
	<b>UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA</b>	
	<b>REGULAMENT CU PRIVIRE LA ACHIZIȚIILE PUBLICE DE VALOARE MICĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE STAT DIN MOLDOVA</b>	<b>Aprobat</b> <b>Senatul USM</b> <b>Proces-verbal nr. 13 din 26 mai</b> <b>2020</b> <b>Rector, dr. hab., prof. univ.</b> <b>Otilia DANDARA</b> 

### I. DISPOZIȚII GENERALE

- Regulamentul cu privire la achizițiile publice de valoare mică (în continuare – *Regulament*) stabilește temeiurile juridice și modul de realizare a achizițiilor publice de bunuri, servicii și lucrări de valoare mică în cadrul I.P. Universitatea de Stat din Moldova (în continuare USM).
- Achizițiile publice de valoare mică reprezintă actul juridic cu titlu oneros, încheiat între USM și operatorul economic, care au ca obiect achiziția de bunuri, prestarea de servicii sau executarea de lucrări, planificate și încheiate de către USM, a căror valoare estimată, fără taxa pe valoarea adăugată, nu depășește pragurile prevăzute la art. 2 alin. (1) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice cu respectarea următoarelor cerințe<sup>1</sup>:

Nr. d/o	Obiectul achiziției	Valoarea estimată a achiziției, fără TVA	Modalitatea de desfășurare a achiziției publice de valoare mică
1.	<b>Bunuri, servicii și lucrări</b> <i>(altele decât serviciile sociale și alte servicii specific enumerate în anexa nr. 2 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice)</i>	<50 000 lei	Achiziționare directă, <b>în baza facturii de plată</b> <i>(prezentarea demersului însoțit de o singură ofertă/cont de plată)</i>
2.	<b>Bunuri și servicii</b> <i>(altele decât serviciile sociale și alte servicii specific enumerate în anexa nr. 2 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice)</i>	≥50 000 lei – <150 000 lei	Achiziționare directă, prin <b>încheierea de contracte cu operatorii economici</b> <i>(prezentarea demersului însoțit de 3 oferte/factura/cont de plată)</i>
	<b>Lucrări</b>	≥50 000 lei – <200 000 lei	
	<b>Servicii sociale și alte servicii specifice</b> enumerate în anexa nr. 2 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice	≥50 000 lei – <300 000 lei	
3.	<b>Bunuri și servicii</b> <i>(altele decât serviciile sociale și alte servicii specific enumerate în anexa nr. 2 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice)</i>	≥150 000 lei – <300 000 lei	<b>Prin publicarea anunțului de participare în SIA „RSAP”</b> <i>(prezentarea demersului însoțit de caietul de sarcini)</i>
	<b>Lucrări</b>	≥200 000 lei – <375 000 lei	
	<b>Servicii sociale și alte servicii specifice</b> enumerate în anexa nr. 2 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice	≥300 000 lei – <600 000 lei	

3. USM, în cazul în care valoarea achiziției nu depășește 50 000 de lei fără taxa pe valoarea adăugată, are dreptul de a achiziționa direct bunuri, servicii și lucrări, în baza facturii de plată.

4. Pentru achizițiile de bunuri și servicii a căror valoare este cuprinsă între 50 000 de lei și 150 000 de lei fără taxa pe valoarea adăugată, achizițiile de lucrări a căror valoare este cuprinsă între 50 000 de lei și 200 000 de lei fără taxa pe valoarea adăugată și achizițiile care au ca obiect serviciile sociale și alte servicii specifice enumerate în anexa nr. 2 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, a căror valoare este cuprinsă între 50 000 de lei și 300 000 de lei fără taxa pe valoarea adăugată, I.P. USM are dreptul să încheie contracte directe cu operatorul economic, asigurând respectarea principiilor prevăzute la pct. 11.

<sup>1</sup> Descrierea grafică a procedurii de achiziție de valoare mică în cadrul I.P. Universitatea de Stat din Moldova este prezentată în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament.

5. Achizițiile publice de valoare mică specificate la punctele 3 și 4, se inițiază în baza demersului elaborat de subdiviziunea inițiatoare și avizat de președintele grupului de lucru pentru achiziții publice. Demersul, în mod obligatoriu, va conține informații cu privire la:
- Poziția achiziției conform planului anual de achiziție;
  - Necesitatea efectuării achiziției;
  - Valoarea estimată a achiziției fără TVA.
6. Demersul de inițiere a achiziției prin factura de plată sau contractare directă, va fi însoțit obligatoriu de minim 3 oferte/conturi de plată din partea operatorilor economici sau oferte de pe diverse site-uri, cu condiția ca prețurile indicate să fie actuale. În cazul achizițiilor publice de valoare mică efectuate din motive de urgență, generate de apariția unor necesități neplanificate sau a unor evenimente imprevizibile, precum și în situațiile în care bunurile, serviciile sau lucrările necesare pot fi furnizate doar de un singur operator economic ori acesta deține drepturi exclusive asupra acestora și nu există alternative rezonabile, se admite prezentarea unei singure oferte. În asemenea cazuri, solicitantul achiziției are obligația de a argumenta în demers imposibilitatea identificării și solicitării mai multor oferte.
7. În cazul achizițiilor de valoare mică **prin factură**, demersul, elaborat și avizat în modul corespunzător, însoțit de cont/factura se va remite Departamentului Contabilitate spre efectuarea plății către operatorul economic.
8. Departamentul Contabilitate va prezenta trimestrial, până la data de 15 a lunii următoare, în SIA „RSAP”, informația cu privire la achizițiile publice de valoare mică realizate în baza de facturii de plată.
9. În cazul achizițiilor de valoare mică realizate prin **contractare directă**, demersul, elaborat și avizat în modul corespunzător, însoțit de oferte/factura/cont de plată se va prezenta Departamentului achiziții. În cadrul ședinței grupului de lucru, specialistul desemnat de șeful Departamentului Achiziții va întocmi procesul-verbal al ședinței grupului de lucru pentru achiziții, precum și proiectul contractului de achiziție. Fiecare membru prezent la ședința grupului de lucru are obligația de a semna declarația de confidențialitate și imparțialitate prin care se angajează să respecte necondiționat prevederile Legii 131/2015 privind achizițiile publice, în conformitate cu modelul din Anexa nr. 3 din HG 10/2021. Contractul elaborat va fi transmis spre coordonare și avizare membrilor grupului de lucru pentru achiziții, precum și subdiviziunii inițiatoare, care au obligația de a-l examina și semna ulterior.
10. Departamentul Achiziții va prezenta trimestrial, până la data de 15 a lunii următoare, în SIA „RSAP”, informația cu privire la achizițiile publice de valoare mică realizate în baza de contract.
11. La realizarea achizițiilor publice de valoare mică, USM va asigura atât utilizarea eficientă a resurselor financiare, cât și transparența, obiectivitatea și imparțialitatea procesului de achiziție și încrederea publică față de acesta.
12. La realizarea achizițiilor publice, USM va asigura respectarea regulilor de evitare a conflictelor de interese reglementate de actele normative, inclusiv la aplicarea pct. 3 și 4, prin implementarea controlului intern managerial.
13. Planificarea achizițiilor publice de valoare mică se efectuează în conformitate cu regulile generale de planificare conform actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice.
14. Se interzice divizarea achizițiilor planificate de bunuri, servicii și lucrări în vederea evitării procedurii de achiziție publică stabilită în Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și în actele normative din domeniul achizițiilor publice.
15. Prevederile prezentului Regulament se aplică tuturor achizițiilor de bunuri, servicii sau lucrări, indiferent de specificul și caracteristicile acestora, cu excepția celor atribuite la secret de stat, conform legislației, care necesită măsuri speciale de siguranță.
16. Achizițiile publice de valoare mică, inclusiv cele prevăzute la pct. 3 se realizează de către USM în baza planului anual/provizoriu de achiziții sau din motive de urgență, ca urmare a apariției unor necesități neplanificate sau evenimente imprevizibile. Motivele de urgență sunt justificate prin argumente concrete și stabilite de grupul de lucru, după caz de specialistul certificat, printr-un proces-verbal care va fi publicat în Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” (în continuare – SIA „RSAP”) după publicarea anunțului de participare sau a informației cu privire la achizițiile publice de valoare mică realizate în conformitate cu prevederile pct. 17.

17. USM este obligată să desfășoare achizițiile publice de valoare mică prin intermediul SIA „RSAP”, cu excepția următoarelor cazuri:

- 1) achizițiile directe ale căror valori estimate sunt stabilite în pct. 3 și 4;
- 2) achizițiile de la persoanele fizice care nu au statut de întreprinzător;
- 3) achizițiile de combustibil;
- 4) achizițiile serviciilor de proiectări;
- 5) achizițiile în domeniul serviciilor publice de gospodărie comunală;
- 6) un singur operator economic dispune de bunurile, serviciile și lucrările necesare sau un singur operator economic are drepturi exclusive asupra bunurilor, serviciilor, lucrărilor și nu există o altă alternativă;

7) nicio ofertă sau nicio ofertă adecvată ori nicio candidatură nu a fost depusă ca răspuns la o procedură de atribuire a contractului de achiziție publică de valoare mică prin SIA „RSAP”, cu condiția să nu se modifice în mod substanțial condițiile inițiale ale achiziției (substanțiale se consideră modificările termenelor de livrare/prestare/executare, condițiilor de achitare, condițiilor de livrare/prestare/executare, cerințelor față de calitate, cantitate, garanții, alte condiții esențiale care schimbă echilibrul economic al achiziției în favoarea contractantului într-un mod care nu a fost prevăzut în condițiile achiziției inițiale), iar lipsa concurenței nu este rezultatul unei restrângerii artificiale a parametrilor achiziției;

8) în cazurile strict necesare, din motive de maximă urgență ca urmare a unor evenimente imprevizibile pentru USM, nu se pot respecta termenele pentru procedura de achiziție de valoare mică prin SIA „RSAP”. Situațiile invocate pentru a justifica maxima urgență nu trebuie să fie imputabile USM. Decizia privind neutilizarea sistemului SIA „RSAP” pentru achiziția de valoare mică se adoptă cu majoritatea de voturi ale membrilor grupului de lucru și se consemnează printr-un proces-verbal.

18. Calcularea valorii estimate a unui contract de achiziție publică de valoare mică se efectuează în conformitate cu normele generale stabilite în actele normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice. În cazul divizării pe loturi, valoarea estimată a achiziției se determină pentru fiecare lot în parte.

19. Se interzice atribuirea și realizarea contractelor de achiziții publice de valoare mică fără existența resurselor financiare sau, cel puțin, fără dovada garantării alocării acestora.

20. USM este în drept să aplice una dintre procedurile de achiziții publice stabilite în Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice sau în alte acte normative secundare, chiar dacă valoarea estimată a contractelor de achiziții publice, fără taxa pe valoarea adăugată, nu depășește pragurile stabilite de actele normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice. În acest caz, se respectă cerințele stabilite în lege pentru o atare procedură de achiziție publică.

21. Dacă la momentul evaluării ofertei de achiziție publică de valoare mică valoarea acesteia depășește pragurile stabilite la art. 2 alin. (1) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice USM va renunța la atribuirea contractului de achiziție publică de valoare mică și va aplica o procedură de achiziție publică stabilită în actele normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice.

22. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de valoare mică, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

23. În cazul achiziției publice de valoare mică, nu este obligatorie solicitarea Documentului unic de achiziții european.

## **II. INIȚIEREA ACHIZIȚIEI PUBLICE DE VALOARE MICĂ cu publicare în SIA „RSAP”**

24. Procedura de achiziție de valoare mică, cu publicare în SIA „RSAP” se va iniția în baza demersului elaborat de subdiviziunea inițiatoare și avizat de președintele grupului de lucru pentru achiziții publice. Demersul, în mod obligatoriu, va conține informații cu privire la:

- Poziția achiziției conform planului anual de achiziție;
- Necesitatea efectuării achiziției;
- Valoarea estimată a achiziției fără TVA.

- Caietul de sarcini (în care vor fi incluse specificațiile tehnice solicitate, cerințele minime/specifice de calificare a operatorilor economici ș.a.).

25. Secretarul grupului de lucru, desemnat, va publica în SIA „RSAP” anunțul de participare conform anexei nr.2, cu excepția cazurilor prevăzute la pct. 17.
26. USM poate stabili în anunțul de participare criteriile minime de calificare pe care operatorii economici trebuie să le îndeplinească.
27. În cazul în care USM va aplica criteriile proporționale de calificare raportate la obiectul contractului, acestea pot face referire la următoarele aspecte:
- 1) eligibilitatea ofertantului;
  - 2) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
  - 3) situația economică și financiară;
  - 4) capacitatea tehnică și/sau profesională;
  - 5) standardele de asigurare a calității;
  - 6) standardele de protecție a mediului.
28. USM va stabili oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare prevăzuți în anunțul de participare la achiziția publică de valoare mică, publicat în SIA „RSAP”.
29. USM are dreptul să selecteze unul dintre următoarele criterii de atribuire a contractului de achiziție publică de valoare mică:
- a) cel mai scăzut preț;
  - b) cel mai scăzut cost;
  - c) cel mai bun raport calitate-preț;
  - d) cel mai bun raport calitate-cost.
30. Factorii de evaluare a ofertei, precum și algoritmul de punctare a acestora, se aplică în concordanță cu art. 26 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și se descriu în mod clar și detaliat în anunțul de participare.
31. USM poate utiliza formularele din anexele Documentației standard specifice pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri, servicii și lucrări și are dreptul de a le simplifica în funcție de cerințele achiziției.
32. Atribuirea unui contract de achiziție publică de valoare mică de bunuri și servicii, desfășurată prin SIA „RSAP”, poate fi efectuată cu utilizarea licitației electronice în conformitate cu prevederile actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice, cu excepția achizițiilor care au ca obiect activități intelectuale, cum ar fi proiectarea de lucrări etc.
33. Operatorul economic are dreptul de a solicita USM clarificări privind informațiile publicate în SIA „RSAP”. Termenul de solicitare a clarificărilor este de minimum o zi de la data publicării anunțului.
34. USM este obligată să răspundă, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai rapid posibil, la orice clarificare solicitată de operatorul economic depusă prin SIA „RSAP”, în termen de o zi lucrătoare, dar nu mai târziu de o zi până la expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor.
35. USM poate modifica anunțul de participare prin emiterea unor amendamente, în orice moment, până la expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor. Orice amendament emis de I.P. USM este parte a anunțului și poate fi accesat odată cu acesta.
36. USM prelungește, după caz, termenul-limită de depunere a ofertelor, astfel încât de la data aducerii la cunoștință a modificărilor operate până la noul termen-limită de depunere a ofertelor să rămână cel puțin 50% din termenul stabilit inițial.

### **III. DEPUNEREA ȘI EVALUAREA OFERTELOR**

37. La inițierea achiziției publice de valoare mică, USM va stabili în SIA „RSAP” ora și data-limită de depunere a ofertelor, astfel încât operatorul economic să dispună de timp suficient pentru întocmirea documentelor solicitate.
38. Perioada cuprinsă între data publicării achiziției publice de valoare mică și data-limită de depunere a ofertei trebuie să fie de cel puțin 2 zile.

39. Operatorul economic interesat de a participa la achiziția publică de valoare mică elaborează oferta în conformitate cu cerințele/criteriile solicitate de USM, o semnează electronic și o depune, până la data și ora-limită stabilită, în SIA „RSAP”.
40. Până la expirarea termenului-limită de prezentare a ofertei, operatorul economic poate modifica/înlocui oferta depusă inițial.
41. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către USM. Evaluarea ofertelor, atribuirea și semnarea contractului de achiziție publică se efectuează în perioada de valabilitate a acestora.
42. USM, până la expirarea termenului de valabilitate a ofertei, poate propune ofertantului să prelungească acest termen. Ofertantul este în drept să accepte sau să respingă propunerea respectivă, înștiințând despre acest fapt USM în formă scrisă.
43. În cazul în care, conform termenului solicitat, ofertantul nu a informat în scris USM despre prelungirea termenului de valabilitate a ofertei, se consideră că ofertantul a refuzat prelungirea acestuia.
44. La expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor, în SIA „RSAP” se publică automat toate ofertele recepționate, iar în cazul utilizării licitației electronice ofertanților li se expediază invitația pentru înregistrare la licitația electronică.
45. USM stabilește oferta/ofertele câștigătoare aplicând criteriul de atribuire și, după caz, factorii de evaluare prevăzuți în anunțul de participare.
46. USM este obligată să analizeze și să verifice oferta prezentată de ofertant conform cerințelor tehnice și criteriilor stabilite.
47. În cazul în care achizițiile de bunuri, servicii sau lucrări sunt divizate pe loturi și se utilizează licitația electronică, aceasta se desfășoară pentru fiecare lot în parte.
48. SIA „RSAP” lansează licitația electronică la data și ora indicate în invitația expediată pentru înregistrare la licitația electronică, cu condiția că cel puțin 2 operatori economici au depus oferte în cadrul achiziției publice de valoare mică. După lansare, licitația electronică nu poate fi suspendată sau anulată.
49. În cazul în care a fost depusă o singură ofertă, licitația electronică nu are loc, iar USM are dreptul să decidă asupra atribuirii contractului de achiziție sau anularea achiziției.
50. În timpul licitației electronice, ofertantul are următoarele drepturi:
- a) să vizualizeze în timp real desfășurarea licitației electronice;
  - b) să prezinte prețuri și/sau valori noi ale ofertei în cadrul fiecărei runde de licitare.
51. SIA „RSAP”, pe parcursul licitației electronice, afișează codul licitației electronice, tipul licitației electronice utilizate, valuta ofertelor, instrucțiunile pentru participanți, cea mai bună ofertă curentă, clasamentul actual al operatorilor economici (fără specificarea denumirii participantului), precum și timpul rămas până la sfârșitul rundeii.
52. Licitația electronică se finalizează atunci când numărul de runde fixat în SIA „RSAP” a fost epuizat. La momentul încheierii licitației electronice, SIA „RSAP” publică rezultatul licitației electronice.
53. SIA „RSAP”, la finalizarea licitației electronice, pune la dispoziția USM clasamentul rezultat, determinat prin luarea în considerare a ofertelor finale introduse de ofertanții participanți și în baza criteriului de atribuire indicat în sistem.
54. Pentru prețul final rezultat în urma licitației electronice nu se solicită clarificări decât cu privire la justificarea prețului ofertat anormal de scăzut, fără a fi permisă modificarea acestuia. Operatorul economic, în decurs de 24 de ore din momentul finalizării licitației electronice, are obligația să depună oferta finală cu prețul și/sau valorile noi ale ofertei.
55. Oferta se respinge în următoarele cazuri:
- 1) ofertantul nu îndeplinește cerințele de calificare și selecție indicate în anunțul de participare;
  - 2) oferta financiară nu are un preț fixat;
  - 3) oferta nu corespunde cerințelor solicitate;
  - 4) s-a constatat comiterea unor acte de corupție și/sau acte conexe acestora.
56. USM va respinge oferta operatorului economic care se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 19 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice. Pentru a-și demonstra eligibilitatea este

suficientă depunerea de către ofertant a declarației pe propria răspundere privind neîncadrarea sa în situațiile prevăzute la art. 19 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, conform anexei nr. 3.

57. USM va publica în SIA „RSAP” decizia de atribuire conform anexei nr. 4, cu excepția cazurilor prevăzute la pct. 17.

58. USM, în termen de cel mult 3 zile de la stabilirea ofertei câștigătoare, publică informația despre rezultatele achiziției, prin desemnarea în SIA „RSAP” a operatorului economic câștigător, precum și indică atât motivele respingerii, în cazul ofertelor respinse, cât și motivele descalificării, în cazul ofertanților descalificați.

#### **IV. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE VALOARE MICĂ**

59. La atribuirea contractului de achiziție publică de valoare mică se asigură minimalizarea riscurilor pentru USM, eficiența achiziției, dar și tratamentul egal, imparțial și nediscriminatoriu în privința tuturor ofertanților și operatorilor economici.

60. USM în cadrul achizițiilor publice de valoare mică utilizează contractele-model din Documentațiile standard specifice pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri, servicii și lucrări, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 115/2021 și prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 69/2021.

61. În cadrul achizițiilor publice de valoare mică nu se acceptă de către USM proiectele contractelor ce deviază de la contractele-model din Documentațiile standard specifice pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri, servicii și lucrări sau întocmite de către prestator/furnizor/antreprenor, cu excepția cazurilor în care serviciile sunt prestate în afara țării și sunt încheiate conform cadrului juridic local (de exemplu: serviciile de instruire, servicii hoteliere, licențe soft etc.).

62. USM va completa contractul de achiziție publică de valoare mică în conformitate cu termenele și condițiile publicate în anunțul de participare și îl transmite operatorului economic desemnat câștigător spre semnare.

63. Termenele de asumare a angajamentelor, în cazul contractelor de achiziții publice de valoare mică, de către autoritățile/instituțiile bugetare se stabilesc în conformitate cu prevederile art. 66 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014.

64. Contractul de achiziție publică de valoare mică se încheie, conform prevederilor prezentului Regulament, pentru întreaga sumă atribuită acestuia pe întregul an, cu excepția cazurilor de inițiere a achiziției din motive de urgență, ca urmare a apariției unor necesități neplanificate sau evenimente imprevizibile. USM nu are dreptul de a stabili durata contractului pe o perioadă mai mare decât cea necesară pentru a face față situației de urgență care a determinat aplicarea achiziției de valoare mică.

65. Contractul de achiziție publică de valoare mică, a cărui perioadă de realizare este mai mare de un an, poate fi încheiat pentru întreaga achiziție, însă realizarea acestuia este asigurată în limitele alocațiilor anuale prevăzute în acest scop. USM va asigura asumarea angajamentelor în conformitate cu prevederile art. 66 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014.

#### **V. EXECUTAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE VALOARE MICĂ**

66. Termenul/termenele de executare a contractului, având în vedere necesitățile USM, se calculează luând în considerare particularitățile sau cerințele achiziției și timpul real solicitat pentru executarea lucrărilor sau pentru prestarea serviciilor, precum și pentru producerea, stocarea și furnizarea bunurilor până la destinația acestora.

67. Condițiile de executare a contractului de achiziție publică de valoare mică nu cuprind clauze, direct sau indirect, discriminatorii.

68. Se interzice modificarea oricărui element al contractului de achiziție publică încheiat și introducerea unor elemente noi, dacă asemenea acțiuni sunt de natură să schimbe condițiile care au constituit temei pentru selectarea operatorului economic, iar majorarea prețului contractului nu va depăși cu mai mult de 50% valoarea contractului inițial, cu condiția că noua valoare a contractului nu va depăși pragurile prevăzute la art. 2 alin. (1) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile.

69. Operatorul economic execută necondiționat clauzele contractului de achiziție publică încheiat, respectând cerințele de calitate, cantitate, termenul și prețul stabilit.

70. Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale atrage după sine răspunderea operatorului economic conform legislației și clauzelor stipulate în contractul de achiziție publică.

71. Organele abilitate cu funcții de control aplică sancțiuni, în conformitate cu legislația, persoanelor responsabile din cadrul USM, care nu au întreprins acțiuni de aplicare a sancțiunilor față de operatorul economic ce nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit necorespunzător clauzele contractului de achiziție publică.

## **VI. EVIDENȚA ȘI SUPRAVEGHEREA ACHIZIȚIILOR PUBLICE DE VALOARE MICĂ**

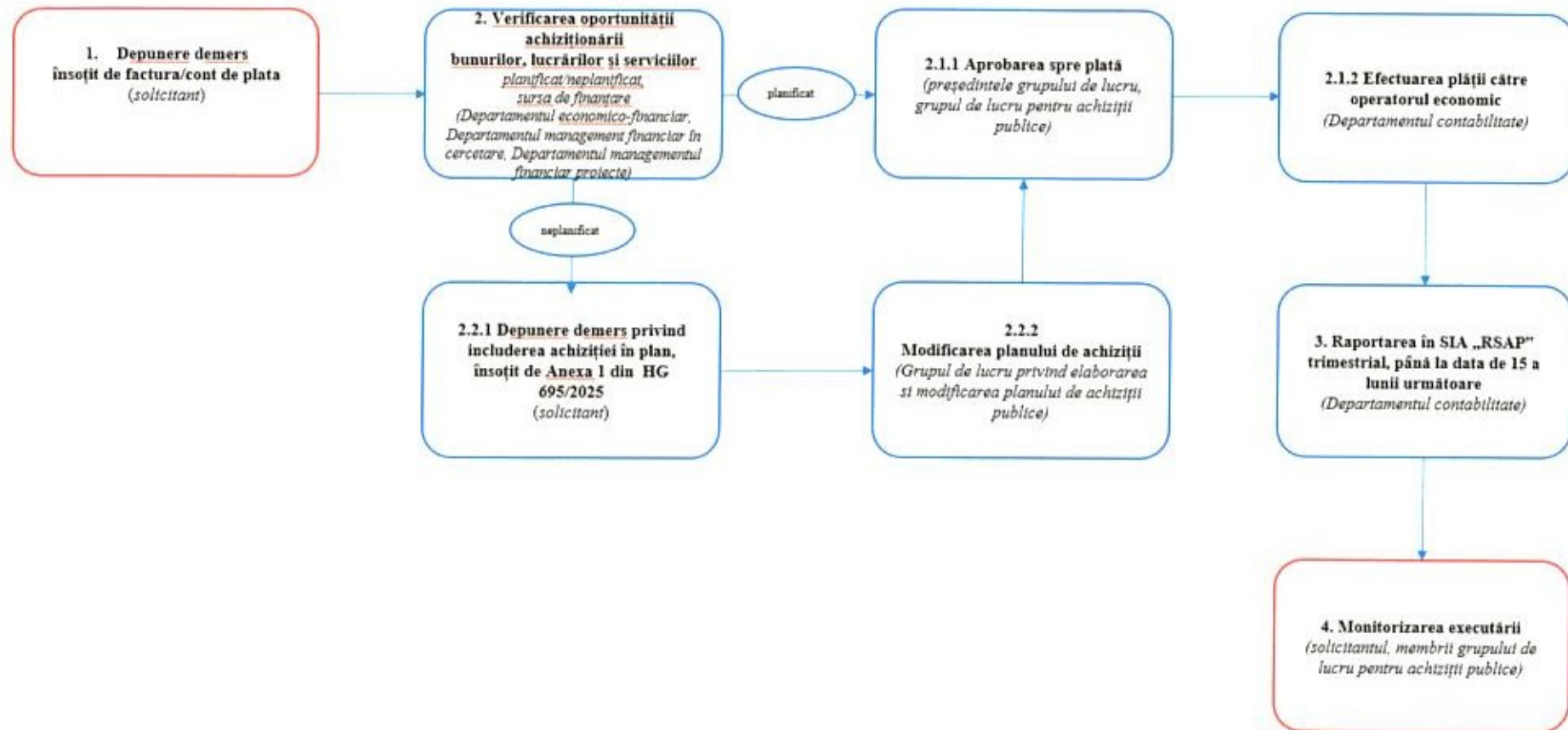
72. Monitorizarea conformității desfășurării achizițiilor publice de valoare mică, analiza statistică, consultarea și instruirea se efectuează de către Agenția Achiziții Publice.

73. Responsabilitatea aplicării corecte a prevederilor prezentului Regulament, prin realizarea eficientă a achizițiilor publice de valoare mică, îi revine USM.

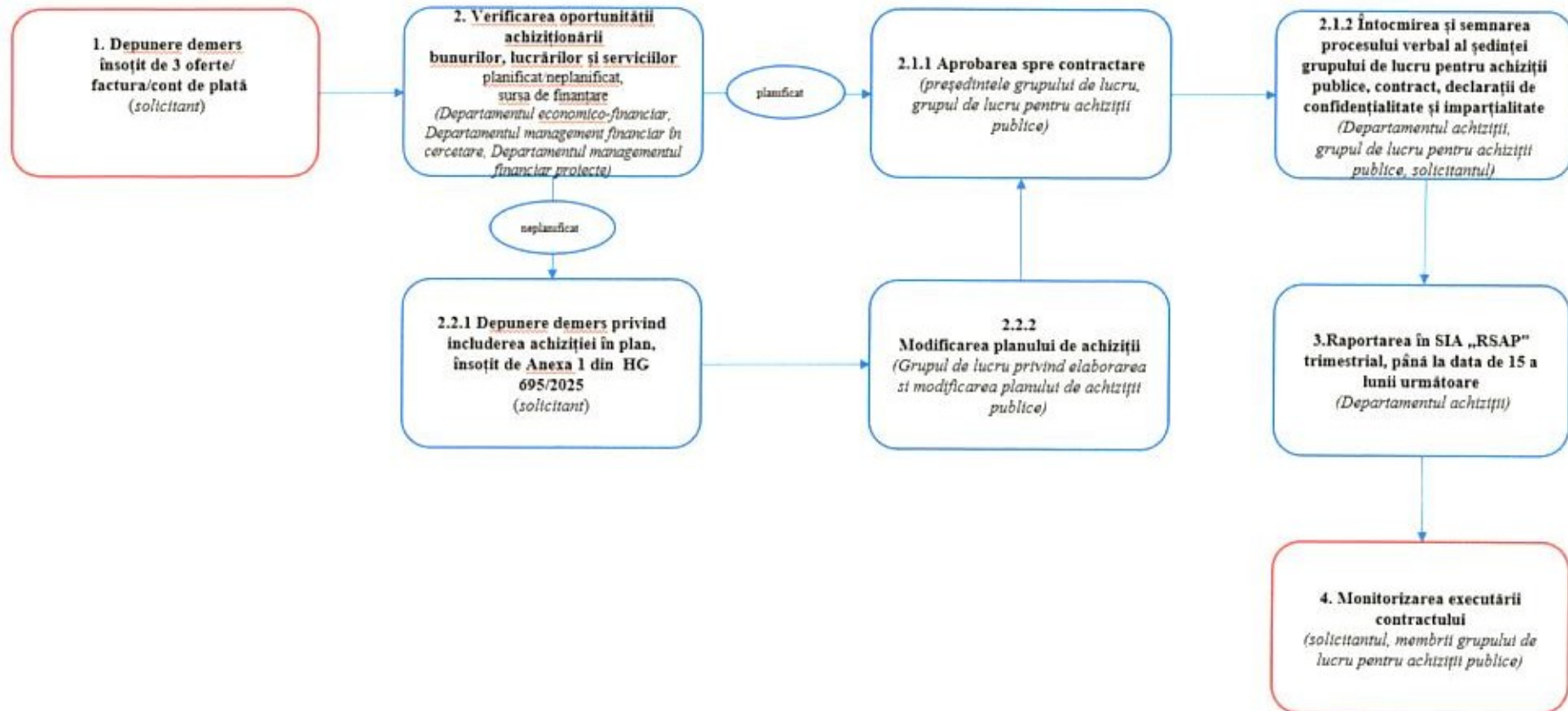
74. Încălcarea prevederilor prezentului Regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională și penală în conformitate cu legislația.

75. Litigiile apărute în procesul realizării achizițiilor publice de valoare mică se soluționează de către instanța judecătorească competentă. Actele administrative individuale emise de către autoritățile publice în procesul realizării achizițiilor de valoare mică ce încalcă un drept legitim sau o libertate stabilită prin lege, pot fi revindecate printr-o acțiune în contenciosul administrativ.

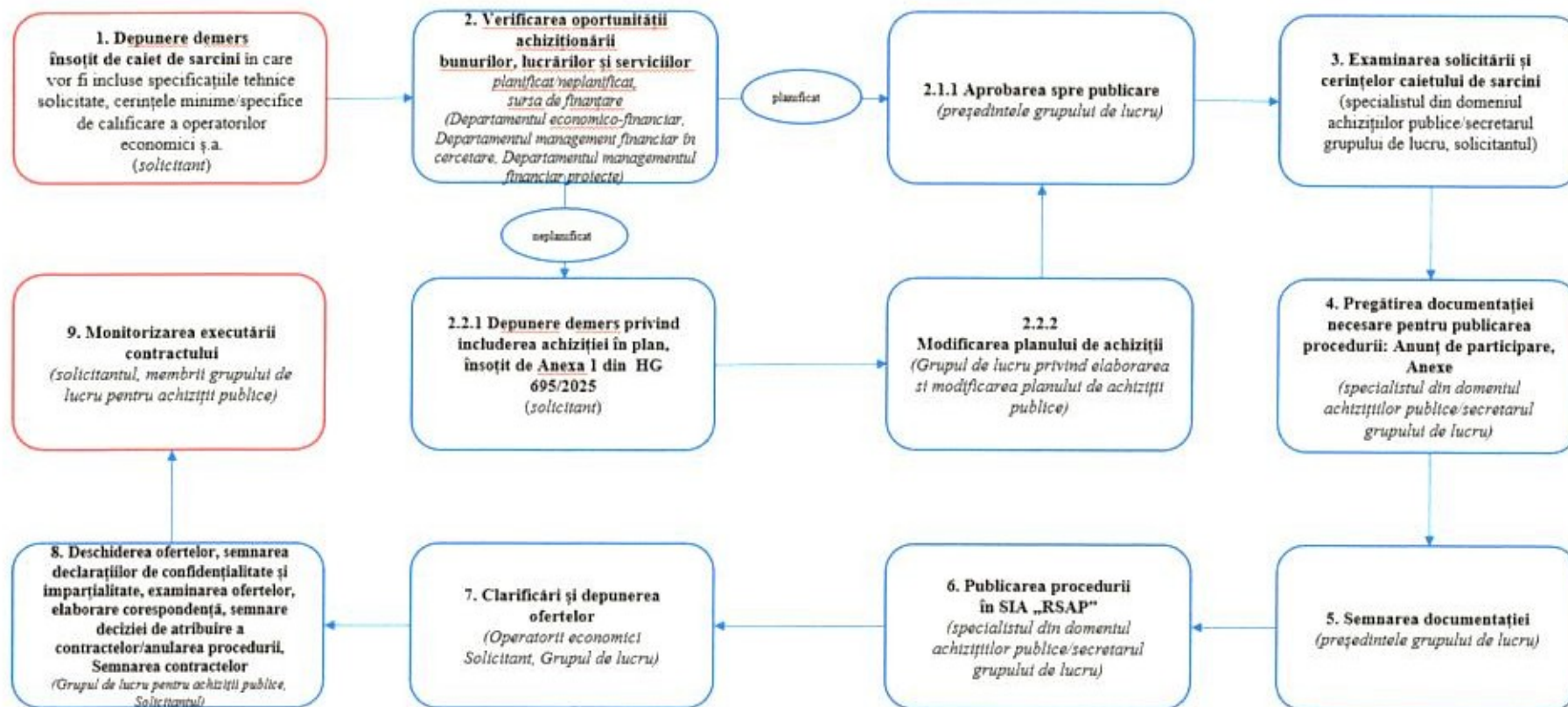
**Descrierea grafică a procesului de achiziție de valoare mică  
prin contractare directă în baza de facturii de plată**



## Descrierea grafică a procesului de achiziție de valoare mică prin contractarea directă a operatorului



## Descrierea grafică a procesului de achiziție de valoare mică prin publicarea anunțului de participare în SIA „RSAP”



**ANUNȚ DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT  
PENTRU ACHIZIȚIA DE VALOARE MICĂ**

Privind achiziționarea \_\_\_\_\_  
(se indică obiectul achiziției)

prin achiziție publică de valoare mică.

1. Denumirea autorității contractante \_\_\_\_\_
2. IDNO \_\_\_\_\_
3. Adresa \_\_\_\_\_
4. Numărul de telefon/fax \_\_\_\_\_
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante \_\_\_\_\_

6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP.*

7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună) \_\_\_\_\_

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. crt.	Codul CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, standardele de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		<b>Lotul 1</b>				
		(lista pozițiilor din lot)				
		<b>Lotul 2</b>				
		(lista pozițiilor din lot)				
<b>Valoarea estimativă totală</b>						

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) pentru un singur lot;
- 2) pentru mai multe loturi;
- 3) pentru toate loturile;
- 4) alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant

10. Termenele și condițiile de livrare/prestare solicitate \_\_\_\_\_

11. Termenul de valabilitate a contractului \_\_\_\_\_

12. Scurtă descriere (indicați după caz) a criteriilor de calificare:

Nr. crt.	Criteriile de calificare și de selecție (descrierea criteriului/cerinței)	Modul de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței	Nivelul minim/obligativitatea
1.			
2.			

13. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (după caz, specificați dacă se va utiliza licitația electronică) \_\_\_\_\_.

14. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz) \_\_\_\_\_.

15. Ofertele se prezintă în valută \_\_\_\_\_.

16. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_.

17. Factorii de evaluare a celei mai avantajoase oferte din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. crt.	Denumirea factorului de evaluare	Pondere a, %
1.		
2.		

18. Termenul-limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA „RSAP”/până la: (ora exactă) \_\_\_\_\_.

- pe: (data) \_\_\_\_\_.

19. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare \_\_\_\_\_.

*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA „RSAP”.*

20. Termenul de valabilitate a ofertelor \_\_\_\_\_.

21. Locul deschiderii ofertelor \_\_\_\_\_.

(SIA „RSAP” sau adresa locului deschiderii)

*Ofertele întârziate vor fi respinse.*

22. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare \_\_\_\_\_.

23. Alte informații relevante \_\_\_\_\_.

**Conducătorul grupului de lucru** \_\_\_\_\_.

## DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității/entității contractante și adresa completă)

**Stimați domni,**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,  
(denumirea operatorului economic)

în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în una dintre situațiile prevăzute la art. 19 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

Mă oblig, la solicitarea autorității/entității contractante, în scopul verificării și confirmării declarației, să prezint orice document doveditor de care dispun.

Data completării \_\_\_\_\_

Ofertant/candidat

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

Anexa nr. 4  
la Regulamentul cu privire la achizițiile  
publice de valoare mică  
din cadrul I.P. Universitatea de Stat din Moldova

## DECIZIE

de atribuire a contractului de achiziții publice   
de anulare a procedurii de atribuire

Nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ .

### 1. Date cu privire la autoritatea contractantă:

Denumirea autorității contractante	
Localitatea	
IDNO	
Adresa	
Numărul de telefon	
Numărul de fax	
E-mail oficial	
Adresa de internet	
Persoana de contact (nume, prenume, telefon, e-mail)	

### 2. Date cu privire la procedura de atribuire:

Tipul obiectului contractului de achiziție/acordului-cadru	Bunuri <input type="checkbox"/> Servicii <input type="checkbox"/> Lucrări <input type="checkbox"/>
Obiectul achiziției	
Codul CPV	
Procedura de atribuire (se va indica din cadrul portalului guvernamental <a href="http://www.mtender.gov.md">www.mtender.gov.md</a> )	Numărul: Linkul: Data publicării:
Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice al autorității contractante	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu Linkul către planul de achiziții publice publicat:
Sursa de finanțare	<input type="checkbox"/> Buget de stat; <input type="checkbox"/> Buget CNAM; <input type="checkbox"/> Buget CNAS; <input type="checkbox"/> Surse externe; <input type="checkbox"/> Alte surse: (indicați)
Valoarea estimată (lei, fără TVA)	

### 3. Până la termenul-limită (data 20 , ora : ), au depus oferta ofertanți:

Nr. crt.	Denumirea operatorului economic	IDNO	Asociații/ administratorii

### 4. Ofertanții respinși/descalificați:

Denumirea operatorului economic	Motivul respingerii/descalificării

### 5. Modalitatea de evaluare a ofertelor:

pentru fiecare lot

pentru mai multe loturi cumulate

pentru toate loturile

alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant: (indicați).

Justificarea deciziei de a nu atribui contractul pe loturi \_\_\_\_\_

### 6. Criteriul de atribuire aplicat:

prețul cel mai scăzut

costul cel mai scăzut

cel mai bun raport calitate-preț

cel mai bun raport calitate-cost

(în cazul în care în cadrul procedurii de atribuire sunt aplicate mai multe criterii de atribuire, se vor indica toate criteriile de atribuire aplicate și denumirea loturilor aferente).

7. Informația privind factorii de evaluare aplicați:

(se va completa pentru loturile care au fost atribuite în baza criteriilor: cel mai bun raport calitate-preț sau cel mai bun raport calitate-cost)

Factorii de evaluare		Valoarea din ofertă	Punctajul calculat
Denumirea operatorului economic 1			<b>Total</b>
Denumirea factorului 1	Ponderea		
Denumirea factorului n	Ponderea		
Denumirea operatorului economic n			<b>Total</b>
Denumirea factorului 1	Ponderea		
Denumirea factorului n	Ponderea		

8. În urma examinării, evaluării și comparării ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire s-a decis:

Atribuirea contractului de achiziție publică:

Denumirea lotului	Denumirea operatorului economic	Cantitatea și unitatea de măsură	Prețul unitar (fără TVA)	Prețul total (fără TVA)	Prețul total (inclusiv TVA)

Anularea procedurii de achiziție publică:

Argumentare: \_\_\_\_\_

9. Componența grupului de lucru:

Nr. crt.	Numele, prenumele	Funcția în cadrul grupului de lucru	Semnătura
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			