

	Universitatea de Stat din Moldova	Organism emitent Departament Formare Continuă
	REGULAMENT privind evaluarea rezultatelor formării profesionale continue și monitorizarea calității programelor de formare continuă	APROBAT la ședința Senatului USM din „05 martie” 2019, pr. verbal nr.7 Rector, prof. univ. dr. hab. Gh. Ciocanu



REGULAMENT

PRIVIND EVALUAREA REZULTATELOR FORMĂRII PROFESIONALE CONTINUE ȘI MONITORIZAREA CALITĂȚII PROGRAMELOR DE FORMARE CONTINUĂ

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul stabilește cadrul normativ cu privire la evaluarea formării profesionale continue a beneficiarilor și monitorizarea calității programelor de formare continuă.
2. Regulamentul se fundamentează pe următoarele acte legislative și normative, care reglementează organizarea formării profesionale continue:
 - 2.1. Recomandarea Consiliului Uniunii Europene din 22 mai 2017 privind Cadrul european al calificărilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții și de abrogare a Recomandării Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2008 privind stabilirea Cadrului european al calificărilor pentru învățarea de-a lungul vieții (2017/C 189/03).
 - 2.2. Recomandarea Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții, adoptată de Consiliul la cea de a 3617-a sa reuniune, din 22 mai 2018;
 - 2.3. Codul Educației al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr. 152 din 17.07.2014;
 - 2.4. Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1016 din 23.11.2017;
 - 2.5. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.482 din 28.06.2017;
 - 2.6. Regulament cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin HG RM nr.193 din 24 martie 2017;
 - 2.7. Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională continuă și a curriculum-ului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții, aprobată prin Ordinul MECC nr. 70 din 25.01.2019.
 - 2.8. Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice, aprobată prin Ordinul MECC nr. 92 din 30.01.2019.
 - 2.9. Regulamentul Instituțional privind evaluarea randamentului academic, aprobat la Senatul USM din 15. 04. 2014.
 - 2.10. Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului Formare Continuă, aprobat la Senatul USM în 02. 10 2018.
 - 2.11. Planul de dezvoltare strategică a Secției Formare Continuă din USM pentru anii 2016-2020, aprobat la Senatul USM din 26.01.2016
3. Formarea continuă a adulților constituie o componentă a învățării pe tot parcursul vieții, care asigură accesul permanent la știință, informație, cultură, în vederea adaptării flexibile a individului la noile realități socioeconomice în permanentă schimbare și în scopul dezvoltării competențelor necesare pentru activitatea profesională și socială.
4. Evaluarea rezultatelor formării profesionale continue reprezintă un act psihopedagogic complex, de stabilire a relevanței și valorii performanțelor beneficiarilor, prin raportarea acestora la sistemul de criterii stabilite de standardele de formare profesională continuă.
5. Evaluarea rezultatelor formării profesionale continue la programele de formare profesională continuă este un proces didactic ce implică feedback, măsurări, comparații, aprecieri, care oferă informațiile necesare pentru dezvoltarea calității procesului de formare profesională continuă din cadrul USM.

II. EVALUAREA REZULTATELOR FORMĂRII PROFESIONALE CONTINUE ȘI FINALIZAREA PROGRAMELOR DE FORMARE CONTINUĂ

II.1. Tipuri de evaluare a rezultatelor formării profesionale continue

6. În procesul de realizare a programelor de formare profesională continuă din cadrul DFC se disting trei tipuri de evaluări ale competențelor cursanților:

- a) evaluarea inițială;
- b) evaluarea formativă;
- c) evaluarea finală/ sumativă.

7. Evaluarea inițială se realizează la începutul procesului educațional: a unei discipline/ modul, a unei unități de conținut pentru identificarea nevoilor de formare.

7.1. Formele de realizare a evaluării inițiale rămân la discreția cadrului didactic și sunt determinate de finalitățile disciplinei/ modulului și specificul formării profesionale;

7.2. Rezultatele evaluării inițiale influențează elaborarea strategiei didactice, în vederea centrării adecvate pe nevoile de formare profesională și individuale ale formabililor, asigurând „intrarea” în sistemul de formare profesională continuă în condiții optime și pentru asigurarea calității „produsului” la „ieșirea din sistem”.

8. Evaluarea formativă se aplică pe parcursul desfășurării programului de formare profesională continuă și se realizează prin stimularea participării fiecărui cursant pentru proiectarea unei activități didactice evaluate imediat.

8.1. Prin evaluarea formativă cadrul didactic/ formatorul monitorizează procesul de formare a competențelor profesionale ale formabililor.

8.2. Evaluarea formativă constată rezultatele activității de formare profesională, atât a celor realizate în sala de curs, cât și a lucrului individual.

8.3. Evaluarea formativă în cadrul DFC presupune și notarea în cadrul unităților de curs, precum și oferirea de referințe pentru stagiile de practică pedagogică formabililor la programele de calificare suplimentară și de recalificare profesională.

9. Evaluarea finală are funcția de bilanț și certificare și se realizează la încheierea studiului disciplinei/modulului, stagiilor de practică și al programului de formare.

10. Evaluarea finală/ sumativă se efectuează conform modalităților proiectate în planul de învățământ al programului de formare continuă, în curriculum la disciplină/modul.

11. Finalitatea educațională de natură formativă presupune și autoevaluarea efectuată de către beneficiarii serviciilor educaționale în vederea configurării propriului traseu de formare profesională continuă imediată și de perspectivă.

II.2. Evaluarea rezultatelor formării profesionale continue

12. Evaluarea rezultatelor formării profesionale continue se realizează în funcție de tipul și finalitățile programului și în conformitate cu curricula programelor de formare profesională continuă.

13. Admiterea la evaluarea finală a unității de conținut și a programului de formare profesională continuă se realizează dacă:

- a) au fost atinse finalitățile unității de conținut/ programului de formare profesională continuă;
 - b) beneficiarul nu a absentat nemotivat la mai mult de 30% din activitățile realizate în sala de curs;
 - c) au fost realizate sarcinile ce presupun activitatea de învățare individuală, inclusiv pentru formabilii care au lipsit motivat;
 - d) au făcut dovada achitării taxei de studii, pentru formabilii care studiază contra taxă.
14. Evaluarea rezultatelor de formare profesională la *cursurile tematice* de perfecționare/specializare, cursuri de perfecționare/ specializare de scurtă durată se realizează în conformitate cu prevederile programelor de formare profesională continuă și a curriculumurilor respective.
 15. Finalizarea programelor de formare profesională continuă de perfecționare/specializare, multimodulare, pentru cadrele didactice și manageriale se realizează prin evaluarea competențelor profesionale obținute/formate notate cu calificativul admis/respins.
 16. Finalizarea fiecărui semestru la cursurile de *calificare suplimentară și recalificare profesională* se realizează prin evaluarea competențelor formate, prin examen scris/ oral/ mixt sau practic, în conformitate cu prevederile documentelor curriculare.
 17. Examinatorul stabilește notele pe care le acordă formabililor programelor de *calificare profesională suplimentară și recalificare profesională* și are obligația de a le trece sub semnătură în borderou și de a le aduce la cunoștința acestora în termen de maxim 48 de ore. Notarea se face cu note de la 1 la 10 (numere întregi), nota minimă de promovare fiind 5. Neprezentarea la examen este consemnată în lista de notare cu absență.
 18. Rezultatele examenului de absolvire se comunică direct cursanților în termen de cel mult 24 de ore de la data susținerii acestuia.
 19. Formabilul are dreptul să conteste rezultatele evaluării finale, în cazul în care nu este de acord cu decizia cadrului didactic privind calificativul acordat.
 - 19.1. Rezultatele probei finale de evaluare pot fi contestate timp de 24 de ore din momentul anunțării rezultatelor, în baza unei cereri depuse de formabil în adresa DFC.
 - 19.2. Departamentul de specialitate creează o comisie de reevaluare, din cel puțin 3 membri, unul dintre care este cadrul didactic responsabil de unitatea de curs.
 - 19.3. Reevaluarea rezultatelor are loc timp de 48 ore din momentul constituirii comisiei.
 20. În cazul în care examinarea include o probă scrisă, examinatorul are obligația de a păstra lucrările scrise timp de 30 zile după finalizarea cursului.
 21. Încercarea de fraudă sau fraudarea probelor de evaluare la disciplină/ modul/ unități de conținut este sancționată de cadrul didactic prin micșorarea notei în funcție de gravitatea fraudei.
 22. Probele de evaluare nepromovate sunt reprogramate într-o altă sesiune, pe baza unei cereri aprobate de Șeful DFC. Pot susține astfel de examene formabilii, care nu au obținut media de promovare la examenele/probele respective sau au absentat.
 23. Programele de calificare profesională suplimentară și recalificare profesională se finalizează prin susținerea tezei de calificare suplimentară, respectiv a tezei de recalificare profesională.
 24. Admiterea la susținerea finală a tezei de calificare profesională suplimentară/ recalificare profesională este condiționată de: a) susținerea, cu minimum nota 5 a fiecărui examen corespunzător unei unități de curs/modul prevăzute în programul de formare profesională; b)

evaluarea rezultatelor practicii de cercetare prin susținerea preventivă a tezei de calificare suplimentară/ recalificare profesională.

25. Pentru fiecare program de calificare suplimentară/ recalificare profesională sunt desemnate prin ordinul Rectorului USM Comisii de examinare.
 - 25.1. Comisia de evaluare este formată din minim 3 membri și un secretar. Președintele comisiei trebuie să dețină titlul științific de doctor habilitat/doctor și științifico-didactic de profesor/conferențiar universitar. Secretarul comisiei de evaluare poate fi asistent universitar și nu va acorda note la susținerea probelor de către absolvenți. Toți ceilalți membri ai Comisiei trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic minim de lector universitar.
 - 25.2. Comisiile de examinare sunt constituite la propunerea Departamentului de specialitate și coordonate cu DFC.
26. Calitatea conținutului tezei de calificare profesională suplimentară/ tezei de recalificare profesională și a susținerii acesteia, precum și achizițiile demonstrate prin proba de evaluare a competențelor profesionale se apreciază de către fiecare membru al Comisiei cu note întregi de la 1 la 10. Nota minimă de promovare este 5,00 și rezultă ca medie întreagă sau fracționară a notelor întregi acordate de membrii comisiei.
27. Proba finală la programele de calificare profesională suplimentară/ recalificare profesională are caracter public.
28. Contestațiile privind rezultatele susținerii tezei de calificare profesională suplimentară/ tezei de recalificare profesională are loc după aceeași metodologie expusă în punctul 19. Comisia de evaluare a contestațiilor în cazul tezelor de absolvire a programului de calificare profesională suplimentară/ recalificare profesională este desemnată prin ordinul rectorului USM.
29. Privitor la plagierea tezelor de calificare/ recalificare profesională DFC se conduce de Regulamentul antiplagiat al USM, aprobat în 31.03 2015, PV nr.7 al Senatului USM.
30. Într-un an de studii, pentru fiecare serie de curs a unui program de calificare profesională suplimentară sau de recalificare profesională se organizează o singură sesiune de absolvire. Formabilii care nu s-au prezentat sau nu au obținut media minimă necesară în sesiunea programată, pentru promoția din care fac parte, se pot prezenta la examenul de absolvire ulterior, cu plata unei taxe suplimentare.
31. În cazul neîndeplinirii cerințelor programului de formare profesională sau nerespectării exigențelor regulamentului de ordine internă, formabilul este exmatriculat prin ordinul emis de rectorul USM.

II.3. Certificarea și eliberarea actelor de studii la absolvirea programelor de formare profesională continuă

32. Cursanților, care au îndeplinit cerințele programului de formare profesională continuă, li se eliberează documentul de absolvire a programului de formare continuă.
33. Actele de absolvire se perfectează în limba română.
34. DFC eliberează acte de absolvire în conformitate cu *Instrucțiunea cu privire la personalizarea, automatizarea, eliberarea, evidența și păstrarea actelor de studii a furnizorilor de formare a adulților din Republica Moldova*, aprobată prin ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 1247 din 31.12. 2015.

35. Certificatele pentru cursurile de perfecționare/ specializare și diplomele pentru cursurile de calificare profesională suplimentară și de recalificare profesională sunt personalizate automatizat de către Centrul de Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație (în continuare, CTICE).
36. CTICE tipărește și eliberează certificate, diplome ce urmează a fi semnate de persoanele responsabile.
37. Certificatele de absolvire a programelor tematice oferit, de perfecționare/ specializare sunt semnate de către rector/prorector USM.
38. Diplomele de absolvire a programelor calificare profesională suplimentară și de recalificare profesională sunt semnate de președinții Comisiilor de examinare, rector, secretar.
39. Certificatele și Diplomele de absolvire semnate, se înmânează absolvenților, care confirmă primirea actelor de studii prin semnătură în registre de evidență.
40. DFC poartă responsabilitate pentru corectitudinea datelor transmise CTICE. În cazul prezentării datelor eronate, colaboratorii DFC suportă integral cheltuielile aferente eliberării repetate a actelor de studii.
41. Odată cu eliberarea diplomei absolvenților programelor de calificare suplimentară/ recalificare profesională se eliberează, cu titlu gratuit, suplimentul la diplomă, redactat în limba română și în limba engleză, conform modelului elaborat de MECC.
42. Suplimentele la diplome se elaborează de DFC, se perfectează în 2 exemplare, unul fiind eliberat absolventului odată cu diploma, iar al doilea exemplar se păstrează în dosarul personal al acestuia.
43. Procedura de eliberare a duplicatelor actelor de studii la programele de formare profesională continuă este identică cu metodologia de eliberare a duplicatelor diplomelor de absolvire a studiilor superioare de licență și de master.
44. Diploma și suplimentul descriptiv se gestionează potrivit reglementărilor referitoare la actele de studii.

III. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

45. Programele de formare profesională continuă sunt supuse unui proces de monitorizare și evaluare internă în vederea menținerii și îmbunătățirii continue a calității acestora.
46. Responsabilitatea privind monitorizarea calității programelor de formare profesională continuă revine Secției Managementul Calității: dezvoltare curriculară și evaluare, coordonatorilor programelor de formare profesională continuă, șefilor departamentelor de specialitate, colaboratorilor DFC.
47. Monitorizarea programelor de formare profesională continuă se realizează sistemic și sistematic și include acțiuni planificate de analiză și îmbunătățire a procesului de predare-învățare evaluare la programul de formare profesională continuă.
48. Evaluarea internă se realizează prin diferite metode de evaluare (interviu, chestionar online, chestionar offline) și implică toți actorii procesului educațional privind calitatea ofertei educaționale a USM.
49. Desfășurarea procesului de evaluare internă a programelor de formare profesională continuă are la bază *Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii*, aprobat în ședința Senatului USM din 25.02.2014.

50. Datele obținute prin monitorizarea și evaluarea internă a programelor de formare profesională continuă sunt analizate și discutate la nivelul DFC, departamentelor de specialitate pentru stabilirea de măsuri corective și preventive pentru îmbunătățirea calității programelor de formare profesională continuă.
51. Secția Managementul Calității: dezvoltare curriculară și evaluare monitorizează calitatea programelor de formare profesională continuă pe diferite dimensiuni și o dată la cinci ani organizează evaluarea externă a programelor de formare profesională continuă.
52. Șeful DFC elaborează anual raportul privind activitatea și calitatea programelor de formare profesională continuă, supus analizei în cadrul Secției Managementul Calității: dezvoltare curriculară și evaluare.

IV. DISPOZIȚII FINALE

53. Prezentul Regulament intră în vigoare după aprobarea lui de Senatul USM.
54. Prezentul Regulament poate fi completat sau modificat prin decizia Senatului USM.