III - Doctorat), aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 1045 din 29.10 2015
 - Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 10 din 14 ianuarie 2015.
 - Regulamentul-Cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 304 din 22.04.2016
2. Regulamentul stabilește volumul de muncă pentru personalul didactic și științifico-didactic al USM.
3. USM elaborează și aprobă schema de încadrare a personalului universitar prin stabilirea numărului de norme didactice și științifico-didactice până la începutul anului de studii. Pentru anul I de studii precizările referitor la normarea științifico-didactică se vor face până la 30 septembrie al anului nou de studii, în dependență de rezultatele înmatriculării.
4. Personalul din învățământul superior se constituie din:
 - a) **personal științifico-didactic:** lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar;
 - b) **personal științific:** cercetător științific, cercetător științific superior, cercetător științific coordonator, cercetător științific principal;
 - c) **personal didactic:** asistent universitar, formator, maestru de concert;
 - d) **personal didactic auxiliar:** bibliotecar, informatician, laborant, metodist;

- e) **alte categorii de personal:** personal administrativ și tehnic, secretar-referent, tehnician, inginer-tehnician, medic, asistent medical, precum și personal auxiliar și de deservire.
5. Funcțiile didactice, științifice și științifico-didactice se ocupă prin concurs, iar numărul posturilor și norma științifico-didactică se stabilește de către senatul universitar, în corespundere cu planurile de învățământ și în baza prevederilor actualului regulament.
 6. Norma științifico-didactică maximală se stabilește în conformitate cu legislația în vigoare.
 7. Norma activității de cercetare pentru cadrele științifice titulare se stabilește în conformitate cu legislația în vigoare.
 8. Norma de activitate a altor categorii de personal din învățământul superior se stabilește în conformitate cu Codul muncii.
 9. În statele de personal sînt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice, științifico-didactice și științifice.
 10. În raport cu relațiile de muncă stabilite personalul USM poate fi: **titular** sau **cumulard**.
 - 10.1. Prin **personal titular** se înțelege persoana care ocupă o funcție didactică / științifică / științifico-didactică, a cărei activitate de bază se desfășoară în instituția respectivă de învățământ superior și care este înscrisă nominal în schema de încadrare a instituției.
 - 10.2. Prin **personal cumulard** se înțelege persoana cu activitatea de baza în altă organizație sau instituție, care desfășoară, în afara orelor de program, activități didactice, științifice sau științifico-didactice anunțate vacante în instituția respectivă de învățământ superior (*cumulard extern*); sau persoana care nu ocupă o funcție didactică/ științifică/ științifico-didactică de baza în instituția de învățământ superior respectivă, dar care desfășoară suplimentar muncii de bază activități didactice, științifice sau științifico-didactice în aceeași instituție (*cumulard intern*).
 11. Angajarea prin cumul a personalului didactic, științifico-didactic și științific se realizează în baza echivalării funcțiilor, după cum urmează: a) funcția de *cercetător științific* se echivalează cu funcția de *asistent universitar* și viceversa; b) funcția de *cercetător științific superior* se echivalează cu funcția de *lector universitar* și viceversa; c) funcția de *cercetător științific coordonator* se echivalează cu funcția de *conferențiar universitar* și viceversa; d) funcția de *cercetător științific principal* se echivalează cu funcția de *profesor universitar* și viceversa.
 12. În condițiile autonomiei universitare financiare, în vederea acoperirii necesităților academice proprii, rectorul poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în bază contractuală.
 13. Rectorul și prorectorii pot cumula funcții științifico-didactice și științifice în conformitate cu legislația în vigoare.

II. Normarea activității științifico-didactice și de cercetare

14. Norma științifico-didactică se constituie din:
 - a) **activitatea didactică auditorială** (contact direct cu studenții), realizată prin:
 - ore de curs;
 - seminare, lucrări de laborator, lucrări practice.
 - consultații pentru examene;
 - b) **activitatea didactică neauditorială**, realizată prin:
 - conducerea stagiilor de practică;
 - conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;
 - conducerea proiectelor de an, de licență, de master;

– monitorizarea activității individuale a studenților (*în cadrul studiilor superioare, ciclul II, master*);

– activități de evaluare și monitorizare a reușitei academice a studenților;

c) **activitatea de cercetare, transfer tehnologic, de creație artistică, literară, jurnalistică, sportivă**, realizată prin:

– efectuarea cercetărilor științifice;

– elaborarea produselor de program;

– publicarea articolelor științifice;

– brevetarea rezultatelor cercetării;

– elaborarea și editarea monografiilor, culegerilor științifice;

– realizarea tezelor de doctorat /postdoctorat;

– realizarea produselor jurnalistice;

– participarea la proiecte științifice și coordonarea de proiecte științifice;

– participarea la conferințe științifice, festivaluri artistice și competiții sportive;

c) **activitatea metodică**, realizată prin: – pregătirea pentru predarea cursului;

– elaborarea suporturilor curriculare (suport de curs, note de curs, ghiduri, baterii de teste, etc.);

– proiectarea didactică a activităților, inclusiv a celor individuale;

– elaborarea de curricula;

– elaborarea recomandărilor metodice pentru studenți;

– elaborarea metodologiilor și a testelor de evaluare a rezultatelor academice;

– conducerea seminarelor metodologice;

15. Activitatea didactică se cuantifică în **ore convenționale** în cadrul unei unități de timp, de regulă, pe an.

16. În învățământul superior, unitatea de timp pentru *curs, seminar, consultații pentru examene, activități de laborator și lucrări practice* este de 2 ore convenționale. Ora convențională în învățământul superior constituie *45 de minute*.

17. Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă științifico-didactică, realizată prin cumularea activităților didactice auditoriale, neauditoriale, de cercetare, transfer tehnologic, de creație artistică, sportive, metodice, este de **35 de ore astronomice** pe săptămână, ceea ce constituie **1470 de ore astronomice în 10 luni de muncă** (o lună - cca 4,2 săptămâni).

III. Normarea activității didactice auditoriale

18. Departamentele stabilesc diferențiat numărul de ore pentru activitatea didactică auditorială anuală a fiecărui cadru didactic concret, reieșind din numărul de norme didactice efective la departament.

19. Norma didactică planificată la departamente pentru fiecare cadru didactic se avizează de decan și se aprobă de prorectorul responsabil de activitatea didactică.

Activitatea didactică auditorială anuală (curs, seminar, activități de laborator, lucrări practice, consultații pentru examen, calculată în ore convenționale, se stabilește după cum urmează:

a) **profesor universitar** (*cercetător științific principal*): **300** ore convenționale;

b) **conferențiar universitar** (*cercetător științific coordonator*): **400** ore convenționale;

c) **lector universitar** (*cercetător științific superior*): **500** ore convenționale;

d) **asistent universitar** (*cercetător științific*): **600** ore convenționale.

20. Predarea unor cursuri de specialitate în limbi străine de circulație internațională prin utilizarea unor metode interactive, inovaționale de predare și evaluare (de ex.: *E-learning: MOODLE, Problem-Based Learning* etc.) la ciclurile de studii universitare, vor fi normate cu un coeficient

suplimentar multiplicativ de până la **1,5**.

21. Norma didactică a profesorului universitar și a conferențiarului universitar va consta, prioritar, din ore de curs (prelegeri). Norma didactică a lectorului universitar va include diverse tipuri de activitate didactică auditorială.
22. Formațiunile de studiu reprezintă grupele academice care conțin, de regulă, circa 30 de studenți la ciclul I, licență și 15-20 studenți la ciclul II, master. Pot fi făcute excepții pentru programele de studii, ciclul I licență, puțin solicitate, dar necesare economiei naționale, prin crearea grupelor academice de circa 10-15 studenți.
23. Pentru orele de predare a unei limbi străine de circulație internațională, a limbii române în grupele alolingve, precum și pentru lucrările de laborator, grupa academică se divizează în două subgrupe a câte circa 15 studenți.
24. Pentru orele de curs predate în serii de studii, se atribuie un coeficient după cum urmează:

Pentru seria academică	Coeficient aplicat
≥ 90 studenți	1,2
≥ 100 studenți	1,3
≥ 110 studenți	1,5

25. Activitatea auditorială este prioritară pentru cadrele didactice și științifico-didactice. Nerealizarea numărului de ore auditoriale conform normelor prestabilite se compensează cu ore neauditoriale, ținând cont de intensitatea și complexitatea muncii.

IV. Normarea activității didactice neauditoriale

26. Activitatea didactică neauditorială reprezintă parte componentă a normei didactice și se constituie din conducerea stagiilor de practică; conducerea proiectelor de an, de licență, de master; monitorizarea activității individuale a studenților; activități de evaluare; conducerea activităților didactico-artistice sau sportive.
27. Activitatea de conducere a stagiilor de practică se include în norma didactică și se organizează în corespundere cu planurile de învățământ, în alternanță cu orele teoretice sau separat, pe etape sau în mod continuu, în funcție de programul de studii.
28. Norma didactică anuală a personalului didactic include și *ghidarea directă a activității individuale a studentului*, implicit, studiul suplimentar al materialelor din cadrul cursului, consultații suplimentare, verificarea, lucrărilor de control și a lucrului individual (proiectelor, portofoliilor, etc.).
29. Activitatea didactică a personalului, inclusiv cea neauditorială, implică obligatoriu organizarea **evaluărilor** curente a reușitei studenților pe parcursul semestrelor, precum și a **evaluărilor finale** în timpul sesiunilor de examinare, în conformitate cu planurile de învățământ.
30. Organizarea și desfășurarea activităților de evaluare a studenților intră în responsabilitatea departamentelor, care adoptă metodologii specifice în acest sens, se cuantifică în ore convenționale și constituie parte din norma didactică a cadrului didactic.
31. În calitate de **conducători ai tezelor de licență /master** sînt admise cadre didactice cu titluri științifico-didactice și/sau specialiști practicieni din economia națională.
32. Limita maximă de studenți /masteranzi la un conducător este de 10 studenți.

V. Normarea activității metodice, de cercetare, transfer tehnologic, de creație artistică/ sportivă

33. Activitatea metodică, de cercetare științifică și transfer tehnologic reprezintă componente obligatorii a normei științifico-didactice.
34. Se consideră **activitate metodică** elaborarea și editarea următoarelor tipuri de publicații: manuale; compendii; curricula disciplinare, planuri de învățământ, suporturi de curs, dicționare; articole științifico-didactice; ghiduri pentru studenți; culegeri de exerciții, crestomații; metodologii de evaluare, teste, sarcini pentru lucrul individual etc.
35. În instituțiile de învățământ superior, **activitățile de cercetare**, dezvoltare și inovare se efectuează în cadrul departamentelor, laboratoarelor și altor unități proprii și/sau în parteneriat cu alte instituții, agenți economici sau autorități publice.
36. Modul de organizare și desfășurare a cercetării științifice în instituțiile de învățământ superior se reglementează prin Carta universitară, Strategia de cercetare și inovare la Universitatea de Stat din Moldova pentru perioada 2016–2020, Planul Strategic al Universității de Stat din Moldova pentru perioada 2016-2020.
37. Activitatea metodică, de cercetare, transfer tehnologic, de creație artistică, sportivă, incluse în norma științifico-didactică, cuantificată în ore convenționale se include în planul individual.
38. Activitățile de cercetare neconforme direcțiilor de cercetare ale USM, precum și rezultatele recunoscute necalitative de către departament sau de Consiliul științific nu se cuantifică.

VI. Evidența și controlul îndeplinirii normei didactice

39. Volumul de muncă a fiecărui cadru didactic, științific și științifico-didactic (inclusiv cei angajați prin cumul) este înregistrat în **planul individual**, întocmit pentru întregul an de studii, în conformitate cu planul de activitate al departamentului.
40. Planul individual conține următoarele compartimente: activitatea didactică auditorială, activitatea didactică neauditorială, activitatea de cercetare, transfer tehnologic și activitatea metodică, cuantificate în ore convenționale, precum și termenele realizării acestora.
41. Planurile individuale ale cadrelor didactice, științifice, științifico-didactice sînt discutate la ședința departamentului, avizate de către conducerea subdiviziunii respective, de către decan, iar planul individual al șefului departamentului este avizat de decan și aprobat de către prorectorul pentru studii.
42. În planul individual pot fi introduse modificări pe parcursul anului, la necesitate sau la solicitarea cadrului didactic, în baza hotărîrii departamentului.
43. Evaluarea și evidența realizării normelor didactice, științifice, metodice a cadrelor se realizează anual la ședința departamentului și la consiliul facultății.
44. Realizarea normelor didactice este reflectată în raportul semestrial/anual privind îndeplinirea normei didactice.
45. În cazul nerealizării normei științifico-didactice anuale, planificate, în condițiile autonomiei financiare, Senatul USM poate opera modificări în salarizarea angajatului respectiv în baza normei efectiv realizate.
46. Punerea în aplicare a prevederilor prezentului Regulament Instituțional se va efectua din contul și în limita alocațiilor bugetare aprobate anual.
47. Prevederile prezentului regulament se pun în aplicare, începînd cu calcularea normei

științifico-didactice și didactice pentru anul universitar de studii 2019-2020.

Normele timpului de lucru pentru cadrele didactice și științifico-didactice

Nr. cr.	Funcția științifico-didactică	Activitatea didactică auditorială*	Activitatea didactică neauditorială*	Activitatea metodică	Activitatea științifică, de creație artistică/sportivă	Total
1.	Profesor universitar	300 225 ore astronomice	300 225 ore astronomice	250-300	720-770	1470
		600 (450 ore astronomice)		1020		
2.	Conferențiar universitar	400 300 ore astronomice	280 210 ore astronomice	280-330	630-680	1470
		680 (510 ore astronomice)		960		
3.	Lector universitar	500 375 ore astronomice	220 165 ore astronomice	310-360	570-620	1470
		720 (540 ore astronomice)		930		
4.	Asistent	600 450 ore astronomice	150 113 ore astronomice	340-390	517 – 567	1470
		750 (563 ore astronomice)		907		

*Notă: volumul de lucru pentru activitatea didactică este calculat în ore convenționale de 45 min.

Normativele de calculare a volumului activităților didactice auditoriale și neauditoriale a cadrelor științifico-didactice și didactice din USM

Nr. cr.	Tipul activității didactice	Normarea muncii	Note
1	2	3	4
1.	Cursuri (prelegeri), seminare, lucrări de laborator, lucrări practice	2 ore convenționale;	
2.	Cursuri predate în limbi de circulație internațională (cu excepția predării limbii respective); cu utilizarea unor metode interactive, inovaționale de predare și evaluare (<i>E-learning: MOODLE</i>)	coeficient suplimentar multiplicativ de până la 1,5	
3.	Consultații pentru: - examen de promovare - examenul de licență	2 ore pentru o grupă academică la disciplina respectivă 4 ore pentru o grupă academică	
4.	Ghidarea de către profesori a activității individuale a studenților	2 ore la o disciplină pentru un student la studii superioare de master	
5.	Coordonarea stagiilor de practică cu verificarea rapoartelor finale și evaluare	- 6 ore în cursul unei zile de muncă pentru o grupă de studenți în cazul conducerii nemijlocite și zilnice cu grupa; - 0,5 oră/student, în cazul practicii de inițiere; - 0,5 oră/student în cazul practicii didactice; - 3 ore/student, în cazul practicii de specialitate; - 3 ore/student în cazul practicii pedagogice.	
6.	Examen de promovare	2 studenți la 1 oră	
7.	Coordonarea proiectelor de an (<i>PBL etc.</i>)	2 ore pentru un proiect de grup *	
8.	Examenul de licență	0,5 oră pentru 1 student președintelui și membrilor CEL	
	Susținerea tezei de licență	La susținere: 0,5 oră/student președintelui și membrilor comisiei	
	Conducerea tezelor de licență	20 ore /student,	
9.	Susținerea tezelor de master	1 oră pentru 1 student președintelui și membrilor CEM	

	Conducerea tezelor de master	25 ore /student	
10.	Consultații curente	5% din numărul total de ore prevăzute de Planul de învățământ cu frecvență și 10% la frecvență redusă pentru o grupă academică	
11.	Verificarea testelor/ lucrărilor de control	0,25 oră / lucrare	
12.	Conducerea departamentelor	60 ore	
13.	Conducerea facultății - decanului - prodecanului	80 ore 60 ore	
14.	Conducerea universității - rector - prorectorului	până la 120 de ore pe an până la 100 de ore pe an	
15.	Conducerea secțiilor sportive/activităților didactico-artistice de către cadrele cu activitate didactică/științifico-didactică de bază	15 ore pentru fiecare membru al secției sportive/cercului/formației dar nu mai mult de 150 ore pentru fiecare cadru didactic anual	
16.	Asigurarea calității	până la 100 de ore pe an președinților comisiilor de asigurare a calității	

*Aceleste ore vor fi calculate după prezentarea dovezii de realizare

Unitățile în cadrul USM se determină după cum urmează:

1. Norme ale timpului de lucru a cadrelor științifico-didactice și didactice din USM

Tabel 1

Postul didactic	Activitatea didactică			Numărul de ore în baza căruia se determină câte unități revine persoanei
	Activitatea auditorială (ore contact direct) <i>A</i>	Ghidarea lucrului individual al studenților	Total, ore <i>T</i>	
Profesor universitar	300	300	600	900
Conferențiar universitar	400	280	680	1080
Lector superior	500	200	720	1220
Lector universitar	600	130	750	1350

2. Numărul de ore contact direct nu poate fi mai mic de 40 la sută din norma stabilită.

3. Activitatea auditorială este prioritară pentru cadrele didactice. Nerealizarea numărului de ore auditoriale conform normelor prestabilite se compensează cu ore neauditoriale, ținând cont de intensitatea și complexitatea muncii.

Dacă pentru un cadru didactic au fost repartizate *A* ore de contact direct și *T* ore în total, atunci numărul de unități *X* pe care trebuie să fie angajat cadrul didactic se calculează după formula:

Tabel 2

Profesor universitar	$X = \frac{A + T}{900}$
Conferențiar universitar	$X = \frac{A + T}{1080}$
Lector universitar	$X = \frac{A + T}{1220}$
Asistent universitar	$X = \frac{A + T}{1350}$

4. După ce s-a stabilit unitatea pe care va fi angajat cadrul didactic, șeful departamentului împreună cu fiecare cadru didactic planifică activitatea metodică, de cercetare, transfer tehnologic, de creație artistică/sportivă, care este monitorizat de către șeful acestei subdiviziuni.

Normativele de calculare a volumului activităților metodice și științifice, de creație artistică/sportivă a cadrelor științifico-didactice și didactice din USM

Funcția științifico-didactică	Activitatea Metodică		Activitatea științifică, de creație artistică/sportivă	
Profesor universitar		250-300		720-770
	Elaborarea planurilor de învățământ	40 h- per 1 plan/echipă	Cărți, monografii, capitole în monografii comune, tratate de specialitate publicate la edituri în străinătate (cu ISBN)	150 h -1c.a.
	Pregătirea pentru cursuri, seminare, laboratoare	100 ore pe an	Cărți, monografii, capitole în monografii comune, tratate de specialitate publicate la edituri naționale recunoscute (cu ISBN)	100 h -1c.a.
	Elaborarea/redactarea/modernizarea curriculumului la disciplină	50h/25h/25 h -1 curricula	Articole, studii, publicate în revistele și culegeri științifice internaționale Articole, studii publicate în reviste de profil naționale	70 h -1c.a. 120 h – 1 c.a. (cu impact ISI) 50h -1 c.a.
	Elaborarea suportului curricular:		Rapoarte plenare la manifestări științifice internaționale (cu deplasare peste hotare)	70 h – 1 raport
	a) note de curs; suport de curs, ghid metodic	60 h-1 c.a.		
	b) agendă pentru stagiile de practică	40 h-1 c.a.		
	Elaborarea suportului curricular electronic (în cazul utilizării platformei Moodle)	30h-1 credit	Rapoarte plenare la manifestări științifice naționale	50 h- 1 raport
	Elaborarea testelor de evaluare	5h -1 var Test	Rapoarte la manifestări științifice	30 h -1 raport

		instituțional 10 h – var. test clasic	internaționale (cu deplasare peste hotare)	
	Coordonarea stagiilor de practică	2h-1 stud	Rapoarte la manifestări științifice naționale	20 h -1 raport
	Organizarea seminarelor metodice tematice	60h-1 sem. Met.	Rezumate publicate	10 h – 1 rezumat
	Participarea în comisiile de calitate ale facultății, departamentului	70h pe an – CC Fac 50h pe an – CC Depart	Proiecte, granturi internaționale câștigate prin concurs: coordonator	150 h -1 proiect/grant
	Participarea în consiliul calității	100h pe an	Proiecte, granturi internaționale câștigate prin concurs: membru al echipei de proiect	60 h -1 proiect/grant
	Participarea în grupul de lucru pentru elaborarea raportului de autoevaluare	200h per raport/echip ă	Proiecte, granturi naționale câștigate prin concurs: coordonator	100 h -1 proiect/grant.
	Realizarea tutoratului în grupa academică	50 h pe an pentru o grupă	Proiecte, granturi naționale câștigate prin concurs: membru al echipei de proiect	50 h -1 proiect/grant
	Participarea în activități de formare continuă în calitate de formator	5h-1h în Chișinău; 10 h -1h în deplasare	Brevete de invenție înregistrate	120 h – 1brevet.
	Recenzarea suportului curricular	8h-1 c.a.	Contracte economice	100h -1 contract
	Participarea în comisii de evaluare internă	50 h – 1 comisie	Gradul de Doctor Habilitat conferit în perioada evaluării	150 h
	Participarea în activități de recrutare a candidaților la admitere	5 h- 1 activitate	Președinte Seminarului Științific de Profil (teze discutate)	50 h – 1 teză
	Participarea în comisiile de admitere	100 h pe an	Secretar al Seminarului Științific de Profil (teze discutate)	40 h – 1 teză
	Coordonarea programului de master	100 h pe an	Membru al Seminarului Științific	30 h – 1 teză

			de Profil (teze discutate)	
	Conducerea cercurilor științifice studențești	100 h pe an	Președinte al Consiliului Științific Specializat de susținere a tezelor / Comisia de Doctorat (teze discutate)	50 h – 1 teză
	Pregătirea studenților pentru participare la conferințe științifice studențești	25 ore per student-1 participare	Secretar al Consiliului Științific Specializat de susținere a tezelor / Comisia de Doctorat (teze discutate)	40 h – 1 teză
	Desfășurarea activităților de educație fizică cu studenți în tabere sportive, de întremare și la cantonamente	50 ore – tabără/cantonament	Membru al Consiliului Științific Specializat de susținere a tezelor / Comisia de Doctorat (teze discutate)	30 h – 1 teză
	Pregătirea și participarea la competiții sportive universitare	50 h- 1 competiție	Membru al colegiilor de redacție ale revistelor științifice internaționale	50 h per an
	Pregătirea și participarea la competiții sportive interuniversitare	70 h -1 competiție	Membru al colegiilor de redacție ale revistelor științifice naționale de profil	30 h per an
	Pregătirea și participarea la competiții sportive internaționale	100h – 1 competiție	Președinte al Comitetului de organizare/program al manifestărilor științifice naționale	70 h – 1 manif. Șt
	Realizarea spectacolelor/ Evoluarea în cadrul recitalurilor sau concertelor	200h an	Membru al Comitetului de organizare/program al manifestărilor științifice internaționale	60 h – 1 manif. Șt
	Participare în comisii de elaborarea documentelor de politici în sectorul real al economiei naționale	20 h Document elaborat	Membru al Comitetului de organizare/program al manifestărilor științifice naționale	50 h – 1 manif. Șt
	Membru al echipei de	30 h -1 c.a	Recenzarea articolelor	40 h -1 c.a.

	elaborare a materialelor-suport pentru activitatea specialiștilor din sectoarele reale ale economiei naționale		științifice în reviste internaționale (numărul articolelor)	
			Recenzarea articolelor științifice în reviste naționale (numărul articolelor)	30 h -1 c.a.
			Tehnologie elaborată și confirmată documentar	150 h
			Dispozitiv fabricat cu parametrii de exploatare avansați	200 h
			Conducător/consultant științific al tezelor de doctorat susținute	
			a) de către doctoranzi din străinătate	100 h- 1 teză
			b) de către doctoranzi din țară	70 h- 1 teză
			Analiza/evaluarea tezelor de doctor în cadrul departamentului LCȘ	20 h – 1 teză
			Membru al comisiei de evaluare in cadrul programului de doctorat	10 h - 1 evaluare
			Membru al Comisiei de îndrumare (Școlile doctorale)	20 h- per 1 drd
		1020		
Conferențiar universitar		280-330		630-680
	Elaborarea planurilor de învățământ	40 h - per 1 plan	Cărți, monografii, capitole în monografii comune, tratate de specialitate publicate la edituri în străinătate (cu ISBN)	150 h -1c.a.
	Pregătirea pentru cursuri	100 h an	Cărți, monografii,	100 h -1c.a.

			capitole în monografiile comune, tratate de specialitate publicate la edituri naționale recunoscute (cu ISBN)	
	Elaborarea/redactarea/modernizarea curriculumului la disciplină	50h/25h/25 h -1 curricula	Articole, studii, publicate în revistele și culegeri științifice internaționale Articole, studii publicate în reviste naționale de profil	70 h -1 c.a. 120 h - 1 c.a. (cu impact ISI) 50h – 1 c.a.
	Elaborarea suportului curricular:		Rapoarte plenare la manifestări științifice internaționale (cu deplasare peste hotare)	70 h - 1 raport
	a) note de curs; suport de curs, ghid metodic	60 h-1 c.a.		
	b) agendă pentru stagiile de practică	40 h-1 c.a.		
	Elaborarea suportului curricular electronic (în cazul utilizării platformei Moodle)	30h-1 credit	Rapoarte plenare la manifestări științifice naționale	50 h- 1 raport
	Elaborarea testelor de evaluare	5h -1 var Test instituțional 10 h -1 var test clasic	Rapoarte la manifestări științifice internaționale (cu deplasare peste hotare)	30 h -1 raport
	Coordonarea stagiilor de practică	2h-1 stud	Rapoarte la manifestări științifice naționale	20 h -1 raport
	Organizarea seminarelor metodice tematice	60h-1 sem. met.	Rezumate publicate	10 h - 1 rezumat
	Participarea la comisiile de calitate ale facultății,	70h pe an – la CC Facultate	Proiecte, granturi internaționale câștigate	150 h -1 proiect/grant
		CC Departament	prin concurs: coordonator	
	Participarea în consiliul calității	100h pe an	Proiecte, granturi internaționale	60 h -1 proiect/grant

			câștigate prin concurs: membru al echipei de proiect	
	Participarea în grupul de lucru pentru elaborarea raportului de autoevaluare	100h – responsabil de program 200h per raport/ echipă	Proiecte, granturi naționale câștigate prin concurs: coordonator	100 h -1 proiect/grant.
	Realizarea tutoratului în grupa academică	50 h pe an pentru o grupă	Proiecte, granturi naționale câștigate prin concurs: membru al echipei de proiect	50 h -1 proiect/grant
	Participarea în activități de formare continuă în calitate de formator	5h-1h în Chișinău; 10 h -1h în deplasare	Brevete de invenție înregistrate	120 h -1brevet.
	Recenzarea suportului curricular	8h -1 c.a.	Contracte economice	100h -1 contract
	Participarea în comisii de evaluare internă	50 h - 1 comisie	Gradul de Doctor Habilitat conferit în perioada evaluării	150 h
	Participarea în activități de recrutare a candidaților la admitere	5 h- 1 activitate	Președinte Seminarului Științific de Profil (pentru teze discutate)	50 h – 1 teză
	Participarea în comisiile de admitere	100h pe an	Secretar al Seminarului Științific de Profil (pentru teze discutate)	40 h – 1 teză
	Coordonarea programului de master	100h pe an	Membru al Seminarului Științific de Profil (pentru teze discutate)	30 h – 1 teză
	Conducerea cercurilor științifice studențești	100 h pe an	Președinte al Consiliului Științific Specializat de susținere a tezelor / Comisia de Doctorat	50 h – 1 teză
	Pregătirea studenților pentru participare la conferințe științifice studențești	25 ore per Student - 1 participare	Secretar al Consiliului Științific Specializat de susținere a tezelor / Comisia de Doctorat	40 h – 1 teză
	Desfășurarea	50 ore	Membru al	30 h – 1 teză

	activităților de educație fizică cu studenți în tabere sportive, de întremare și la cantonamente	–activ. sportivă	Consiliului Științific Specializat de susținere a tezelor / Comisia de Doctorat	
	Pregătirea și participarea în competiții sportive universitare	50 h - 1 competiție	Membru al colegiilor de redacție ale revistelor științifice internaționale	50 h per an
	Pregătirea și participarea în competiții sportive interuniversitare	70 h - 1 competiție	Membru al colegiilor de redacție ale revistelor științifice naționale	30 h per an
	Pregătirea și participarea la competiții sportive internaționale	100h – 1 competiție	Președinte al Comitetului de organizare/program al manifestărilor științifice naționale	70 h – 1 manif. șt
	Realizarea spectacolelor/ Evoluarea în recitaluri, concerte	200h an	Membru al Comitetului de organizare/program al manifestărilor științifice internaționale	60 h – 1 manif. șt
	Participare în comisii de elaborare a documentelor de politici în sectorul real al economiei naționale	20h document elaborat	Membru al Comitetului de organizare/program al manifestărilor științifice naționale	50 h – 1 manif. șt
	Membru al echipei de elaborare a materialelor – suport pentru activitatea specialiștilor din sectoarele reale ale economiei naționale	30h - 1 c.a	Recenzarea articolelor științifice în reviste internaționale	40 h - 1 c.a.
			Recenzarea articolelor științifice în reviste naționale	30 h - 1 c.a.
			Tehnologie elaborată și confirmată documentar	150 h
			Dispozitiv fabricat cu parametrii de exploatare avansați	200 h

			Conducător/consultant științific al tezelor de doctorat susținute	
			a) de către doctoranzi din străinătate	100 h- 1 teză
			b) de către doctoranzi din țară	70 h- 1 teză
			Analiza/evaluarea tezelor de doctor în cadrul departamentului LCȘ	20 h – 1 teză
			Membru al comisiei de evaluare in cadrul programului de doctorat	10 h - 1 evaluare
			Membru al Comisiei de îndrumare (Școlile doctorale)	20 h- per 1 drd.
	960			
Lector universitar	310-360		570-620	
	Elaborarea planurilor de învățământ	40 h - per 1 plan/echipă	Cărți, monografii, capitole în monografii comune, tratate de specialitate publicate la edituri în străinătate (cu ISBN)	150 h - 1 c.a.
	Pregătirea pentru cursuri	150 h an	Cărți, monografii, capitole în monografii comune, tratate de specialitate publicate la edituri naționale recunoscute (cu ISBN)	100 h - 1 c.a.
	Elaborarea/redactarea/modernizarea curriculumului la disciplină	50h/25h/25 h -1 curricula	Articole, studii, publicate în revistele și culegeri științifice naționale Articole, studii publicate în reviste și culegeri științifice internaționale	50 h -1 c.a. 70h – 1 c.a 120 – 1 c.a (cu impact ISI)
	Elaborarea suportului curricular:		Rapoarte plene la manifestări științifice	70 h - 1 raport

			internaționale(cu deplasare peste hotare)	
	a) note de curs; suport de curs, ghiduri metodice	60 h-1 c.a.		
	b) agendă pentru stagiile de practică	40 h-1 c.a.		
	Elaborarea suportului curricular electronic (în cazul utilizării platformei Moodle)	30h-1 credit	Rapoarte plenare la manifestări științifice naționale	50 h- 1 raport
	Elaborarea testelor de evaluare	20h -1 var Test clasic 50 h -1 set de teste Tip instituțional	Rapoarte la manifestări științifice internaționale (cu deplasare la universitate peste hotare)	30 h -1 raport
	Coordonarea stagiilor de practică	2h-1 stud	Rapoarte la manifestări științifice naționale	20 h -1 raport
	Organizarea seminarelor metodice tematice	60h-1 sem. Met.	Rezumate publicate	10 h - 1 rezumat
	Participarea la comisiile de calitate ale facultății, departamentului	70h pe an – CC Fac 50h pe an – CC Depart	Proiecte granturi internaționale câștigate prin concurs: coordonator Proiecte, granturi internaționale câștigate prin concurs: membru	150 h- 1 grant/proiect 60 h -1 proiect/grant
	Participarea în consiliul calității	100h pe an	Proiecte granturi naționale câștigate prin concurs: coordonator Proiecte, granturi naționale câștigate prin concurs: membru	100h -1 proiect/grant 50 h -1 proiect/grant
	Participarea în grupul de lucru pentru elaborarea raportului de autoevaluare	200h per raport/echipă	Brevete de invenție înregistrate	120 h -1brevet.
	Realizarea tutoratului în grupa academică	50 h pe an pentru o grupă	Gradul de Doctor conferit în perioada evaluării	100 h
			Membru al	30h -1 teză

			seminarului științific de profil	
	Participarea în activități de formare continuă în calitate de formator	5h-1h în Chișinău; 10 h -1h în deplasare	Membru al colegiilor de redacție ale revistelor științifice internaționale	50 h per an
	Recenzarea suportului curricular	8h -1 c.a.	Membru al colegiilor de redacție ale revistelor științifice naționale	30 h per an
	Participarea în comisii de evaluare internă	50 h - 1 comisie	Membru al Comitetului de organizare/program al manifestărilor științifice internaționale	60 h – 1 manif. șt
	Participarea în activități de recrutare a candidaților la admitere	5 h- 1 activitate	Membru al Comitetului de organizare/program al manifestărilor științifice naționale	50 h – 1 manif. șt
	Participarea în comisiile de admitere	100h pe an	Tehnologie elaborată și confirmată documentar	150 h
	Coordonarea programului de master	100h pe an	Dispozitiv fabricat cu parametrii de exploatare avansați	200 h
	Conducerea cercurilor științifice studențești	100 h pe an	Analiza/evaluarea tezelor de doctor în cadrul departamentului LCȘ	20 h – 1 teză
	Pregătirea studenților pentru participare la conferințe științifice studențești	25 ore per student-1 participare		
	Desfășurarea activităților de educație fizică cu studenți în tabere sportive, de întremare și la cantonamente	50 ore – tabără/ cantonament		
	Pregătirea și participarea în competiții sportive universitare	50 h- 1 competiție		

	Pregătirea și participarea în competiții sportive interuniversitare	70 h -1 competiție		
	Pregătirea și participarea în competiții sportive internaționale	100 h - competiție		
	Participare în comisii de elaborare a documentelor de politici în sectorul real al economiei naționale	20 h - document elaborat		
	Membru al echipei de elaborare a materialelor – suport pentru activitatea specialiștilor din sectoarele reale ale economiei naționale	30h - 1 c. a		
	Realizarea spectacolelor/ Evoluarea în recitaluri, concerte	200h an		
930				
Asistent		340-390		517 – 567
	Pregătirea pentru seminare/laborator	200 h	Capitole în monografiile comune, tratate de specialitate publicate la edituri în străinătate (cu ISBN)	150 h -1 c.a.
	Redactarea / modernizarea curriculumului la disciplină	25h/25h -1 curricula	Capitole în monografiile comune, tratate de specialitate publicate la edituri naționale recunoscute (cu ISBN)	100 h -1 c.a.
	Elaborarea suportului curricular:		Articole, studii, publicate în revistele și culegeri științifice naționale	50 h -1 c.a.
	a) ghid metodic;	60 h-1 c.a.		
	b) agendă pentru stagiile de practică	40 h-1 c.a.		
	Elaborarea suportului curricular electronic (în cazul utilizării platformei Moodle)	60h-1 credit	Articole, studii, publicate în revistele și culegeri științifice internaționale	70 h -1 c.a. 120 h - 1 c.a. (cu impact ISI)

	Elaborarea testelor de evaluare	10h -1 var Test clasic 5 h -1 var tip instituțional	Rapoarte la manifestări științifice internaționale (cu deplasare la universitate peste hotare)	30 h -1 raport
	Coordonarea stagiilor de practică	2 h-1 stud	Rapoarte la manifestări științifice naționale	20 h -1 raport
	Participarea la comisiile de calitate ale facultății, departamentului	70h pe an – CC Fac 50h pe an – CC Depart	Rezumate publicate	10 h - 1 rezumat
	Realizarea tutoratului în grupa academică	50 h pe an pentru o grupă	Proiecte, granturi internaționale câștigate prin concurs: membru al echipei de proiect	60 h -1 proiect/grant
	Participarea în activități de formare continuă în calitate de formator	5h – 1h Chișinău 10 h -1h În deplasare	Proiecte, granturi naționale câștigate prin concurs: membru al echipei de proiect	50 h -1 proiect/grant
	Participarea în activități de recrutare a candidaților la admitere	10 h- 1 activitate	Brevete de invenție înregistrate	120 h -1brevet.
	Participarea în comisiile de admitere	100 h pe an	Gradul de Doctor conferit în perioada evaluării	100 h
	Conducerea cercurilor științifice studentești	100 h pe an	Membru al Comitetului de organizare/program al manifestărilor științifice internaționale	60 h – 1 manif. șt
	Pregătirea studenților pentru participarea la conferințe științifice studentești	25 ore per student-1 participare	Membru al Comitetului de organizare/program al manifestărilor științifice naționale	50 h – 1 manif. șt
	Desfășurarea activităților de educație fizică cu studenți în tabere sportive, de întremare și la	50 ore tabără/ canton ament	Analiza/evaluarea tezelor de doctor în cadrul departamentului LCȘ	20 h – 1 teză

	cantonamente			
	Pregătirea și participarea în competiții sportive universitare	50 h - 1 competiție		
	Pregătirea și participarea în competiții sportive interuniversitare	70 h -1 competiție		
	Participare în comisii de elaborare a documentelor de politici în sectorul real al economiei naționale	20h -1 document		
	Membru al echipei de elaborare a materialelor – suport pentru activitatea specialiștilor din sectoarele reale ale economiei naționale	30h -1 c.a.		
	Realizarea spectacolelor/ Evoluarea în recitaluri, concerte	200 h an		
	907			