

	Universitatea de Stat din Moldova	Organism emitent Departament Formare Continuă
	REGULAMENT privind organizarea și desfășurarea înscrierii la programele de formare profesională continuă	APROBAT la ședința Senatul USM din „05 martie” 2019, pr. verbal nr.7 Rector, prof. univ. dr. hab. Gh. Ciocanu



REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
ÎNSCRIERII LA PROGRAMELE DE FORMARE
PROFESIONALĂ CONTINUĂ

I. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1. Departamentul Formare Continuă (în continuare DFC) a Universității de Stat din Moldova (în continuare USM) asigură accesul la studii al persoanelor încadrate în câmpul muncii, al celor aflate în căutarea unui alt loc de muncă, al șomerilor, persoanelor cointeresate în reactualizarea cunoștințelor și competențelor profesionale, perfecționare, specializare, recalificare profesională, obținere a unei noi calificări în baza studiilor superioare sau medii de specialitate.
- 1.2. USM, DFC garantează înscrierea la programele de formare profesională continuă, indiferent de vârstă, sex, religie, apartenență politică, ideologică sau etnică, în vederea dezvoltării libere a personalității și adaptării ei la viața social-economică a țării.
- 1.3. Formarea profesională continuă în cadrul DFC poate fi efectuată prin învățământ cu frecvență la zi, frecvență redusă, la distanță.
- 1.4. Prezentul Regulament stipulează procedura de înscriere a solicitanților programelor de formare continuă din oferta educațională de formare profesională continuă a USM.
- 1.5. Regulament se fundamentează pe următoarele acte legislative și normative care reglementează organizarea formării profesionale continue:
 - Recomandarea Consiliului Uniunii Europene din 22 mai 2017 privind Cadrul european al calificărilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții și de abrogare a Recomandării Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2008 privind stabilirea Cadrului european al calificărilor pentru învățarea de-a lungul vieții (2017/C 189/03)
 - Recomandarea Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții, adoptată de Consiliul la cea de a 3617-a sa reuniune, din 22 mai 2018;
 - Codul Educației al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr. 152 din 17.07.2014;
 - Codul Muncii al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr.154 din 28.03.2003;
 - Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1016 din 23.11.2017;
 - Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.482 din 28.06.2017;
 - Regulament cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin HG RM nr.193 din 24 martie 2017;
 - Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională continuă și a curriculum-ului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții, aprobată prin Ordinul MECC nr. 70 din 25.01.2019.
 - Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice, aprobată prin Ordinul MECC nr. 92 din 30.01.2019.
 - Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului Formare Continuă, aprobat la Senatul USM din 02. 10 2018.
 - Planul de dezvoltare strategică a Secției Formare Continuă din USM pentru anii 2016-2020, aprobat la Senatul USM din 26.01.2016

II. TIPURI DE PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

- 2.1. DFC din cadrul USM oferă un set de programe de formare profesională continuă, elaborate în corespundere cu politicile și strategiile naționale privind dezvoltarea resurselor umane, inclusiv calificările și învățarea pe parcursul vieții, și în acord cu interesele, nevoile de formare profesională și personală ale beneficiarilor.
- 2.2. Programele de formare profesională continuă din cadrul USM asigură dobândirea unor competențe profesionale în conformitate cu standardele ocupaționale, standardele de competență profesională a cadrelor didactice și manageriale, calificările recunoscute la nivel național.
- 2.3. Programele de formare profesională continuă sunt organizate în baza Cadrului Național al Calificărilor și a standardelor de evaluare externă.
- 2.4. Programele sunt organizate pentru:
 - dezvoltarea competențelor-cheie;
 - amplificarea competențelor profesionale comune mai multor ocupații;
 - utilizarea competențelor transversale.
- 2.5. DFC prestează servicii educaționale la următoarele tipuri de programe de formare profesională continuă:
 - Programe de perfecționare/ specializare – până la 90 de ore (până la 3 credite);
 - Programe de perfecționare/ specializare de scurtă durată – de la 90 ore până la 300 de ore (3-10 credite);
 - Programe de perfecționare/ specializare multidisciplinare – de la 300 ore până la 600 de ore (10-20 credite);
 - Programe de calificare suplimentară pentru nivelul 6 ISCED/ 4 CNCROM – corespunzătoare aceluiași domeniu general de studii sau formare profesională – de la 900 ore până la 1800 de ore (30-60 credite);
 - Programe de recalificare profesională pentru nivelul 6 ISCED/ 4 CNCROM – corespunzătoare unui alt domeniu general de studii sau formare profesională – de la 1800 ore până la 2700 de ore (60-90 credite);
- 2.6. Programele de formare profesională continuă sunt structurate pe module și pot fi realizate integral sau modular.
- 2.7. Programele de formare profesională continuă, care presupun obținerea unei calificări suplimentare sau recalificări profesionale în baza studiilor superioare, sunt elaborate în baza planurilor de învățământ pentru studiile superioare de licență ciclu I, aprobate de MECC și acreditate de ANACEC.
- 2.8. Programele de formare continuă și condițiile tehnice de realizare a lor vor fi adaptate în mod corespunzător în vederea asigurării accesului egal și nediscriminatoriu al persoanelor cu cerințe educaționale speciale și din categoriile defavorizate a populației.
- 2.9. Programele de formare sunt realizate în limba de stat, inclusiv în limbile minorităților naționale și/sau în limbile de circulație internațională.
- 2.10. Programele și cursurile de formare profesională continuă se finalizează cu eliberarea diplomelor/ certificatelor de absolvire.

- 2.11. Programele de calificare suplimentară, recalificare profesională se finalizează cu susținerea tezei de (re)calificare profesională. Absolvenților li se eliberează diploma de calificare profesională suplimentară/ diploma de recalificare profesională în domeniul respectiv și suplimentul la diplomă.

III. PROCEDURA DE ÎNSCRIERE LA PROGRAMELE DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

- 3.1. DFC elaborează și afișează la avizierul departamentului și online pe site-ul USM în fiecare an oferta privind programele de formare profesională continuă.
- 3.2. Înscrierea la programele de formare profesională continuă se efectuează prin depunerea personală a dosarului la sediul USM sau prin completarea formularului de înscriere on-line.
- 3.3. La înscrierea pentru programele de formare profesională continuă, solicitanților li se iau în considerare disciplinele studiate anterior în instituțiile de învățământ superior precum și standardul calificării în domeniul respectiv.
- 3.4. Pentru înscrierea la programele de perfecționare/specializare de scurtă durată sunt solicitate actele: cererea de înscriere, copia buletinului de identitate; alte documente indicate ca condiție de înscriere la cursurile stipulate în programele respective de formare profesională continua.
- 3.5. Pentru înscrierea la programele de formare profesională continua multidisciplinare sunt solicitate actele: cererea de înscriere, copia buletinului de identitate, ordinul de delegare la cursurile de formare profesională continuă (semnat de managerul instituției cu sigiliul în original).
- 3.6. Pentru înscrierea la programele de calificare profesională suplimentară, recalificare profesională, modulul psihopedagogie sunt solicitate actele: cererea de înscriere, copia buletinului de identitate, copia actului de studii, copia suplimentului la diplomă, recomandarea managerului instituției; scrisoarea de motivație a candidatului; copia actului ce confirmă schimbarea numelui de familie după absolvirea instituției.
- 3.7. Pentru beneficiarii ce solicită studii la taxă - încheierea contractului privind acordarea serviciilor de formare continuă de USM.
- 3.8. Admiterea la cursuri și programe de calificare suplimentară și de recalificare profesională în baza studiilor superioare se efectuează prin ordinul rectorului USM în baza deciziei Comisiei de Admitere la studii de calificare suplimentară, recalificare profesională.
- 3.9. Componența Comisiei de Admitere (min 5 persoane) aprobată prin ordinul rectorului USM include: Șeful DFC (președinte), secretarul și min 3 persoane membri ai comisiei (șefi de departamente, cadre didactice- formatori la cursurile de formare continuă).
- 3.10. Înmatricularea persoanelor admise la programele de formare continuă se efectuează prin ordinul elaborat de DFC, avizat de rectorul USM, în baza examinării actelor depuse și corespunderii condițiilor de admitere specifice programelor de formare continuă respective.
- 3.11. Pentru examinarea potențialelor contestații ale solicitanților cursurilor de formare profesională continuă, în perioada de admitere la studii se constituie Comisia de Contestare din 3 membri.
- 3.12. Președintele și membrii Comisiei de Contestare nu pot fi membri ai Comisiei de Admitere.

IV. DISPOZIȚII FINALE

- 4.1. Prezentul Regulament intră în vigoare după aprobarea lui de Senatul USM
- 4.2. Prezentul Regulament poate fi completat sau modificat prin Hotărârea Senatului USM.